

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 13.04.2023 klo 16:30 - 16:55

**Paikka** Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 22	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 23	Täyttölupa / Kasvatusohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 7.8.2023 - 1.6.2024 Askolan alakouluissa	6
§ 24	Täyttölupa /Henkilökohtainen avustaja	8
§ 25	Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja	10
§ 26	Täyttölupa / henkilökohtainen avustaja	12

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Maukonen Mikko Nirvi Juho-Matti Eloranta Anna-Mari	puheenjohtaja jäsen jäsen	

Muu Tuija Saloranta hallintojohtaja, esittelijä

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Mikko Maukonen  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 20 - 26 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 17.4.2023

Anna-Mari Eloranta  
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 17.04.2023

Henkilöstöjaosto

§ 20

13.04.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 20

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 21

13.04.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 21

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Eloranta ja Juho-Matti Nirvi.  
Tarkastus 17.4.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 22

13.04.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 22

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 23

13.04.2023

**Täyttölupa / Kasvatusohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 7.8.2023 - 1.6.2024 Askolan alakouluissa**

Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 23

4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallituksen 08.09.2021 § 264 päättämän täyttölupakäytännön mukaisesti palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen esittää henkilöstöjaostolle opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadulla hankerahalla palkattavaksi määräaikainen kasvatusohjaajan alakouluille ajalle 7.8.2023 - 1.6.2024.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue haki opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM) erityisavustusta esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 2023–2024. Hakuaika päättyi 28.2.2023. Valtionavustuksella mm. edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä ja riittävän varhaista tukea. Hankerahoitusta haettiin määräaikaisen kasvatusohjaajan palkkaamiseksi Askolan alakouluihin.

Hanketta tarvitaan koska Askolan alakouluissa on suuri tarve ennaltaehkäisevään toimintaan koskien mm. syrjäytymistä, koulupudokkuutta, mielenterveyden erilaisia haasteita. Lisäksi tarkoituksena on ennaltaehkäistä jengiytymistä sekä rikollisuutta sekä päihdemyönteisyyttä. Huolena on myös lisääntyneet oppilaiden sosiaaliset, psyykkiset ja tunnetaitopulmat sekä erilaisen tuen tarpeen määrän kasvu.

Askolan kunta sai OKM:n avustusta 34 880 euroa, omarahoitusosuutta tulee olla 20 % eli 6 976 euroa, joten kokonaiskustannukset ovat yhteensä 41 856 euroa. Omavastuu osuus on mahdollista kattaa osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen talousarvion sisältä.

Hankerahalla palkataan alakouluille määräaikainen kasvatusohjaaja ajalle 7.8.2023 - 1.6.2024. Tehtävä on uusi ja työ kohdistuu kaikille Askolan kunnan neljälle alakoululle sekä nivelvaiheisiin. Työaika 38,15 h/vko.

Kasvatusohjaajan työ alakoulussa on ennaltaehkäisevää, varhaista tukemista ja rinnalla kulkemista kouluarjessa. Tavoitteena on tukea ja ohjata oppilaita heidän vahvuuksien ja voimavarojen mukaan niin, että jokaiselle opiskelu ja kouluun tuleminen olisi turvallista ja mieluista. Kasvatusohjaaja toimii tukena luokkatyöskentelyssä ja tuntirauhan ylläpitämisessä yhdessä opetushenkilöstön kanssa. Kasvatusohjaajan työnkuva on myös yksi koulun tarjoama tukitoimi, jota voidaan tarvittaessa räätälöidä erilaisiin tarpeisiin tilanteiden mukaisesti. Keskeistä on toimia linkkinä kodin ja koulun välillä, sekä tukea lapsia ja perheitä koulutyössä.

Kasvatusohjaajalla on mahdollisuus myös pitää luokille ryhmätystuokioita, tunne- ja turvataitokasvatusta, nepsy -valmennusta sekä ohjata pienissä ryhmissä esimerkiksi käyttäytymiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi hän

Henkilöstöjaosto

§ 23

13.04.2023

osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön sekä tukee opettajia kasvatustyössä toimien yhteistyössä huoltajien ja eri sidosryhmien kanssa.

Kasvatusohjaaja tarjoaa näin ollen matalan kynnyksen apua ja tukea sekä oppilaille, huoltajille että opetushenkilöstölle. Koululla on tällöin hyvät mahdollisuudet havaita, puuttua ja tukea oppilaita varhaisessa vaiheessa.

Tehtävän kelpoisuusehtona olisi soveltuva korkeakoulututkinto (esim. yhteisöpedagogi, sosionomi tai sairaanhoitaja). Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Kasvatusohjaajan hinnoittelutunnus on 05999999. Alakoulujen kasvatusohjaajan tehtäväkohtaisiksi palkaksi esitetään 2656 €/kk.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiseen kasvatusohjaajan tehtävään ajalle 7.8.2023 - 1.6.2024.

Henkilöstöjaosto määrittelee kasvatusohjaajan tehtäväkohtaisen palkaksi 2656 €/kk.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen

Henkilöstöjaosto

§ 24

13.04.2023

**Täyttölupa /Henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 24  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh 040 718 9429, [etunimi.sukunimi@eduaskola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@eduaskola.fi)

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Sairauksien aiheuttamien haasteiden ja rajoitteiden sekä oppimisen haasteiden vuoksi tämä erityisen tuen oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea sairauden hoidossa sekä lääkinnällisen hoidon tukemisessa, päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä sekä mahdollisessa iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan/ sairaanhoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Rehtorille on toimitettu asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023- 1.6.2024 30h/ viikko työajalla, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus koulupäivän aikaiseen sairauden hoitoon sekä opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säästösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa oppilaalla on oikeus osallistua iltapäivätoimintaan ja tällöin myös henkilökohtaisen avustajan tehtävän työaika tulee nostaa tarvittavalla tuntimäärällä.



Henkilöstöjaosto

§ 24

13.04.2023

Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannuksia ei ole voitu/osattu ottaa huomioon talousarvioon 2023.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiseen osa-aikaisen (30h/vko) henkilökohtaisen avustajan toimeen ajalle 9.8.2023-1.6.2024 täydellä työajalla.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto, palvelualuejohtaja osaaminen ja elämänlaatu

Henkilöstöjaosto

§ 25

13.04.2023

**Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja**

Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 25  
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot rehtori Anu Hovilehto, puh 040 718 9429, etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Oppilaan käytöksen ja oppimisen haasteiden vuoksi oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea päivän toiminnoissa (siirtymät, tehtävien teko, välitunnit, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä. Lausunnon mukaan oppilas tarvitsee toimintakykynsä rajoittuneisuuden vuoksi henkilökohtaisen avustajan koulunkäynnin edistymisen turvaamiseksi. Rehtorille on toimitettu asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023- 1.6.2024 aluksi 30h/ viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa hänelle tulee tarjota myös mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jos hän sitä tarvitsee. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannuksia eivät ole osattu ottaa huomioon talousarviossa 2023.

Henkilöstöjaosto

§ 25

13.04.2023

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaiseen ja osa-aikaisen (30h/vko) henkilökohtaisen avustajan toimeen ajalle 9.8.2023-1.6.2024.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto, palvelualuejohtaja osaaminen ja elämänlaatu

Henkilöstöjaosto

§ 26

13.04.2023

**Täyttölupa / henkilökohtainen avustaja**Henkilöstöjaosto 13.04.2023 § 26  
4/01.01.00/2023Valmistelu/lisätiedot rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706,  
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Kunnanhallitus on 8.9.2021 § 264 muuttanut 7.8.2018 § 215 tekemää täyttölupamenettelyä. Päätöksen mukaan kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuutti henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Täyttölupa voidaan antaa siten, että tehtävä täytetään sisäisesti, ulkoisesti tai uudelleen sijoitettavalla taikka lupa voidaan evätä.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Oppilas aloittaa ensimmäisen luokan erityisen tuen pienluokassa ja hänellä on erityisen tuen päätös. Hän tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea oppitunnilla, välitunneilla sekä siirtymissä. Oppilaalla on avustajan tarvetta tukeva lääkärin lausunto.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 9.8.2023-1.6.2024 30 h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2023-2024 alkaen 9.8.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 26

13.04.2023

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen osa-aikaisen (30h(vko) henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi 9.8.2023-1.6.2024 väliseksi ajaksi.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara, palvelualuejohtaja osaaminen ja elämänlaatu

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.