

**Tekninen lautakunta**

---

**Aika** 31.10.2022 klo 17:00 - 21:03**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 83	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 84	Talouden osavuosikatsaus 1.1–31.8.2022 ja tilinpäätösennuste 2022	6
§ 85	Askolan koulukeskuksen iv-korjausten hankesuunnitelma	7
§ 86	Talousarvio vuodelle 2023/ elinympäristölautakunta	9
§ 87	Hankintapäätös tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat	10
§ 88	Yksityistieavustusten jakoperusteet ja avustushakuaikataulu	14
§ 89	Askolan torin peruseräsuunnitelmat	18
§ 90	Valtuustoaloite nopeusrajoituksen muutos Pornaisten tielle	19
§ 91	Kuntalaisaloite/ suojatien rakentaminen Askolantielle	20
§ 92	Uudenmaan Ely-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2023-2026	21
§ 93	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	22
§ 94	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	23
§ 95	Muut mahdolliset asiat	24

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vihreäluoto Hannu Pihlaja Jouko Inkeroinen Jarkko Koskela Mari Mikola-Katainen Jenni Peltola Vili Salojoki Irina Suominen Tero	puheenjohtaja vpj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen khall pj	klo 17.00-19.56
Poissa	Nirvi Juho-Matti		
Muu	Ilari Soosalu Maina Anttilainen Esko Halmesmäki	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä esittelijä	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

	Hannu Vihreäluoto puheenjohtaja	Maina Anttilainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	81 - 95 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa (pvm)	
	Vili Peltola pöytäkirjantarkastaja	Irina Salojoki pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 07.11.2022

Tekninen lautakunta

§ 81

31.10.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 81

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 82

31.10.2022

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 82

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitellaan päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.9.2021 § 43 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsiteltyksi.

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävän kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Irina Salojoki ja Vili Peltola.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Irina Salojoki ja Vili Peltola. Tarkastus ke 2.11.2022.

Tekninen lautakunta § 83

31.10.2022

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 83

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 8: Askolan koulukeskuksen iv-korjausten hankesuunnitelma  
- käsitellään asiakohtana 5

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 84

31.10.2022

**Talouden osavuositarkastus 1.1–31.8.2022 ja tilinpäätösennuste 2022**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 84

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösunnitelmiensa toteutumisesta huhtikuun lopun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2022 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma 31.8.2021 mennessä ja ennuste vuodelle 2022 esitellään kokouksessa

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee lautakunnan toteutuman ajalta 1.1–31.8.2022 ja ennusteen vuodelle 2022 tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Tekninen lautakunta antaa liitteenä olevan talouden toteutuman raportin ja tilinpäätösennusteen Askolan kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Liitteet

Liite [1]

Osavuositarkastus 2 Tekninen lautakunta 2022

Tekninen lautakunta

§ 85

31.10.2022

**Askolan koulukeskuksen iv-korjausten hankesuunnitelma**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 85  
108/10.03.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.[su-  
kunimi@askola.fi](mailto:sukunimi@askola.fi).

Askolan koulukeskuksen B- ja C siiven osalla on todettu ilmanvaihdon osalta ongelmia. B- ja C siiven ilmanvaihtokoneet ovat vanhoja ja ovat käyttöikänsä elinkaarensa päässä. Ilmanvaihtokoneiden tuotto ei riitä niiden käytöltään vaadittavia ilmantuoton tarpeita. Ilmanvaihtokoneet sijaitsevat vielä molemmissa siivissä alakattojen yläpuolella ja kulku niihin on hyvin hankalaa joka osaltaan myös vaikeuttaa niiden huoltoa ja tar-  
kastuskäyntejä.

Askolan koulukeskuksessa on suoritettu B- ja C siiven osalla sisäilmaan ja rakenteisiin liittyviä tutkimuksia sekä vuonna 2019 on myös tehty ilmanvaihdon kokonaisvaltainen tutkimus. Näiden tutkimusten perusteella on havaittu mm. ongelmia ilmanvaihdossa ja sisäilmaan liittyviä muita ongelmia mitkä tulisi korjata.

Askolan koulukeskuksen IV- korjausten hankesuunnittelu aloitettiin ke-  
väällä 2022 ja hankesuunnitelma on valmistunut syyskuussa 2022.  
Hankesuunnitelman perusteella hankkeelle laskettiin kustannusselvitys.

Hankesuunnitelman jälkeen kohteessa aloitetaan hankesuunnitelmaan perustuva toteutussuunnittelu. Toteutussuunnittelun aikana hanke tar-  
kentuu ja sitä voidaan myös rajata tarpeellisilta osin, mikäli hankkeen kustannukset nousevat liian ylös.

Askolan koulukeskuksen IV-korjausten toteutussuunnittelu aiotaan to-  
teuttaa vuoden 2023 aikana ja IV-korjaukset aiotaan esittää vuoden 2024 investointiohjelmaan toteutettavaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy Askolan koulukeskuksen IV-korjausten hankesuunnitelman ja esittää IV-korjausten toteutussuunnitteluun määrärahoja vuoden 2023 investointiohjelmaan sekä esittää IV-korjauksien toteutusta vuoden 2024 investointiohjelmaan

Päätös

Keskustelun kuluessa Jouko Pihlaja teki seuraavan muutosesityksen:

"ehdotan uudelleen valmisteluun."

Mari Koskela, Jenni Mikola-Katainen ja Jarkko Inkeroinen kannattivat Jouko Pihlajan tekemää esitystä.

Koska oli tehty teknisen johtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Tekninen lautakunta

§ 85

31.10.2022

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat teknisen johtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Jouko Pihlajan ehdotusta äänestävät "EI".

Teknisen johtajan esitystä kannatti 0 ja Jouko Pihlajan esitystä 7 (Hannu Vihreäluoto, Mari Koskela, Jenni Mikola-Katainen, Jouko Pihlaja, Irina Salojoki, Jarkko Inkeroinen, Vili Peltola).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Jouko Pihlajan esitys tuli teknisen lautakunnan päätökseksi.



Tekninen lautakunta

§ 86

31.10.2022

**Talousarvio vuodelle 2023/ elinympäristölautakunta**Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 86  
99/02.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi. sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan talousarvion aikataulusuunnitelman mukaan lautakuntien tulee valmistella ja käsitellä toimialansa talousarvioehdotukset, toimintasuunnitelman, tavoitteet ja mittarit vuodelle 2023 15.10.2022 mennessä.

Askolan kunnan organisaatiomuutoksen mukaan tekninen lautakunta lakkaa ja vuoden 2023 alusta alkaen ja tekninen toimi muuttuu elinympäristön toimialaksi. Elinympäristön toimiala laajenee nykyisestä teknisen toimen toimialasta, niin että elinympäristön toimialaan tulee mukaan ruoka- ja siivouksen yksikkö, kaavoitus ja rakennus- ja ympäristösuojelu jaosto.

Tekninen lautakunta muuttuu elinympäristölautakunnaksi, joka päättää ja hyväksyy koko elinympäristölautakunnan talousarvion. Rakennus- ja ympäristönsuojelu jaosto käsittelee omana osanaan rakennus- ja ympäristönsuojelun talousarvion sekä esittää sen hyväksyttäväksi osaksi elinympäristölautakunnan talousarviota.

Vuoden 2023 talousarvioehdotus, toimintasuunnitelma, tavoitteet ja mittarit sekä vuosien 2023–2026 investointiohjelma esitellään ja käsitellään kokouksessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy lautakunnan vuoden 2023 talousarvioehdotuksen, toimintasuunnitelman, tavoitteet ja mittarit sekä vuosien 2023-2026 investointiohjelman.

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan ja Askolan kunnan talousosaston tekemään talousarvioehdotukseen tarvittaessa korjaavat pienet muutokset.

Tekninen lautakunta esittää elinympäristölautakunnan talousarvion vuodelle 2023 ja investointiohjelman vuosille 2023–2026 kunnanhallitukselle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn aikana klo 18.42-18.51.

Liitteet

Liite [2]

Ta2023\_Elinympäristö\_Ltk\_01112022

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 76  
§ 87

22.09.2022  
31.10.2022

## Hankintapäätös tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat

Tekninen lautakunta 22.09.2022 § 76

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on tehnyt EU-hankintailmoituksen Hilmaan 16.8.2022 joka on julkaistu Hilmassa 18.8.2022 ja TED tietokannassa 19.8.2022 numerolla 2022- 106557 nimellä Askolan kunnan tie-ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat.

Hankintaan liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat olivat sähköisesti saatavilla tarjouspalvelu.fi kautta. Tarjouspalvelun käyttö vaatii tarjoajan rekisteröitymisen kyseiseen palveluun ja tarjoaja pääsee silloin tutustumaan tarjouspyyntöasiakirjoihin ja tarjoamaan alueurakkaa. Rekisteröityminen tarjouspalveluun on tarjoajille ilmaista.

Alueurakat on jaettuna viiteen erilliseen alueurakan osa-alueeseen joita ovat:

1. Alueurakan osa-alue Ylä-Kirkonkylä
2. Alueurakan osa-alue Ala-Kirkonkylä
3. Alueurakan osa-alue Vakkola
4. Alueurakan osa-alue Monninkylä
5. Alueurakan osa-alue Juornaa-Särkijärvi

Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaan tarjoaja voi tarjota alueurakkaa yhdestä, useammasta tai kaikista alueurakan osa-alueista. Alueurakan sopimukseen voi sisältyä joko yksi osa-alue, enemmän kuin yksi osa-alue tai kaikki osa-alueet.

Hankinnan menettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella 16.9.2022 klo 15:00. Tarjoukset tuli jättää sähköisesti tarjouspalvelu.fi kautta.

Tarjousten vertailuperusteena käytetään alueurakan osa-alue kohtaista tarjottua kokonaisurakkahintaa. Alueurakan osa-alueen palveluntuottajaksi / alueurakoitsijaksi valitaan kelpoisuusehdot täyttävä halvimman kokonaisurakkahinnan tarjonnut tarjoaja.

Määräaikaan 16.09.2022 klo 15:00 mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjoukset ovat jättäneet: Huhdanoja Oy, Reijo Laaksonen ja Tmi Sami Laurila.

Soveltuvuusarvioinnin tarkastelun perusteella Tmi Sami Laurilan tarjous ei täytä tarjouspyynnön ehtoja ja tarjousta ei voida käyttää alueurakoiden hintavertailussa.

Hintavertailu on suoritettu Huhdanoja Oy:n ja Reijo Laaksosen antamien tarjousten perusteella. Huhdanoja Oy on tarjonnut kaikkia viittä eri osa-alueurakkaa ja Reijo Laaksonen on antanut tarjouksen kahdesta osa-alue

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 76  
§ 87

22.09.2022  
31.10.2022

urakasta. Halvimman tarjouksen antoi neljästä osa-alueurakasta Huhdanoja Oy ja Reijo Laaksonen antoi halvimman tarjouksen yhdestä osa-alue urakasta. Halvimman kokonaishintatarjousten perusteella on alueurakan sopimuskaudelle 6.10.2022–30.9.2026 kokonaishinnaksi laskettu 1 013 968,00 € alv 0 %.

Hankinnan ennakoiduksi arvoksi on arvioitu ja ilmoitettu hankintailmoituksessa 480 000 € alv 0 %.

Saadut tarjoukset ylittävät hankinnan ennakoidun arvon yli 110 % eli 533 968 €. Teknisen toimen talousarviossa ei ole valmistauduttu näin suureen kustannusten ylitykseen ja poikkeaa huomattavasti talousarvion suunnitelmallisesta määrärahasta.

Tarjouspyynnön hylkäämisperusteiksi on kirjattu hankintalain perusteiden mukaan ja tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki saadut tarjoukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää Askolan kunnan tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakan hankinnan.

Perustelut: Tarjousten kokonaisarvo sopimuskaudelle ylittää talousarvioon varatut määrärahat (Hankintalain 125 §).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 87  
94/10.03.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi. sukunimi@askola.fi.

Askolan kunta on tehnyt kansallisen hankintailmoituksen Hilmaan 13.10.2022, joka on julkaistu Hilmassa 13.10.2022 numerolla 2022-110558 nimellä Askolan kunnan tie- ja kevyenliikenteenväylien sekä torien alueurakat talvikaudelle 2022-2023.

Hankintaan liittyvät tarjouspyyntöasiakirjat olivat sähköisesti saatavilla tarjouspalvelu.fi kautta. Tarjouspalvelun käyttö vaatii tarjoajan rekisteröitymisen kyseiseen palveluun ja tarjoaja pääsee silloin tutustumaan tarjouspyyntöasiakirjoihin ja tarjoamaan alueurakkaa. Rekisteröityminen tarjouspalveluun on tarjoajille ilmaista.

Alueurakat on jaettuna viiteen erilliseen alueurakan osa-alueeseen joita ovat:

1. Alueurakan osa-alue Ylä-Kirkonkylä
2. Alueurakan osa-alue Ala-Kirkonkylä
3. Alueurakan osa-alue Vakkola
4. Alueurakan osa-alue Monninkylä
5. Alueurakan osa-alue Juornaa-Särkijärvi

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 76  
§ 87

22.09.2022  
31.10.2022

Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaan tarjoaja voi tarjota alueurakkaa yhdestä, useammasta tai kaikista alueurakan osa-alueista. Alueurakan sopimukseen voi sisältyä joko yksi osa-alue, enemmän kuin yksi osa-alue tai kaikki osa-alueet.

Hankinnan menettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella 31.10.2022 klo 08:00. tarjoukset tuli jättää sähköisesti tarjouspalvelu.fi kautta.

Tarjousten vertailuperusteena käytetään alueurakan osa-alue kohtaista tarjottua laskutyöurakkahintaa. Alueurakan osa-alueen palveluntuottajaksi / alueurakoitsijaksi valitaan kelpoisuusehdot täyttävä halvimman laskutyöurakkahinnan tarjonnut tarjoaja.

Määräaikaan 31.10.2022 klo 08:00 mennessä saatiin kolme tarjousta.

Tarjoukset ovat jättäneet: Huhdanoja Oy, Konetyö Nakari Oy ja Tmi Juha Linna. Soveltuvuusarvioinnin tarkastelun perusteella kaikki tarjoajat ovat kelpollisia tarjoajia.

Hintavertailussa on saatu seuraavat tarjoukset:

Huhdanoja Oy:

Osio 1 Ylä Kirkonkylä	395 € / h
Osio 2 Ala Kirkonkylä	395 € / h
Osio 3 Vakkola	395 € / h
Osio 4 Monninkylä	395 € / h
Osio 5 Juornaa- Särkijärvi	395 € / h

Konetyö Nakari Oy:

Osio 1 Ylä Kirkonkylä	65 000 € / h
Osio 2 Ala Kirkonkylä	60 000 € / h
Osio 3 Vakkola	65 000 € / h
Osio 4 Monninkylä	90 000 € / h
Osio 5 Juornaa- Särkijärvi	ei tarjoushintaa

Tmi Juha Linna:

Osio 1 Ylä Kirkonkylä	ei tarjoushintaa
Osio 2 Ala Kirkonkylä	ei tarjoushintaa
Osio 3 Vakkola	ei tarjoushintaa
Osio 4 Monninkylä	ei tarjoushintaa
Osio 5 Juornaa- Särkijärvi	80 € / h

Saatujen tarjousten perusteella Huhdanoja Oy:n ja Konetyö Nakari Oy:n tarjoukset ylittävät huomattavasti arvioidun ja pyydetyn laskutyöurakkahinnan € / h ja ei voida taloudellisesta tilanteesta hyväksyä. Kyseisiltä tarjoajilta on heidän jättämäänsä tarjousta selvitetty, ja heidän mukaansa on epäselväksi jäänyt mm., että kuuluuko hiekoitushiekka urakoitsijan hankittavaksi vai onko se tilaajan hankintana sekä onko hinta kokonaishinta osa-alueelta talvikaudelta.

Hiekoitusmateriaalin hankinnassa voi olla epäselvyyttä myös urakkaohjelmassa mutta urakkaohjelman kohdassa 8.1 Tilaajan hankinnat ja

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 76  
§ 87

22.09.2022  
31.10.2022

erillisurakat mainittuna, että Tilaaja hankkii osa-alueiden liukkauden torjuntamateriaalit (hiekoitushiekka).

Tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella ja tarjouslomakkeessa on vahvistetulla fontilla esitetty, että Tarjottua laskutustyöurakkahintaa €/h käytetään hankinnan kokonaistaloudellisuuden vertailussa ja osa-alueen alueurakoitsijaksi valitaan halvimman laskutustyöurakkahinnan tarjonnut kelpoisuudet täyttävä palveluntuottaja.

Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että lisätietokysymykset on lähetettävä 20.10.2022 klo 15:00 mennessä ja hankinnasta ei ole jätetty lisätietokysymyksiä.

Hankintalain 40 § 1 mom. mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan jos avoimessa tai rajoitetussa menettelyssä ei ole saatu lainkaan osallistumishakemuksia tai tarjouksia taikka soveltuvia osallistumishakemuksia tai tarjouksia; lisäedellytyksenä on, että alkuperäisiä tarjouspyynnön ehtoja ei olennaisesti muuteta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita Osio 5 Juornaa-Särkijärvi tie- ja kevyenliikenteenväylien alueurakoitsijaksi talvikaudeksi 2022-2023 Tmi Juha Linnan laskutyöurakkahintaan 80 € / h.

Tekninen lautakunta päättää hylätä Huhdanoja Oy:n ja Konetyö Nakari Oy:n tarjoukset tarjousten epäselvyyksien vuoksi ja tarjoukset eivät ole tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan neuvottelemaan Huhdanoja Oy:n ja Konetyö Nakari Oy:n kanssa suorahankinnasta Osa-alueiden 1- 4 alueurakoista talvikaudeksi 2022 -2023..

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jenni Mikola-Katainen poistui kokouksesta klo 19.56 tämän asian käsittelyn jälkeen.



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 44  
§ 88

08.06.2022  
31.10.2022

kokonaiskustannuksia ylittäviä varoja ilman perusteltua ja hyväksyttävää syytä

2B. Kunnossapitoavustus matkan mukaan

60 % tiekuntien osakkaiden omien kustannusten mukaan jaetaan niiden tiekuntien kesken, jotka perivät yksikkö- ja/tai tienkäyttömaksuja

Järjestysperusteena pysyvien talouksien määrä

2C. Kunnossapitoavustus harkinnan mukaan

15 % harkinnan mukaan, painottaen ensikädessä läpikulkuliikennettä, liikennemääriä, tiekunnan osakkaiden vähäistä määrää ym.

Yksityistieavustusten jakoperusteissa tulee huomioida että tiekunnan asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä. Yksityistiet palvelevat pääsääntöisesti vakituisesti asuvia tienkäyttäjiä. Yksityistiellä on läpikulkuliikennettä ja yksityistiet palvelevat alueella toimivaa elinkeinotoimintaa. Yksityistiet niin Askolassa kuten myös muualla Suomessa on rakentunut vaiheittain pienestä kulkuväylästä nykyiseen tiehen ja sen johdosta useimpia teitä ei ole perustettu nykyisten tierakenteiden edellyttämällä tavalla. Tämän johdosta useammasta tienrakenteista puuttuu suodatinkerrokset ja muut kantavat rakenteet. Suodatinkerrosten ja kantavien rakenteiden puuttuessa tiestä niin kelirikon aiheuttamia vaurioita ei voida vähentää. Lisäksi teiden liikennemäärät sekä raskaanliikenteen määrä ovat kasvaneet kaikilla teillä. Tien rakenteen perusparannusta voidaan teillä myös vaiheittain vaikka lyhyttä osuutta vuosittain aloittaen pahimmista kelirikko paikoista. Teiden rakenteiden perusparannuksen lisäksi teiden ojien kunnossapito ja rumpujen vaihdot ovat tien perusparantavia toimenpiteitä. Yksityistieavustus tulee kohdistaa tien perusparantamiseen kohdistaviin toimenpiteisiin.

Avustushakemuksen yhteydessä tulee esittää tien parantamiseen suunnitellut tai tehdyt toimenpiteet sekä viimeistään avustuksen maksatuksen yhteydessä tulee esittää loppuraportti toteutuneista toimenpiteistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää vuoden 2022 yksityistieavustuksia seuraavien ehtojen mukaan:

1. Tiekunta on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä.

2. Avustus summasta 60 % (7500 €) jaetaan teiden perusparantamiseen osoittaviin toimenpiteisiin joita ovat ensisijaisesti tärkeysjärjestyksessä seuraavat:

1. Tien rakenteen parantaminen, suodatin kerros kantavat rakenteet ym.
2. Ojien kunnostus
3. Rumpujen vaihto
4. Muut parantavat toimenpiteet

Perusparannuksiin jaettuun avustuksiin vaikuttaa toissijaisesti seuraavat tekijät:

1. Tien vakituisten asukkaiden käyttäjien määrä
2. Tie palvelee alueellista elinkeinotoimintaa, mm. raskas liikenne

Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 44  
§ 88

08.06.2022  
31.10.2022

3. Tien pituus
4. Tiellä on läpikulkuliikennettä

Avustushakemuksen yhteydessä tulee esittää tien parantamiseen suunnitellut tai tehdyt toimenpiteet sekä viimeistään avustuksen maksatuksen yhteydessä tulee esittää loppuraportti toteutuneista toimenpiteistä.

3. Avustus summasta 40 % (5000 €) jaetaan ylläpitoavustuksena seuraavasti:

1. Tien vakituisten asukkaiden käyttäjien määrä
2. Tie palvelee alueellista elinkeinotoimintaa, vakituisten yritysten tien käyttäjien määrä
3. Tien pituus
4. Tiellä on läpikulkuliikennettä

Tekninen lautakunta päättää lisäksi, että avustushakemusten hakuaika alkaa kesäkuussa ja päättyy 30.8.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 88  
69/10.05/2022

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi.

Yksityistieavustushaku on julkaistu Askolan kunnan kotisivuilla 31.8.2022. Askolan kunnan talousarviossa yksityisteiden kunnossapitoon varatusta määrärahasta vuodelle 2022 myönnettävät avustukset ilmoitetaan tiekuntien haettavaksi 18.9.2022 mennessä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 8.6.2022 päättänyt seuraavaa: Tekninen lautakunta päättää myöntää vuoden 2022 yksityistieavustuksia seuraavien ehtojen mukaan:

1. Tiekunta on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä.
2. Avustus summasta 60 % (7500 €) jaetaan teiden perusparantamiseen osoittaviin toimenpiteisiin joita ovat ensisijaisesti tärkeysjärjestyksessä seuraavat:

1. Tien rakenteen parantaminen, suodatin kerros kantavat rakenteet ym.
2. Ojien kunnostus
3. Rumpujen vaihto
4. Muut parantavat toimenpiteet

Perusparannuksiin jaettuun avustukseen vaikuttaa toissijaisesti seuraavat tekijät:

1. Tien vakituisten asukkaiden käyttäjien määrä
2. Tie palvelee alueellista elinkeinotoimintaa, mm. raskas liikenne
3. Tien pituus
4. Tiellä on läpikulkuliikennettä

Avustushakemuksen yhteydessä tulee esittää tien parantamiseen suunnitellut tai tehdyt toimenpiteet sekä viimeistään avustuksen mak-



Tekninen lautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 44  
§ 88

08.06.2022  
31.10.2022

satuksen yhteydessä tulee esittää loppuraportti toteutuneista toimenpiteistä.

3. Avustus summasta 40 % (5000 €) jaetaan ylläpitoavustuksena seuraavasti:

1. Tien vakituisten asukkaiden käyttäjien määrä
2. Tie palvelee alueellista elinkeinotoimintaa, vakituisten yritysten tien käyttäjien määrä
3. Tien pituus
4. Tiellä on läpikulkuliikennettä

Yksityistieavustushakemukseen on liitettävä lainsäädännön määräykset täyttävä viimeisimmän täyden tilikauden tilinpäätöksen kopio.

Hakemukset tuli täyttää 18.9.2022 mennessä sähköisen hakulomakkeen kautta.

Yksityistieavustushakemukset ja jako-osuudet tarkastetaan kokouksessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy yksityistieavustukset liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 89

31.10.2022

**Askolan torin perusparannussuunnitelmat**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 89  
109/10.03.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.su-  
kunimi@askola.fi.

Askolan torin perusparantamiseen on varattuna määrärahoja vuoden 2022 investointiohjelmassa. Askolan torin parantamista on esitetty niin kuntalaisten kuin myös päättäjien taholta pitemmän aikaa.

Askolan tori on keskeisellä paikalla Askolan keskustassa ja luo myös ulkoisen ilmeen Askolassa vierailevalle. Nykyisellään Askolan tori ei anna hyvää kuvaa ja torin perusparantaminen on perusteltua.

Askolan torin perusparantamisen suunnittelu on aloitettu elokuussa 2022 ja arkkitehti sekä maisemasuunnittelija ovat laatineet kaksi suunnitelmaa visualisointeineen tarkasteltavaksi.

Koska tori on keskeinen paikka myös kuntalaisten kohtaamiseen, tulee myös kuntalaisilta tiedustella ajatuksia nyt laadittuihin alustaviin suunnitelmiin. Kuntalaisilta saadut palautteet pyritään huomioimaan lopullisissa suunnitelmissa huomioiden toteutuksen kustannusten rajallisuus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää pyytää kuntalaisilta palautteita laadituista alustavista torin suunnitelmista 21.11.2022 klo 16:00 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 90

31.10.2022

**Valtuustoaloite nopeusrajoituksen muutos Pornaisten tielle**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 90  
110/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

tekniinen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi. sukunimi@askola.fi.

Askolan kunnan valtuuston kokouksessa 10.10.2022 on esitetty valtuustoaloite nopeusrajoituksen muutoksesta Pornaistentiellä Monninkylässä Pornaisiin päin. Alueella on tällä hetkellä 80 km/ h nopeusrajoitus ja aloitteessa esitetään nopeusrajoituksen alentamista 60–50 km/h:ksi.

Lisäksi esitetään mahdollisen suojatien suunnittelua alueelle.

Pornaisten tie on ELY:n hallinnoima tie ja tien kunnossapitoon sekä nopeusrajoitukseen liittyvät esitykset tulee esittää ELY:lle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää ELY:lle nopeusrajoituksen muutosta Pornaisten tiellä Monninkylässä ja esittää suojatien suunnittelun tarkastelua kyseisellä alueella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 91

31.10.2022

**Kuntalaisaloite/ suojatien rakentaminen Askolantielle**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 91  
111/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.su-  
kunimi@askola.fi.

Kuntalainen on esittänyt suojatien rakentamista Askolantielle kiinteistönsä liittymän kohtaan. Kuntalainen on esittänyt että kuntalainen rakentaa suojatien itse mikäli kunta suojatien rakentamisen hyväksyy esitettyyn kohtaan.

Kiinteistön liittymän kohdalla on liittymä Askolantien varrella kulkevalle kevyenliikenteenväylälle. Kiinteistöltä tultaessa joutuu Askolantien ylittämään mennessään kevyenliikenteenväylälle. Suojatie kyseisessä kohdassa parantaa kevyenliikenteen turvallisuutta kyseisessä kohdassa.

Suojatien tulee suunnitella ja rakentaa kunnan ohjeiden mukaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kuntalaisen tekemän aloitteen suojatien rakentamisesta kiinteistön liittymään. Suojatiestä tulee laatia suunnitelma liikennemerkkeineen ja hyväksyttää suunnitelma teknisessä toimessa ennen suojatien rakentamista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 92

31.10.2022

**Uudenmaan Ely-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma 2023-2026**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 92  
112/00.01.03/2022

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi.

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma (TLS) vuosille 2023–2026 on valmistunut. Suunnitelma on laadittu vain sähköisessä muodossa ja se on luettavissa kokonaisuudessaan internetosoitteessa [www.tienpidonsuunnitelma.fi](http://www.tienpidonsuunnitelma.fi). Suunnitelma päivitetään vuosittain ja julkaistaan ainoastaan digitaalisessa muodossa suomen ja ruotsin kielillä.

Uudenmaan ELY-keskuksen tienpidon ja liikenteen suunnitelma kattaa toimialueen kolme maakuntaa (Uusimaa, Kanta-Häme ja Päijät-Häme). Suunnitelmassa kuvataan alueen tienpidon, talouden ja toiminnan reunaehdot sekä painopisteet ja siinä on esitetty toimenpiteet, jotka todennäköinen tuleva perustienpidon rahoitus mahdollistaa toimialueellamme. Suunnitelmassa ei esitetä isompia useiden miljoonien eurojen kehittämishankkeita, joiden toteutus vaatii eduskunnan myöntämää erillisrahoitusta.

Mahdolliset kommentit suunnitelmasta pyydetään toimittamaan 31.10.2022 mennessä Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaamoon sähköposti-osoitteeseen [kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.uusimaa@ely-keskus.fi), jolloin ne voidaan ottaa huomioon laadittaessa seuraavia suunnitelmia.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tienpidon ja liikenteen suunnitelmasta annettava lausunto tarkastellaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti olla antamatta lausuntoa Elylle.

Tekninen lautakunta

§ 93

31.10.2022

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 93

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527  
tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Tekninen johtaja  
- viranhaltijapäätökset ajalta 23.9.-31.10.2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta § 94

31.10.2022

### Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 94

Tekninen johtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- maanlajitusalue
- koirakenttä
- tulevat investoinnit

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 95

31.10.2022

**Muut mahdolliset asiat**

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 95

1. Seuraava kokous ti 29.11.2022 klo 17
2. Lisäksi lautakunta keskusteli:
  - palveluntuottajapalaverit



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 86, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 85****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
  - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
  - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
  - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettuna, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

### **Valitusaika**



Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomaisen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 88****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 07.11.2022** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi  
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.