

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 22.09.2022 klo 17:00 - 19:02

**Paikka** Askolan kunnanvirasto

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 73	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 74	Teknisen lautakunnan talouden raportointi 19.9.2022	6
§ 75	Arviointikertomus vuodelta 2021	7
§ 76	Hankintapäätös tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat	10
§ 77	Juornaankylän koulun ulkovaraston käyttökieltoon asettaminen	12
§ 78	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	13
§ 79	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	14
§ 80	Muut mahdolliset asiat	15

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vihreäluoto Hannu Pihlaja Jouko Inkeroinen Jarkko Koskela Mari Mikola-Katainen Jenni Salojoki Irina Suominen Tero	puheenjohtaja vpj jäsen jäsen jäsen jäsen khall pj	
Poissa	Peltola Vili Nirvi Juho-Matti Ilari Soosalu		
Muu	Maina Anttilainen Esko Halmesmäki	pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

**Allekirjoitukset**

	Hannu Vihreäluoto puheenjohtaja	Maina Anttilainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	71 - 80 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 27.9.2022	
	Mari Koskela pöytäkirjantarkastaja	Jenni Mikola-Katainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 27.09.2022

Tekninen lautakunta

§ 71

22.09.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 71

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 72

22.09.2022

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 72

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitellaan päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.9.2021 § 43 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävän kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Mari Koskela ja Jenni Mikola-Katainen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Koskela ja Jenni Mikola-Katainen. Tarkastus ma 27.9.2022.

Tekninen lautakunta § 73

22.09.2022

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 73

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 6: Hankintapäätös tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat  
- päätösehdotus

Asia 7 Yksityistieavustukset  
- siirretään seuraavaan kokoukseen

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 74

22.09.2022

**Teknisen lautakunnan talouden raportointi 19.9.2022**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 74

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,  
etunimi.sukunimi@askola.fiTeknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen  
kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisraportti ajalta  
1.1.-19.9.2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden  
sekä investointien toteutuman tiedoksi saaneensa ja hyväksyy  
teknisen johtajan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 75

22.09.2022

**Arviointikertomus vuodelta 2021**Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 75  
78/12.00.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan tarkastuslautakunta on hyväksynyt 25.5.2022 vuoden 2021 arviointikertomuksen ja päättänyt esittää Askolan kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Askolan kunnanvaltuusto on 13.6.2022 päättänyt, että kunnanhallitukselta, lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Teknisen lautakunnan tulee käsitellä tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 teknisen lautakunnan osalta ja antaa vastine teknisen lautakuntaa koskevista arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2021 on esitetty havainnot jotka koskevat teknistä lautakuntaa ja yleisesti kaikkia toimielimiä koskevia havaintoja seuraavasti:

1. Tarkastuslautakunta esittää huolensa teknisen lautakunnan toiminnan tasosta ja henkilöstö resurssitilanteesta.
2. Tarkastuslautakunta toteaa, että jatkossa myös vesi- ja viemärlaitokselle tulee asettaa tavoitteet.
3. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomioita siihen, ettei toimielinten kokousten esityslistan liitteitä ei ole aina käytettävissä ennen kokousta tai liitteet toimitetaan jäsenille hyvin lähellä ennen kokousta tai jopa kokouksen aikana.
4. Organisaatiouudistuksen yhteydessä tulee huomioida riittävät resurssit myös teknisen sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan toimialalle.
5. Tarkastuslautakunta kehotti vuoden 2020 arviointikertomuksessaan uusimaan kunnan hankintaohjeen nykylainsäädäntöä vastaavaksi tilikauden 2021 aikana. Hankintaohjetta ei ole vielä päivitetty.
6. Tarkastuslautakunta muistuttaa koulutuksen merkityksestä henkilöstön osaamisen, motivaation ja hyvinvoinnin ylläpitäjänä sekä kunnan kehittymisen mahdollistajana.

Teknisen toiminnan organisaatio uudistus aloitettiin vuoden 2021 keväällä. Teknisen toimen operatiivisen toiminnan kokonaisulkoistuksen palvelutuotos sopimus irtisanottiin kesäkuussa 2021. Teknisen toimen organisaatio käsiteltiin ja hyväksyttiin teknisessä lautakunnassa syksyllä 2021. Teknisen toimen uudessa organisaatiossa teknisen toimen palvelukseen rekrytoidaan neljä henkilöä joita ovat aluemestari, kaksi vesilaitoksen hoitajaa ja puisto alueiden hoitaja jonka nimike muutettiin myöhemmin pelkästään aluehoitaja. Uudessa organisaatiossa palvelu-

alueet jaetaan erilleen kiinteistöjen huoltopalvelut, urheilualueiden huoltopalvelut ja teiden hoidon huoltopalvelut. Vesi- ja viemärlaitoksen toiminta hoidetaan teknisen toimen palveluntuotantona ja siihen tarkoitukseen on rekrytoitu kaksi vesilaitoksen hoitajaa. Teknisen toimen palvelualueiden töiden mitoitus suoritettiin vuonna 2021 kiinteistöhuollon osalta tulevaa kiinteistöhuollon kilpailutusta varten. Kiinteistöhuollon kilpailutus suoritettiin vuoden 2022 alkupuolella ja urheilualueiden hoidon palvelutuotanto kilpailutettiin keväällä 2022. Teiden hoidon palvelutuotannon kilpailutus on ollut kilpailutuksessa syksyllä 2022 ja hankintapäätökset alueurakoista tehdään teknisessä lautakunnassa syyskuussa 2022. Tekninen toimi ja palveluntuottajat pitävät noin kahden viikon ja kuukauden välein yhteisiä palaverieja missä käsitellään palveluntuotantoon liittyviä asioita. Teknisen toimen organisaatio uudistuksella on ollut osaltaan myös tavoitteena parantaa teknisen toimen tasoa ja laatua. Teknisen toimen toiminnan kehittäminen jatkuu edelleen vuoden 2022-2023 aikana.

Teknisen toimen organisaatio uudistuksessa vesi- ja viemärlaitoksen operatiivinen toiminta on otettu teknisen toiminnan omaksi palvelutuotannoksi ja vesi- ja viemärlaitoksen hoitajiksi rekrytoitiin kaksi henkilöä, jotka ovat aloittaneet teknisen toimen palveluksessa heinäkuussa 2022.

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnasta vastaa viranhaltijana tekninen johtaja mutta toimintaa kehitetään yhdessä aluemestarin ja vesi- ja viemärlaitoksen hoitajien kanssa. Vesi- ja viemärlaitokselle on tehty kehittämissuunnitelma ja sen liitteenä varautumissuunnitelma sekä riskienhallintasuunnitelma. Näiden suunnitelmien kautta on tarkasteltu ne ensisijaiset toimenpiteet vesi- ja viemärlaitoksen kehittämisessä. Vesi- ja viemärlaitoksen kehittämisen osalta tehdään tiivistä yhteistyötä myös ELY:n ja ympäristöterveydenhuollon kanssa.

Vesi- ja viemärlaitoksen tehtävät ovat mm. vedenottamoiden toiminnan varmistaminen, ns. hukkavesimäärän kartoitus, hulevesien hallinta ja epäkohtien korjaaminen viemäriinjastojen alueella, puhdas vesilinjastojen puhdistus/ uusimiset, vesimittarien uusimiset etäluentaan, vesi- ja viemärlaitoksen tiedottamisen ja viestinnän kehittäminen ja uusien tarve- ja toiminta-alueiden tarkastelut. Vesilaitoksen toiminnan kehittämiseen ja puhtaan veden saannin varmistamiseksi Askolan kunnan alueelta tulee myös tarkastella uusia pohjavesialueita ja mahdollisia uusia vedenottamoiden paikkoja. Jatkossa vesi- ja viemärlaitokselle pyritään asettamaan mitattavat tavoitteet.

Vesi- ja viemärlaitoksen talous tulee olla vesihuoltolain mukaan positiivinen ja talouden tarkastelu ja toiminnan kehittäminen sen pohjalta on olennainen osa toimintaa niin että vesi- ja viemärlaitos pystyy jatkossa tekemään investoinnit oman budjetin puitteissa. Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan kehittäminen on jatkuvaa vuosittaista toimintaa ja tavoitteita ei saavuteta hetkessä koska myös talous laittaa toiminnalle rajat mitä voidaan yhden talousarvio vuoden aikana tehdä.

Teknisen lautakunnan esityslistan liitteet pyritään lähettämään aina lautakunnan jäsenille samaan aikaan kuin esityslista. Talouteen liittyvät raportit voidaan ainoastaan päivittää lautakunnan kokouspäivänä tai jos johonkin liitteeseen tulee ennen kokousta päivitystä.



Tekninen lautakunta

§ 75

22.09.2022

Teknisen toimen organisaatio uudistuksen yhteydessä on teknisen toimen rekrytoitu henkilökuntaa ja tarvetta teknisen toimen henkilökunnan lisäykselle ei ole siinä vaiheessa kun tekninen toimi muuttuu osaksi Elinympäristön palvelualueita Askolan kunnan organisaatiouudistuksessa.

Tekninen johtaja on toiminut oman teknisen johtajan viran ohella rakennus- ja ympäristönsuojelun vt. toimialajohtajana ja nyt rakennus- ja ympäristönsuojeluun pyritään rekrytoimaan rakennusvalvontapäällikköä hoitamaan nykyistä vt.toimialajohtajan virkaa, joka muutetaan rakennusvalvontapäällikön viraksi.

Tekninen toimi suorittaa osaltaan paljon hankintoja talousarviokaudella ja on erityisen tärkeää että tekninen toimi on mukana uusien hankintaohjeiden päivityksessä. Tekninen johtaja on tuonut esille ja esittänyt kunnan hankintaohjeiden päivityksen yhteistyössä nykyisen yleishallinnon ja tulevan demokratia ja toimivuuden palvelualueen kanssa.

Talousarviossa on teknisen lautakunnan budjetissa varattuna koulutusmäärärahat henkilöstön koulutuksiin ja henkilöstöllä on myös mahdollisuus osallistua Askolan kunnan Hallintoakatemiasta tilaamiin koulutuksiin. Teknisen toimen henkilökunnalle kuuluu pakollisia turvallisuuteen ja toimintaa liittyviä koulutuksia mm. työturvallisuuskorttikoulutus, tieturvakorttikoulutus, vesityökorttikoulutus ym. Lisäksi kehittämiseen ja osaamiseen liittyviä koulutuksia ohjelmoidaan uuden organisaation Elinympäristön palvelualueen talousarviossa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan laatiman esityksen vastineeksi tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen ja esittää asian Askolan kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 76

22.09.2022

**Hankintapäätös tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 76  
94/10.03.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on tehnyt EU-hankintailmoituksen Hilmaan 16.8.2022 joka on julkaistu Hilmassa 18.8.2022 ja TED tietokannassa 19.8.2022 numerolla 2022- 106557 nimellä Askolan kunnan tie-ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat.

Hankintaan liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat olivat sähköisesti saatavilla tarjouspalvelu.fi kautta. Tarjouspalvelun käyttö vaatii tarjoajan rekisteröitymisen kyseiseen palveluun ja tarjoaja pääsee silloin tutustumaan tarjouspyyntöasiakirjoihin ja tarjoamaan alueurakkaa. Rekisteröityminen tarjouspalveluun on tarjoajille ilmaista.

Alueurakat on jaettuna viiteen erilliseen alueurakan osa-alueeseen joita ovat:

1. Alueurakan osa-alue Ylä-Kirkonkylä
2. Alueurakan osa-alue Ala-Kirkonkylä
3. Alueurakan osa-alue Vakkola
4. Alueurakan osa-alue Monninkylä
5. Alueurakan osa-alue Juornaa-Särkijärvi

Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaan tarjoaja voi tarjota alueurakkaa yhdestä, useammasta tai kaikista alueurakan osa-alueista. Alueurakan sopimukseen voi sisältyä joko yksi osa-alue, enemmän kuin yksi osa-alue tai kaikki osa-alueet.

Hankinnan menettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella 16.9.2022 klo 15:00. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti tarjouspalvelu.fi kautta.

Tarjousten vertailuperusteena käytetään alueurakan osa-alue kohtaista tarjottua kokonaisurakkahintaa. Alueurakan osa-alueen palveluntuottajaksi / alueurakoitsijaksi valitaan kelpoisuusehdot täyttävä halvimman kokonaisurakkahinnan tarjonnut tarjoaja.

Määräaikaan 16.09.2022 klo 15:00 mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjoukset ovat jättäneet: Huhdanoja Oy, Reijo Laaksonen ja Tmi Sami Laurila.

Soveltuvuusarvioinnin tarkastelun perusteella Tmi Sami Laurilan tarjous ei täytä tarjouspyynnön ehtoja ja tarjousta ei voida käyttää alueurakoiden hintavertailussa.

Hintavertailu on suoritettu Huhdanoja Oy:n ja Reijo Laaksosen antamien tarjousten perusteella. Huhdanoja Oy on tarjonnut kaikkia viittä eri osa-alueurakkaa ja Reijo Laaksonen on antanut tarjouksen kahdesta osa-alueurakasta. Halvimman tarjouksen antoi neljästä osa-alueurakasta

Tekninen lautakunta

§ 76

22.09.2022

Huhdanoja Oy ja Reijo Laaksonen antoi halvimman tarjouksen yhdestä osa-alue urakasta. Halvimman kokonaishintatarjousten perusteella on alueurakan sopimuskaudelle 6.10.2022–30.9.2026 kokonaishinnaksi laskettu 1 013 968,00 € alv 0 %.

Hankinnan ennakoiduksi arvoksi on arvioitu ja ilmoitettu hankintailmoituksessa 480 000 € alv 0 %.

Saadut tarjoukset ylittävät hankinnan ennakoidun arvon yli 110 % eli 533 968 €. Teknisen toimen talousarviossa ei ole valmistauduttu näin suureen kustannusten ylitykseen ja poikkeaa huomattavasti talousarvion suunnitelmallisesta määrärahasta.

Tarjouspyynnön hylkäämisperusteiksi on kirjattu hankintalain perusteiden mukaan ja tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki saadut tarjoukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää Askolan kunnan tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakan hankinnan.

Perustelut: Tarjousten kokonaisarvo sopimuskaudelle ylittää talousarvioon varatut määrärahat (Hankintalain 125 §).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 77

22.09.2022

**Juornaankylän koulun ulkovaraston käyttökieltoon asettaminen**Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 77  
95/10.03.02.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Juornaankylän koululla on suoritettu määräaikainen palotarkastus 15.9.2022. Palotarkastuksessa on todettu että pihapiirissä oleva ulkorakennus oli ilmeisen huonossa kunnossa ja on syytä epäillä, että rakennus voi aiheuttaa vaaraa turvallisuudelle. Rakennusten kunnossapitovelvollisuus määrätään maankäyttö- ja rakennuslaissa ja toimivaltaisena viranomaisena on rakennusvalvontaviranomainen. MRL 166 § mukaan Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen. Pelastusviranomainen toimittaa asian tiedoksi Askolan kunnan rakennusvalvontaan.

Askolan kunnan hallintosäännön 35 § mukaan Teknisen lautakunnan tehtävänä on vastata kunnan väestönsuojelusta siltä osin kuin se on kunnan tehtävä, katujen ylläpidosta ja liikenneturvallisuudesta, puhtaan veden hankinnasta ja jakelusta, jätevesien puhdistamisesta ja johtamisesta, jätehuollosta siltä osin kun se ei kuulu jätelautakunnalle, puistojen ja muiden yleisten alueiden ylläpidosta, maa- ja metsäalueista, mittaustoimesta sekä kiinteistöistä ja rakennuksista sekä pelastustoimesta siinä määrin kun se on kunnan toimivallassa.

Askolan kunnan hallintosäännön 37 § 4 momentin mukaan tekninen lautakunta päättää kunnan omistamien rakennusten purkamisen.

Askolan kunnan vuoden 2022 talousarviossa ei ole budjetoitu varoja rakennusten purkamiseen. Rakennusten purkamiseen tulee budjetoida varat vuoden 2023 talous-arvioon tai lähivuosille. Juornaankylän koulun ulkovarastot eivät ole varastokäytössä ja ulkov-rasto voidaan asettaa käyttökieltoon siihen asti kun rakennukset joko kunnostetaan tai puretaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää asettaa Juornaankylän koulun pihapiirissä sijaitsevan ulkorakennuksen käyttökieltoon ja kaikki rakennuksen ovet suljetaan. Rakennuksen korjaamien tai purkamisen tehdään myöhemmin erillisellä päätöksellä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 78

22.09.2022

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 78

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527  
tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Tekninen johtaja  
- viranhaltijapäätökset ajalta 7.9.-22.9.2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 79

22.09.2022

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 79

Tekninen johtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

1. Askolan koulukeskuksen hankesuunnittelu
2. Monninkylän urheilukentän ja Askolan torin suunnittelu
3. Takajärven suunnittelu
4. Kirkonkylän koulun tilat
5. Tukat hyvinvointialueelle
6. Hallinpellontien urakkaloppuselvitys
7. Liikenneturvallisuusryhmän kokous
8. Talousarvion valmistelu
9. Vesi- ja viemärlaitoksen toiminta
10. Tulevat sisäilma- ja rakennetutkimukset
11. Kaavoitus

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan ajankohtaistarkastuksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 80

22.09.2022

**Muut mahdolliset asiat**

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 80

1. Seuraava kokous 25.10.2022 klo 17 kunnantalolla
2. Lisäksi lautakunta keskusteli:
  - Leijonapuiston tilanne

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 78, § 79, § 80**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettuna, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomaisen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 27.09.2022** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi  
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.