

Tekninen lautakunta

Aika 08.06.2022 klo 17:00 -

Paikka Askolan kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 41	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 42	Teknisen lautakunnan talouden raportointi 31.5.2022	6
§ 43	Hankintapäätös/ Askolan kunnan urheilualueiden ja uimarantojen kiinteistöhuoltopalveluiden palveluntuottaja	7
§ 44	Yksityistieavustusten jakoperusteet ja avustushakuaikataulu	9
§ 45	Nopeusrajoituksen asettaminen Kassila-Koukjärven yksityistielle	12
§ 46	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	13
§ 47	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	14
§ 48	Muut mahdolliset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vihreäluoto Hannu Pihlaja Jouko Inkeroinen Jarkko Mikola-Katainen Jenni Peltola Vili Salojoki Irina Nurmi Marko Suominen Tero	puheenjohtaja vpj jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Kivikoski) khal pj	klo 17.05-19.50
Poissa	Kivikoski Maiju Nirvi Juho-Matti Ilari Soosalu		
Muu	Maina Anttilainen Esko Halmesmäki	pöytäkirjanpitäjä esittelijä, tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

	Hannu Vihreäluoto puheenjohtaja	Maina Anttilainen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	39 - 48 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 10.6.2022	
	Jouko Pihlaja pöytäkirjantarkastaja	Marko Nurmi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 13.06.2022

Tekninen lautakunta

§ 39

08.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 39

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tekninen lautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 40

08.06.2022

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 40

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitellaan päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.9.2021 § 43 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävän kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Jouko Pihlaja ja Jarkko Inkeroinen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajaksi valittiin Jouko Pihlaja ja Marko Nurmi. Tarkastus pe 10.6.2022.

Tekninen lautakunta § 41

08.06.2022

Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 41

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 5: Hankintapäätös/ Askolan kunnan urheilualueiden ja uimarantojen kiinteistöhuoltopalveluiden palveluntuottaja

- täydennetty asiateksti ja päätösehdotus

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 42

08.06.2022

Teknisen lautakunnan talouden raportointi 31.5.2022

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 42

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27, etunimi.sukunimi@askola.fi

Teknisen lautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisraportti ajalta 1.1.-31.5.2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen lautakunnan käyttötalouden sekä investointien toteutuman tiedoksi saaneensa ja hyväksyy teknisen johtajan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [1]

01- Tulos - tilitaso - € - ULKOINEN

Tekninen lautakunta

§ 43

08.06.2022

Hankintapäätös/ Askolan kunnan urheilualueiden ja uimarantojen kiinteistöhuoltopalveluiden palveluntuottaja

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 43

63/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.su-kunimi@askola.fi.

Voimassa oleva Kiinteistön- ja infrastruktuurihoidon sekä kunnossapidon palvelusopimus on irtisanottu 10.6.2021 ja sopimus päättyy viimeistään 30.6.2022.

Vuoden 2021 aikana on suunniteltu teknisen toimen uutta organisaatiomallia ja Askolan kunnan hallintosäännön mukaan Organisaatiomallista päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan päätettäväksi.

Tekninen lautakunta on teknisen toimen organisaatiomalleja käsitellyt kokouksissaan 1.11.2021 ja 17.11.2021. Tekninen lautakunta on lopullisesti päättänyt kokouksessaan 17.11.2021 organisaatiomallista. Organisaatiomallin mukaan Urheilualueiden ja uimarantojen kiinteistöhuoltopalvelut tuotetaan palveluntuottajalla.

Askolan kunnan hallintosäännön 37 § 5 momentin mukaan tekninen lautakunta päättää palveluntuottajan valinnasta.

Askolan kunta on tehnyt EU hankintailmoituksen nimellä Askolan kunnan Urheilualueiden ja uimarantojen alue- ja kiinteistöhuoltopalvelut joka on julkaistu Hilmassa 11.5.2022 klo 08.40 ilmoituksen numerolla 2022-100405.

Hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön mukaan Askolan kunta hakee urheilualueiden hoidon- ja kiinteistöhuoltopalveluiden palveluntuottajaa. Sopimus on määräaikainen kestoaltaan neljä vuotta ajalla 1.7.2022–30.6.2026. Sopimukseen sisältyy kaksi (2) yhden (1) vuoden mittaista optiokautta (1.7.2026–30.6.2027 ja 1.7.2027–30.6.2028).

Palveluntuotanto sisältää Urheilualueiden aluehoidot ja kiinteistöjenhuollot kesä- ja talvikaudella, uimarantojen aluehoidot ja kiinteistöjen-huollot kesäkaudella, latuverkostojen teko ja ylläpito talvikaudella.

Tarjouspyyntöasiakirjat olivat vapaasti saatavana tarjouspalvelu.fi tarjousportaalien kautta.

Hankintamenettelynä oli avoin menettely ja kilpailutukseen liittyvät tilaajan ehdot ja osallistumisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnössä. Tarjoajan tuli nämä tilaajan asettamat vaatimukset täyttää. Tarjous tuli jättää tarjouspyyntöasiakirjoissa olevalla tilaajan tarjouslomakkeella. Tarjous tuli jättää 8.6.2022 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksien vertailussa käytetään kokonaistaloudellisesti edullisuutta missä vertailuna käytetään halvinta hintaa sopimuskaudelle.

Tekninen lautakunta

§ 43

08.06.2022

Määräaikaan 8.6.2022 klo 12.00 mennessä saatiin yksi tarjous. Tarjouksen on antanut JJ-Monex Oy.

Tarjouksensa jättäneen JJ- Monex Oy:n tarjous ja tarjoajan selvitykset on tarkastettu. Koska JJ-Monex Oy on jättänyt ainoan tarjouksen, voidaan tarjous hyväksyä ja sopimus voidaan tehdä tarjoajan kanssa ilman hankintapäätöksen odotusaikaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valitsee Askolan kunnan urheilualueiden ja uimarantojen kiinteistöhuoltopalveluiden palveluntuottajaksi JJ-Monex Oy:n.

Tämä päätös ei ole hankintasopimus. Hankintasopimus muodostuu hankintaa koskevan sopimuksen allekirjoituksella.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.02-19.07.

Tekninen lautakunta

§ 44

08.06.2022

Yksityistieavustusten jakoperusteet ja avustushakuaikataulu

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 44
69/10.05/2022

Valmistelu/lisätiedot tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etu nimi.su-kunimi@askola.fi.

Askolan kunnan vuoden 2022 vahvistetun talousarvion mukaan Liikenneväylien menoihin on lisätty uutena yksityistien avustusta 12 500 euroa.

Askolan kunnan taloudellisen tasapainottamisohjelman mukaan yksityistieavustuksia ei ole jaettu vuosina 2019, 2020 ja 2021. Yksityistieavustuksia on jaettu viimeksi vuoden 2018 aikana.

Tekninen lautakunta on päättänyt 26.9.2018 § 27, että vuoden 2018 yksityistieavustukset kohdennetaan perusparannushankkeisiin ja muihin tavanomaisesta säännönmukaisesti vuosittain toistettavasta hoidosta ja kunnossapidosta poikkeaviin töihin, mutta kuitenkin niin, että näiden hankkeiden omavastuuosuudeksi tiekunnille jää vähintään 20 % kyseisten hankkeiden kustannuksista. Edellä mainittua hankkeille kohdennettavaa avustusta voidaan myöntää lautakunnan §12 / 28.02.2012 päätöksen kriteerien täyttävälle tiekunnille ottaen huomioon lautakunnan päätöksen 27.9.2016 § 60.

Toissijaisesti mahdollisesti jaettavissa olevaa määrärahaa kohdennetaan niiden teiden hoitoon ja kunnossapitoon, jotka eivät olleet avustuksen saajia tavanomaiseen tien hoitoon ja kunnossapitoon vuonna 2017. Mahdollinen toissijaisesti jaettava avustus kohdennetaan teknisen lautakunnan § 12 / 28.2.2012 päättämien perusteiden mukaisesti ottaen huomioon lautakunnan päätöksen 27.9.2016 § 60.

Yksityistielain mukaan Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään (Yksityistielaki 560/2018 84 §)

Vuoden 2018 jakoperusteet ovat olleet seuraavat:

1. Ensisijainen

Yksityistien perusparantamiseen ja tavanomaisesta poikkeaviin vuosittaiseen kunnossapitoon

2. Toissijainen

Yksityistien vuosittaiseen kunnossapitoon myönnetty avustukset

2A. Kunnossapitoavustus matkan mukaan 25 % matkan mukaan vaatimuksena että kysymyksessä on toimiva tie-kunta ja vähintään yhden pysyvän asutun kiinteistön kulkutie tiekunnan tilillä ei ole toimintavuoden kokonaiskustannuksia ylittäviä varoja ilman perusteltua ja hyväksyttävää syytä

Tekninen lautakunta

§ 44

08.06.2022

2B. Kunnossapitoavustus matkan mukaan

60 % tiekuntien osakkaiden omien kustannusten mukaan jaetaan niiden tiekuntien kesken, jotka perivät yksikkö- ja/tai tienkäyttömaksuja

Järjestysperusteena pysyvien talouksien määrä

2C. Kunnossapitoavustus harkinnan mukaan

15 % harkinnan mukaan, painottaen ensikädessä läpikulkuliikennettä, liikennemääriä, tiekunnan osakkaiden vähäistä määrää ym.

Yksityistieavustusten jakoperusteissa tulee huomioida että tiekunnan asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä. Yksityistiet palvelevat pääsääntöisesti vakituisesti asuvia tienkäyttäjiä. Yksityistiellä on läpikulkuliikennettä ja yksityistiet palvelevat alueella toimivaa elinkeinotoimintaa. Yksityistiet niin Askolassa kuten myös muualla Suomessa on rakentunut vaihteittain pienestä kulkuväylästä nykyiseen tiehen ja sen johdosta useimpia teitä ei ole perustettu nykyisten tierakenteiden edellyttämällä tavalla. Tämän johdosta useammasta tienrakenteesta puuttuu suodatinkerrokset ja muut kantavat rakenteet. Suodatinkerrosten ja kantavien rakenteiden puuttuessa tiestä niin kelirikon aiheuttamia vaurioita ei voida vähentää. Lisäksi teiden liikennemäärät sekä raskaanliikenteen määrä ovat kasvaneet kaikilla teillä. Tien rakenteen perusparannusta voidaan teillä myös vaihteittain vaikka lyhyttä osuutta vuosittain aloittaen pahimmista kelirikko paikoista. Teiden rakenteiden perusparannuksen lisäksi teiden ojien kunnossapito ja rumpujen vaihdot ovat tien perusparantavia toimenpiteitä. Yksityistieavustus tulee kohdistaa tien perusparantamiseen kohdistaviin toimenpiteisiin.

Avustushakemuksen yhteydessä tulee esittää tien parantamiseen suunnitellut tai tehdyt toimenpiteet sekä viimeistään avustuksen maksatuksen yhteydessä tulee esittää loppuraportti toteutuneista toimenpiteistä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää vuoden 2022 yksityistieavustuksia seuraavien ehtojen mukaan:

1. Tiekunta on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä.

2. Avustus summasta 60 % (7500 €) jaetaan teiden perusparantamiseen osoittaviin toimenpiteisiin joita ovat ensisijaisesti tärkeysjärjestyksessä seuraavat:

1. Tien rakenteen parantaminen, suodatin kerros kantavat rakenteet ym.
2. Ojien kunnostus
3. Rumpujen vaihto
4. Muut parantavat toimenpiteet

Perusparannuksiin jaettuun avustuksiin vaikuttaa toissijaisesti seuraavat tekijät:

1. Tien vakituisten asukkaiden käyttäjien määrä
2. Tie palvelee alueellista elinkeinotoimintaa, mm. raskas liikenne
3. Tien pituus
4. Tiellä on läpikulkuliikennettä

Tekninen lautakunta

§ 44

08.06.2022

Avustushakemuksen yhteydessä tulee esittää tien parantamiseen suunnitellut tai tehdyt toimenpiteet sekä viimeistään avustuksen maksatuksen yhteydessä tulee esittää loppuraportti toteutuneista toimenpiteistä.

3. Avustus summasta 40 % (5000 €) jaetaan ylläpitoavustuksena seuraavasti:

1. Tien vakituisten asukkaiden käyttäjien määrä
2. Tie palvelee alueellista elinkeinotoimintaa, vakituisten yritysten tien käyttäjien määrä
3. Tien pituus
4. Tiellä on läpikulkuliikennettä

Tekninen lautakunta päättää lisäksi, että avustushakemusten hakuaika alkaa kesäkuussa ja päättyy 30.8.2022.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 45

08.06.2022

Nopeusrajoituksen asettaminen Kassila-Koukjärven yksityistielle

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 45
69/10.05/2022

Valmistelu/lisätiedot	tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etu nimi. sukunimi@askola.fi. Kassila-Koukjärven yksityistietoimikunta on esittänyt 40 km/h nopeusrajoituksen asettamista Kassila-Koukjärventielle. Perusteluna on esitetty tien mutkaisuutta ja liikennemäärää ja nopeusrajoituksella pyritään lisäämään liikenneturvallisuutta. Tieliikennelain mukaan teille jotka eivät ole valtion tai kunnan hallinnoimia teitä liikenneohjauslaitteen asettaa tielle tienpitäjä (Tieliikennela-ki 729/2018 4 luku 71 § 3 mom.). Yksityisteillä tienpitäjänä toimii yksityistietoimikunta. Liikenneohjauslaitteen asettamisesta tielle on toimitettava tieto Liikennevirastolle.
Esittelijä	Tekninen johtaja Esko Halmesmäki
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää antaa suostumuksen liikenneohjauslaitteen asettamiseksi Kassila-Koukjärventielle joka määrittää nopeusrajoituksen 40 km/h kyseiselle tielle. Kassila-Koukjärventien tiehoitokunnan tulee tehdä ilmoitus Liikennevirastolle liikenneohjauslaitteen asettamisesta. Ilmoituksesta tulee lähettää kopio Askolan kunnan tekniselle toimelle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 46

08.06.2022

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 46

Valmistelu/lisätiedot

tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527
tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Tekniselle lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset
ja päätökset:

1. Tekninen johtaja
- viranhaltijapäätökset ajalta 19.5.-8.6.2022
2. Porvoon kaupunki/ ympäristöterveysjaosto
- 19.5.2022 § 55 Askolan kunnan vesilaitoksen riskinarvioinnin
hyväksyminen

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset
tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 47

08.06.2022

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 47

Tekninen johtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- kiinteistöhuoltosopimus
- maauimalan hoito
- vesilaitoksen päivystys
- puolukan remontti
- HVA:lle siirtyvät tilat
- metsähakkuut
- kaavoitustilanne

Esittelijä

Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta

§ 48

08.06.2022

Muut mahdolliset asiat

Tekninen lautakunta 08.06.2022 § 48

1. Seuraava kokous ti 16.8.2022 klo 17
2. Lisäksi lautakunta keskusteli:
 - investointien toteutusaste ja tulevien vuosien investointisuunnitelmat
 - Monninkylän kentän kunto
 - ulkoalueiden hoito ja risut
 - Takajärven tilanne
 - pienjäteasema ja ekorinkipiste
 - valokuitutilanne

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 42, § 46, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 43**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettavaksi, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 44, § 45**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 13.06.2022** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.