

Henkilöstöjaosto

Aika 09.02.2023 klo 18:00 - 18:49

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	5
§ 4	Täyttölupa viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään	6
§ 5	Rakennusvalvontapäällikön palkan vahvistaminen	7
§ 6	Palvelualuejohtaja, elinympäristö, palkkauksen tarkistaminen	8
§ 7	Hallintojohtajan palkan tarkistaminen	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maukonen Mikko Nirvi Juho-Matti Eloranta Anna-Mari	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Soosalu Ilari	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	klo 18.00-19.42

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Mikko Maukonen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä 1-6 §	Ilari Soosalu § 7
Käsitellyt asiat	1 - 7 §:t		
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 10.2.2023		
	Anna-Mari Eloranta pöytäkirjantarkastaja	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 13.02.2023

Henkilöstöjaosto

§ 1

09.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 09.02.2023 § 1

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 2

09.02.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 09.02.2023 § 2

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 3

09.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 09.02.2023 § 3

Kunnan hallintosäännön 152 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus 10.2.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 4

09.02.2023

Täyttölupa viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin määräaikaiseen tehtäväänHenkilöstöjaosto 09.02.2023 § 4
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2023 talousarvioon varattu palkkaukseen määräaikaisen viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin määräraha. Henkilöstökulu on jaettu 60 % toimivuus-tehtäväalueelle ja 40 % elämänlaatu-tehtäväalueelle kulttuuripalvelut-vastuualueelle. Taloussunnitelman mukaan tehtävä olisi kaksi vuotta määräaikainen.

Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtäviä tulevat olemaan mm. kunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän suunnittelu ja kehittäminen, kunnan markkinoinnin ja tonttimarkkinoinnin viestinnällinen tukeminen, tapahtumien ideointi ja järjestäminen. Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtävä on näkyvä ja näkyä ja vuorovaikuttaa.

Tehtävän hoitoon sisältyviä edellytyksiä ovat määrätietoinen työskentely-ote, soveltuva työkokemus julkiselta ja/tai yksityiseltä sektorilta ja tehtävän vastuualueeseen hyvin liittyvä soveltuva korkeakoulututkinto. Odotamme myös joustavuutta, yhteistyökykyä sekä aktiivisuutta ja kehittämismyönteistä toimintatapaa. Viestintä- ja tapahtumakoordinaattori toimii paljon eri yhdyspintatyöskentelyissä ja niissä menestymiseen tarvitaan hyviä vuorovaikutustaitoja.

Viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin hinnoittelutunnus on 99999999.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kahden vuoden määräaikaiselle viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtävään.

Henkilöstöjaosto määrittelee viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtäväkohtaisen palkan.

Päätös

Henkilöstöjaosto myönsi täyttöluvan kahden vuoden määräaikaiselle viestintä- ja tapahtumakoordinaattorille.

Henkilöstöjaosto määritteli viestintä- ja tapahtumakoordinaattorin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3.200 e/kk.

Täytäntöönpano

palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 5

09.02.2023

Rakennusvalvontapäällikön palkan vahvistaminen

Henkilöstöjaosto 09.02.2023 § 5
5/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Elinympäristölautakunta on kouksessaan 26.1.2023 § 16 valinnut rakennusvalvontapäällikön virkaan rakennusinsinööri Lasse Ketoja.

Rakennusvalvontapäällikkö kuuluu Teknisen sopimuksen piiriin ja hinnoittelutunnus on 5 01 01 01 01, palkkaryhmä III: Johtaja, vastualueen esimies tai erityisosaamista edellyttävissä vaativissa asiantuntijatehtävissä toimiva.

Palkkatoivomus virkaan oli 4.700 e/kk.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että rakennusvalvontapäällikön tehtäväkohtainen palkka on 4.500 e/kk virkasuhteen alkaessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rakennusvalvontapäällikkö
palvelualuejohtaja, elinympäristö
palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 6

09.02.2023

Palvelualuejohtaja, elinympäristö, palkkauksen tarkistaminenHenkilöstöjaosto 09.02.2023 § 6
5/01.02.01/2023Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kesällä 2022 päättyi teknisen toimen töiden täysi ulkoistaminen ja siirryttiin hoitamaan tehtävät omana työnä ja osaulkoistamisilla.

Organisaatiomuutoksen yhteydessä elinympäristön palvelualueen alle siirrettiin myös ruoka- ja siivouspalvelut. Lisäksi myös rakennus- ja ympäristöosasto kuuluu nyt elinympäristön alle. Myös kaavoituksesta vastaa elinympäristön palvelualue eli käytännössä palvelualuejohtaja.

Palvelualuejohtajan tehtävien vaativuus on edellä mainittujen seikkojen vuoksi muuttunut vaativammaksi ja virkaehtosopimuksen mukaan palkkaa tulee tarkistaa, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Palkkausta arvioitaessa lähtökohtana on se, millaista palkkaa paikallisen arviointijärjestelmän mukaan maksettaisiin muuttuneesta tehtävästä, jos siihen otettaisiin uusi viranhaltija tai työntekijä.

Elinympäristön palvelualuejohtaja on myös kouluttautunut työn ohella ja suorittanut tuotantotalouden diplomi-insinöörin tutkinnon.

Kunnan virkaehtosopimuksen mukaan kunnan asianomainen viranomais voi harkintansa mukaan päättää työnantajan edustavien viranhaltijoiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta.

Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi.

Työnantajan edustajia ovat mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija.

Esittelijä Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto päättää, että palvelualuejohtaja, elinympäristö, viranhaltijan kokonaispalkaksi vahvistetaan 1.5.2023 alkaen 6.428.93 e/kk.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hallintojohtaja Tuija Saloranta poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.42.

Täytäntöönpano palvelualuejohtaja, elinympäristö
palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 7

09.02.2023

Hallintojohtajan palkan tarkistaminen

Henkilöstöjaosto 09.02.2023 § 7
5/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Ilari Soosalu, puh. 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnan virkaehtosopimuksen mukaan kunnan asianomainen viranomaisena voi harkintansa mukaan päättää työnantajan edustavien viranhaltijoiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta.

Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Esim. kunnan ylin johto katsotaan tällaisiksi työnantajan edustajiksi.

Työnantajan edustajia ovat mm. johtavassa asemassa oleva viranhaltija, joka vastaa suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä sekä henkilöstöjohtaja, -päällikkö tai vastaavassa asemassa oleva viranhaltija.

Hallintojohtaja vastaa demokratia ja toimivuus -palvelualueesta, toimii kunnan työsuojelupäällikkönä ja työterveyshuollon yhteyshenkilönä.

Hallintojohtaja on myös KT-yhteyshenkilö. KT-yhteyshenkilöt koordinoivat henkilöstöasioita, huolehtivat virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta sekä yhtenäisen linjan noudattamisesta sopimusten soveltamisessa. KT-yhteyshenkilöt ovat paikallisen työnantajan edustajia. KT-yhteyshenkilöllä on oltava keskeinen ja johtava rooli henkilöstöasioiden paikallisessa kehittämisessä ja hoitamisessa. KT-yhteyshenkilön kuuluu koordinoita henkilöstöasioita sekä toimia kunnanjohtajan ohella ensisijaisena työnantajan edustajana mm. paikallisissa työmarkkina-asioita koskevissa neuvotteluissa.

Hallintosäännön mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja.

Työnantajan pitää huolehtia siitä, että palkkahinnoittelun ulkopuolisten tehtäväkohtaiset palkat ovat oikeassa suhteessa niihin palkkahinnoittelukohtiin kuuluvien tehtäväkohtaisten palkkojen kanssa, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää ns. viiteryhmänä.

Palkkahinnoittelun ulkopuolisista viranhaltijoista ja työntekijöistä voidaan tarvittaessa muodostaa omia ryhmiä tehtävien vaativuuden arviointia silmälläpitäen silloin, kun kyseessä on samankaltainen työ.

Palvelualuejohtajat ja hallintojohtaja ovat samassa palkkahinnoittelun ulkopuolisessa ryhmässä 99TAE020 ja saavat kokonaispalkkaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Annetaan kokouksessa.

Henkilöstöjaosto

§ 7

09.02.2023

Päätös

Kunnanjohtaja esitti, että henkilöstöjaosto vahvistaa hallintojohtajan kokonaispalkaksi 1.3.2023 alkaen 5.700 e/kk.

Hyväksyttiin kunnanjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Ilari Soosalu.

Täytäntöönpano

hallintojohtaja
palkkasihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 13.02.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.