

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

Aika 02.02.2023 klo 17:30 - 19:22**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Lautakunnan kokousmenettelyt	4
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	5
§ 4	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 5	Sijaisuusjärjestelyt/ varhaiskasvatusjohtaja	7
§ 6	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen	8
§ 7	Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2023-2024	9
§ 8	Perusopetuksen lehtorin viran (nro 1260) täyttäminen	11
§ 9	Viranhaltijoiden suorittamien hankintojen hankintarajat / osaaminen ja elämänlaatu	13
§ 10	Lautakunnan laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat vuonna 2023	15
§ 11	Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma	16
§ 12	Sijaisjärjestelyt / nuorisosihteeri	17
§ 13	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	18
§ 14	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	19
§ 15	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	20
§ 16	Muut mahdolliset asiat	21
§ 17	Valtuustoaloite oppimisen tuen tehostamisen toimenpiteistä	22
§ 18	Valtuustoaloite / TET (työelämään tutustuminen)	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vilkki Jouni	pj	
	Nurmi Marko	1 vpj	
	Berg Anne	2 vpj	
	Heiskari Hanna	jäsen	
	Huuskonen Veikka	jäsen	
	Koskela Mari	jäsen	
	Lahtinen Jouko	jäsen	
	Läckström Niklas	jäsen	
	Stenbäck Reija-Riikka	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari	khall edustaja	
	Suominen Tero	khall pj	
Poissa	Jalonen Jarkko		
	Lampinen Anne		
	Alaranta Nina		
Muu	Pirkko Hynninen	esittelijä	
	Annette Kallio	pöytäkirjanpitäjä	
	Jonna Soininen	varhaiskasvatusjohtaja	klo 17:53 - 17:56
	Maina Anttilainen	hallintosihtööri / asiantuntija	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Annette Kallio
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 18 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 7.2.2023

Marko Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

Anne Berg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 1

02.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 1

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.9.2021 § 77 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 2

02.02.2023

Lautakunnan kokousmenettelyt

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 2
2/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547

Voimassa olevan hallintosäännön 131 § mukaisesti toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syytä peruuttaa kokouksen.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan kokouskutsu on lähtenyt jäsenille viisi päivää ennen kokousta. Elinympäristölautakunnan ja kunnanhallituksen kokouskutsut ovat lähteneet kolme päivää ennen kokousta ja kunnanvaltuuston neljä päivää ennen. Yhtenäisyyden vuoksi olisi tarkoituksenmukaista, että myös osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan kokouskutsu lähetettäisiin kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Lautakunta päätää, että varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Ellei ole erityistä syytä poiketa ajankohdasta, niin kokoukset pidetään torstaisin klo 17:30 alkaen. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena. Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi. Esityslistat ja pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnan kotisivuilla internetissä.

Päätös Keskustelun jälkeen palvelualuejohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen: Lautakunta päätää, että varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti kerran kuukaudessa. Ellei ole erityistä syytä poiketa ajankohdasta, niin kokoukset pidetään torstaisin klo 17:30 alkaen. Kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi. Esityslistat ja pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävinä kunnan kotisivuilla internetissä.

Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 3

02.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 3

Kunnan hallintosäännön 152 §:n, pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.11.2017 § 99 päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan olisi tarkoituksenmukaista jatkaa aikaisempaa käytäntöä, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Marko Nurmi ja Anne Berg.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Nurmi ja Anne Berg.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 4

02.02.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 4

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 6: varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

- päivitetty päätösehdotus

Lisälistalle:

- valtuustoaloite oppimisen tuen tehostamisen toimenpiteistä
- valtuustoaloite TET paikat

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 5

02.02.2023

Sijaisuusjärjestelyt/ varhaiskasvatusjohtaja

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 5
143/01.01.03/2022

Valmistelu/lisätiedot

Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan johtavilla viranhaltijoilla tulee olla määriteltynä sijaiset.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan on tarkoituksenmukaista määritellä sijainen varhaiskasvatusjohtajalle.

Palvelualue on selvittänyt asiaa ja esittää varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soinisen sijaiseksi Karpalon päiväkodin johtaja Anne Oikarista. Anne Oikarinen on antanut suostumuksensa sijaisuuteen.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soinisen sijaisena toimii Karpalon päiväkodin johtaja Anne Oikarinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Jonna Soininen, Anne Oikarinen

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 6

02.02.2023

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 6
23/12.07.00/2022

Valmistelu/lisätiedot Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen puh. 0400 347 754, sähköposti; etunimi.sukunimi@askola.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo-rajajoja 33 prosenttia. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin. Muutoksen takia on tarkoituksenmukaista tehdä asiakasmaksujen tarkistus 23.2.2023 mennessä, että uudet asiakasmaksut ehditään tehdä ennen maaliskuun laskutusta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Esityslistan liitteenä on varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat tiedot ja maksujen määräytymisen perusteet lakimuutoksen perusteella.

Varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen on asiantuntijana kokouksessa.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksut peritään 1.3.2023 alkaen liitteellä esitetyn mukaisesti. Maksujentarkastus tehdään 23.2.2023 mennessä. Pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Jonna Soininen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo. 17.53-17.56.

Täytäntöönpano Jonna Soininen

Liitteet

Liite [1]

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.23 ltk

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 7

02.02.2023

Koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat 2023-2024

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 7
146/12.00.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547 sähköposti; etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 26 §:n mukaan osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajoista.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joista kuitenkin vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuonna 2023–2024 työpäiviä on 188. Itsenäisyyspäivä 6.12.2023 ja vapunpäivä 1.5.2024 ovat keskiviikkona, joten ne vähentävät lukuvuodesta kaksi (2) työpäivää. Loppiainen 6.1.2023 on lauantai, joten se ei vähennä työpäiviä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka vuonna 2024 on lauantai 1.6.2024.

Asia on käsitelty palvelualuejohtoryhmässä 9.1.2023 ja rehtorikokouksessa 16.1.2023.

Kouluihin esitetään työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023–2024 seuraavasti:

Syyslukukausi ke 9.8.–pe 22.12.2023

Kevätlukukausi ma 8.1.–la 1.6.2024

Syyslukukaudella on 92 ja kevätlukukaudella 96 työpäivää, yhteensä 188.

Koulutyö alkaa ke 9.8.2023

Syysloma viikko 42 (16.–20.10.2023)

Joululoma 23.12.2023–7.1.2024

Talviloma on viikolla 8 (19.–23.2.2024)

Koulutyö päättyy lauantaina 1.6.2024.

Helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 on lomapäivä.

Esiopetukseen esitetään työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023–2024 seuraavasti:

Perusopetusasetuksen 3 §:n mukaan esiopetusta annetaan vähintään 700 tuntia. Varhaiskasvatuksen esiopetuksessa syyslukukausi aloitetaan keskiviikkona 9.8.2023 ja päätetään keskiviikkona 22.12.2023 (360 tuntia). Kevätlukukausi aloitetaan maanantaina 8.1.2024 ja päätetään perjantaina 31.5.2024 (372 tuntia).

Esiopetuksen loma-ajat:

Syysloma vko 42 (16.-20.10.2023)

Itsenäisyyspäivän loma 6.- 8.12.2022

Joululoma 23.12.2023-7.1.2024

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 7

02.02.2023

Talviloma on viikolla 8 (19.-23.2.2024)
Vappuloma on ajalla 29.4.-1.5.2024
Helatorstain loma 9.-10.5.2024

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2023-2024 koulujen ja esiopetuksen työ- ja loma-ajat edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano rehtorit, varhaiskasvatus, päivitys kotisivuille

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 8

02.02.2023

Perusopetuksen lehtorin viran (nro 1260) täyttäminen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 8
39/01.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

Palvelualuejohtaja, Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Sivistyslautakunta on julistanut haettavaksi 7.10.2022 lukien toistaiseksi perusopetuksen lehtorin viran (nro 1260), opetettavina aineina yläkoulun käsityö (kovat materiaalit), tekninen käsityö. Sijoituskoulu virkasuhteen alkaessa on Askolan koulu, yläkoulu.

Virka on julistettu haettavaksi Askolan kunnan hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

Hakuilmoituksessa todettiin, että kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaan. Lisäksi todettiin, että arvostetaan hyviä vuorovaikutus- ja ryhmänohjaustaitoja, digiosaamista, aktiivista ja osallistuvaa työtettä sekä halua koulun ja opetuksen kehittämiseen.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä.
Hakemusasiakirjat ovat tarvittaessa nähtävänä kokouksessa.

Jouduttiin tekemään kolme hakukertaa ajalla 1.9.–30.11.2022. Tätä kautta tehtävään tuli kaikkiaan viisi hakemusta. Hakijoista kolme oli muodollisesti virkaan kelpoisia. Haastatteluryhmä esittää KM Mika Ylösen valitsemista perusopetuksen lehtorin virkaan (nro 1260), opetettavat aineet käsityö (kovat materiaalit), tekninen käsityö.

Mika Ylönen on työkokemuksen, koulutuksen, haastattelussa esiin tulleiden tehtävän hoidon kannalta merkityksellisten henkilökohtaisten ominaisuuksien, työhön ja työyhteisöön sopivuuden sekä tehtävän menestyksellisen hoitamisen perusteella virkaan pätevin ja sopivin. Hän on toiminut Askolan yläkoulun po. oppiaineiden opettajana noin yhdeksän vuotta.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaamisen ja elämänlaadun -lautakunta päättää valita KM Mika Ylösen perusopetuksen lehtorin virkaan (nro 1260), opetettavat aineet käsityö (kovat materiaalit) / tekninen käsityö 6.2.2023 lukien toistaiseksi. Virkasuhteen alkaessa sijoituskoulu on Askolan koulu, yläkoulu.

Päätös

Keskustelun kuluessa Reija-Riikka Stenbäck teki seuraavan lisäesityksen päätösehdotukseen:

"Esitän, että valitaan Tommy Sundholm varalle, jos Mika Ylönen ei ota virkaa vastaan."

Marko Nurmi ja Veikka Huuskonen kannattivat Reija-Riikka Stenbäckin

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 8

02.02.2023

tekemää lisäesitystä.

Koska oli tehty palvelualuejohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat palvelualuejohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Reija-Riikka Stenbäckin lisäesitystä äänestävät "EI".

Palvelualuejohtajan esitystä kannatti 1 (Jouni Vilkki) ja Reija-Riikka Stenbäckin esitystä 8 (Mari Koskela, Veikka Huuskonen, Niklas Läckström, Jouko Lahtinen, Marko Nurmi, Anne Berg, Reija-Riikka Stenbäck, Hanna Heiskari).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että päätösehdotus Reija-Riikka Stenbäckin lisäesityksellä tuli lautakunnan päätökseksi.

Täytäntöönpano

hakijat, palkkasihteeri, Askolan koulun rehtori

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 9

02.02.2023

Viranhaltijoiden suorittamien hankintojen hankintarajat / osaaminen ja elämänlaatu

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 9
136/02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan alaisia hankintoja suorittavia viranhaltijoita ovat palvelualuejohtaja, vastuualueen esihenkilöt (varhaiskasvatusjohtaja, kirjastonjohtaja, nuorisosihteeri), vastuuyksikön esihenkilöt (päiväkodin johtajat, koulujen rehtorit ja Askolan yläkoulun vararehtori) sekä hallinnon sihteeri ja koululaisten iltapäivätoiminnan koordinaattori.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen palvelu- ja tavarahankinnat suoritetaan kunnan hyväksymiä hankintaohjeita noudattaen ja käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa sekä huomioiden mahdolliset muut hankintoihin liittyvät perusteet, ohjeet ja säädökset. Yksittäisistä hankinnoista tehdään aina päätös niitä koskevien säädösten mukaisesti.

Esitys palvelualueen viranhaltijoiden suorittamien hankintojen euromääräksi:

Palvelualuejohtaja päättää hankinnat alle 40.000 € (alv. 0%)
- kattavuutena palvelualuejohtajan suorat vastuualueet sekä hankintarajan puitteissa vastuualueiden esihenkilöiden hankintarajat ylittävät kyseisten vastuualueiden hankinnat.

Vastuualueiden esihenkilö päättää hankinnat alle 20.000 € (alv. 0%)
- kattavuutena vastuualueiden esihenkilön suorat vastuualueet sekä hankintarajan puitteissa vastuuyksikön esihenkilön hankintarajan ylittävät hankinnat.

Vastuuyksikön esihenkilö päättää hankinnat alle 10.000 € (alv. 0%)

Hallinnon sihteeri päättää hankinnat alle 10.000 € (alv. 0%)

Iltapäivätoiminnan koordinaattori päättää hankinnat alle 10.000 € (alv.0%)

Edellä esitetyt viranhaltijoiden suorittamien hankintojen hankintarajat ovat samat, jotka sivistyslautakunta on päättänyt 30.1.2018 § 10. Tuolloin hankintarajat päivitettiin ja tarkistettiin ajantasalle.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää vahvistaa viranhaltijoiden suorittamien hankintojen hankintarajat edellä esitetyllä tavalla toistaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 9
lautakunta

02.02.2023

Täytäntöönpano viranhaltijat, talousosasto

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 10

02.02.2023

Lautakunnan laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat vuonna 2023

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 10
108/00.01.01/2021

Valmistelu/lisätiedot Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5321 715,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määritelty talousarviovuodelle tilivelvolliset viranhaltijat. Tilivelvollinen viranhaltijat voi delegoida päätöksentekovaltaa organisaatiossa alemmalle tasolle.

Vuosittain ja henkilömuutoksien yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus nimeää henkilöt ja heille varahenkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet sekä kuitata ja vastaanottaa arvopostia.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää laskujen hyväksyjät sekä arvopostin vastaanottajat ja kuittaajat vuodelle 2023 seuraavasti:

1. Lautakunnan hankintaviranomaisina 1.1.-31.12.2023 toimivat palvelualuejohtaja, hallinnon sihteeri, vastuualueiden- ja vastuuyksiköiden esihenkilöt.
2. Vastaanottomerkinnät laskuihin ja muihin menotositteisiin tekee se henkilö, joka tosiasiallisesti vastaanottaa tavarana, palveluksen tms.
3. Laskujen hyväksyjinä toimivat koulujen rehtorit, yläkoulun ja lukion vararehtorit varsinaisen rehtorin ollessa estynyt sekä kirjastonjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja ja nuorisosihteeri. Kaikkia tulosyksiköitä koskee esteellisyys ja jääviystilanteissa: laskujen hyväksyjänä toimii palvelualuejohtaja, hallinnon sihteeri, osaaminen ja elämänlaatu - lautakunnan puheenjohtaja.
4. Pääomatalouden hankinnoista ja laskujen hyväksymisestä vastaavat asianomaisten vastuualueiden esihenkilöt talousarvion perusteiden mukaisesti.
5. Henkilökohtaiset laskut hyväksyy aina esihenkilö. Arvopostin vastaanottajina osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueella toimivat hallinnon sihteeri, Askolan yläkoulun koulusihteeri, alakoulujen koulusihteeri ja lukion koulusihteeri 1.1.-31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valitut

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 11

02.02.2023

Vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelma

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 11
89/02.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 14.11.2022.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnat ja
kunnanhallitus päättävät talousarvion käyttösunnitelmasta.

Esityslistan liitteenä on osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan vuoden
2023 talousarvion käyttösunnitelma.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hyväksyä lautakunnan
vuoden 2023 talousarvion käyttösunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite [2]

Ks2023_OsaaminenJaElämänlaatu

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 12

02.02.2023

Sijaisjärjestelyt / nuorisosihteeri

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 12
142/01.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan johtavilla viranhaltijoilla tulee olla määriteltynä sijaiset.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan on tarkoituksenmukaista määrittellä sijainen nuorisosihteerille, joka toimii nuoriso- ja liikuntapalveluiden vastuualueen esihenkilönä.

Palvelualue on selvittänyt asiaa ja esittää nuorisosihteeri Risto Vänttisen sijaiseksi nuoriso-ohjaaja Sinikka Vilkmania.

Sinikka Vilkman on antanut suostumuksensa sijaisuuteen.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää, että nuorisosihteeri Risto Vänttisen sijaisena toimii nuoriso-ohjaaja Sinikka Vilkman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano nuorisotoimi, palkkasihteeri

Osaaminen ja elämänlaatu - § 13
lautakunta

02.02.2023

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 13

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- osaaminen ja elämänlaatu palvelualue/ tilannekatsaus
- kuntastrategia 2022-2025
- uusi organisaatio
- nuorisovaltuusto

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 14

02.02.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 14
2/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 37 §:ssä, ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen todetaan, että kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Pöytäkirjat ovat tarvittessa nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan, vastualueiden ja vastuuyksiköiden esihenkilöiden sekä hallinnon sihteerin päätöspöytäkirjat ajalta 15.10.2022-26.01.2023 tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa, ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 15

02.02.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 15

Valmistelu/lisätiedot

Palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 17.01.2023, kunnanhallituksen edustus lautakunnissa toimikaudella 2023-2025
- ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 24.11.2022, selvitys / ryhmäkoot
- ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 14.12.2022, kunnan eri viranomaisten asiakirjoja
- ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 17.01.2023, kunnanhallituksen otto-oikeuden käyttäminen: kirjastonhoitaja viranhaltijapäätös
- ote kunnanhallituksen pöytäkirjasta 17.01.2023, kunnanhallituksen edustus lautakunnissa toimikaudella 2023
- Careeria, sopimus 13.12.2022, Askolan lukio, oppilasruokailu 1.1.2023 alkaen
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 8.12.2022, valtionavustus kaksivuotiseen esiopetuksen kokeiluun 2022
- ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta 28.10.2022, Askolan yläkoulu kotitalouden lehtori (virka nro 1224)
- ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta 20.12.2022, Monninkylän koulun luokanopettaja. Irtisanoutuminen 09.01.2023 alkaen
- nuorisotoimi, retkiin liittyvät turvallisuussuunnitelmat; Superpark ja Megazone retket
- Opetushallituksen päätös 13.01.2023: opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2022
- Opetushallituksen kirje 12.01.2023: esi- ja perusopetuksen sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat vuonna 2023. Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta vuodelle 2023

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 16
lautakunta

02.02.2023

Muut mahdolliset asiat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 16

KOKOUSAJAT KEVÄT 2023

Lautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin klo 17.30-
Ehdotus kokousajoiksi:

-15.3.

-26.4.

-24.5.

-14.6.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 17

02.02.2023

Valtuustoaloite oppimisen tuen tehostamisen toimenpiteistä

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 17
110/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 124 §:n, valtuutettujen aloitteet, mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Valtuutettu Hannu Vihreäluoto ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen oppimisen tuen tehostamisen toimenpiteistä. Aloite on esityslistan liitteenä. Vastineena valtuustoaloitteeseen osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue toteaa seuraavaa:

Vastineen aloitteeseen palvelualue on valmistellut yhteistyössä koulujen rehtoreiden ja laaja-alaisten erityisopettajien kanssa.

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että Askolan kunnassa varmistetaan kouluilla kolmiportaisen oppimisen tuen hyvien toimintamallien käyttö.

Askolan perusopetuksessa on hyvät toimintamallit jo olemassa eikä aloitteessa olevat kohdat kuvaa Askolassa olevaa nykytilannetta.

Kunnassamme on toteutettu oppimisen tukea esimerkiksi säilyttämällä erityisopetuksen pienluokat.

Oppimisen tuesta käydään tarvittaessa keskustelua opettajainkokouksissa sekä ala- että yläkoulussa. Yksittäisen oppilaan tuen asiaa tarkastellaan asiaankuuluvan henkilöstön kanssa usean kerran lukuvuodessa ja aina tarpeen mukaan.

Alakouluissa on kaksi laaja-alaista erityisopettajaa. Resurssi jakautuu neljän koulun kesken. Oppilaita on tällä hetkellä noin 390. Oppimisen tuen resurssiksi voidaan laskea mm. jakotunnit, ohjaajaresurssit sekä välineistö ja tilaratkaisut sekä luokanopettajan antama tuki. Oppimisen tuen resurssi on oppilasmäärään nähden yläkoulussa hyvä. Yläkoulussa on noin 250 oppilasta ja kaksi laaja-alaista erityisopettajaa.

Alakouluissa on kolme erityisopetuksen pienluokkaa, joissa jokaisessa on perusopetuslain määrittämät 10 oppilaspaikkaa. Yläkoulussa jokaisella luokka-asteella on oma erityisopetuksen pienluokkansa eli 7Y, 8Y ja 9Y. Näiden lisäksi on Karhunpesän sijaishuoltoyksikössä toimiva 7-9K, jonka luokan kaikki oppilaat ovat sijaishuoltoyksikön nuoria. Pienluokkaan pääsemisen edellytys on erityinen tuki. Pienluokkapäätös perustuu yhteiseen harkintaan, mikä opetusjärjestely on oppilaan edun mukaista.

Yläkoulussa oppilas voidaan siirtää myös inklusioluokkaan, eikä välttämättä tehdä erityisopetuksen pienluokkapäätöstä. Alakoulussa oppilas voi olla tuettuna yleisopetuksen ryhmässä. Jos päädytään päätökseen pienluokkapaikasta ja luokka on jo täynnä, alakoulussa voi joutua odottamaan paikkaa. Silloin tehdään muita tukitoimia.

Yläkoulussa jokaisella luokka-asteella on ns. inklusioluokka, johon on luokkien perustamisvaiheessa sijoitettu yleisopetuksen luokkaan sijoitetut erityisen tuen oppilaat sekä laaja-alaisesti tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita. Tehostetussa tuessa olevia oppilaita on kaikissa perusopetusryhmissä. Inklusioluokkaan sijoitetaan laaja-alaisten erityisopettajien ja yleisopetuksen koulunkäynninohjaajien tukea muita luokkia enemmän. Näin tukea saadaan keskitettyä sitä eniten tarvitseville. Laaja-alaiset erityisopettajat työskentelevät alakouluissa pääsääntöisesti pienen oppilasryhmän kanssa ja yläkoulussa samanaikaisopettajina. Työtapa valitaan aina pedagogisten tarpeiden mukaisesti.

Alakouluissa käytetään palkitusta ja yhteisopettajuutta tarpeen ja harkinnan mukaan. Palkitus ei ole aina työjärjestyksessä mahdollista. Alakoulut ovat pääasiassa yksisarjaisia, jolloin rinnakkaisten luokkien palkkeja ei yleensä ole. Alkuopetuksessa palkitusta voidaan käyttää. Koska yläkoulun työjärjestykseen vaikuttavat mm lukion kanssa yhteisten opettajien, taide- ja taitoaineiden, valinnaisaineiden sekä fysiikan, kemian ja biologian- ryhmien palkitukset, ei käytännössä voida hyödyntää yksittäisen oppiaineen palkitusta ja yhteisopettajuutta muuten kuin satunnaisesti. Myös koulun koko ja opettajien määrä oppiaineessa vaikuttaa asiaan.

Erityisluokanopettajia ei käytetä lainkaan luokanopettajien tai aineopettajien sijaisina. Laaja-alaiset erityisopettajat voivat joskus olla opettajan sijaisena sellaisessa opetusryhmässä, jossa he työjärjestyksen mukaisesti olisivat muutoinkin. Tämä on hyvin satunnaista eikä vallitseva tai tavanomainen käytäntö.

Opettajille järjestetään koulutusta asiassa aina, kun sellaisen tarve ilmenee. Pääsääntöisesti opettajia ohjataan henkilökohtaisesti. Ohjausta antavat erityisopettajat, kollegat, yläkoulussa opettajan aineryhmä sekä kaikissa kouluissa rehtori perehdyttäessään uutta opettajaa, mikä on käytäntö jokaisen uuden määräaikaikaisenkin opettajan kohdalla.

Oppilaan oppimisen tukeen liittyvät päätökset tehdään pedagogisen tuen moniammatillisessa ryhmässä. Päätökset perustuvat aina pedagogiseen arviointiin ja harkintaan. Päätöksen tukena voidaan käyttää oppilaalla olevia lausuntoasiakirjoja, mutta tuen portailla siirtyminen ei ole diagnoosiperusteista. Mikäli lausuntotarve on ilmeinen, pitkät odotusajat sekä psykologille että erikoissairaanhoidon voivat vaikeuttaa oppilaan kokonaistilannetta.

Askolan perusopetuksen oppimisen tuen asiakirjat tehdään Wilma - järjestelmään. Asiakirjat ovat pedagoginen arvio, oppimissuunnitelma, pedagoginen selvitys ja HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, joka on erityisen tuen oppilaalla). Nämä asiakirjat uudistettiin lukuvuoden 2021–2022 aikana koko perusopetuksen erityisopetuksen henkilökunnan yhteistyönä. Yksittäisiä tietoja tuen toteutumisesta pystytään keräämään koulun priimus - järjestelmästä. Oppimisen tuen prosessit ja asiakirjat perustuvat kokonaisuudessaan lainsäädäntöön. Oppimisen tukeen liittyvät tehtävät kuuluvat opetuksen järjestäjän, koulun tai yksittäisen opettajan perustehtävään.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 17

02.02.2023

Erityisopettajat tukevat luokanopettajia, luokanvalvoja ja aineopettajia pedagogisten arvioiden ja tehostetun tuen oppimissuunnitelmien laadinnassa aina tarvittaessa ja erityisesti lukuvuoden alussa, jolloin asiakirjoja laaditaan eniten. Erityiseen tukeen liittyvistä asiakirjoista vastaa erityisopettaja tai erityisluokanopettaja.

Kaikki oppimisen tukeen liittyvät prosessit ja asiakirjat tehdään aina yhteistyössä huoltajien kanssa. Oppimisen tukeen liittyviä asioita käsitellään vanhempainilloissa ja huoltajatapaamisissa. Lisäksi esimerkiksi erityisopetuksen kotisivuilla on tietoa oppimisen tuesta. Päätös erityiseen tukeen siirtymisestä ja päätös erityisistä opetusjärjestelyistä sekä yläkoulussa VSOP (vuosiluokkiin sitomaton opetus) - päätös ovat hallintopäätöksiä. Hallintopäätöksestä on mahdollisuus valittaa ja päätöksessä on ohjeet valituksen tekemiseen.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue toteaa, että Askolan kouluissa oppimisen tuen prosessit, toiminta ja toimenpiteet järjestetään voimassa olevien lakien, säädösten, ohjeiden ja opetussuunnitelman mukaisesti. Askolan perusopetuksessa on hyvät ja sujuvat oppimisen tuen toimintamallit.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta antaa edellä esitetyn vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle valtuutettu Hannu Vihreäluodon ym. tekemään valtuustoaloitteeseen oppimisen tuen tehostamisen toimenpiteistä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Täytäntöönpano	kunnanhallitus

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 18

02.02.2023

Valtuustoaloite / TET (työelämään tutustuminen)

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 02.02.2023 § 18
110/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547, etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 124 §:n, valtuutettujen aloitteet, mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt.

Valtuutettu Hannu Vihreäluoto ym. ovat tehneet valtuustoaloitteen yläkoulun 9-luokkalaisten TET-jaksoon liittyen alla ilmenevän aloitteen, joka on myös esityslistan liitteenä.

”Askolan yläkoulussa 9. luokan oppilaat tekevät 2 viikkoa kestävä TET (työelämään tutustuminen) jakson. Sen tarkoituksena on siis tutustua työelämään. Tällä hetkellä niin Askolassa kuin valtakunnallisestikin se ei aivan toteudu sillä tavoin kuin olisi tarkoituksenmukaista. Meillä oppilaat hakevat itse TET-paikkansa oman mielenkiintonsa mukaan. Pyynnöstä heitä voidaan auttaa mutta mitään varsinaista ”TET pankkia” ei Askolassa ole.

Näin ollen nuoret joutuvat usein tehtäviin jotka eivät millään tavoin tue oppilaan ohjautumista työelämään. Työtehtävät ovat usein mitään sanomattomia jotka eivät kannusta eteenpäin jatko-opintojen valinnassa. Ehdotankin että sivistystoimi ryhtyy toimenpiteisiin jotta nuorille saataisiin monipuolisia nuorta oikeasti kiinnostavia TET-paikkoja jotka tukisivat nuoren ohjautumista opiskeluun ja tulevaan ammattiin valintaan.”

Vastineena valtuustoaloitteeseen osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue toteaa seuraavaa:

Vastineen aloitteeseen palvelualue on valmistellut yhteistyössä Askolan yläkoulun rehtorin ja oppilaanohjaaja kanssa, jotka vastaavat toiminnasta yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa. 124 § Valtuutettujen aloitteet Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettujen asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 18

02.02.2023

Vastine valtuustoaloitteeseen, jossa ehdotetaan, että sivistystoimi ryhtyy toimenpiteisiin, jotta nuorille saataisiin monipuolisia nuorta oikeasti kiinnostavia TET-paikkoja, jotka tukisivat nuorten ohjautumista opiskeluun ja tulevaan ammatinvalintaan.

Vastauksessa on käsitelty, millä tavalla työelämään tutustuminen tällä hetkellä yläkoulussa järjestetään ja kuinka se vastaa opetussuunnitelman tavoitteisiin.

Työelämään tutustuminen eli TET on tärkeä osa opetussuunnitelmaa. TET-jaksolla nuori on koululainen, ei työsuhteessa. Työtehtävät määrittävät työpaikan ja lainsäädännön mukaisesti. Laki nuoresta työntekijästä rajaa merkittävästi työtehtäviä.

Perusopetuksen opetussuunnitelma (2014):

Perusopetuksen aikana oppilaat tutustuvat työelämään ja saavat kokemuksia työnteosta sekä yhteistyöstä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Tällöin harjoitellaan työelämässä tarvittavaa asianmukaista käyttäytymistä ja yhteistyötaitoja sekä huomataan kielitaidon ja vuorovaikutustaitojen merkitys.

Laaja-alainen osaaminen, jota työelämään tutustuminen mm. toteuttaa:

L3: itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

L2: kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu

L6: työelämätaidot ja yrittäjyys

Työelämään tutustumisen ajatus on tutustua työelämään, ei niinkään ohjata jatko-opintoihin. Itsenäisesti TET-paikkaa hankkimalla oppilas tutustuu käytännön tasolla työnhakuprosessiin ja pääsee miettimään, mihin työhön juuri minä sopisin. Osa nuorista haluaa olla lähellä kotia, ja hankkii paikan esimerkiksi lähimmästä kaupasta, vaikka ei olisi hakemassa kaupan alalle jatkossa. Tämänkin nuoren työkokemus on tärkeä kokemus työelämästä. Kunnassamme on erityisen tärkeää muistaa, että matkat TET-paikalle tulee hoitaa itse, joten se luo haasteen sille, mistä nuori tosiasiaa voi hakea TET-paikkaa.

TET-jaksolta voi nuori työllistyä myöhemmin kesätyöhön tai saada eväitä muuhun työhön. Osa nuorista kertoo myös saaneensa suuntaa TET-jaksolta ammatinvalinnalleen. Esimerkiksi syksyllä 2022 päiväkotiin mentiin TET-jaksolle miettimään, olisiko ala itselle sopiva. Askolan koulussa on lisätty TET-jaksoja, jotta nuorilla on mahdollisuus saada entistä laajempi kokemus työelämästä. Nykyään myös 8.luokkalaisilla on keväällä 1 viikon mittainen TET-jakso.

Miten tällä hetkellä työelämään tutustumisjaksolle ohjataan?

- Oppilaanohjaaja keskustelee TET-paikan hakemisen kriteereistä oppitunnilla ja rohkaisee oppilaita pohtimaan, mistä voisi olla itselle tässä kohtaa eniten hyötyä omien kiinnostusten tai ammatinvalinnan kannalta. Oppitunneilla keskustellaan usein oppilaiden ajatuksista TET-paikkoihin liittyen.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 18

02.02.2023

- Ennen työelämään tutustumisjaksoa käydään läpi työntekoon liittyviä aiheita ja työelämään tutustumisen jälkeen käsitellään työelämäkokemuksia oppilaanohjauksen oppitunneilla.
- Oppilaanohjaaja käy henkilökohtaisia ohjauskeskusteluja, joissa pohditaan työelämään tutustumispaikkaa.
- Oppilaille näytetään lista siitä, missä aiemmin koulustamme on oltu työelämään tutustumisesta. Tämä lista löytyy koulun kotisivuilta <https://peda.net/askola/askolan-koulu/oppilaanohjaus2/tet/vinkkeja-tet-paikan-hakuun> ja oppilaanohjaajan huoneen ovesta.
- Alueella toimii jo TET-tori osoitteessa <https://peda.net/tet> , josta voi löytää esimerkiksi Porvoon alueen työelämään tutustumisen paikkoja. Mitä TET-jakson jälkeen?
- Työelämään tutustumisesta jaetaan todistus, joka on usein nuoren ainoa todistus ensimmäistä kesätyöpaikkaa haettaessa. Nuoret ovat joskus saaneet kesätöitä jo TET-harjoittelun aikana.
- Yhdeksäsluokkalaisten tutustuvat myös koko TET:in ajan monipuolisesti toistensa TET-paikkoihin kännykkäsovelluksen avulla, joten heillä työelämään tutustumisen aikana tulee jatkuvasti tietoa myös muiden työelämäntutustumispaikoista. Kahdeksäsluokkalaisten tekevät TET-jakson aikana kirjallisia tehtäviä.
- Oppilaanohjauksen oppitunneilla käsitellään mennyttä TET-jaksoa. TET-jaksoa käsitellään myös muissa oppiaineissa ja siitä teetetään kirjallisia töitä.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue toteaa, että Askolan yläkoulu järjestää TET-harjoittelun opetussuunnitelman tavoitteiden mukaan ja tarjoaa oppilaille monipuolisia ja kiinnostavia TET-harjoitteluun liittyviä mahdollisuuksia, jotka tukevat nuorten opiskelua ja ammatinvalintaa.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta antaa edellä esitetyn vastineen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle valtuutettu Hannu Vihreäluodon ym. tekemään valtuustoaloitteeseen / TET paikat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Täytäntöönpano	Kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan Osaaminen ja elämänlaatulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.