

Henkilöstöjaosto

Aika 22.06.2022 klo 15:30 - 15:51

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 47	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 48	Kasvatusohjaajan TVA	6
§ 49	HVA:n hankekoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka	7
§ 50	TVA-lisä hyvinvointialueen tehtävistä	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maukonen Mikko Nirvi Juho-Matti Eloranta Anna-Mari	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Soosalu Ilari	hallintojohtaja kunnanjohtaja	poistui klo 15.47

Allekirjoitukset

	Mikko Maukonen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä	Ilari Soosalu § 50
Käsitellyt asiat	45 - 50 §:t		
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa (pvm)		

	Anna-Mari Eloranta pöytäkirjantarkastaja	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja
--	---	---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 27.06.2022

Henkilöstöjaosto

§ 45

22.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 22.06.2022 § 45

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 46

22.06.2022

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 22.06.2022 § 46

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus suoritetaan 23.6.2022.

Henkilöstöjaosto

§ 47

22.06.2022

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 22.06.2022 § 47

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 48

22.06.2022

Kasvatusohjaajan TVA

Henkilöstöjaosto 22.06.2022 § 48
102/00.02.09/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan sivistystoimi on perustanut kasvatusohjaajan toimen keväällä 2021 ja se kasvatusohjaajan toimi on täytetty syksyllä 2021. Kasvatusohjaaja kuului aluksi samaan hinnoittelukohtaan kuin esim. sosiaali- ja perheohjaajat, mutta kun SOTE-sopimus tuli voimaan 1.10.2021, niin kasvatusohjaajan hinnoittelu siirtyi hinnoittelemattomiin eli on 99999999.

Sivistystoimi on nyt toimittanut kasvatusohjaajasta TVA-lomakkeen, joka on esityslistan oheismateriaalina. Henkilöstöjaoston tulee myös määritellä tehtäväkohtaiset palkat eri tasoille.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy kasvatusohjaajan TVA-lomakkeen ja määrittelee TVA-tasot olemaan 1.10.2021 alkaen seuraavasti:

TVA 1 tehtäväkohtainen palkka 2296,77
TVA 2 tehtäväkohtainen palkka 2426,48
TVA 3 tehtäväkohtainen palkka 2591,69

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 49

22.06.2022

HVA:n hankekoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka

Henkilöstöjaosto 22.06.2022 § 49
102/00.02.09/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Heidi Hovisilta on toiminut 4.11.2020 alkaen ensin Itä-Uudenmaan Sote - kehittämishanke Itua yhdessä tekemiseen projektityöntekijänä, 1.2.2021 alkaen hankesuunnittelijana ja 1.1.2022 alkaen hankekoordinaattorina.

Heidi Hovisillan palkka laskutetaan kokonaan hankkeelta jota Porvoon kaupunki hallinnoi. PorvoonTVA-ryhmä on arvioinut palkkojen tason ja 13.6.2022 saapuneella sähköpostilla hankejohtaja Jaana Forslund ilmoitti, että Heidi Hovisillan tehtävän nimike on Hankekoordinaattori ja tehtäväkohtainen palkka 3500 €/kk 1.1.2022 alkaen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että hankekoordinaattori Heidi Hovisillan tehtäväkohtainen palkka on 3.500 e/kk ja palkkakulut laskutetaan 100 % hankkeelta jota Porvoo hallinnoi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 15.47.

Henkilöstöjaosto § 38
Henkilöstöjaosto § 50

19.05.2022
22.06.2022

TVA-lisä hyvinvointialueen tehtävistä

Henkilöstöjaosto 19.05.2022 § 38

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045, ilari.soosalu@askola.fi

Hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.3.2022 alkaen.
Valmistelussa eri jaostoissa on mukana kunnasta:

- perusturvajohtaja, Palvelujen järjestäminen -jaosto
- järjestelmäasiantuntija, ICT-palvelut-jaosto
- sosiaalityönjohtaja, Johtaminen ja osaaminen -jaosto
- hoitotyönjohtaja, Yhdyspinnat kunnissa -jaosto
- hallintojohtaja, HR-jaosto
- toimistosihteeri, Viestintä ja osallisuus -jaosto

Osallistuminen hyvinvointialueen valmisteluun lisää työtehtävien määrää ja myös vaativuutta. Valmistelutyö edellyttää tavanomaista olennaisesti enemmän verkottumis-, yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Se sisältää laajoja suunnittelu- ja organisointikokonaisuuksia yli kuntarajojen tilanteessa, jossa ei ole aiempia toimintamalleja. Tehtävän vaativuuden olennainen kasvu tulee huomioida kokonais- ja tehtäväkohtaisessa palkassa.

Ajalta 1.9.2021-28.2.2022 on maksettu VATE-työhön osallistuneille ns. työnvaativuuden kasvun johdosta maksettua ns. VATE-lisä. Kunta laskutti tuon lisän muiden kuntien tapaan valmisteluun osallistuneiden työpanoksesta HVA:lta 1.9.2021-28.2.2022 väliseltä ajalta.

Hyvinvointialueen jaostotyön valmisteluun osallistuvien kunnan työntekijöiden/viranhaltijoiden työpanoksesta tullaan laskuttamaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialuetta TVA-lisä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy hyvinvointialueen valmisteluun osallistuvien henkilöiden osalta tehtävän vaativuuden kasvun johdosta maksettavan TVA-lisän ajalle 1.3.-31.12.2022.

Päätös Keskustelun jälkeen kunnanjohtaja esitti asian palauttamista valmisteluun ja henkilöstöjaosto hyväksyi tämän yksimielisesti.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian ajan toimi kunnanjohtaja.

Henkilöstöjaosto 22.06.2022 § 50
102/00.02.09/2021

Hyvinvointialue maksaa tehtävien laskujen mukaan 1.3.2022-31.12.2022 väliseltä ajalta hyvinvointialueen eri jaostojen valmisteluun osallistuvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokonaispalkasta sovittujen prosenttiosuuksien mukaisesti.

Henkilöstöjaosto	§ 38	19.05.2022
Henkilöstöjaosto	§ 50	22.06.2022

Hyvinvointialueen eri jaostoilte tehtävän työn TVA-lisä määritellään seuraavasti:

- perusturvajohtaja, Palvelujen järjestäminen -jaosto, TVA-lisä 800 e/kk
- järjestelmäasiantuntija, ICT-palvelut-jaosto, TVA-lisä 350 e/kk
- sosiaalityönjohtaja, Johtaminen ja osaaminen -jaosto, TVA-lisä 200 e/kk
- hoitotyönjohtaja, Yhdyspinnat kunnissa -jaosto, TVA-lisä 200 e/kk
- hallintojohtaja, HR-jaosto, TVA-lisä 200 e/kk
- toimistosihteeri, Viestintä ja osallisuus -jaosto, TVA-lisä 200 e/kk

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy hyvinvointialueen valmisteluun osallistuvien henkilöiden osalta tehtävän vaativuuden kasvun johdosta maksettavan TVA-lisän ajalle 1.3.-31.12.2022.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän käsittelyn ajan toimi kunnanjohtaja Ilari Soosalu.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45, § 46, § 47, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on xx

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Faksinumero:

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo xx - xx.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää xx kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty