

Viestintäohje

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 268

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalaki määrittelee kunnan viestintävelvollisuuden:

” Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.”

Hallintolaki määrittelee hyvää hallintoa ja täydentää kuntalain tiedottamisäännöstä sekä julkisuuslain säännöksiä tiedonsaannin edistämiselvöllisyydestä. Laajavaikutteisen asian vireilläolosta tulee ilmoittaa ja niiden osalta tulee varata vaikuttamismahdollisuuksia. Asianosaista tulee kuulla ennen asian ratkaisua. Maankäyttö- ja rakennuslaki säätelee vielä erikseen alueiden käyttöön ja rakentamiseen liittyvää tiedottamista.

Askolan kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Toimielimet luovat omalla palvelualueillaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Viestintäohje täydentää ja tukee Askolan kunnan kuntastrategiaa, kunnan visiota ja arvoja. Viestintäohje on laadittu Askolan kunnan henkilöstön tueksi ja käytännön ohjeeksi niille, joiden tehtäviin liittyy erilaisia viestintätehtäviä. Ohje palvelee erityisesti esimiehiä ja eri palvelualueilla viestinnästä vastaavaa henkilöstöä. Soveltuvien osien ohje koskee koko kuntakonsernia, kuten tytäryhtiöitä. Myös yhteisön tai säätiön, joka hoitaa kunnan sille luovuttamia/antamia tehtäviä, on tiedotettava asukkailleen toiminnastaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee viestintäohjeen valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkovalmistelusta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Kunnanhallitus 31.05.2023 § 432 105/00.01.01/2022	
Valmistelu/lisätiedot	hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi Jatkovalmistelun aikana viestintäohjetta on käsitelty brändityöryhmässä ja viestintä- ja tapahtumakoordinaattori on valmistellut sen loppuun. Varsinaisen viestintäohjeen lisäksi on tehty viestintäohjeesta lyhyempi versio, joka on tarkoitettu pikaohjeeksi jokapäiväiseen käyttöön. Viestintäohjeen jalkauttamisesta henkilöstölle sekä luottamushenkilöille vastaa viestintä- ja tapahtumakoordinaattori yhdessä hallintojohtajan kanssa.
Esittelijä	hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Merkitään pöytäkirjaan, että viestintä- ja tapahtumakoordinaattori Pirjo Lokka oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.52-17.59.
Täytäntöönpano	viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, hallintojohtaja