

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 07.11.2022 klo 17:00 - 21:12**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

|       |                                                                                                   | Sivu |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| §     | Otsikko                                                                                           |      |
| § 224 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                          | 3    |
| § 225 | Pöytäkirjan tarkastajien vaali                                                                    | 4    |
| § 226 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                      | 5    |
| § 227 | Sijoitusraportti vuonna 2022                                                                      | 6    |
| § 228 | Työterveyshuollon järjestäminen                                                                   | 7    |
| § 229 | Hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelma ja -sopimus                                       | 11   |
| § 230 | Demokratia ja toimivuus palvelualueen talousarvio 2023                                            | 13   |
| § 231 | Vuoden 2023 talousarvion ja investointien sekä vuosien 2023-2025 taloussuunnitelmien hyväksyminen | 14   |
| § 232 | Ajankohtaisia asioita tiedoksi                                                                    | 16   |
| § 233 | Muut mahdolliset asiat                                                                            | 17   |

## Osallistujat

|        | Nimi                 | Tehtävä               | Lisätiedot            |
|--------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Läsnä  | Suominen Tero        | Khall pj              |                       |
|        | Nirvi Juho-Matti     | I vpj                 |                       |
|        | Jäppilä Matti        | II vpj                |                       |
|        | Eloranta Anna-Mari   | jäsen                 |                       |
|        | Maukonen Mikko       | jäsen                 |                       |
|        | Lind Petra           | jäsen                 |                       |
|        | Lampinen Anne        | varajäsen             | (Myllys)              |
|        | Kurki Sanna          | kvalt pj              |                       |
|        | Honkasalo Riku       | kvalt I vpj           | klo 17.22-20.44       |
|        | Vihreäluoto Hannu    | kvalt II vpj          |                       |
| Poissa | Myllys Mia           |                       |                       |
| Muu    | Tuija Saloranta      | hallintojohtaja       |                       |
|        | Ilari Soosalu        | kunnanjohtaja         |                       |
|        | Tuomisto Kaija-Leena | taloussuunnittelija   | klo 17.06-20.43       |
|        | Pietarinen Heikki    | elinvoimapäällikkö    | klo 17.06-20.09       |
|        | Hynninen Pirkko      | sivistystoimenjohtaja | klo 18.45-20.08       |
|        | Halmesmäki Esko      | tekninen johtaja      | teams klo 20.10-20.22 |

## Allekirjoitukset

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 224 - 233 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 9.11.2022

Petra Lind  
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 11.11.2022

Kunnanhallitus

§ 224

07.11.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 224

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 18.8.2021 § 229, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 225

07.11.2022

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 225

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2021 § 228 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Petra Lind ja Juho-Matti Nirvi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Petra Lind ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus ke 9.11.2022.

Kunnanhallitus

§ 226

07.11.2022

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 226

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

- kokouksen alussa Evli Oyj:n Eerik Hartzell kertoo sijoitustoiminnasta

asia 5: Työterveyshuollon järjestäminen

- päivitetty päätösehdotus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 227

07.11.2022

**Sijoitusraportti vuonna 2022**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 227  
113/02.02.02/2022

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelu/lisätiedot | <p>taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040 836 2153, kaija-leena.tuomisto@askola.fi</p> <p>Kunnanvaltuusto on 13.12.2021 § 108 hyväksynyt sijoituspolitiikan ohjeen, jonka mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle selvitys vuosittain 17.11. mennessä määrän ja arvon kehityksestä sekä sijoitusinstrumenttien jakaumasta ja tuotosta.</p>                           |
| Esittelijä            | Kunnanjohtaja Ilari Soosalu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Päätösehdotus         | Kunnanhallitus merkitsee saadun raportin tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Päätös                | <p>Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.</p> <p>Merkitään pöytäkirjaan, että Evli Oyj:n Eerik Hartzell kertoi sijoitustoiminnasta klo 17.06-17.32.</p> <p>Läsnä kokouksessa tämän pykälän ajan olivat taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto ja elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen klo 17.06-17.38 ja Riku Honkasalo saapui kokouksen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.22.</p> |
| Liitteet              | <p>[1] SalkkuRaportti_092022</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 52  | 07.06.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 152 | 15.06.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 228 | 07.11.2022 |

## Työterveyshuollon järjestäminen

Yhteistyötoimikunta 07.06.2022 § 52

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on kilpailuttanut työntekijöiden ja viranhaltijoiden työterveyshuollon palvelut viimeksi loppuvuonna 2018. Tuolloin kunnanhallitus on päättänyt hankkia työterveyshuollon palvelut Mehiläinen Oy:ltä. Sopimus on voimassa neljä (4) vuotta määräaikaisena (1.1.2019 - 31.12.2022). Mikäli sopimusta ei irtisanota puoli vuotta ennen sopimuskauden päättymistä, se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus on mahdollista irtisanoa kuuden (6) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Työterveyshuollon palvelu on sisältänyt lakisääteisen työterveyshuollon palvelut eli ehkäisevän työterveyshuollon.

Työterveyshuoltolaki velvoittaa työnantajaa järjestämään lakisääteisen työterveyshuollon kaikille työntekijöilleen. Sairaanhoidon järjestäminen on vapaaehtoista

Lakisääteinen työterveyshuolto sisältää

- työpaikan terveysriskeihin perustuvat terveystarkastukset
- työpaikan terveysvaarojen selvittämisen työpaikkaselvityksen avulla
- toimenpide-ehdotukset työolojen parantamiseksi ja työkyvyn edistämiseksi
- neuvonnan ja ohjauksen sekä tietojen antamisen työolojen kehittämisestä ja työntekijöiden terveydestä
- työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistumisen
- työkyvyn heiketessä työntekijän terveyden seuraamisen, työssä selviytymisen edistämisen, kuntoutusneuvonnan ja kuntoutukseen ohjaamisen
- työpaikan ensiapuvalmiuden ohjauksen.

Lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työnantaja voi järjestää työntekijöilleen yleislääkäritasoista, työterveyspainotteista sairaanhoitoa ja muita terveydenhuollon palveluja. Kela maksaa yleislääkäritasoisesta sairaanhoidosta korvauksia, kun palveluiden järjestämisestä sovitaan saman palveluntuottajan kanssa, jolta hankitaan ehkäisevän työterveyshuollon palvelut. Työnantaja ja palveluntuottaja määrittelevät työterveyshuoltosopimuksessa, mitä työterveyshuoltoon kuuluva sairaanhoito sisältää.

Yleensä työterveyshuollon sairaanhoitoon kuuluu

- työterveyslääkärin, työterveyshoitajan ja työfysioterapeutin antama hoito

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 52  
§ 152  
§ 228

07.06.2022  
15.06.2022  
07.11.2022

- työterveyspsykologin sairauden tutkimiseen ja hoitoon kuuluva työntekijän terveydentilan selvittäminen tai hoitomahdollisuuksien arviointi työterveyshuollon ammattihenkilön konsultaatiopyyntöön/tarvearvioon perustuen
- fysioterapiahoidosarja työterveyslääkärin läheteellä
- erikoislääkärin konsultaatiot työkyvyn tai hoitomahdollisuuksien selvittämiseksi siten, että hoitovastuu säilyy työterveyslääkärillä
- tarvittavat laboratorio- ja kuvantamistutkimukset.

Kela korvaa työnantajalle osan työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, kun palvelut on tuottanut työterveyshuoltolaissa määritetyllä tavalla työterveyshuoltoon pätevöitynyt henkilöstö. Korvauksen saamiseksi työnantajalla tulee olla työterveyshuoltosopimus ja voimassa oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

Työterveyshuollon kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan.

- Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta.
- Korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 % ja sairaanhoidon 50 % hyväksytyistä kustannuksista. Työnantajalle maksettava korvaus on maksimissaan laskennallisen enimmäismäärän mukainen.

Kela vahvistaa laskennalliset enimmäismäärät vuosittain jälkikäteen yleistä kustannuskehitystä vastaaviksi. Työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan huomioida, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä.

Kunnanhallitukselle tullaan esittämään, että työterveyshuollon nykyinen sopimus irtisanotaan päättymään 31.12.2022. Lisäksi esitetään, että hallintojohtaja valtuutetaan kilpailuttamaan työterveyshuollon palvelut ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen työterveyshuollon nykyisen sopimuksen irtisanomisen ja uuden työterveyshuollon kilpailuttamisen.



|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 52  | 07.06.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 152 | 15.06.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 228 | 07.11.2022 |

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Lisäksi yhteistyötoimikunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että kilpailutuksessa tulee huomioida myös sairaanhoidollinen osuus (korvausluokka II).

Kunnanhallitus 15.06.2022 § 152

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää, että työterveyshuollon nykyinen sopimus irtisanotaan päättymään 31.12.2022. Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan kilpailuttamaan työterveyshuollon palvelut sisältäen yleislääkäritasoisen sairaanhoidon (korvausluokka II) ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026.

**Päätös** Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 228  
9/01.04.02.00/2022

**Valmistelu/lisätiedot** hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
[etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

Työterveyshuollon palvelujen kilpailutus on ollut avoimena kansallisena kilpailutuksena 12.10. - 4.11.2022 välisen ajan.

Hankinnan kohteena oli Askolan kunnan sekä Askolan Puhti Oy:n henkilöstön työterveyspalveluiden toteuttaminen tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Askolan Puhti Oy on kunnan täysin omistama sosiaalinen yritys.

Hankinta sisältää lakisääteisen työterveyshuollon (KELA korvausluokka I). Lisähankinta mahdollisuuden vuoksi sopimusaikana pyydettiin tarjousta työterveyshuoltopainotteisesta sairaanhoidosta (KELA korvausluokka II).

Työterveyshuolto kilpailutettiin neljän (4) vuoden määräajaksi eli 1.1.2023 – 31.12.2026 väliseksi ajaksi. Lisäksi Askolan kunta varasi mahdollisuuden jatkaa sopimusta 2 kertaa (1) vuoden optiokaudella. Optiosta on sovittava 6 kk ennen sopimuskauden loppumista.

Esittelytekstin täydennys:

Tarjouspyynnön mukaiset vähimmäisvaatimukset ja ehdot tarkastettiin ja todettiin täyttyvän kaikkien tarjoajien osalta.

Määräaikaan 4.11.2022 klo 13 mennessä tarjouksen jätti kolme (3) palveluntuottajaa ja saivat tarjousten vertailussa pisteet seuraavasti:

- Medikettu Oy, Lääkärikeskus Fenix 96,37
- Mehiläinen Oy 79,69
- Suomen Terveystalo Oy 72,26

|                     |       |            |
|---------------------|-------|------------|
| Yhteistyötoimikunta | § 52  | 07.06.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 152 | 15.06.2022 |
| Kunnanhallitus      | § 228 | 07.11.2022 |

Tarjousvertailussa korkeimman pistemäärän 96,37 pistettä sai Medikettu Oy, Lääkärikeskus Fenix.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää kohdentaa hankintapäätöksen Medikettu Oy, Lääkärikeskus Fenixin tarjoukseen.  
Myös yleislääkäritasoinen sairaanhoito otetaan käyttöön 1.1.2023 alkaen.

Perustelut: Kokonaistaloudellisin tarjous ja pisteytysvertailussa parhaimmat pisteet.

Tämä päätös ei ole hankintasopimus. Hankintasopimus muodostuu, kun hankintaa koskeva sopimus on allekirjoitettu.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja tekemään siihen tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ja täydennykset.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet [2] Pisteytysvertailu

Kunnanhallitus

§ 229

07.11.2022

**Hyvinvointialueen henkilöstön siirtosuunnitelma ja -sopimus**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 229  
114/01.01.03/2022

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hyvinvointialueiden perustamista koskevan voimaannpanolain mukaisesti osa Askolan kunnan henkilöstöstä siirtyy Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella niin sanotun automaattisella liikkeenluovutuksella hyvinvointialuelainsäädännön mukaisesti. Askolan kunnasta siirtyy 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä hoitava henkilöstö, opiskelijahuollon kuraattori ja psykologi sekä tukipalveluhenkilöstö, joiden tehtävistä vähintään puolet on edellä mainittujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtosuunnitelma on hyvinvointialueen toimeenpanosuunnitelma toimivan ja turvallisen henkilöstön siirtymän varmistamiseksi. Suunnitelmassa kuvataan toimenpiteet ja karkea aikataulu toimenpiteille. Siirtosuunnitelma toimii myös osana yhteistoimintamenettelyä henkilöstön siirtojen tueksi. Siirtoon liittyvät järjestelyt valmistellaan yhteistoiminnassa luovuttavissa organisaatioissa ja hyvinvointialueella henkilöstön edustajien kanssa.

Henkilöstön siirtosopimus tehdään henkilöstöä luovuttavien työnantajien ja hyvinvointialueen kesken. Henkilöstön automaattisella liikkeenluovutuksella siirtämisen periaatteet tulevat hyvinvointialuelainsäädännöstä. Tästä syystä siirtosopimus on enemmän asioiden todentamisen väline. Siirtosopimus on ensisijaisesti sujuvan siirron edellytysten varmentamista ja siirtohetkeen liittyvistä vastuunjaosta sopimista eri toimijoiden kesken.

Liikkeenluovutusta koskevat neuvottelut ja luonnokset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimukseksi on käsitelty yhteistoiminnassa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen, Askolan kunnan ja kunnan henkilöstön edustajien kanssa 1.11.2022 sekä kunnan yt-menettelyssä 7.11.2022.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt osaltaan siirtosuunnitelman ja siirtosopimuksen kokouksessaan 4.10.2022.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat henkilöstön siirtosopimuksen ja henkilöstön siirtosuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Riku Honkasalo totesi itsensä esteelliseksi (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta klo 18.03-18.07 väliseksi ajaksi. Kokouksessa pidettiin tauko 18.07-18.23.

Liitteet

[3] Henkilöstön siirtosuunnitelma hyväksytty aluevaltuustossa  
4.10.2022 § 3

Kunnanhallitus

§ 229

07.11.2022

- [4] Henkilöstön siirtosopimus hyväksytty aluevaltuustossa 4.10.2022  
§ 3

Kunnanhallitus

§ 230

07.11.2022

**Demokratia ja toimivuus palvelualueen talousarvio 2023**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 230  
89/02.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanhallituksen 7.9.2022 antaman talousarvion 2023 suunnitteluohjeen mukaan kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavalle kalenterivuodelle talousarvio. Samalla valtuuston on hyväksyttävä kahta tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntastrategia-asiakirja on kunnan keskeisin toimintaa ohjaava asiakirja ja johtamisen väline. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan väline.

Askolan kunnan organisaatiomuutoksen mukaan yleishallinnon nimitys muuttuu vuoden 2023 alusta alkaen demokratia ja toimivuus palvelualueeksi. Ruoka- ja siivouksen yksikkö siirtyy elinympäristön palvelualueelle.

Demokratia ja toimivuus valmisteluraamin toimintakatteeksi määriteltiin 2,0 miljoonaa euroa. Palvelualueen talousarvioesitys on yhteensä 2,05 milj euroa.

Raamin ylitys johtuu:

- uuden Askolan organisaation muutoksen käynnistäminen ja tekeminen yhdessä henkilöstön, luottamusmiesten ja kuntalaisten kanssa
- työllisyyden työmarkkinaosuuden määrärahan kasvattaminen verrattuna vuoteen 2022
- sähköisen arkiston käyttöönotto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy demokratia ja toimivuus palvelualueen talousarvion 2023 lautakuntatason.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto ja elinvoimapäällikkö olivat kokouksessa asiantuntijoina klo 18.24-18.41.

Liitteet

[5] Ta2023\_DemokratiaJaToimivuus\_LTK

Kunnanhallitus

§ 231

07.11.2022

**Vuoden 2023 talousarvion ja investointien sekä vuosien 2023-2025 taloussuunnitelmien hyväksyminen**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 231

99/02.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040 836 2153, kaija-leena.tuomisto@askola.fi

Kunnanhallitus hyväksyi § 181 / 7.9.2022 talousarviokehysten palvelualueille vuoden 2023 talousarviota varten sekä talousarvion suunnitteluohjeen ja aikataulun sisältäen kuntalain 110 §: "Talousarvio ja -suunnitelma valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Edellä 3 momentissa säädettyä alijäämän kattamisvelvollisuutta sovelletaan myös kuntayhtymiin."

Vuosi 2023 on tekemisen vuosi – uuden Askolan toimintakulttuurin luominen yhdessä luottamushenkilöiden, henkilöstön ja kuntalaisten kanssa. Muutos näkyy uudessa organisaatorakenteessa ja uusissa toimintojen nimityksissä, jotka ovat talousarvion laadinnan yksi perusta. Talousarvioon valmisteluun on vaikuttanut myös kunnanhallituksen asettama talousarviokehys ja kuntastrategia. Valtuusto on hyväksynyt uuden organisaatorakenteen § 20 / 13.6.2022.

Talousarvion tavoitteena on panostaa kunnan ja kuntalaisten elinvoimaan ja hyvinvointiin. Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 3,9 milj. euroa ja toimintakuluja on budjetoitu 13,0 milj. euroa.

Toimintakatteeksi muodostuu 13,0 milj. euroa. Kunnan tulorahoituseristä verotuloja kertyy noin 12,1 milj. euroa, valtionosuuksia 3,6 milj. euroa. Poistojen määräksi on arvioitu 1,6 milj. euroa. Tilikauden tulos poistojen jälkeen muodostuu 1,2 miljoonaa euroa ylijäämäinen tulos.

Kunnanhallitus

§ 231

07.11.2022

Jokainen lautakunta on kuntastrategian mukaisesti hyväksynyt lautakuntatasoiset toiminnalliset tavoitteet ja johtanut niistä valtuustotason tavoitteet palvelualueille. Valtuusto hyväksyy nämä esitetyt tavoitteet euromääräisten tavoitteiden rinnalle.

Talousarvio on valmisteltu lautakunnissa luottamus- ja virkahenkilöstön kanssa syys-lokakuun aikana ja lautakunnan päätökset toiminnallisista ja euromääräisistä tavoitteista on talousarviokirjassa liitteenä lautakunnan esityksenä lautakunnan sitovuustasojen mukaisesti. Kunnanjohtajan talousarvioesitys sisältää joitakin muutoksia/täsmennyksiä lautakuntien esityksiin. Nämä on merkitty talousarviokirjaan.

Investointiesitykset lautakunnista on laadintaohjeen mukaan annettu ja tekninen lautakunta on käsitellyt teknisen toimen investointiesityksiä vuosille 2022-2025 kokouksessaan 31.10.2022. Kunnanjohtajan esityksenä talousarviossa on investointien yhteenlaskettu euromäärä 2,1 miljoonaa euroa, joka jakaantuu taseryhmittäin ja sitovuuden mukaan seuraavasti: talonrakennus 770 t€, kiinteät rakenteet ja laitteet 930 t€, koneet ja laitteet 190 t€, aineeton omaisuus 100 t€ sekä maanhankintaan ym. 100 t€. Investoinnit ovat sitovia talousarviovuoden 2023 osalta investointien taseryhmittäin.

Talousarvion sitovuus on esitetty talousarviokirjassa. Talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2025 sisältää lautakunnittain käyttötalousosan toiminnalliset ja euromääräiset tavoitteet, investointisuunnitelman vuodelle 2023 sekä rahoitusosan. Taloussuunnitelma 2023-2025 on suuntaa antava ja tarkentuu aina vuosittain talousarviolaadinnan yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy Askolan kunnan valtuustotason talousarvion vuodelle 2023 (sisältää käyttötalousosan, investoinnit ja rahoitusosan) ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli kokouksessa asiantuntijana klo 18.45-20.43, elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen klo 18.45-20.09, sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen klo 18.45-20.08 ja tekninen johtaja Esko Halmesmäki (teams) klo 20.10-20.22. Riku Honkasalo poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.44.

Liitteet

[6] Ta2023\_AskolanKunta\_04112022

Kunnanhallitus

§ 232

07.11.2022

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 232

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

-uudet ympäristönsuojelumääräykset  
-KT55 kehittämisselvityskokouksen anti  
-palautetta torin perusparannussuunnitelmista voi antaa kotisivujen kautta 21.11.2022 saakka

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 233

07.11.2022

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 07.11.2022 § 233

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 224, § 225, § 226, § 227, § 230, § 231, § 232, § 233**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 228****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettavaksi, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 229****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 11.11.2022** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.