



# KÄYTTÖSUUNNITELMA 2023

Demokratia ja toimivuus

Sitovat toiminnalliset tavoitteet vastualueittain  
kunnanhallituksen sitovuustasot

## KÄYTTÖSUUNNITELMAN TÄYTÄNTÖÖNPANO

### Talousarvion täytäntöönpano

Käyttösuunnitelma on lautakunnan hyväksymä määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten laadittu suunnitelma. Se sisältää tarkennetun toimintasuunnitelman ja määrärahaajaon tulosalueilla tulosyksiköille. Käyttösuunnitelmassa toiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin. Kunnan talousarvion täytäntöönpanoa koskevat yleiset ohjeet sisältyvät talousarvioon.

### Vastuu käyttösuunnitelman toteutumisesta

Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa siitä, että vastuualueen myönnetty määräraha ei ylitä ja että tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Vastuualueen vastuuhenkilö vastaa oman vastuualueensa osalta strategian ja erityisesti siihen sisältyvien kunnanvaltuuston asettamisten tavoitteiden toteutumisesta. Vastuualueella kukin esimies vastaa vastuuyksikkönsä osalta omalle esimiehelleen käyttösuunnitelman ja muiden yksikköä koskevien tavoitteiden toteutumisesta.

### Strategiset tavoitteet

Jokaisen palvelualueen valtuuston hyväksymät tavoitteet perustuvat kunnan hyväksytyyn kuntastrategiaan. Jokainen palvelualue on laatinut vastuualueilleen omat lautakuntaan nähden sitovat tavoitteet ja vastaa näiden toteutumisesta.

### Vakanssien täyttö

Vakituisen henkilökunnan palkkaaminen perustuu vakansseihin ja niihin kohdistettuihin määrärahoihin. Palkkauksessa noudatetaan täyttölupamenettelystä annettuja määräyksiä. Nimi- ja kemuutosten yhteydessä ei saa tulla kustannusvaikutuksia. Toiminnan uudelleen järjestelyn yhteydessä nimikkeet ja palkkaus arvioidaan tehtävän vaativuuden perusteella.

### Seuranta ja raportointi

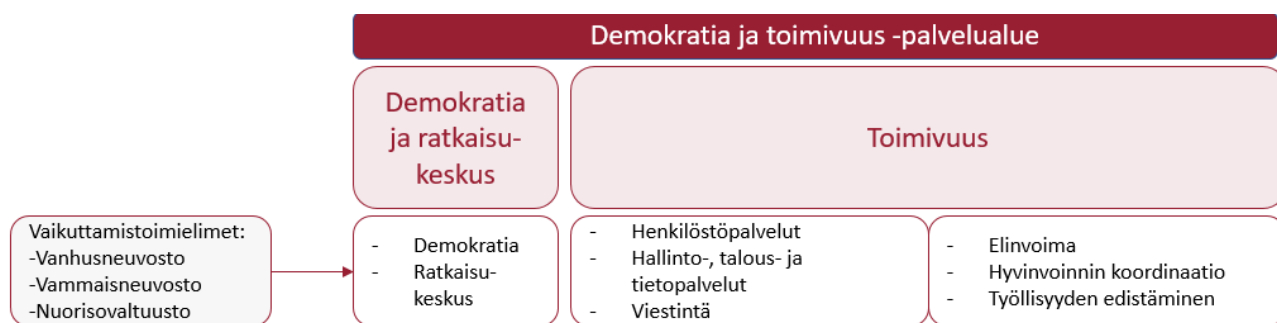
Käyttösuunnitelman toteutumista seurataan kuukausittain. Raportti käsitellään palvelualueena, vastuualueiden ja kunnan johtoryhmässä.

Osavuositarkastus on kuukausiraporttia laajempi. Osavuositarkastus laaditaan neljän kuukauden välein (tilanne 30.4./31.8./31.12.). Talouden toteuman ja ennusteen lisäksi osavuositarkastus sisältää toiminnan raportoinnin, suunnitelman korjaavista toimenpiteistä, arvion strategisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tilinpäätösennusteen. Osavuositarkastus annetaan tiedoksi lautakunnalle ja kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Raportointivelvoite koskee kaikkia esimiehiä. Talouspalvelut antavat raportoinnista yksityiskohtaiset ohjeet, pitää yllä raportointijärjestelmää, tuottaa taloudellista tietoa raportoinnin pohjaksi sekä neuvoo käyttösuunnitelman toteutumista ja raportointia koskeissa kysymyksissä.

Lain mukainen raportointi valtionhallinnolle (kuntatietoraportointi) tehdään Valtiokonttorille 30.6. tilanteen mukaisena vuoden 2023 toteumasta ja tilinpäätösennusteesta. Osavuositarkastuksessa 30.4. annettu tilinpäätösennuste on tarkistettava kesäkuun aikana, jotta kuntatietoraportointi saadaan tehtyä aikataulun mukaisena elokuun alussa.

## DEMOKRATIA JA TOIMIVUUS -palvelualue



### Sitovuustasot:

- |                |            |                    |
|----------------|------------|--------------------|
| - toimielin    |            | valkoinen laatikko |
| - palvelualue  | valtuusto  | tumma laatikko     |
| - tehtäväalue  | valtuusto  | vaaleampi laatikko |
| - vastuualueet | lautakunta | valkoinen laatikko |



91 - LTK-tasot - Käyttösuunnitelma - € - ULK

ASKOLAN KUNTA

1/1

1.1.2022 - 31.12.2022  
10.1.2023 14.50.48

	Käyttö- suunnitelma 2023	Talous- arvio 2023	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2022	Ta-muutokset 22	Muutettu talousarvio 2022	Toteuma 01-12 / 2022
<b>00100041 Demokratia</b>							
Toimintakulut	-401 028	-401 028	0	-407 019	0	-407 019	-338 754
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-401 028</b>	<b>-401 028</b>	<b>0</b>	<b>-407 019</b>	<b>0</b>	<b>-407 019</b>	<b>-338 754</b>
<b>00100042 Ratkaisukeskus</b>							
Toimintakulut	-3 000	-3 000	0	0	0	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 000</b>	<b>-3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>001000040 DEMOKRATIA JA RATKAISUKESKUS</b>							
Toimintakulut	-404 028	-404 028	0	-407 019	0	-407 019	-338 754
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-404 028</b>	<b>-404 028</b>	<b>0</b>	<b>-407 019</b>	<b>0</b>	<b>-407 019</b>	<b>-338 754</b>
<b>1 Ulkoinen tili</b>							
Toimintakulut	-404 028	-404 028	0	-407 019	0	-407 019	-338 754
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-404 028</b>	<b>-404 028</b>	<b>0</b>	<b>-407 019</b>	<b>0</b>	<b>-407 019</b>	<b>-338 754</b>

	Käyttö- suunnitelma 2023	Talous- arvio 2023	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2022	Ta-muutokset 22	Muutettu talousarvio 2022	Toteuma 01-12 / 2022
<b>001015 Vanhusneuvosto</b>							
Toimintakulut	-3 590	-3 590	0	0	0	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-3 590</b>	<b>-3 590</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>001016 Vammaisneuvosto</b>							
Toimintakulut	-2 300	-2 300	0	0	0	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 300</b>	<b>-2 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>001017 Nuorisovaltuusto</b>							
Toimintakulut	-1 280	-1 280	0	0	0	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 280</b>	<b>-1 280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Demokratia –vastuualue - kunnanhallitus – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHENKILÖ
Elinvoima	Yritysmyönteisyys	Yritysvaikutusten arviointi (YRVA) valmistelun yhteydessä	Otetaan osaksi valmisteluprosessia	Kunnanjohtaja
Elinvoima	Toimivat yhteydet	Ajanmukainen kokoustekniikka  Sidosryhmäfoorumien tapaaminen	Toimiva kokoustekniikka  Järjestöfoorumit vähintään kerran vuodessa Tulevaisuusfoorumien järjestäytyminen	Kunnanjohtaja, hallintojohtaja  Kunnanjohtaja
Elinvoima	Kestävä talous	Talousarvio seuranta	Talousarviossa pysyminen	Kunnanjohtaja
Elinvoima	Arkijärki kunnan toiminnassa	Hallintosäännön ja muiden lakien ja asetusten mukainen toiminta	Oikaisuvaatimusten määrä, hyvä < 3	Hallintojohtaja
Elinvoima	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Vaikutusten arviointien käyttöönotto valmistellaan	Otetaan osaksi prosessia	Johtoryhmä
Hyvinvointi	Hyvinvoiva henkilöstö	Muutosjohtamisen käynnistäminen	Koko henkilöstö on mukana muutoksen käynnistämisessä	Johtoryhmä
Hyvinvointi	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Vahvistetaan kunnan neuvon osallisuutta.	Järjestöfoorumi toteutunut vähintään kerran vuodessa. Neuvostot kokoontuneet säännöllisesti, valtuuston iltakoulu toteutunut kerran talousarviovuoden aikana.  Kyläillat, hyvä >= 1	Hyvinvointikoordinaattori  Kunnanjohtaja

	Käyttö- suunnitelma 2023	Talous- arvio 2023	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2022	Ta-muutokset 22	Muutettu talousarvio 2022	Toteuma 01-12 / 2022
<b>00100061 Henkilöstöpalvelut</b>							
Toimintatuotot	50 000	50 000	0	27 000	0	27 000	-1 750
Toimintakulut	-332 240	-332 240	0	-121 582	0	-121 582	-90 347
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-282 240</b>	<b>-282 240</b>	<b>0</b>	<b>-94 582</b>	<b>0</b>	<b>-94 582</b>	<b>-92 097</b>
<b>00100063 Hallinto-, talous- ja tietopalvelut</b>							
Toimintatuotot	10 300	10 300	0	500	0	500	96 626
Toimintakulut	-468 345	-468 345	0	-720 630	0	-720 630	-724 161
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-458 045</b>	<b>-458 045</b>	<b>0</b>	<b>-720 130</b>	<b>0</b>	<b>-720 130</b>	<b>-627 535</b>
<b>00100064 Viestintä</b>							
Toimintakulut	-38 080	-38 080	0	0	0	0	0
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-38 080</b>	<b>-38 080</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>00100071 Elinvoima</b>							
Toimintatuotot	100 000	100 000	0	150 000	0	150 000	105 643
Toimintakulut	-414 400	-414 400	0	-299 440	-50 000	-349 440	-282 679
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-314 400</b>	<b>-314 400</b>	<b>0</b>	<b>-149 440</b>	<b>-50 000</b>	<b>-199 440</b>	<b>-177 036</b>
<b>00100180 Hyvinvoinnin koordinaatio</b>							
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0	1 000
Toimintakulut	-67 435	-67 435	0	-53 788	0	-53 788	-43 857
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-67 435</b>	<b>-67 435</b>	<b>0</b>	<b>-53 788</b>	<b>0</b>	<b>-53 788</b>	<b>-42 857</b>
<b>00100181 Työllisyyden edistäminen</b>							
Toimintatuotot	28 500	28 500	0	48 000	0	48 000	53 010
Toimintakulut	-514 210	-514 210	0	-239 255	-220 000	-459 255	-414 261
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-485 710</b>	<b>-485 710</b>	<b>0</b>	<b>-191 255</b>	<b>-220 000</b>	<b>-411 255</b>	<b>-361 250</b>
<b>001000043 TOIMIVUUS</b>							
Toimintatuotot	188 800	188 800	0	225 500	0	225 500	254 529
Toimintakulut	-1 834 710	-1 834 710	0	-1 434 695	-270 000	-1 704 695	-1 555 304
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 645 910</b>	<b>-1 645 910</b>	<b>0</b>	<b>-1 209 195</b>	<b>-270 000</b>	<b>-1 479 195</b>	<b>-1 300 775</b>

## Henkilöstöpalvelut –vastuualue – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHENKILÖ
Elinvoima	Kestävä talous	Sairauspoissaolojen määrän vähentäminen	Alle 16 pvää / hlö = hyvä	esimiehet
Elinvoima	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Kehityskeskustelut	Vähintään 1 krt / vuosi	esimiehet
Hyvinvointi	Ajantasainen palveluverkko	Kartoitetaan henkilöstöhallinnon ohjelmistoa	Populuksen Osaaminen-lisäosan käyttöönotto	hallintojohtaja
Hyvinvointi	Palveluiden saataavuus ja	Työterveyshuollon palvelut toimivat joustavasti ja asiantuntevasti.	Sairauspoissaolojen määrä vähenee Henkilöstön työhyvinvointikysely	hallintojohtaja

	saavutet- tavuus			
Hyvin- vointi	Hyvinvoiva henkilöstö	Kannustetaan henkilöstöä osallistumaan koulutuksiin ja huolehditaan henkilöstön hyvinvoinnista	Henkilöstön työhyvinvointikysely tehdään väh. joka toinen, toteutus vuonna 2023  Koulutuspäivien lukumäärä / henkilö, erinomainen $\geq 3$ , hyvä $\geq 1$ , heikko $< 1$	hallintojohtaja  esimiehet
Hyvin- vointi	Kehittyvät ja ennalta- ehkäisevät hyvinvoin- nin- ja ter- veyden edistämis- palvelut	Kehitämme henkilöstön koettua työhyvinvointia ja myönteistä työntekijäkokemusta.	Koulutuspäivät / hlö  Henkilöstön työhyvinvointikysely	hallintojohtaja
Hyvin- vointi	Turvalli- nen, osal- listava ja viihtyisä elinympä- ristö	Kannustamme henkilöstöä oman työn ja työyhteisön kehittämiseen.	Henkilöstön työhyvinvointikysely  Lisätään henkilöstön ilmoituskanavan (Whistleblowing) käyttöä opastetusti (esim. opetusvideoin)	hallintojohtaja

## Hallinto-, talous- ja tietopalvelut - vastuualue – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHEN- KILÖ
Elin- voima	Toimivat yhteydet	Kehitämme palveluja mukaan lukien digipalvelut asiakaslähtöisesti.	Päivitetty ja ajanmukaiset työvälineet käytössä	hallintojohtaja
Elin- voima	Kestävä ta- lous	Talousarvion seurantaprosessi  Tietojärjestelmien kehittäminen (esim. sähköiset verkkolaskut)	Talousarvion prosessin mukainen toiminta ja määrärahojen riittävyyden seuranta  Ajanmukaiset ohjelmistot ja käytänteet	taloussuunnit- telija  hallintojohtaja
Elin- voima	Arkijärki kunnan toimin- nassa	Hallintosäännön ja muiden lakien ja asetusten mukainen toiminta	Oikaisuvaatimusten määrä, hyvä $< 3$	hallintojohtaja
Elin- voima	Positiivi- nen imago	Uuden Askolan mukainen toi- minta	Asiakastytyväisyyskysely toteutetaan	hallintojohtaja
Elin- voima	Avoin ja ratkaisu- keskeinen imago	Hallintosäännön ja muiden lakien ja asetusten mukainen toiminta  Talouden raportointi tehokasta, ajantasaista, suunnitelmallista	Oikaisuvaatimusten määrä, hyvä $< 3$  Osavuosikatsausraportointi	hallintojohtaja  taloussuunnit- telija
Hyvin- vointi	Ajantasai- nen palve- luverkko	Kotisivu-uudistuksen valmistelu	Uusien kotisivujen julkaisun tavoite on vuoden 2023 aikana.	hallintojohtaja
Hyvin- vointi	Palvelui- den saata- vuus ja saavutet- tavuus	Eri asiakasryhmien huomioiminen asiakaspalvelussa  Asiakastytyväisyyskysely	Asiakastytyväisyyskysely toteutetaan	hallintojohtaja
Hyvin- vointi	Hyvinvoiva henkilöstö	Ajanmukaiset ja hyvin toimivat järjestelmät, henkilöstöresurssien ja työtehtävien yhteen sovittaminen ja uudelleenjärjestelyt	Työhyvinvointikysely  Selvitys tulevaisuuden yhteistyömahdollisuuksista ja tehtävien uudelleenjärjestelymahdollisuuksista	hallintojohtaja  kunnanjohtaja, hallinto-

				johtaja, taloussuunnittelija
--	--	--	--	------------------------------

## Viestintä – vastuualue – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHENKILÖ
Elinvoima	Yritysmyönteisyys	Yritysviestinnän suunnittelu elinvoimapäällikön kanssa.	Suunnitelmallinen toimintatapa yritysviestinnässä Osallistuminen yritystapaamisiin	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori
Elinvoima	Toimivat yhteydet	Ajanmukaiset viestintäkanavat	Viestintäkanavien aktiivinen käyttö	
Elinvoima	Kestävä talous	Sidosryhmäyhteistyö	Tapahtumien järjestäminen sidosryhmien kanssa	
Elinvoima	Arkijärki kunnan toiminnassa	Kuntalaisviestintä	Viestinnän selkeys, ajankohtaisuus ja saavutettavuus	
Elinvoima	Positiivinen imago	Uuden Askolan toimintatavan viestintä	Positiivisuuden lisääminen	
Hyvinvointi	Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus	Kuntalaiset saavat tietoa kunnan palveluista	Tieto kunnan palveluista saavuttaa kohderyhmät	
Hyvinvointi	Hyvinvoiva henkilöstö	Ajanmukaiset viestintäkanavat Henkilöstö-infojen suunnittelu	Viestintä tavoittaa koko henkilöstön Henkilöstö-info järjestetään 4 krt / vuosi	

## Elinvoima – vastuualue – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHENKILÖ
Elinvoima	Yritysmyönteisyys	Yritysneuvonta nykyisille ja uusille yrittäjille Asiakaskysely yrityksille ja yrittäjille Visit Askola-sivuston ylläpito ja kehittäminen Yrityskäynnit EVN -elinvoimanyrkki Yritystilaisuudet	Yritysten määrä on kasvava Hyvä tulos yritysmyönteisyydessä Ajantasaiset sivut, lisääntyvä kävijämäärä sivustolla Säännölliset yrityskohtaiset tapaamiset väh. 2 / kk EVN kokoontuu n. 1krt/kk Vähintään 2 krt	elinvoimapäällikkö viestintä- ja tapahtumakoordinaattori
Elinvoima	Toimivat yhteydet	Nopea reagointi yritysten tarpeisiin Liikenneyhteyksien kehittäminen Monninkylän risteys etenee	Yrityskanta kehittyy myönteisesti Kunnan saavutettavuus paranee Suunnitelmakausien aikana toteutus	elinvoimapäällikkö kunnanjohtaja
Elinvoima	Positiivinen imago	Kuntamarkkinoinnin toteuttaminen (messut, markkinointikanavat), ollaan positiivisesti esillä	Kunnan tunnettuus kasvava, myönteinen tunnettavuus lisääntyy	elinvoimapäällikkö,

				viestintä- ja tapahtuma-koordinaattori
--	--	--	--	--

## Hyvinvoinnin koordinaatio – vastuualue - TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHENKILÖ
Elinvoima	Toimivat yhteydet	Avoin yhteistyö hva:n kanssa. Pyritään omalla toiminnalla säilyttämään tiiviit yhteydet hva:lle siirtyvien toimialojen kanssa.	Osallistutaan yhdyspintaryhmien työskentelyyn omien resurssien sallimissa puitteissa. Pyydetään aktiivisesti hva:n edustusta mukaan kunnan vetämiin työryhmiin/tapaamisiin.	hyvinvointi-koordinaattori
Elinvoima	Kestävä talous	Toiminnan toteuttaminen talousarvion puitteissa	Talousarviossa pysyminen	
Elinvoima	Positiivinen imago	Lisätään hyvinvointityön näkyvyyttä.	Avoin, monikanavainen viestintä medialle ja kuntalaisille. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti on kuntalaisten käytettävissä.	
Elinvoima	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Varmistetaan tarpeellisen tiedon kulku yhdyspinnalla ja viedään tietoa yhdyspinnalta kunnassa eteenpäin.	Hyte-yhdyspintatyöhön osallistuminen ja säännöllinen raportointi kunnan johtoryhmälle.	
Hyvinvointi	Palveluiden saataavuus ja saavutettavuus	Edistetään yhtenäisen ennalta ehkäisevän päihdetyön (neljän tuulen malli) käyttöönottoa Hyvinvointialueella ja kunnissa.	Osallistutaan ehkäisevän päihdetyön yhdyspintatyöhön ja edistetään sovittuja toimia omassa kunnassa neljän tuulen mallin käyttöönottomiseksi.	
Hyvinvointi	Kehittyvät ja ennalta ehkäisevät hyvinvoinnin- ja terveyden edistämispalvelut	Luodaan ja vahvistetaan hyvinvointirakenteita. Hyödynnetään hyvinvointitietoa entistä tehokkaammin kunnan toiminnassa. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportin tuottaminen.	Hyvinvointityöryhmä aloittanut toimintansa ja sen tavoitteet ja tehtävät ovat määriteltä. Hyvinvointitietoa on hyödynnetty eri palvelualueiden toiminnassa. Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti ja sen valtuustokäsittely ovat toteutuneet talousarviovuoden aikana.	
Hyvinvointi	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Lisätään tietoa osallistumisen mahdollisuuksista. Vahvistetaan kunnan neuvostojen osallisuutta. Vahvistetaan yhteistyötä ja osallistamista alueen eri toimijoiden kanssa. Toteutetaan kuntalaiskysely, tapahtumia ja tempauksia. Tietosuojavastaavan työnkuvan ja tietosuoja-prosessien valmistelu.	Järjestöfoorumi toteutunut vähintään kerran vuodessa. Neuvostot kokoontuneet säännöllisesti, valtuuston iltakoulu toteutunut kerran talousarviovuoden aikana. Vuoden aikana toteutettu yksi kuntalaiskysely. Tapahtumia ja tempauksia toteutunut vähintään kolme vuodessa. Gdpr-tietosuoja palveluun tutustuminen ja hyödyntäminen tietosuoja työssä.	

## Työllisyyden edistäminen – vastuualue – TOIMINNALLISET TAVOITTEET VUODELLE 2023

	TAVOITE	TOIMENPITEET 2023	TAVOITETASO JA ONNISTUMISEN MITTARI	VASTUUHENKILÖ
Elinvoima	Yritysmyynteisyys	Kontaktoidaan yrityksiä ja kartoitetaan heidän tarpeitaan työllisyyspalveluille.	Yrityksien työvoiman saatavuuden tukeminen ja vahvistaminen. Kunnan työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen.	työllisyys-koordinaattori



Elinvoima	Toimivat yhteydet	Yhteistyön rakentaminen ja vahvistaminen HVA:n ja TE-palveluiden kanssa.	Asiakkaiden palvelupolkujen sujuvuus. Kunnan työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen.	työllisyyskoordinaattori
Elinvoima	Kestävä talous	Työllisyyspalveluiden tarjoamat palvelut kunnan muille yksiköille ja ulos myytävät palvelut yksityisille/yrityksille ja yhteisöille. Kirpputoritoiminnan laajentaminen myyntipalvelutkirpputoriksi.	Kunta säästää sekä ostopalveluissa että työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuissa	työllisyyskoordinaattori ja työllisyyspalvelut
Elinvoima	Arkijärki kunnan toiminnassa	Toiminta on tavoitteellista ja strukturoitua, konkreettiset saavutettavissa olevat tavoitteet.	Asiakastyytyväisyys ja poluttautuminen palvelupoluilla eteenpäin. kunta säästää työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuissa.	työllisyyskoordinaattori
Elinvoima	Positiivinen imago	Osallistumme yhteisöllisesti ja yhteiskunnallisesti merkittäviin toimintoihin. Henkilöstö välittää positiivista viestiä työnantajasta.	Hävikkiruokajakelu, hyväntekeväisyystapahtumien järjestäminen ym. jotka lisäävät yhteisöllisyyttä, osallisuutta, tasa-arvoa.	työllisyyskoordinaattori ja työllisyyspalvelut
Elinvoima	Avoin ja ratkaisukeskeinen imago	Pyrimme vaikuttamaan ratkaisukeskeisesti ja positiivisesti niihin asioihin joihin voimme vaikuttaa. Pyrimme, että asiakas ohjautuu palvelujemme kautta aina eteenpäin.	Asiakastyytyväisyys, työmarkkinatuen kuntaosuus pienenee.	työllisyyskoordinaattori ja työllisyyspalvelut
Hyvinvointi	Ajantasainen palveluverkko	Yhteistyöverkostojen kanssa tehdään vahvaa yhteistyötä. Omat palvelumme uudistuvat tarpeiden mukaisesti.	Henkilöstön osaaminen ja motivaatio, sekä työssäjaksaminen lisääntyy. Asiakkaiden palvelupolkujen vahvistuminen ja uudistaminen pienentää työmarkkinatuen kuntaosuutta.	työllisyyskoordinaattori ja työllisyyspalvelut
Hyvinvointi	Palveluiden saataavuus ja saavutettavuus	Palveluiden tunnettavaksi tekeminen.	Markkinoidaan palveluita asiakkaille, yrityksille ja yhteistyötahoille. Työmarkkinatuen kuntaosuuden pieneneminen, laadukkaat palvelut kuntalaisille.	työllisyyskoordinaattori
Hyvinvointi	Hyvinvoiva henkilöstö	Tuetaan henkilöstöä muutostilanteessa. Henkilöstöllä on ajanmukainen osaaminen.	Riittävästi aikaa työkehittämiseen, säännöllinen työnohjaus. Koulutuspäivien määrä vähintään 3 pv/hlö/v.	työllisyyskoordinaattori ja hallintojohtaja
Hyvinvointi	Kehittyvät ja ennaltaehkäisevät hyvinvoinnin- ja terveyden edistämispalvelut	Työllisyyspalvelut kehittää edelleen palveluitaan hyvinvointia ja terveyttä edistäväksi.	Työkehittäminen, yhteistyö hyvinvointikoordinaattorin, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin kanssa.	työllisyyskoordinaattori
Hyvinvointi	Turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö	Toiminnalla pyritään ehkäisemään yksinäisyyttä ja sosiaalista syrjäytymistä	Hävikki, tapahtumat, asiakastyö ja kukkaistutukset. hyvinvoivat kuntalaiset	työllisyyspalvelut ja työllisyyskoordinaattori.

VAALIT -palvelualue

## 91 - LTK-tasot - Käyttösuunnitelma - € - ULK

ASKOLAN KUNTA

1/1  
1.1.2022 - 31.12.2022  
10.1.2023 15.14.27

	Käyttö- suunnitelma 2023	Talous- arvio 2023	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2022	Ta-muutokset 22	Muutettu talousarvio 2022	Toteuma 01-12 / 2022
<b>00100201 Vaalit</b>							
Toimintatuotot	15 000	15 000	0	14 000	0	14 000	10 233
Toimintakulut	-12 920	-12 920	0	-14 305	0	-14 305	-9 798
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 080</b>	<b>2 080</b>	<b>0</b>	<b>-305</b>	<b>0</b>	<b>-305</b>	<b>435</b>
<b>00100200 Vaalit</b>							
Toimintatuotot	15 000	15 000	0	14 000	0	14 000	10 233
Toimintakulut	-12 920	-12 920	0	-14 305	0	-14 305	-9 798
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>2 080</b>	<b>2 080</b>	<b>0</b>	<b>-305</b>	<b>0</b>	<b>-305</b>	<b>435</b>

TARKASTUSTOIMI -palvelualue

## 91 - LTK-tasot - Käyttösuunnitelma - € - ULK

ASKOLAN KUNTA

1/1  
1.1.2022 - 31.12.2022  
10.1.2023 15.15.31

	Käyttö- suunnitelma 2023	Talous- arvio 2023	Ks - Ta / ta-vuosi	Alkuperäinen talousarvio 2022	Ta-muutokset 22	Muutettu talousarvio 2022	Toteuma 01-12 / 2022
<b>00100301 Tarkastustoimi</b>							
Toimintakulut	-25 830	-25 830	0	-21 043	0	-21 043	-15 093
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-25 830</b>	<b>-25 830</b>	<b>0</b>	<b>-21 043</b>	<b>0</b>	<b>-21 043</b>	<b>-15 093</b>
<b>00100300 Tarkastustoimi</b>							
Toimintakulut	-25 830	-25 830	0	-21 043	0	-21 043	-15 093
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-25 830</b>	<b>-25 830</b>	<b>0</b>	<b>-21 043</b>	<b>0</b>	<b>-21 043</b>	<b>-15 093</b>