

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 09.03.2023 klo 16:30 - 17:19**Paikka** Teams**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                               | Sivu |
|------|-------------------------------------------------------|------|
| § 8  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus              | 3    |
| § 9  | Pöytäkirjan tarkastajien vaali                        | 4    |
| § 10 | Työjärjestyksen hyväksyminen                          | 5    |
| § 11 | Toimistohenkilöstön TVA-hinnoittelutalulukon päivitys | 6    |
| § 12 | Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja                 | 7    |
| § 13 | Täyttölupahakemus / henkilökohtainen avustaja         | 9    |
| § 14 | Täyttölupa / henkilökohtainen avustaja                | 11   |
| § 15 | Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja                 | 13   |
| § 16 | Täyttölupa / tuntiopettaja                            | 15   |
| § 17 | Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja                 | 17   |
| § 18 | Täyttölupa / koulunkäynninohjaaja                     | 19   |
| § 19 | Täyttölupa / Erityisluokanopettaja                    | 21   |

**Osallistujat**

|       | Nimi                                                                        | Tehtävä                                                        | Lisätiedot |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä | Maukonen Mikko<br>Nirvi Juho-Matti<br>Eloranta Anna-Mari<br>Tuija Saloranta | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>hallintojohtaja, esittelijä |            |
| Muu   | Soosalu Ilari                                                               | kunnanjohtaja                                                  |            |

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Mikko Maukonen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat           8 - 19 §:t

Pöytäkirjan tarkastus   Askolassa 10.3.2023

Anna-Mari Eloranta  
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 13.03.2023

Henkilöstöjaosto

§ 8

09.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 8

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 9

09.03.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 9

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.  
Tarkastus 10.3.2023

Henkilöstöjaosto

§ 10

09.03.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 10

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 11

09.03.2023

**Toimistohenkilöstön TVA-hinnoittelutalulukon päivitys**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 11  
5/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintojohtaja on selvittänyt toimistohenkilöstön palkkausta verrattuna naapurikuntien vastaaviin palkkoihin. Palkantarkistusesitysten käsittelylle on ollut perusteita jo pitempään. Askolan toimistohenkilöstön palkkaus ei ole kilpailukykyinen muiden kuntien maksamiin palkkoihin ja tuo haastetta uusiin rekrytointeihin.

Voimassa oleva hinnoittelutaulukko, palkkahinnoittelu 01TOI060:

| TVA1            | TVA2            | TVA3            |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2166,08-2298,05 | 2308,43-2513,85 | 2577,34-2648,28 |

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkiöstöjaosto hyväksyy hinnoittelutunnus 01TOI060 hinnoittelun seuraavasti takautuvasti 1.3.2023 alkaen:

| TVA1      | TVA2      | TVA3      |
|-----------|-----------|-----------|
| 2167-2375 | 2450-2700 | 2750-2850 |

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

hallintojohtaja, palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto

§ 12

09.03.2023

**Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 12  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706,  
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus on 8.9.2021 § 264 muuttanut 7.8.2018 § 215 tekemää täyttölupamenettelyä. Päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Täyttölupa voidaan antaa siten, että tehtävä täytetään sisäisesti, ulkoisesti tai uudelleen sijoitettavalla taikka lupa voidaan evätä.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Oppilas jatkaa erityisen tuen päätöksellä 2. luokalle pienluokassa. Hän tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea oppitunnilla sekä siirtymissä. Oppilaalla on avustajan tarvetta tukeva psykologin lausunto.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 30 h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 12

09.03.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen ja osa-aikaisen 30 h/vko henkilökohtaisen avustajan toimeen 9.8.2023-1.6.2024 väliseksi ajaksi.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara

Henkilöstöjaosto

§ 13

09.03.2023

**Täyttölupahakemus / henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 13  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706,  
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus on 8.9.2021 § 264 muuttanut 7.8.2018 § 215 tekemää täyttölupamenettelyä. Päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Täyttölupa voidaan antaa siten, että tehtävä täytetään sisäisesti, ulkoisesti tai uudelleen sijoitettavalla taikka lupa voidaan evätä.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Oppilas jatkaa erityisen tuen päätöksellä 3. luokkaansa pienluokassa. Hän tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea oppitunnilla, välitunneilla sekä siirtymissä. Oppilaalla on henkilökohtaisen avustajan tarvetta tukeva lääkärin lausunto.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 30 h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 13

09.03.2023

Päätösehdotus

Henkilöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen ja osa-aikaisen 30 h/vko henkilökohtaisen avustajan toimeen 9.8.2023-1.6.2024 väliseksi ajaksi.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara

Henkilöstöjaosto

§ 14

09.03.2023

**Täyttölupa / henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 14  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706, etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus on 8.9.2021 § 264 muuttanut 7.8.2018 § 215 tekemää täyttölupamenettelyä. Päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:  
- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä  
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään  
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Täyttölupa voidaan antaa siten, että tehtävä täytetään sisäisesti, ulkoisesti tai uudelleen sijoitettavalla taikka lupa voidaan evätä.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Fyysisten rajoitteiden ja haasteiden vuoksi 5. luokan oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa sekä oppitunnilla sekä siirtymissä. Lähihoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Oppilas liikkuu joko pyörätuolilla tai rollaattorilla.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 30h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä tarvittaessa mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 14

09.03.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen ja osa-aikaisen (30h/vko) henkilökohtaisen avustajan toimeen ajalle 9.8.2023-1.6.2023.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara

Henkilöstöjaosto

§ 15

09.03.2023

**Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 15  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706,  
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus on 8.9.2021 § 264 muuttanut 7.8.2018 § 215 tekemää täyttölupamenettelyä. Päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden alukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Täyttölupa voidaan antaa siten, että tehtävä täytetään sisäisesti, ulkoisesti tai uudelleen sijoitettavalla taikka lupa voidaan evätä.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Oppilas menee toiselle luokalle ja hänellä on erityisen tuen päätös. Hän tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea oppitunnilla, välitunneilla sekä siirtymissä. Oppilaalla on avustajan tarvetta tukeva lääkärin lausunto.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 30 h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 15

09.03.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen ja osa-aikaisen (30 h/vko) täyttämiseen ajalle 9.8.2023-1.6.2024.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara

Henkilöstöjaosto

§ 16

09.03.2023

**Täyttölupa / tuntiopettaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 16  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706,  
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus on 8.9.2021 § 264 muuttanut 7.8.2018 § 215 tekemää täyttölupamenettelyä. Päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Täyttölupa voidaan antaa siten, että tehtävä täytetään sisäisesti, ulkoisesti tai uudelleen sijoitettavalla taikka lupa voidaan evätä.

Kyseessä on Askolan koulun alakoulun tuntiopettajan virka. Yleisopetuksen opetusryhmiä on kahdeksan joista jokaisessa ryhmässä on tehostetun tuen oppilaita. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Tuntiopettajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja virka tulee laittaa haettavaksi 7.8.2023 – 31.7.2024, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan viran täyttämiseen. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 16

09.03.2023

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 7.8.2023-31.7.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara

Henkilöstöjaosto

§ 17

09.03.2023

**Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 17  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh 040 718 9429

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

"Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:  
- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä  
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään  
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Fyysisten rajoitteiden sekä oppimisen haasteiden sekä terveyteen liittyvien asioiden vuoksi tämä erityisen tuen oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä sekä mahdollisessa iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan lisäksi koulupäivän ajaksi myös apuvälineitä (mm. wc, ruokailu, opiskelu, liikkuminen) sekä koulukyydityksen. Rehtorille on toimitettu asiasta myös asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 täydellä työajalla, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jota hän myös tarvitsee.

Henkilöstöjaosto

§ 17

09.03.2023

Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetointivaiheessa huomioitu 2023 talousarvioon.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiseen henkilökohtaisen avustajan toimeen ajalle 9.8.2023-1.6.2024 täydellä työajalla.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto

Henkilöstöjaosto

§ 18

09.03.2023

**Täyttölupa / koulunkäynninohjaaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 18  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh 040 718 9429

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

"Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on koulunkäynninohjaajan tehtävät Juornaankylän koulussa. Koulunkäynnin ohjaaja on välttämätön tulevaan 1.-2.-luokkaan, jossa erityisesti tulevilla 1-2.-luokkalaisilla on paljon tuen tarvetta, erityisen ja tehostetun tuen tarve on edelleen yli 56 % ryhmän oppilaista (1 erityisen tuen oppilas ja 8 tehostetun tuen oppilasta). Ottaen huomioon tulevan 1.-2.- luokan haastavuuden ja tuen oppilaiden suuren määrän, on välttämätöntä että luokkaan saadaan opettajan lisäksi jatkettua jo viime vuonna ollut koulunkäynninohjaajan tukea.

Juornaankylän koulussa on yksi koulunkäynninohjaaja, mutta hänen koko resurssinsa menee ison (18 oppilasta) 3.-6.-luokan tukemiseen, jossa opiskellaan neljää eri vuorokurssia. 1.-2-luokka sijaitsee fyysisesti eri rakennuksessa ja näin opettaja on rakennuksessa yksin. Oppilaiden turvallisuuteen ja oppimisen tukeen liittyvien asioiden vuoksi tulevan 1.-2.-luokan oppilaista useampi tarvitsee normaalia vahvempaa sekä jatkuvaa tukea, seurantaa sekä ohjausta. Tuen oppilailla useammalla on vahvaa avustajan tarvetta tukevia asiantuntijalausuntoja.

Henkilöstöjaosto

§ 18

09.03.2023

Kulunkäynninohjaajan tehtävää ei voi liittää muihin tehtäviin, palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 30h/vko, jotta pystytään turvaamaan luokan oppilaiden oikeus turvalliseen koulupäivään, opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetointivaiheessa huomioitu 2023 talousarvioon.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa koulunkäynninohjaajan

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen osa-aikaisen (30 h/vko) koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen ajalle 9.8.2023-1.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto

Henkilöstöjaosto

§ 19

09.03.2023

**Täyttölupa / Erityisluokanopettaja**

Henkilöstöjaosto 09.03.2023 § 19  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh 040 718 9429

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Monninkylän koulun erityisluokan opettajan virka, joka on jatkoa tehtävälle, joka perustui Sivistyslautakunta päätökseen § 48 25.05.2021 perustaa Monninkylän kouluun määräaikaisen luokanopettajan tehtävän tuntiopettajauutena lukuvuodeksi 2021-2022 sekä valtion hankerahaan, jonka avulla määräaikaisen luokanopettajan virka muutettiin erityisluokan opettajan viraksi ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023. Tällä tuettiin erityisen tuen oppilaiden oikeutta saada lain mukaista erityisopetusta, jota Monninkylän koululla ei muutoin olisi voitu toteuttaa.

Monninkylän koulun alueelta tulee vuosittain selvästi suurin määrä kaikista Askolan erityisen tuen oppilaista. Erityisen tuen oppilaita viime vuosina ollut alueella karkeasti arvioituna vuosittain 2-5, ja heistä osa saa pienluokkapaikan Askolan alakoulusta tai erityiskoulusta. Kuitenkin kaikkina lähivuosina Monninkylän koulun yleisopetuksen luokkaan on sijoitettu erilaisista syistä vuosittain 1-3 erityisen tuen oppilasta. Tämä on kuormittanut yleisen tuen luokkia sekä luokan oppilaita, sillä erityisen tuen oppilaiden lisäksi luokilla on ollut monenlaista muuta tuen tarvetta.

Henkilöstöjaosto

§ 19

09.03.2023

Monnikylän koulussa on erityisen tuen oppilaita tämän hetkellä määrä, joka vastaisi yhtä erityisen tuen pienluokkaa (erityisopettaja ja ohjaaja). Oppilailla on laaja-alaisia oppimisen ja koulunkäynnin haasteita, erityisen tuen päätös ja yksilöllistettyjä aineita ja jokaisella henkilökohtainen opetussuunnitelma, joka on kirjattu oppilaan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan. Oppilaat on integroitu perusopetuksen luokkiin ja tarvitsevat aikuisen apua ja ohjausta joka päiväisesti oppimisen lisäksi myös monissa arjen toiminnoissa. Tämän lisäksi apua ja ohjausta tarvitsevat myös tehostetun tuen oppilaat, joita koulussa on lähes 40.

Ottaen huomioon erityisen tuen oppilaiden suuren määrän ja haastavuuden, on välttämätöntä saada Monnikylän kouluun erityisopettajanresurssia, joka tukee lakisääteisen tuen antamista erityisesti erityisen tuen oppilaille, jotka on integroitu lähikouluun ja yleisopetuksen luokkiin. Oppilaalla on opetuksen järjestämispaikasta tai opetusryhmästä riippumatta oikeus saada perusopetuslain 17 §:n mukaista erityiseen tukeen kuuluvaa erityisopetusta niissä oppiaineissa, joissa erityisopetuksen tarve on todettu.

Tämä merkitse määräaikaisen erityisluokan opettajan palkkaamista ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetointivaiheessa huomioitu 2023 talousarvioon.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa yhden (1) erityisluokan opettajan viran määräaikaiseen täyttämiseen. Virka on määräaikaisen erityisluokan opettajan virka ajalle 1.8.23-31.7.2024. Sijoituskoulu on Monnikylän koulu.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen erityisluokanopettajan tehtävään ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Sijoituskoulu on Monnikylän koulu.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 13.03.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.