

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 14.12.2022 klo 18:10 - 19:13

**Paikka** Askolan kunnanvirasto / Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 264	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 265	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 266	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 267	Brändikäsikirjan laatiminen Askolan kunnalle	6
§ 268	Viestintäohje	8
§ 269	Saatavien poistaminen	10
§ 270	Valtuuston 7.12.2022 päätösten täytäntöönpano	11
§ 271	Kunnanhallituksen kokousaikataulu	13
§ 272	Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2023	14
§ 273	Askolan kunnan kanta pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista päättämisestä	15
§ 274	Tietosuojavastaavan nimeäminen	16
§ 275	Vammaisneuvoston valinta vuodelle 2023	18
§ 276	Vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka eduskuntavaaleissa vuonna 2023	19
§ 277	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	21
§ 278	Kuntayhtymien asiakirjoja	22
§ 279	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	23
§ 280	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	25
§ 281	Muut mahdolliset asiat	26
§ 282	Askolan kunnan tietokoneiden hankinta vuodelle 2023 ja optiokaudelle 2024-2025	27

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nirvi Juho-Matti Eloranta Anna-Mari Maukonen Mikko Myllys Mia Lind Petra Väätänen Saku Nurmi Marko Kurki Sanna	I vpj jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varjäsen kvalt pj	Teams (Suominen Tero) (Jäppilä Matti)
Poissa	Suominen Tero Jäppilä Matti Honkasalo Riku Vihreäluoto Hannu		
Muu	Tuija Saloranta Ilari Soosalu	hallintojohtaja kunnanjohtaja	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Juho-Matti Nirvi  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 264 - 282 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 16.12.2022

Anna-Mari Eloranta  
pöytäkirjantarkastaja

Marko Nurmi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 19.12.2022

Kunnanhallitus

§ 264

14.12.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 264

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 18.8.2021 § 229, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 265

14.12.2022

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 265

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2021 § 228 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Anna-Mari Eloranta ja Matti Jäppilä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Marko Nurmi. Tarkastus 16.12.2022.

Kunnanhallitus

§ 266

14.12.2022

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 266

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 10: Askolan kunnan kanta pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista päättämisestä  
- liite

Lisälistalla:

Askolan kunnan tietokoneiden hankinta vuodelle 2023 ja optiokaudelle 2024-2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että ennen kokouksen alkua kirjastonjohtaja Keth Strömdahl oli kunnanhallituksen kuultavana kirjaston tulevista aukioloajoista.

Kunnanhallitus

§ 267

14.12.2022

**Brändikäsikirjan laatiminen Askolan kunnalle**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 267  
118/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnassa on meneillään brändityö valtuuston asettaman tavoitteen mukaisesti. Brändityö on tärkeä osa kunnan elinvoimatyötä. Tarkoituksena on kirkastaa kuntakuvaa, tehdä kuntaa nykyistä tunnetummaksi, vetovoimaisemmaksi ja persoonaltaan muista kunnista erottuvaksi – omintakeiseksi. Tavoitteena on tukea myös kunnan sisäistä viestintää ja helpottaa kunnan oman identiteetin tunnistamista. Lisäksi brändityön tarkoituksena on tukea kunnan organisaation uudistamista vuodesta 2023 alkaen.

Brändityön seuraava askel - brändikäsikirjan laatiminen - on luonteva vaihe kunnassa jo tehdyn strategiatyön ja organisoitumisen jatkumona. Käsikirja kokoaa yhteen kunnan markkinointiviestintää tukevat keskeisimmät ominaispiirteet ja viestintätyylit, kuten visuaalisen ilmeen ja ohjeet ja se linjaa valitun tyylin käyttöä. Brändikäsikirja on perustana kuntamarkkinoinnin jalkauttamiselle ja toimii ohjeistona myöhemmin tehtävien markkinointitoimien toteuttamiselle.

Käsikirjan laadinnassa otetaan huomioon kunnassa aikaisemmin toteutetut, aiheeseen liittyvät tuoreet tutkimukset, suunnitelmat ja kokeilut. Näitä ovat muun muassa kuntakuva-tutkimus, viestintäsuunnitelma ja koemarkkinointitoimet sekä kunnan uudet strategia- ja organisaatiokuvaukset.

Brändikäsikirjan laatijaksi haetaan ulkoista palveluntuottajaa. Tavoitteena on löytää taho, jonka kanssa yhdessä voidaan aikaansaada tuore, rohkea ja ennakkoluuloton ote ja omaleimainen lopputulos. Palveluntuottajan hakeminen on alkanut syyskuussa 2022 markkinakartoitusvaiheella. Palveluntuottajien hakuilmoitus on julkaistu julkisten hankintojen hakuportaali Hilmassa sekä kunnan omilla verkkosivuilla. Markkinakartoitusvaiheen jälkeen on pyydetty varsinaiset tarjoukset kiinnostavimmilta palveluntuottajilta.

Tarjouspyyntö on sisältänyt muun muassa tavoitteen luoda brändikäsikirja joka sisältää kunnan graafisen ilmeen uudistuksen sekä ohjeet sen käyttöön. Lisäksi tarjouksissa on pyydetty kuvailemaan menetelmä käsikirjan tuottamiseksi ja kuinka kuntaorganisaatio osallistetaan työn edetessä. Tarjoukseen on pyydetty esittämään toteuttamisen aikataulu ja kokonaishinta työn toteuttamiseksi sekä mahdolliset lisäpalvelut hintoineen. Paras tarjous valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 11.11.2022 klo 15 mennessä yhteensä kahdeksan, joista yksi tarjous oli paikallisen toimijan tekemä. Kaikki tarjoajat olivat tarjoajakelpoisia. Tarjoukset on vertailtu kokonaistaloudellisin perustein. Hinnaltaan edullisin tarjous on saanut mak-

Kunnanhallitus

§ 267

14.12.2022

simissaan 40 pistettä, laatutekijöiden maksimi on ollut 60 pistettä. Korkeimman pistemäärän on saanut tarjoaja Creative Crue Oy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia Askolan kunnan brändikäsikirjan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Creative Crue Oy:lta hintaan 9 850 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää perustaa projektiryhmän osallistumaan uudistustyöhön, johon nimetään jäseniksi kunnanjohtoryhmän jäsenet sekä kunnanhallituksen edustajat (kolme) sekä henkilöstön edustaja.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hankkia Askolan kunnan brändikäsikirjan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Creative Crue Oy:lta hintaan 9.850 e.

Kunnanhallitus päätti perustaa projektiryhmän osallistumaan ja nimesi siihen jäseneksi kunnan johtoryhmän jäsenet sekä Petra Lindin, Anna-Mari Elorannan ja Mia Myllyksen kunnanhallituksen edustajina sekä Maina Anttilaisen henkilöstön edustajana.

Merkitään pöytäkirjaan, että elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.15-18.33.

Kunnanhallitus

§ 268

14.12.2022

**Viestintäohje**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 268  
105/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalaki määrittelee kunnan viestintävelvollisuuden:

” Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämisestä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.”

Hallintolaki määrittelee hyvää hallintoa ja täydentää kuntalain tiedottamisäännöstä sekä julkisuuslain säännöksiä tiedonsaannin edistämiselvelvollisuudesta. Laajavaikutteisen asian vireilläolosta tulee ilmoittaa ja niiden osalta tulee varata vaikuttamismahdollisuuksia. Asianosaista tulee kuulla ennen asian ratkaisua. Maankäyttö- ja rakennuslaki säätelee vielä erikseen alueiden käyttöön ja rakentamiseen liittyvää tiedottamista.

Askolan kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Toimielimet luovat omalla palvelualueillaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Viestintäohje täydentää ja tukee Askolan kunnan kuntastrategiaa, kunnan visiota ja arvoja. Viestintäohje on laadittu Askolan kunnan henkilöstön tueksi ja käytännön ohjeeksi niille, joiden tehtäviin liittyy erilaisia viestintätehtäviä. Ohje palvelee erityisesti esimiehiä ja eri palvelualueilla viestinnästä vastaavaa henkilöstöä. Soveltuvien osin ohje koskee koko kuntakonsernia, kuten tytäryhtiöitä. Myös yhteisön tai säätiön, joka hoitaa



Kunnanhallitus

§ 268

14.12.2022

kunnan sille luovuttamia/antamia tehtäviä, on tiedotettava asukkailleen toiminnastaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viestintäohjeen valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkovalmistelusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 269

14.12.2022

**Saatavien poistaminen**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 269  
123/02.02.02/2022

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kirjanpitolain mukaan luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi. Julkisoikeudelliset saatavat vanhenevat lopullisesti 5 vuodessa. Julkisoikeudellisten saatavien perintä lopetetaan, kun saatava vanhenee. Yksityisoikeudellisten saatavien vanhenemisajat vaihtelevat. Erityisiä yksityisoikeudellisia vanhenemisaikoja on eri laeissa lukuisia.

Saatavien poistaminen eli luottotappioksi kirjaaminen ei kuitenkaan lopeta saatavan perintää, vaan perintää jatketaan perintätoimiston tai ulosoton kautta niin kauan kunnes saatava vanhenee ja/tai saatavan suuruus ja perimiskustannukset huomioiden on taloudellisesti järkevää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy saatavia poistettavaksi kokouksessa esitetyn luettelon mukaisesti.

Poistettavat saatavat kirjataan menoksi vuodelle 2022 ko. lautakunnille. Kunnanhallitus velvoittaa asianomaiset hallintokunnat jatkamaan saatavien perintää niiden poistamisesta huolimatta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 270

14.12.2022

**Valtuuston 7.12.2022 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 14.12.2022 § 270  
51/00.02.00/2021Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 7.12.2022 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

§ 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

--

§ 49 Pöytäkirjan tarkastajien vaali

--

§ 50 Työjärjestyksen hyväksyminen

--

§ 51 Lisämääräraha ja määrärahasiirtoesitys / Perusturva ja erikois-

sairaanhoito

- kirjanpito ja perusturvalautakunta

§ 52 Kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021–2025

- hyvinvointikoordinaattori

§ 53 Eron myöntäminen Kati Keskisarjalle luottamustehtävistä

- Kati Keskisarja, valitut, lautakunta

§ 54 Eron myöntäminen Vili Peltolalle luottamustehtävistä

- Vili Peltola, valitut, lautakunnat

§ 55 Hallintosääntö 1.1.2023 alkaen

- hallintojohtaja, toimialat

§ 56 Nimikemuutokset/ palvelualuejohtajat

- tekninen johtaja, sivistystoimenjohtaja, palkkasihteeri

§ 57 Elinympäristölautakunta 1.1.2023 alkaen

- valitut, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

§ 58 Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 1.1.2023 alkaen

- valitut, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

§ 270

14.12.2022

§ 59 Valtuutettujen aloitteet

- Hannu Vihreäluoto: TET-paikat, sivistystoimi

- SDP Askolan valtuustoryhmä: Sauna- ja peseytymisvuorojen tarjoaminen  
Askolan kuntalaisille, tekninen toimi

§ 60 Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat 25

--

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 271

14.12.2022

**Kunnanhallituksen kokousaikataulu**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 271  
52/00.02.01/2021

Valmistelu/lisätiedot      hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on aikaisemman käytännön mukaisesti pitänyt sääntömääräiset kokouksensa joka kolmannen viikon keskiviikkona klo 17.00 alkaen. Sääntömääräiset kokousajankohdat on tarkoituksenmukaista päättää etukäteen.

Esittelijä                      Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus                Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona klo 17.00 alkaen Askolan kunnantalolla, ellei erikseen toisin sovita, seuraavasti:

18.1.2023  
8.2.2023  
1.3.2023  
22.3.2023  
29.3.2023 (tilinpäätös)  
19.4.2023  
10.5.2023  
31.5.2023  
21.6.2023  
16.8.2023  
6.9.2023  
27.9.2023  
11.10.2023  
ma 30.10.2023 (TA 1 käsittely)  
8.11.2023 (TA 2 käsittely)  
22.11.2023  
13.12.2023

Päätös                            Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 273

14.12.2022

**Askolan kunnan kanta pakolaisten vastaanottoon varautumisesta ja kuntapaikoista päättämisestä**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 273

128/04.03.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää Uudenmaan kuntaa tekemään päätöksensä vuodelle 2023 kohdentuvista lisäkuntapaikoista. Lisäkuntapaikoille voitaisiin kohdentaa tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia, turvapaikanhakijoita ja kiintiöpakolaisia.

Uudenmaan ELY-keskuksella on alueensa kuntien kanssa tällä hetkellä sopimukseen perustuvia kuntapaikkoja vuodelle 2023 yhteensä 196 kuntapaikkaa. Sopimukseen perustuvat Uudenmaan kuntapaikat kohdennetaan ensisijaisesti kiintiöpakolaisille, joiden vastaanottoon Suomi on sitoutunut kansainvälisin sopimuksin. Vuonna 2023 Suomi vastaanottaa 1050 kiintiöpakolaista mukaan lukien kiireellistä uudelleen sijoittamista tarvitsevat nk. hätätapaukset.

Pakolaisten kuntaan sijoittaminen perustuu kunnan ja ELY-keskuksen väliseen sopimukseen. ELY-keskus sopii vastaanotettavista pakolaisista, kuntapaikoista ja vastaanoton ajankohdasta kunnan kanssa.

Liite lisätään ennen kokousta sähköiseen kokousohjelmaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Askolan kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen vastauksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

[1] kuntapaikat-2022





Kunnanhallitus

§ 274

14.12.2022

aikana jo tietosuojavastaavan peruskoulutus -opinto-ohjelman kesäyliopistossa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää tietosuojavastaavaksi 1.1.2023 alkaen hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhkon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 275

14.12.2022

**Vammaisneuvoston valinta vuodelle 2023**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 275  
128/00.02.11/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vammaisneuvosto on kokouksessaan 28.11.2022 päättänyt esittää  
vuodelle 2023 vammaisneuvostoon Mirja Juustin, Janne Riekin, Heikki  
Masalinin, Katriina Kurjen, Nana Loktevan sekä Minna Mannisen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää vammaisneuvostoon vuodelle 2023 Mirja Juustin,  
Janne Riekin, Heikki Masalinin, Katriina Kurjen, Nana Loktevan sekä  
Minna Mannisen.

Kunnanhallitus nimeää hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhkon  
neuvoston pöytäkirjanpitäjäksi ja yhdyshenkilöksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 276

14.12.2022

**Vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka eduskuntavaaleissa vuonna 2023**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 276

122/00.00.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Eduskuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023 ja ennakkoäänestys kotimaassa 22. - 28.3.2023.

Perustuslain 14 §:n 3 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ennakkoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- paikan on syytä olla sellaisessa tilassa, johon äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat
- ennakkoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton
- ennakkoäänestyspaikkojen on hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen
- kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista
- liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakkoäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota
- liikkuva ennakkoäänestyspaikka voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavasti: rakennetaan äänestystila bussiin tai vastaavaan kulkuneuvoon, suunnitellaan päivittäinen reitti kellonaikoinen, tiedotetaan tehokkaasti bussin pysähdyspaikoista ja aikatauluista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä.

Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson, kuntavaaleissa 22. – 28.3.2023 päivänä.

Vaalilain 8 §:n mukaan äänestysalueena on kunta, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Kunnanvaltuusto on päättänyt, että 1.1.2020 alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Kunnanhallitus

§ 276

14.12.2022

Äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite. Tiedot on merkittävä vaalitietojärjestelmään viimeistään 13.1.2023 klo 12 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 eduskuntavaaleissa Askolan kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka on Askolan kunnanvirastossa, osoite Askolantie 30, 07500 Askola, puhelin (019) 529 100 ja sähköposti askola@askola.fi.

Kunnanvirasto on ennakkoäänestystä varten avoinna seuraavasti:

- maanantai - keskiviikko, klo 09.00 - 14.00
- torstai, klo 09.00 - 18.00
- perjantai, klo 09.00 - 14.00
- lauantai – sunnuntai, klo 12-14

Tämän lisäksi ennakkoäänestys järjestetään seuraavissa paikoissa seuraavina ajankohtina:

Palvelukeskus Mäntyrinne, osoite Mäntyrinteentie 4b, torstaina 23.3.2023 klo 13 - 14.00

Monninkylän koulu, osoite Koulutie 1, 07230 Askola, seuraavasti:

- perjantaina 24.3.2023 klo 16-18
- tiistaina 28.3.2023 klo 16-18.

Juornaankylän koulu, osoite Huhdintie 58, 07680 Askola, maanantai 27.3.2023 klo 14 - 16.

Särkijärven koulu, osoite Myrskyläntie 379, 07590 Askola, seuraavasti:

- maanantaina 27.3.2023 klo 17 – 19.

Ennakkoäänestyksen aikana järjestetään kotiaäänestys.

Edelleen kunnanhallitus määrää, että vaalipäivän äänestyspaikka on Askolan kunnassa seuraava:

- Askolan äänestysalue: Askolan kunnanvirasto, osoite Askolantie 30, 07500 Askola;

Sosiaalihuollon toimintayksiköiden äänestyspaikat ovat Mäntyrinne, Mäntyrinteentie 4b ja Etevan Askolan asumisyksikkö, Mäntyrinteentie 6.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 277

14.12.2022

**Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 277

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 24.11.-14.12.2022  
- kunnanjohtajan päätökset  
- hallintojohtajan päätökset

2. Tekninen lautakunta  
- pöytäkirja 29.11.2022

3. Perusturvalautakunta  
- pöytäkirja 29.11.2022

4. Vammaisneuvosto  
- pöytäkirja 28.11.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta kirjastonjohtaja Keth Strömdahlin tekemään viranhaltijapäätökseen § 3/200 Kirjaston toiminta 1.1.2023 alkaen.

Kunnanhallitus

§ 278

14.12.2022

**Kuntayhtymien asiakirjoja**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 278

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. HUS
  - kuntayhtymän valtuuston esityslista 15.12.2022
  - hallituksen pöytäkirja 28.11.2022
2. Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymä
  - yhtymäkokouksen esityslista 14.1.2022
3. Uudenmaan liitto
  - maakuntavaltuuston esityslista 13.12.2022
  - maakuntahallituksen pöytäkirja 21.11.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 279

14.12.2022

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 279

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Helsingin hallinto-oikeus
  - päätös rakennus- ja ympäristölautakunta § 73
2. AVI
  - vaikeavammaisten kuljetuspalveluiden asiakasmaksujen periminen kuuluu kunnalle
3. Tukes
  - kuulutus varauspäätöksen rakeamisilmoitus
4. Porvoon kaupunki
  - ympäristöterveydenjaoston pöytäkirja 17.11.2022
5. DVV
  - vuoden 2023 eduskuntavaalit
6. Kiinteistönluovutusilmoitukset:
  - Nalkkila, Haavisto 8:5, pa 2200 m2 ja Haavisto I 8:7, pa 700 m2  
kauppahinta: 200.000 €
  - Korttia, Lehtiviita 11:1, pa 4260 m2  
kauppahinta: 78.500 €
  - Korttia, Pikkumetsä 11:4, pa 3102 m2  
kauppahinta: 1500 €
  - Korttia, mo Keijola 5:1, pa 762 m2  
kauppahinta: 12.000 €, lahja, sl
  - Juornaankylä, Kotomäki 2:29, pa 1998 m2  
kauppahinta: 175.000 €
  - Vahijärvi, ma Taka-Föörilä 7:63, pa 1705 m2  
kauppahinta: 4.500 €
  - Vahijärvi, Vähä-Föörilä 7:64, pa 760 m2  
kauppahinta: 1700 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Kunnanhallitus

§ 279

14.12.2022

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 280

14.12.2022

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 280

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

-Monninkylän liittymän suunnitteluraha 150.000 e

-Hyvinvointialueen valmistelun ajankohtaiskatsaus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 281

14.12.2022

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 281

Muita asioita ei ollut.

Kunnanhallitus

§ 282

14.12.2022

**Askolan kunnan tietokoneiden hankinta vuodelle 2023 ja optiokaudelle 2024-2025**

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 282  
130/07.03.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan tietokoneet ja niihin liittyvät lisälaitteet on kilpailutettu Hanselin dynaamisen hankintajärjestelmän avulla. Tarjouspyyntö on julkaistu Hanselin Kisa-apurin avulla 20.9.-20.10.2022 välisenä aikana.

Määräaikaan mennessä tuli 2 tarjousta ja kaikki olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten avauspöytäkirja lähetetään tiedoksi esityslistan mukana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita Askolan kunnan tietokoneiden toimittajaksi vuodelle 2023 sekä optiokaudelle 2024-2025 Tietokeskus Finland Oy:n. Optiota on mahdollisuus käyttää lisäksi vielä toisella kahden vuoden pituisella optiokaudella.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

[2] Avauspöytäkirja201022

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 264, § 265, § 266, § 268, § 269, § 270, § 271, § 272, § 276, § 277, § 278, § 279, § 280, § 281, § 282**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 267, § 273, § 274, § 275****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 19.12.2022** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi  
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.