

Kunnanvaltuusto

Aika 13.06.2022 klo 18:00 - 21:36

Paikka Askolan kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	5
§ 13	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 14	Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja määrärahasiirron hyväksyminen	7
§ 15	Arviointikertomus 2021	11
§ 16	Henkilöstöraportti vuodelta 2021	12
§ 17	Talousarviomäärärahamuutos / rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	13
§ 18	Talouden osavuosisikatsaus 30.4.2022	15
§ 19	Kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa	17
§ 20	Organisaatiomuutos	19
§ 21	Valtuutettujen aloitteet	24
§ 22	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kurki Sanna	pj	
	Honkasalo Riku	I vpj	
	Vihreäluoto Hannu	II vpj	
	Eloranta Anna-Mari		
	Forsberg Ari		
	Hallikainen Petri		
	Huuskonen Veikka		
	Kares-Salonen Aini		
	Kettu Tero		
	Kivikoski Maiju		
	Lahtinen Jouko		
	Lind Petra		
	Maukonen Mikko		
	Myllys Mia		
	Nurmi Marko		
	Pihlaja Jouko		
	Simola Hanna		
	Stenbäck Reija-Riikka		
	Suominen Tero		
	Vilkki Jouni		
	Väätänen Saku		Klo 18.13-21.36
	Hovisilta Heidi	varavaltuutettu (Berg)	
	Ahokanto Simo	varavaltuutettu (Jäppilä)	
	Mikola-Katainen Jenni	varavaltuutettu (Kiiskinen)	
	Inkeroinen Jarkko	varavaltuutettu (Pelander)	
Poissa	Berg Anne		
	Jäppilä Matti		
	Kiiskinen Rauna		
	Nirvi Juho-Matti		
	Pelander Matti		
	Peltola Vili		
	Tuija Saloranta		
Muu	Ilari Soosalu	kunnanjohtaja	
	Esko Halmesmäki	tekninen johtaja	
	Ilona Koskenniemi	perusturvajohtaja	
	Pirkko Hynninen	sivistystoimenjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	talousasiantuntija	
	Heikki Pietarinen	elinvoimapäällikkö	
	Maina Anttilainen	hallintosihteeri/ pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Sanna Kurki
puheenjohtaja

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat 11 - 22 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 14.6.2022

Petra Lind
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Maukonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 15.06.2022

Kunnanvaltuusto

§ 11

13.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 11

Tästä kokouksesta on ilmoitettu Uusimaa -nimisessä sanomalehdessä 7.6.2022 ja kokouskutsu on julkaistu kunnan ilmoitustaululla 7.6.2022.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty hallintosäännön mukaisesti valtuutetuille ja hallituksen jäsenille 3.6.2022.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 15.6.2022 alkaen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan kokouksessa läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut.

Päätös

Kokouksen puheenjohtaja Sanna Kurki totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin kokouksessa läsnäoleviksi 20 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua.

Saku Väättänen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.13.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.15 - 18.35 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto

§ 12

13.06.2022

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 12

Askolan kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Tarkastusvuorossa ovat Petra Lind ja Mikko Maukonen.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan ja määrää tarkastusajan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petra Lind ja Mikko Maukonen. Tarkastus ti 14.6.2022.

Kunnanvaltuusto

§ 13

13.06.2022

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 13

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kokouksen alussa luovutettiin hallintosihteeri Maina Anttilaiselle Tasavallan Presidentin myöntämä Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali sekä huomioitiin Jouni Vilkkiä merkkipäivän johdosta.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 90
§ 14

30.03.2022
13.06.2022

Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja määrärahasiirron hyväksyminen

Kunnanhallitus 30.03.2022 § 90

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla.

Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2021 on 1 470 154,26 euroa ylijäämäinen. Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2021 tuloksen kirjauksen jälkeen 6 101 430,75 euroa, asukasta kohden ylijäämä on 1 258,81 euroa. Esityslistan oheismateriaalina on Askolan kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2021, jossa liitteenä myös toimialojen toimintakertomukset.

Talousarvion sitovuustaso on ulkoinen toimintakate toimialoittain. Askolan kunnan sitovan toimintakatteen toteumaprosentti on 98,1 %. Talousarvio ei ylity sitovuustasolla koko kunnan tasolla. Vuonna 2021 perusturva ylittää talousarvion 386 000 eurolla ja sivistystoimi 93 005 eurolla. Nämä sitovien toimintakatteiden ylitykset katetaan määrärahasiirrolla erikoissairaanhoidosta, joka alittaa 645 130 eurolla sitovan toimintakatteensa. Määrärahaa siirretään perusturvaan 400 000 euroa ja sivistystoimeen 130 000 euroa kattamaan talousarvioylitystä.

Määrärahasiirto kirjataan seuraavasti (kustannuspaikka, tili):

- erikoissairaanhoido: - 530 000 euroa (kp 2910, tili 5303)
- perusturva: työllisyyden hoito + 152 500 euroa (kp 2964, tili 5820)
- perusturva: vammaispalvelut + 247 500 euroa jakaantuen:
+197 500 euroa vamm. tehostettu palveluasuminen (kp 2072, tili 5304)

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 90
§ 14

30.03.2022
13.06.2022

+ 20 000 euroa vamm. asumisen muu tuki ja palvelut (kp 2074, tili 5463)
+ 30 000 vamm. liikkumista tukevat palvelut (kp 2075, tili 5850)
- sivistystoimi: yhteensä +130 000 euroa jakaantuen:
+82 000 euroa lukiokoulutus (kp 3100, tilit 5035, 5103, 5474, 5479, 5592, 5901)
+23 500 euroa kyydityspalvelut (kp 3390, tili 5459)
+ 4 000 euroa iltapäivätoiminta (kp 3063, tili 5996)
+18 500 euroa kirjastopalvelut (kp 3205, tili 5011, 5103, 5481)
+ 1 000 euroa nuorisopalvelut (kp 3403, tili 5035)
+1 000 euroa hallinto (kp 3350, tili 5486)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
- siirtää erikoissairaanhoidon määrärahasta 530 000 euroa jakaen sen lisämäärärahana perusturvaan 400 000 euroa ja sivistystoimeen 130 000 euroa
- esittää kunnanvaltuustolle määrärahasiirron hyväksymistä erikoissairaanhoidon, perusturvan ja sivistystoimen välillä
- hyväksyä vuoden 2021 tilinpäätöksen omalta osaltaan ja sitoutuu allekirjoittamaan tilinpäätöksen
- ehdottaa tilikauden 2021 tuloksen käsittelystä seuraavaa:
Tilikauden ylijäämä 1 470 154,26 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvaan vuoden kirjanpidossa
- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista varten.
- oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia tarkistuksia ennen kunnanvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä. Mikäli tilinpäätöksen tietoja olennaisilta osin täydennetään tai korjataan, tuodaan tilinpäätöksen muuttuneet tiedot kunnanhallitukselle tiedoksi ennen tilinpäätöksen hyväksymistä valtuustossa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Esko Halmesmäki, sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, perusturva johtaja Ilona Koskeniemi, elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen ja taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto olivat kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.06-18.51.

Merkitään pöytäkirjaan, että Juho-Matti Nirvi ja Sanna Kurki totesivat itsensä esteellisiksi (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta tilinpäätöspykälän aikana, kun käsiteltiin sivuja 28-34 klo 18.33-18.37 ja sivuja 74-87 klo 18.42-18.45.

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 14
98/02.00/2021

Tarkastuslautakunta 25.5.2022 § 59

TILINTARKASTAJAN LOPPURAPORTOINTI JA TILINPÄÄTÖKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 90
§ 14

30.03.2022
13.06.2022

Kunnanhallitus on 30.3.2022 § 90 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja antanut sen tilintarkastettavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle.

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Piia-Tuulia Rauhala esittelee tarkastuslautakunnalle yhteenvedon tilivuoden 2021 tilintarkastuksesta sekä tilintarkastuskertomuksen.

Tarkastuslautakunta 25.5.2022 § 59

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta

1 saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi, ja

2 ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvolliset) myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2021.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1 470 154,26 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvaan vuoden kirjanpidossa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle määrärahasiirron hyväksymistä erikoissairaanhoidon, perusturvan ja sivistystoimen välillä (erikoissairaanhoidon määrärahasta 530 000 euroa jakaen sen lisämäärärahana perusturvaan 400 000 euroa ja sivistystoimeen 130 000 euroa)

Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi saaneensa ja hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Päätös

Askolan Kokoomuksen valtuustoryhmä esitti, että Tilinpäätös 2021 Askola kohtaan 1. Toimintakertomus, kohtaan Kunnanhallinto alkaen sivulta 5 lisätään Vammaisneuvoston, Vanhusneuvoston ja Nuorisovaltuuston jäsenien nimet sekä Askolan kunnan kaikkien toimielimien varajäsenten nimet. Näin saadaan dokumentoitua asiakirjaan demokraattisessa kuntatoiminnassa, luottamustoimessa olevat mukaan.

Kokoomuksen valtuustoryhmän lisäys tilinpäätökseen hyväksyttiin yksimielisesti ja tehtiin teknisenä korjauksena tilinpäätöskirjaan.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 90
§ 14

30.03.2022
13.06.2022

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti kokoomuksen valtuustoryhmän
lisäys huomioiden.

Liitteet

Liite [1]
Liite [2]

2.0_1 Kunta-konserni.pdf
TP2021-kvalt13062022

Kunnanvaltuusto

§ 15

13.06.2022

Arviointikertomus 2021

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 15
19/00.01.02/2021

Tarkastuslautakunta 25.5.2022

60 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta ja allekirjoittaa sen.

Tarkastuslautakunta 25.5.2022 § 60

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää

- hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2021 arviointikertomuksen,
- lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanhallitukselta, lautakunnilta ja toimialoilta pyydetään vastineet arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista, selvityspyynnöistä ja suosituksista kunnanvaltuustolle lokakuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [3]

Arviointikertomus 2021_Final

Kunnanhallitus § 91
Kunnanvaltuusto § 16

30.03.2022
13.06.2022

Henkilöstöraportti vuodelta 2021

Kunnanhallitus 30.03.2022 § 91

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 404 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntatyönantajan on tunnettava henkilöstönsä rakenne, työpanos, työhyvinvointi, osaaminen ja kehittämistarpeet voidakseen turvata kuntalaisille laadukkaat kunnalliset palvelut myös tulevaisuudessa. Kuntien on arvioitava nykyiset henkilöstövoimavaransa ja ennakoitava tulevat tarpeet. Henkilöstövoimavarojen arviointi on osa hyvää henkilöstöpolitiikkaa.

Hyvän henkilöstöjohtamisen pääpaino on työhyvinvoinnin edistämisessä ja työsuoritusten tuloksellisuuden optimoinnissa. Henkilöstöraportilla tuotetaan tietoa, jota voidaan hyödyntää esimerkiksi työhyvinvoinnin arvioinnissa ja työhyvinvoinnin kehittämistoimenpiteissä. Henkilöstöraportin muodossa tehtävä raportointi toimii myös perustana keskustelulle, jota luottamushenkilöt, kunnan johto, esimiehet ja henkilöstö käyvät.

Esityslistan oheismateriaalina on Henkilöstöraportti vuodelta 2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2021 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 16
40/01.00.02/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle vuoden 2021 henkilöstöraportin hyväksymistä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [4]

Henkilöstöraportti2021

Kunnanhallitus § 129
Kunnanvaltuusto § 17

25.05.2022
13.06.2022

Talousarviomäärärahamuutos / rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

Kunnanhallitus 25.05.2022 § 129

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelu –toimialan talousarvioksi on valtuusto hyväksynyt -148 343 euroa sitovaksi toimintakatteeksi vuodelle 2022. Talousarvion valmistelun jälkeen yhteistyökuntien kuntajohtajapalaverissa joulukuussa 2021 talousarviota tarkasteltiin toiminnan ja tarpeen näkökulmasta.

Palaverissa sovittiin että rakennusjärjestyksen muutos siirretään myöhäisemmäksi, koska uudistuva Maankäyttö- ja rakennuslaki ei ole edennyt. Rakennusjärjestyksen muuttamista varten oli talousarviossa varattuna palvelujen ostoa -15 000 euroa.

Tarkastelun perusteella sitovaksi toimintakatteeksi sovittiin -73 247 euroa, sitovaa toimintakatetta vähennettiin 75 096 euroa. Vähennys koostui toimialajohtajan ja vs. toimialajohtajan talousarvioon varattujen henkilöstökulujen yhteisvaikutuksesta alennuksena 36 797 euroa (kp 6100/18 399 euroa ja kp 6200/18 399 euroa), asiantuntijapalveluiden vähennyksenä -15 000 euroa (kp 6100) sekä kiinteistöveroprojektin päättymisestä toukokuun loppuun -23 300 euroa (kp 6400/ 30 000 euroa).

Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu –toimialan käyttösuunnitelma on hyväksytty lautakunnassa 10.2.2022 talousarviomäärämuutoksen mukaisena.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rakennusvalvonnan- ja ympäristönsuojelun toimialan talousarviomuutokset vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Esko Halmesmäki oli kokouksessa Teamsilla asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.36 - 17.38.

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 17
67/02.02.00/2021

Esittelijä

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi rakennusvalvonnan- ja ympäristönsuojelun toimialan talousarviomuutokset vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 129
§ 17

25.05.2022
13.06.2022

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [5]

Rysy_TaMuutokset

Kunnanhallitus § 130
Kunnanvaltuusto § 18

25.05.2022
13.06.2022

Talouden osavuositarkastus 30.4.2022

Kunnanhallitus 25.05.2022 § 130

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle osavuositarkastusraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Vuosi 2022 on muutoksien ja epävarmuuden aikaan. Valmistaudutaan hyvinvointialueiden aloittamiseen ja samaan aikaan maailmantaloutta varjostaa Euroopassa helmikuussa syttynyt Ukrainan sota. Paikallisesti katsottuna kunnan oman toiminnan muutokset tuovat myös haasteita arkipäivän tekemiseen. Kaikki nämä lisäävät epävarmuutta kaikkeen toimintaan maailmassa ja sieltä myös heijastuu kunnan talouteen ja toimintaan ja vaikeuttaa ennustettavuutta. Toiminnan ja talouden toteutumista suhteessa talousarvioon on seurattava ja poikkeamat yritettävä tunnistaa hyvissä ajoin.

Huhtikuun osavuositarkastuksen mukaan edetään talousarvion mukaisesti sekä toiminnassa että taloudessa. Varovainen tilinpäätösennuste huhtikuun tilanteen perusteella näyttäisi että voisimme tavoitella nolla tulosta, vaikkakin joissakin toiminnoissa on tunnistettu jo nyt määrärahaylityspaineita. Ennusteessa on huomioituna myös epävarmuus maailmanlaajuisesti ja heijastuminen mm. eri kustannuskertymiin. Kunta-alan työehtosopimusneuvotteluiden päätöksenä keskimäärin palkankorotus olisi 1,86 % vuodelle 2022. Arvio vaikutuksesta on noin 90 000 henkilöstökuluineen koko kunnan tasolla verrattuna vuoteen 2021.

Kunnanhallituksen kokouksen oheismateriaaliksi toimitetaan osavuositarkastusraportti ajalla 1.1.-30.4.2022 ennen kokousta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee toimialojen valmistelemat talouden ja toiminnan raportit ja ennusteet tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus päättää saattaa raportit tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.39 - 18.10.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 18.10 - 18.23.

Kunnanhallitus § 130
Kunnanvaltuusto § 18

25.05.2022
13.06.2022

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 18
51/02.02.02/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää saattaa raportit tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet
Liite [6] Osari_012022_01_04_2022

Kunnanhallitus § 132
Kunnanvaltuusto § 19

25.05.2022
13.06.2022

Kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa

Kunnanhallitus 25.05.2022 § 132

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Viranomaisten varautumista ja valmiussuunnittelua säätelevät lait ja asetukset sekä valtionhallinnon periaatepäätökset. Niiden mukaisesti kunnan ja eri viranomaisten velvollisuutena on varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen sekä normaaliolojen häiriötilanteissa että erityistilanteissa ja poikkeusoloissa.

Varautuminen on osa kokonaisturvallisuuden hallintaa ja samalla osa kokonaisvaltaista riskienhallintaa. Turvallisuuden hallinnan integroiminen organisaation normaaliin toimintakulttuuriin varmistaa, että siitä tulee myös osa hyvää hallintotapaa.

Käytännössä varautumisella tarkoitetaan toimintaa, jolla varmistetaan tehtävien mahdollisimman häiriötön hoitaminen kaikissa tilanteissa. Varautumisen tavoitteena on pyrkiä ehkäisemään ennalta häiriö- ja kriisitilanteiden syntyminen sekä toisaalta luoda edellytyksiä häiriötilanteiden ja niiden seurausten hallintaan.

Kunnan yleisen valmiussuunnitelman ja siihen liittyvien eri toimialojen valmiussuunnitelmien tarkoituksena on ohjata kunnan toimintaa siten, että palvelutuotanto kyetään kaikissa olosuhteissa turvaamaan mahdollisimman tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. Erityisesti kiinnitetään huomiota siihen, että kunnan elintärkeiden toimintojen ylläpito eri turvallisuustilanteissa kyetään turvaamaan.

Valmiussuunnitelman yleisen osan pohjana on käytetty edellistä, vuonna 2016 laadittua suunnitelmaa. Kunnan johtoryhmä on työstänyt ja osaltaan hyväksynyt valmiussuunnitelman yleisen osan liitteineen.

Kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan valmiussuunnitelman yleisenosan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan.

Päätös

Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja täydensi päätösehdotuksen seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään teknisluontoisia korjauksia.

Hyväksyttiin täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 132	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 19	13.06.2022

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 19
60/09.00/2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi Askolan kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan seuraavilla lisäyksillä:

Sivulle 8 (Hannu Vihreäluodon esitys):
Askolan kunta ostaa palveluita seuraavilta tahoilta:
lisätään JJ-Monex Oy (1.7.2022 alkaen)

Sivulle 9 (Sanna Kurjen esitys):
Kunnan kriisibudjetti
Häiriötilanteen sattuessa laaditaan tarvittaessa kriisibudjetti kunnan normaaliajan talousarvion pohjalta. Kriisibudjetti on hyväksyttävä kunnanvaltuustossa. Tärkeimpien toimintojen ja väestönsuojeluorganisaation tehokkaan työskentelyn turvaamiseksi varoja keskitetään ja vähemmän tärkeitä toimintoja supistetaan.

Liitteet

Liite [7] valmiussuunnitelma-kvalt13062022

Kunnanhallitus	§ 49	02.03.2022
Kunnanhallitus	§ 68	23.03.2022
Kunnanhallitus	§ 111	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

Organisaatiomuutos

Kunnanhallitus 02.03.2022 § 49

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2023 alusta Askolan kunnan toiminnasta sosiaali- ja terveystoimeen sekä pelastustoimeen liittyvät tehtävät tulevat siirtymään Itä-Uudenmaan Hyvinvointialueelle. Sitä ennen Uuden Askolan toiminta, organisaatio ja johtamisjärjestelmät tulee saattaa muutoksen vaatimalle tasolle. Vuosi 2022 onkin meille muutokseen valmistautumisen vuosi.

Kunnan johtoryhmä aloitti Uuden Askolan organisaation hahmottelun kehittämispäivänään helmikuussa. Valmistautumisen työ tulee käynnistymään maaliskuussa. Työ tulee saamaan tukea Hallintoakatemialta. Työn ohjausryhmä/projektiryhmänä toimii johtoryhmä, poliittisena ohjausryhmänä toimiin kunnanhallitus, valtuuston toimiessa sekä ohjaavana, että päättävänä elimenä. Tavoitteena on kesäkuun valtuusto, jossa uusi organisaatorakenne hyväksytään ja sen jälkeinen työ voi alkaa.

Päävaiheet työsuunnitelmassa (alustava) ovat seuraavat:

- 1) Aloituspalaveri maaliskuu, ohjausryhmä jory
- 2) Haastattelut 7-17.3., ryhmäpuheenjohtajat
- 3) Ohjausryhmien, jory ja KH, yhteiskokous 23/30.3.
- 4) KV-seminaari 11.4.
- 5) Ohjausryhmän, jory ja KH kokous, 13.4/4.5.
- 6) Ohjausryhmä jory, toukokuu
- 7) KH-kokous 25.5
- 8) KV-päätös 13.6

Tämän jälkeen hallintosäännön muutostyö sekä valmistautuminen syksyn talousarvion laadintaan voi alkaa.

Sisällöllisesti valmistelussa huomioitavia mm. seuraavia asioita/kysymyksiä:

- Strategisten tavoitteiden tukeminen
- Mitä säilyy mitä muuttuu? Organisaation toimivien rakenteiden säilyttäminen sekä tukipalvelut
- Työnjaon, toimintakulttuurin ja johtamisrakenteen kehittäminen
- Keiden kanssa yhteistyötä? Mallit muiden kuntien, valtion, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa mm. terveyden ja hyvinvoinnin ja elinvoiman edistämisen osalta
- Henkilöstön osallistuminen, osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen muutoksessa

Kunnanhallitus	§ 49	02.03.2022
Kunnanhallitus	§ 68	23.03.2022
Kunnanhallitus	§ 111	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

Kunnanjohtaja antaa kokouksessa uudistuksen valmistelusta tilannekatsauksen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi saaneensa.

Päätös Kokouksessa kunnanjohtaja teki täydennetyn päätösehdotuksen: -

Kunnanhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi saaneensa ja hyväksyy työsuunnitelman aikataulun.

Hyväksyttiin täydennetyn päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 23.03.2022 § 68

Kokouksessa käydään Hallintoakatemia Tuuli Tarukanteleen johdolla organisaatiomuutoksen rakennetta ja tilannetta läpi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee organisaatiomuutoksen tilanteen tiedoksi saaneensa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Esko Halmesmäki, sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen, perusturvajohtaja Ilona Koskenniemi, elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen ja taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto olivat kokouksessa asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.07-16.58. Sanna Kurki poistui kokouksesta klo 16.57.

Kunnanhallitus 04.05.2022 § 111

Kokouksessa käydään Hallintoakatemia Tuuli Tarukanteleen johdolla organisaatiomuutoksen rakennetta ja tilannetta läpi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee organisaatiomuutoksen tilanteen tiedoksi saaneensa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Tuuli Tarukannel Hallintoakatemiasta, tekninen johtaja Esko Halmesmäki, sivistystoimenjohtaja Pirkko Hynninen ja taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto olivat kokouksessa

Kunnanhallitus	§ 49	02.03.2022
Kunnanhallitus	§ 68	23.03.2022
Kunnanhallitus	§ 111	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana Teamsilla ja elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen paikan päällä klo 17.04-18.02.

Kunnanhallitus 25.05.2022 § 127

Tärkein lähtökohtia organisaatio uudistukselle on tietenkin hyvinvointialueuudistus, joka astuu voimaan 1.1.2023. Tuolloin Itä-uudenmaan hyvinvointialue, muiden hyvinvointialueiden tavoin, aloittaa toimintansa. Uudistuksen myötä kunnalta siirtyy sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu.

Samoin toimintansa aloittaa myös uuden Askolan organisaatio. Kunnan palveluorganisaatio tulee olemaan noin puolta pienempi henkilöstöltään ja tehtäviltään, säilyen kuitenkin vahvana paikallisena elinvoiman ja hyvinvoinnin palveluiden ja toimintojen järjestäjänä ja kehittäjänä. Myös TE-palveluiden siirtyminen vuoden 2024 alusta kuntien vastuulle tulee tuomaan oman ulottuvuutensa kunnan tulevaan toimintaan.

Tärkeimpinä tavoitteina Uuden Askolan organisaatiolle ovat mm. kuntalaiskeskeisyys, uudistetun strategian tavoitteiden mahdollistaminen ja tukeminen, ketterä toimintatapa, lakisääteisyys, yhteistoiminnallisuus, sujuvuus ja tehokkuus sekä vastaaminen tulevaisuuden toimintaympäristön haasteisiin. Tärkeää on myös, että uusi organisaatio on juuri meille hyvä, realistinen, toimiva ja eteenpäin vievä.

Uudessa organisaation perusrakenteessa voidaan nähdä paljon tuttuja ja hyvin toimivia rakenteita mutta myös uutta ajattelua. Yllä mainitut tavoitteet näyttäytyvät mm. siten, että elinvoima ja hyvinvointi nähdään kaiken kunnan toiminnan läpiluotaavina tekijöinä ja työryhminä ja tulevat sijoittautumaan demokratia ja toimivuus palvelualueelle. Tämä palvelualue tulee nähdä enemmänkin tulevaisuuden toimivien rakenteiden mahdollistavan lisäarvon tuottajana kuin perinteisenä hallinnon toteuttajana.

Elinympäristö palvelualue rakentuu nimensä mukaisesti kunnan elinympäristön toimivuuden varmistamisesta ja kehittämisestä, sisältäen paljon aikaisempia toimivia rakenteita mutta myös teknisen toimen uusiutuvan toimintatavan tuomia huomioita. Rakennus- ja ympäristö palvelualue on tässä omana osanaan mutta millaiseksi tulevaisuus tältä osin näyttäytyy ei vielä ole tiedossa. Osaaminen ja elämänlaatu palvelualue vastaa sisällöllisesti hyvin pitkälle tämän hetken sivistystoimen organisaation rakennetta.

Kuntaorganisaatio törmää usein haastaviin ongelmiin, joihin tarvitaan ehkä nopeastikin tekijöitä kokoon miettimään monialaisesti ratkaisua tai etenemistapaa. Tähän ongelmaan on yhtenä uutena elementtinä organisaatorakenteeseen hahmoteltu Ratkaisukeskus ajattelua. Tässä periaatteena on ollut se havainto ja kysymys, että tuleeko meidän henkilöstön osaaminen varmasti hyvin hyödynnettyä ja saako meillä

Kunnanhallitus	§ 49	02.03.2022
Kunnanhallitus	§ 68	23.03.2022
Kunnanhallitus	§ 111	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

osaaminen loistaa. Toki meillä on tähänkin asti ongelmia ratkaistu ja etenemistapa löydetty mutta tässä olisi ajatuksena osaamispankin rakentaminen ja ensi vaiheessa kunnan henkilöstöön keskittyvä toimintatavan kehittäminen. Jatkossa ehkä myös laajemman kehän mukaan ottaminen luottamushenkilöiden ja kuntalaisten osaamista ja osallistamista hyödyntäen ja yhteisöllisyyttä kasvattaen.

Kunnassamme on toiminta perustunut hyvin pitkälle lakisääteisten tehtävien järjestämiseen. Talouden sopeuttamisohjelman myötä on lähihistoriassa tehtäviä ja toimintoja sopeutettu vastaamaan paremmin tulopohjaa.

Organisaatiouudistusta on valmisteltu seuraavan aikataulun ja toiminnan kautta. Lisäksi on haastateltu ryhmien puheenjohtajat sekä tehty kysely henkilöstölle.

- 1) Aloituspalaveri maaliskuu, ohjausryhmä jory
- 2) Haastattelut 7-17.3., ryhmäpuheenjohtajat
- 3) Ohjausryhmien, jory ja KH, yhteiskokous 23/30.3.
- 4) KV-seminaari 11.4.
- 5) Ohjausryhmän, jory ja KH kokous, 13.4/4.5.
- 6) Ohjausryhmä jory, toukokuu
- 6) KV-seminaari 10.5
- 8) KH-kokous 25.5
- 9) KV-päätös 13.6

Valtuuston tulee päättää nyt ensi vaiheessa kunnan Palvelualueet tehtäväalueineen ja luottamushenkilöorganisaatio, jonka jälkeen voidaan edetä vastuualue, vastuuyksikkö ja kustannuspaikka tasolle sekä hallintosäännön päivittämiseen. Tähän on liitteeksi laitettu uuden organisaation tarkempi rakenne selventämään kokonaisuutta ja niiden osia. Rakenne muodostuu palvelualueista, tehtäväalueista, vastuualueista, vastuuyksiköistä sekä alimpana tasona kustannuspaikoista (ei otettuna tähän liitteeseen).

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi uuden Askolan organisaatorakenteen. Hyväksyttäväksi esitetty organisaatio sisältää luottamushenkilörakenteen, palvelu- sekä tehtäväalueet.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.07 - 17.23.

Merkitään pöytäkirjaan, että Sanna Kurki poistui kokouksesta klo 17.24.

Kunnanhallitus	§ 49	02.03.2022
Kunnanhallitus	§ 68	23.03.2022
Kunnanhallitus	§ 111	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 127	25.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 20	13.06.2022

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi uuden Askolan organisaatorakenteen. Hyväksyttäväksi esitetty organisaatio sisältää luottamushenkilörakenteen, palvelu- sekä tehtäväalueet.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [8]	Uusi Askola organisaatorakenne Kh 25.5.2022
Liite [9]	uusi Askola khall 25052022

Kunnanvaltuusto

§ 21

13.06.2022

Valtuutettujen aloitteet

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 21

1. Ari Forsberg jätti kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteen: "Varo iloista Askolaa" – Askolasta kertovan näkyvän merkin tekeminen ja sijoittaminen ns. SEOn risteyksen tuntumaan, aloite liitteenä.
 2. Liitteet
 - 3.
 4. Liite
 5. aloite-13062022
- [10]

Kunnanvaltuusto

§ 22

13.06.2022

Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

Kunnanvaltuusto 13.06.2022 § 22

1. Kunnanjohtaja Ilari Soosalu ja tekninen johtaja Esko Halmesmäki:
 - teknisen toimen ja rakennus- ja ympäristöyksikön tilanne
2. Jouko Pihlaja
 - Kesäpäivä Korttialla 23.7.2022
3. Veikka Huuskonen
 - kesäteatteria Juornaankylässä, musikaali Katri Helena eli kuu järven yllä, ensi-ilta 23.7.2022
4. Ari Forsberg
 - Kesäinen päivämusiikki ja kahvit kirkkopihalla 15.6.2022 klo 12
 - Innostamisseminaari 2022 Askola-Areenalla 26.8.2022
5. Sanna Kurki
 - seuraava valtuuston kokous 29.8.2022
 - valtuustoinfo edellisen viikon torstaina (alustava varaus)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 18, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: Yleinen tietoverkko 15.06.2022

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Käyntiosoite:	Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite:	helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42079
Puhelinnumero:	029 56 42069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Askolantie 30, 07500 Askola
Käyntiosoite:	Askolantie 30, 07500 Askola
Sähköpostiosoite:	askola@askola.fi
Puhelinnumero:	019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.