

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 08.02.2023 klo 18:25 - 20:50**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

|      |                                                                                                  | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| §    | Otsikko                                                                                          |      |
| § 22 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                         | 3    |
| § 23 | Pöytäkirjan tarkastajien vaali                                                                   | 4    |
| § 24 | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                                     | 5    |
| § 25 | Sijoitustoiminta / korkosijoitukset                                                              | 6    |
| § 26 | Kesätyösetelit / Kesäyrittäjäsetelit vuonna 2023                                                 | 8    |
| § 27 | Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023                                                          | 10   |
| § 28 | Työhyvinvointiohjelma vuodelle 2023                                                              | 12   |
| § 29 | Hyvinvointityöryhmän nimeäminen                                                                  | 14   |
| § 30 | Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten                 | 15   |
| § 31 | Valtuustoaloite: aloite kunnanhallitukselle sivukylien elävöittämisestä kunnan vuokra-asunnoilla | 18   |
| § 32 | Valtuustoaloite: Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto Askolan kunnassa                       | 19   |
| § 33 | Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja                                                             | 21   |
| § 34 | Kuntayhtymien asiakirjoja                                                                        | 22   |
| § 35 | Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset                                                    | 23   |
| § 36 | Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä                                                            | 24   |
| § 37 | Ajankohtaisia asioita tiedoksi                                                                   | 25   |
| § 38 | Muut mahdolliset asiat                                                                           | 26   |
| § 39 | Kunnanjohtajan viran täyttäminen                                                                 | 27   |

**Osallistujat**

|       | Nimi                 | Tehtävä             | Lisätiedot      |
|-------|----------------------|---------------------|-----------------|
| Läsnä | Suominen Tero        | Khall pj            |                 |
|       | Nirvi Juho-Matti     | I vpj               |                 |
|       | Jäppilä Matti        | II vpj              |                 |
|       | Eloranta Anna-Mari   | jäsen               |                 |
|       | Maukonen Mikko       | jäsen               | klo 18.25-20.09 |
|       | Myllys Mia           | jäsen               | klo 18.25-20.09 |
|       | Lind Petra           | jäsen               |                 |
|       | Kurki Sanna          | kvalt pj            |                 |
|       | Honkasalo Riku       | kvalt I vpj         |                 |
|       | Vihreäluoto Hannu    | kvalt II vpj        |                 |
|       | Tuomisto Kaija-Leena | taloussuunnittelija | klo 18.30-18.50 |
| Muu   | Tuija Saloranta      | hallintojohtaja     |                 |
|       | Ilari Soosalu        | kunnanjohtaja       | klo 18.25-20.29 |

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 22 - 39 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 10.2.2023

Petra Lind  
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 13.02.2023

Kunnanhallitus

§ 22

08.02.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 22

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 18.8.2021 § 229, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 23

08.02.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 23

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2021 § 228 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Petra Lind ja Juho-Matti Nirvi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petra Lind ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus pe 10.2.2023.

Kunnanhallitus

§ 24

08.02.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 24

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 4: Sijoitustoiminta / korkosijoitukset  
\* päätösehdotus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että ennen kokouksen alkua klo 17:00 - 17:35 lukion rehtori Pekka Hurskainen oli kertomassa lukion toimintatavoista ja klo 17:38 - 18:12 Taloustutkimuksesta tutkimusjohtaja Kari-Pekka Töyrylä oli kertomassa tehdystä muuttotutkimuksesta.

Kunnanhallitus

§ 25

08.02.2023

**Sijoitustoiminta / korkosijoitukset**Kunnanhallitus 08.02.2023 § 25  
28/02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto on hyväksynyt sijoituspolitiikan ohjeen 13.12.2021. Sijoituspolitiikan ohjeessa on määritelty periaatteet, joiden mukaan sijoitustoimintaa Askolassa toteutetaan. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus toteuttaa sijoitustoimintaa valtuuston päättämän sijoitustoiminnan ohjeen mukaisesti. Ohjeessa on myös määritelty sijoitustuotteille rajat, joissa sijoitusten määrät voivat liikkua. Sijoitustoiminnan ohjeen mukaan kunnanhallitus päättää sijoitusten allokatiosta ohjeessa määritellyissä rajoissa. Muista sijoitustoimintaan liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus, joka voi edelleen siirtää toimivaltaansa muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Kunnan sijoitukset on tällä hetkellä hajautettu kahdelle salkunhoitajalle: United Bankers Oy:lle ja Evli Pankki Oy:lle. Sijoitusten markkina-arvo oli joulukuun lopussa yhteensä n. 7,5 M€, lisäksi salkuissa yhteensä n. 347 t€ käteisvaroja. Evlin salkussa (yhdessä entinen EAB ja Evli) on osakerahastoja (90,6 %), korkorahastoja (0,2 %) ja rahasto-osuuksia (4,9 %) sekä käteistä (4,3 %). United Bankers salkku sisältää rahasto-osuuksia kokonaan (100 %).

Yleisen taloudellisen tilanteen, inflaatio- ja korkonäkymien johdosta, olisi perusteltua tarkastella salkkujen käteisen sijoittamista. Tällä hetkellä käteinen ei tuota mitään salkussa, prosentti on 0. Käteisen sijoittamiselle nähdään nyt kolme vaihtoehtoa: Määräaikainen pankkitalletus tarjoaa tuottona 1 – 2,5 % ja sitoo pääoman määräajaksi. Eri salkunhoitajien tuotto-odotukset korkosijoituksille on noin 2 – 5 prosentin tasolla kulujen vähentämisen jälkeen ja korkosijoitusten sitoutumista voidaan päivittäin purkaa tai muuttaa toiseen.

Korkojen kehityksenä salkunhoitajat arvioivat inflaation huipun jo saavutetun ja alkaisi sen hidastuminen kuluvan vuoden aikana. Tästä seurauksena on positiivinen korkokehitys, joka heijastuu tuottovaatimuksen alentuminen maltillisesti. Korkosijoituksilla nähdään positiivinen tuottonäkymä vuoden 2023 osalta.

Evli Oyj:n on esittänyt Evli Likvidi korkosijoitusta. Rahasto sijoittaa pääasiassa pohjoismaisiin euromääräisiin korkoinstrumentteihin ja toiminut jo yli 25 vuotta. Tuottonäkymä on parempi kuin pankkitalletuksissa. Sijoitus on avoin lunastuksille ja merkinnöille päivittäin. Lisäksi voi tehdä valtakirjan salkunhoitajan kanssa esimerkiksi siitä että kertyvät osinkovarot salkunhoitaja sijoittaa automaattisesti. Tarkoittaisi ettei käteistä kerääny salkkuun vaan varat olisi kaikki sijoitettuna.

United Bankers Oy matalan riskin UB Korke Plus –rahastoa. Rahasto sijoittaa pääosin pankkitalletuksiin. Tuottotavoite 3 – 4 %. Vaihtoehto edelliselle olisi UB High Yield –rahasto, jossa tuottotavoite 6 – 8 %, mutta

Kunnanhallitus

§ 25

08.02.2023

riskitaso alkaa lähestyä keskitasoa. Rahasto sijoittaa pääosin eurooppalaisten yhtiöiden yrityslainoihin. Varainhoitosopimuksessa tuotot sijoitettaisiin aina uudelleen, ellei muuta sovita.

Mahdollisia muita sijoituskohteita kartoitetaan ja esitellään kokouksessa.

Tuottotavoitteiden näkökulmasta olisi salkuissa olevan käteisen sijoittaminen järkevää sellaiseen korkosijoitukseen, joka on lunastettavissa päivittäin. Sijoitettava summa on 300 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

EVLI-sijoitussalkussa oleva käteinen, 300 000 euroa, sijoitetaan EVLI Likvidi-korkosijoitukseen. Korkosijoituksen kehittymistä seurataan kunnan puolesta itse vuoden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.30 - 18.50.

Täytäntöönpano

taloussuunnittelija

**Kesätyösetelit / Kesäyrittäjäsetelit vuonna 2023**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 26  
16/14.07.00/2022

## Valmistelu/lisätiedot

työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen, puh. 040 7109 232,  
[etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

Demokratia ja toimivuus/Työllisyydenhoito on varannut vuodelle 2023 talousarvioon 3.000 euron määrärahan käytettäväksi nuorten työllistymisen tukemiseen kesätyöhön.

Kesätyösetelin tarkoituksena on auttaa nuorta työllistymään ja saamaan sitä kautta työkokemusta. Vuonna 2023 kesätyöseteliin ovat oikeutettuja vuosina 2004-2007 syntyneet askolalaiset nuoret.

Kesätyösetelin avulla voi työllistyä yritykseen/ yhteisöön/järjestöön. Palkatulle työntekijälle tulee tehdä työsopimus vähintään 10 työpäiväksi. Nuorelle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa, kuitenkin vähintään 500 €/10 päivää/ 60h. Työnantajalle kuuluvista velvoitteista (tapaturmavakuutus, sosiaaliturvamaksu ym.) vastaa työnantaja. Nuorelle annetaan tehdystä työstä kirjallinen työtodistus. Toivottavaa on, että nuori saisi pidemmän työsopimuksen.

Kesätyösetelin tuella nuori voi olla työssä vain yhdessä työpaikassa. Jokainen ikäryhmään kuuluva nuori voi saada tuen yhden kerran. Nuori joka saa kesätyöpaikan Askolan kunnalta, ei ole oikeutettu kesätyöseteliin.

Kesätyöseteli voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös 4H-yrittäjälle yrityssetelinä kannustamaan nuoria alkuun yrittäjyydessä ja itsensä työllistämisessä. 4H-yrityksen kautta nuori oppii yritteliästä asennetta työelämässä ja voi työllistää itse itsensä esimerkiksi kesällä. 4H-yrityksen myynti voi olla vuodessa 50-7000 euroa. Toiminnassa noudatetaan valtakunnallista 4H -yrittäjämallia, jossa nuori saa 4H-yrityskurssilla tarvittavat tiedot 4H-yrityksen toimintaan.

Kesätyöseteleitä/kesäyrittäjäseteleitä on 12 ja ne jaetaan hallintojohtajan päätöksellä. Yhden setelin arvo on 250 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Kesätyösetelin/yrittäjäsetelin käyttöehdot.

Kunnanhallitus on päättänyt 22.11.2017 § 312 myöntää nuorisovaltuustosta nimettävälle edustajalle kunnan hallintosäännön 142 § mahdollistaman läsnä olo- ja puheoikeuden, kunnanhallituksen erikseen päättämiin kokouksen asia kohtiin.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kesätyösetelin/yrittäjäsetelin käyttöehdot liitteen mukaisesti. Määrärahaa käytetään molempiin käyttötarkoituksiin kelpoisten hakemusten saapumisjärjestyksessä hallintojohtajan päätöksellä.

## Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 26

08.02.2023

Täytäntöönpano  
Liitteet

hallintojohtaja, kunnan kotisivut

[1] Kesätyö\_yritysssetelin käyttöehdot2023

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 27

31.01.2023  
08.02.2023

## Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023

Yhteistyötoimikunta 31.01.2023 § 5

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4a §:n perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Hallintokunnat ovat laatineet vuoden 2023 koulutussuunnitelmat ja niistä on laadittu yhteenveto yleishallinnossa. Samassa on päivitetty Askolan kunnan koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Askolan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023 on esityslistan oheismateriaalina

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 27

31.01.2023  
08.02.2023

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 27  
105/01.03.00/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2023 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 6  
§ 28

31.01.2023  
08.02.2023

## Työhyvinvointiohjelma vuodelle 2023

Yhteistyötoimikunta 31.01.2023 § 6

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, etunimi.sukunimi@askola.fi, puh. 040 719 5069

Kunnanhallitus on hyväksynyt Askolan kunnan työhyvinvointisuunnitelman 14.4.2008 § 108. Työhyvinvointisuunnitelman mukaan vuosittain laaditaan erikseen työhyvinvointiohjelma.

Vuoden 2023 talousarvioon on esitetty työhyvinvointiin määrärahaa seuraavasti:

- liikuntapalvelut 10.000 euroa
- kulttuuripalvelut 10.000 euroa
- henkilöstön virkistys 5.000 euroa
- ravitsemispalvelut 5.000 euroa

yhteensä 30.000 euroa.

Liikunta- ja kulttuuripalveluiden määräraha on tarkoitettu liikunta- ja kulttuuriseteleihin. Kunnalla on käytössä Smartumin mobiilisovellus, joka täyttää kaikki verohallinnon eduille asettamat vaatimukset.

:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnettiin vuonna 2022 seuraavin ehdoin:  
1) saldoa myönnettiin vakituiselle henkilöstölle ja yli 12 kk:n sijaisille maksimissaan 70 e/hlö/vuosi  
2) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuoden 2023 työhyvinvointimääräraha (30.000 e) käytetään seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö vuonna 2023:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuheen päättyessä.

Yksiköille annetaan oman työhyvinvointitilaisuuden järjestämiseen 50 e/hlö. Työhyvinvointitilaisuus tulee järjestää loka-joulukuun aikana vuonna 2023. Työhyvinvointitilaisuuden ohjelma ja sitoutuneiden ilmoittautuneiden nimet tulee lähettää hallintojohtajalle hyväksyttäväksi ennen tilaisuutta. Laskuun pitää lisätä liitteenä osallistuneiden nimet. Laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

kunnanhallitus

Yhteistyötoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 6  
§ 28

31.01.2023  
08.02.2023

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 28  
15/01.04.04/2021

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2023 työhyvinvointimääräraha (30.000 e) käytetään seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö vuonna 2023:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuheen päättyessä.

Yksiköille annetaan oman työhyvinvointitilaisuuden järjestämiseen 50 e/hlö. Työhyvinvointitilaisuus tulee järjestää loka-joulukuun aikana vuonna 2023. Työhyvinvointitilaisuuden ohjelma ja sitoutuneiden ilmoittautuneiden nimet tulee lähettää hallintojohtajalle hyväksyttäväksi ennen tilaisuutta. Laskuun pitää lisätä liitteenä osallistuneiden nimet. Laskut hyväksyy hallintojohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

henkilöstö, hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 29

08.02.2023

**Hyvinvointityöryhmän nimeäminen**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 29  
10/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot      hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko puh. 040 710 9122 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä on säädetty mm. laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 6§ sekä kuntalaissa 1§. Askolan kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet on laadittu ja hyväksytty Askolan laajassa hyvinvointikertomuksessa. Näiden lakisääteisten tehtävien ja hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden edistämiseksi kuntaan esitetään perustettavaksi monialainen hyvinvointityöryhmä.

Työryhmän tehtävänä on edistää kuntastrategian tavoitteita sekä Askolan laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä. Laatia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa hyvinvointikertomus ja vuosiraportit. Työryhmän tehtävänä on myös arvioida palveluiden toimivuutta ja vaikuttavuutta sekä mahdollistaa kuntalaisten osallisuutta palvelujen suunnittelussa, kehittämisessä ja tuottamisessa. Työryhmän ohjausryhmänä toimii kunnan johtoryhmä ja työryhmän toiminnasta raportoidaan vuosiraportoinnin yhteydessä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Hyvinvointityöryhmään valitaan henkilöitä kunnan eri palvelualueilta sekä järjestöedustajia. Tällä varmistetaan, että hyvinvointityö on laaja-alaista, vaikuttavaa ja osallistavaa. Työryhmää täydennetään tarvittaessa.

Esittelijä      Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus      Kunnanhallitus nimeää hyvinvointityöryhmään varhaiskasvatusjohtajan, kasvatusohjaajan, yläkoulun rehtorin, etsivänuorisotyöntekijän, työllisyyskoordinaattorin, nuorisosihteerin, viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin, ruokapalvelupäällikön, rakennusvalvontapäällikön, elinvoimapäällikön ja hyvinvointikoordinaattorin.

Lisäksi ryhmän jäseniksi kutsutaan Eläkeliiton Askolan yhdistyksen ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Askolan yhdistyksen edustajat. Työryhmä kutsuu tarvittaessa viranhaltijoita tai sidosryhmien edustajia kokouksiinsa asiantuntijoiksi.

Työryhmän koollekutsujana toimii hyvinvointikoordinaattori.

Päätös      Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano      valitut, palkkasihteeri,

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 12  
§ 30

17.01.2023  
08.02.2023

## Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten

Kunnanhallitus 17.01.2023 § 12

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh.040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuonna 2023 toimitetaan säännönmukaisista vaaleista eduskuntavaalit, joiden varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 2.4.2023 ja ennakkoäänestys kotimaassa 22.-28.3.2023 ja ulkomailla 22.-25.3.2023.

Ajantasainen vaalilaki (714/1998) löytyy osoitteesta:  
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980714>

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Tasa-arvolain soveltamisessa sekä jäsenissä, että varajäsenissä, on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 12  
§ 30

17.01.2023  
08.02.2023

Oheismateriaalina on vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan kokoonpanot vuonna 2022 toimitetuissa aluevaaleissa sekä ote Oikeusministeriön kirjelmästä 14.9.2022 VN/12272/2022.

Vuoden 2020 alusta alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa Askolan äänestysalueen (001) vaalilautakunnan ja laitosäänestyksessä toimivan vaalitoimikunnan vuonna 2023 toimitettavia eduskuntavaaleja varten.

Vaalilautakuntaan asetetaan viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntaan asetetaan kolme jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valitaan yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle.

Täytäntöönpano

valitut, keskusvaalilautakunta, palkkasihteeri

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 30  
138/00.00.00/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa Askolan äänestysalueen (001) vaalilautakunnan ja laitosäänestyksessä toimivan vaalitoimikunnan vuonna 2023 toimitettavia eduskuntavaaleja varten.

Vaalilautakuntaan asetetaan viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntaan asetetaan kolme jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valitaan yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi

Päätös

Kunnanhallitus asetti Askolan äänestysalueen (001) vaalilautakuntaan seuraavat henkilöt:  
Mika Ollila, Ilkka Uljas, Anna-Mari Eloranta, Siisa Halla ja Tero Kettu ja varalle Kristiina Halla, Taija Kämäräinen, Mikko Maukonen ja Pirjo Yläsuutari.

Kunnanhallitus

§ 12

17.01.2023

Kunnanhallitus

§ 30

08.02.2023

Puheenjohtajaksi nimettiin Mika Ollila ja varapuheenjohtajaksi Ilkka Uljas.

Kunnanhallitus asetti vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Tero Kettu, Margita Nyström ja Tuija Terni sekä varalle Mika Ollila, Pirjo Yläsuutari ja Taija Kämäräinen.

Puheenjohtajaksi nimettiin Tero Kettu ja varapuheenjohtajaksi Margita Nyström.

Täytäntöönpano

valitut, keskusvaalilautakunta, palkkasihteeri

Kunnanhallitus

§ 31

08.02.2023

**Valtuustoaloite: aloite kunnanhallitukselle sivukylien elävöittämisestä kunnan vuokra-asunnoilla**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 31

110/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Petri Hallikainen jätti valtuuston kokouksessa 31.3.2022 aloitteen kunnanhallitukselle sivukylien elävöittämisestä kunnan vuokra-asunnoilla.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että kunta aloittaisi pitkän tähtäimen ohjelman, jossa sivukylien keskustaan rakennetaan rivitaloja.

Elinvoima ja sen kehittäminen on strategian toteuttamisen ydintä ja sen tavoitteina ovat mm. kestävä talous ja yritysmuonaisuus.

Kunnalla on ollut omistuksessaan aiemmin erinäisiä yksittäisiä asuntoja eri asuntoyhtiöissä. Näistä omistuksista on pääsääntöisesti luovuttu.

Vuokratotalojen rakentaminen sivukyliin merkitsisi huomattavaa taloudellista panostusta ja velkaantumista tilanteessa, jossa talouden toimintaympäristö on lähitulevaisuudessa merkittävästi huonontumassa.

Aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunta ei lähde rakennuttajaksi sivukylien rivitalohankkeisiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntäänpano

aloitteen tekijä, hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 32

08.02.2023

**Valtuustoaloite: Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto Askolan kunnassa**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 32  
110/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

SDP Askolan valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022aloitteen lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotto Askolan kunnassa.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että selvitetään mikä on valmistelun tilanne lapsivaikutusten arvioinnin toimintamallin suhteen ja että malli otetaan pysyväksi osaksi päätöksentekoa. Kunnanhallitus on 16.12.2020 tehnyt päätöksen, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön lapsivaikutusten arviointi ja malli valmistellaan päätöksentekoon vuoden 2021 aikana.

Avoimuus ja läpinäkyvyys päätöksiä tehtäessä edellyttää vaihtoehtoisia päätösesityksiä vaikutusarviointeineen. Päätäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen. Käsiteltävä asia vaikuttaa siihen, kuinka laajasti vaikutuksia tarkastellaan ja mitä osatekijöitä on syytä ottaa huomioon. Vaikutusarviointien myötä myös kuntalaiset voivat tutustua asioiden taustoihin ja perusteluihin nykyistä paremmin. Heitä voidaan myös aktiivisesti osallistaa vaikutusten pohdintaan.

Askolan kunnassa, osana avointa ja ratkaisukeskeistä imagoa, on vaikutusten arvioinnin käyttöönoton valmistelu otettu demokratia - vastualueen toiminnalliseksi tavoitteeksi vuodelle 2023.

Tarkoituksenmukaisimpana toimintatapana voidaan nähdä Askolan valmistelumallin kehittäminen yhdellä kertaa valmiiksi, jossa valmisteluprosessiin osallistuvat myös koulutetaan samanaikaisesti ja yhdenmukaiseen toimintamalliin. Mallin toteuttamiseksi tulee arvioida myös käyttöönoton resurssivaade ja mahdolliset kustannukset.

Erilaisia vaikutustyypppejä ovat Kuntaliiton mukaan mm.

- Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arviointi (IVA)
- Lapsivaikutusten arviointi (LAVA)
- Ympäristövaikutusten arviointi (YVA)
- Terveysvaikutusten arviointi (TVA)
- Mielenterveysvaikutusten arviointi (MIVA)
- Sosiaalisten vaikutusten arviointi (SVA)
- Sukupuolivaikutusten arviointi (SUVA)
- Maaseutuvaikutusten arviointi
- Yritysvaikutusten arviointi (YRVA)
- Taloudellisten vaikutusten arviointi

Kunnanhallitus

§ 32

08.02.2023

Askolan vuoden 2023 talousarviossa on vaikutusten arvioinnin käyttöönoton valmistelu otettu Demokratia -vastuualueen toiminnalliseksi tavoitteeksi.

Aloite on oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen tekijä, hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 33

08.02.2023

**Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 33

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 18.1.-8.2.2023

- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta

- pöytäkirja 10.1.2023
- pöytäkirja 23.10.2022

3. Tarkastuslautakunta

- pöytäkirja 10.11.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 34

08.02.2023

**Kuntayhtymien asiakirjoja**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 34

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. Uudenmaan liitto  
- maakuntahallitus 30.1.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 35

08.02.2023

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 35

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Itärata Oy  
- henkilöstönimityksiä
2. Porvoon kaupunki  
- ympäristöterveydenjaoston pöytäkirja 26.1.2023
3. Kiinteistönluovutusilmoitukset
  - Juornaankylä, mo Töyrylä 10:10, pa 9886 m2, lahja, SL
  - Juornaankylä, Heikkilä 23:6, pa 764744 m2, lahja, SL
  - Monninkylä, mo Mäntyrinne 23:85, pa 5210 m2, 98.000 €, SL
  - Vakkola, 6:87, pa 1699 m2, 312.000 €
  - Askola, mo Hannala 1:87, pa 899 m2, 41.000 €
  - Askola, Kuusikko 1:179, pa 4840 m2, 200.000 €
  - Askola, Huvikumpu 1:151, pa 1217 m2, 222.000 €
  - Särkijärvi, mo Kaivola 2:78, pa 2545 m2, mo Kaivola 2:79, pa 1900 m2 ja mo Mäntyrinne 2:33, pa 1830 m2, 30.000 €, SL

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 36

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m<sup>2</sup>. Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Askolan kunnanhallitus on 26.5.2003 § 126 päättänyt, että kunnanjohtajalle annetaan oikeus ratkaista, että kunta ei käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Huuvuri, Lihtämäki 2:47, pa 137086 m<sup>2</sup>, 57.550 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 37

08.02.2023

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 37

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

-Brändityön tilanne

-tulosennuste vuodelle 2022 on noin 900.000 e

-HYTE yhteistyö

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mikko Maukonen ja Mia Myllys poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20:09.

Kunnanhallitus

§ 38

08.02.2023

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 38

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

1. Vanhojen tanssit 17.2.2023
2. kirjaston ja lukion tilanteesta

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Ilari Soosalu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20:29.

Kunnanhallitus

§ 39

08.02.2023

**Kunnanjohtajan viran täyttäminen**Kunnanhallitus 08.02.2023 § 39  
9/01.01.01/2023Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu on jättänyt irtisanomisilmoituksensa 2.2.2023 kunnanjohtajan virasta.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 40 §:n mukaan irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa on kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa, joka on 40 §:n 1 ja 2 momentissa mainittu 14 päivää tai yksi kuukausi. Kunnanjohtajan palvelussuhde päättyy 2.4.2023.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 57 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Kunnanjohtajan irtisanomisilmoitus on toimitettu kunnanvaltuuston jäsenille tiedoksi 3.2.2023 sähköpostilla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari.

Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai valtuuston päättämäksi määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Kuntalain 44 §:n mukaan pormestari on kunnan luottamushenkilö, joka toimii kunnanhallituksen puheenjohtajana. Pormestarin valitsee valtuusto. Pormestariksi voidaan valita myös henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Valtuusto voi päättää, että pormestarin on oltava kyseisen kunnan valtuutettu. Pormestari voidaan valita enintään valtuuston toimikaudeksi ja toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uusi pormestari tai kunnanjohtaja on valittu.

Kuntalaissa ei ole säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai pätevyysvaatimuksista. Hakumenettelyyn sovelletaan viranhaltijalain säännöksiä. Lain 5 §:n mukaan kunnanjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut virkaa ja jonka kelpoisuudesta on esitetty riittävä selvitys. Suostumus voidaan antaa hakuajan päättymisenkin jälkeen.

Kunnanjohtajan vaalimenettelyssä sovelletaan kuntalain 105 §:n vaaleja yleisesti koskevaa säännöstä. Vaali on siten enemmistövaali, joka voidaan vaadittaessa toimittaa suljetuin lipuin. Jos valinnasta ollaan yksimielisiä, vaali voidaan suorittaa ilman varsinaista vaalitoimitusta.

Kunnanhallitus

§ 39

08.02.2023

Kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimukset voidaan harkita kuntakohtaisesti. Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kunnan hallintosäännön 43 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimuksina virkaan on ollut soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Lisäksi on arvostettu joustavuutta, yhteistyökykyä ja neuvottelutaitoa, johtamistaitoja ja strategista kehittämisotetta sekä talouspuolen osaamista ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia.

Päätösehdotusta täydennetään kokouksessa.

Päätös

Keskustelun jälkeen hallintojohtaja totesi, että päätösehdotusta ei ole tarpeen täydentää.

Kunnanhallitus nimesi seuraavan työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia:

Tero Suominen, Sanna Kurki, Hannu Vihreäluoto, Matti Jäppilä ja Jenni Hovilehto. Sihteeriksi nimettiin hallintojohtaja Tuija Saloranta.

Täytäntöönpano

valitut

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 37, § 38, § 39**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 29****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 13.02.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.