

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 31.05.2023 klo 17:00 - 19:57**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 424	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 425	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 426	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 427	Talouden osavuosikatsaus 30.4.2023/ Demokratia ja toimivuus	6
§ 428	Talouden osavuosikatsaus 30.4.2023/ Koko kunta	7
§ 429	Sorvasuontien asemakaavaehdotus	9
§ 430	Asuintonttien vuokraamisen kampanja	12
§ 431	Yritystontin myyminen tarjousten perusteella	14
§ 432	Viestintäohje	16
§ 433	Brändikäsikirjan laatiminen Askolan kunnalle	18
§ 434	Kunnanjohtajan viran täyttäminen	21
§ 435	Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen strategisen yhteistyön sopimus	27
§ 436	Edustajien valinta Uudenmaan Päihdehuollon yhtymäkokoukseen 21.6.2023	29
§ 437	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	30
§ 438	Kuntayhtymien asiakirjoja	31
§ 439	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	32
§ 440	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	33
§ 441	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	34
§ 442	Muut mahdolliset asiat	35
§ 443	Rosk'n Roll Oy Ab/ hallituksen jäsen	36

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero	Khall pj	
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Eloranta Anna-Mari	jäsen	
	Maukonen Mikko	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	
	Lind Petra	jäsen	
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Honkasalo Riku	kvalt I vpj	
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	klo 17.00-18.50
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja/vt. kunnanjohtaja	
	Maina Anttilainen	pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Tero Suominen  
puheenjohtaja

Maina Anttilainen  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 424 - 443 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 5.6.2023

Mia Myllys  
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 06.06.2023

Kunnanhallitus

§ 424

31.05.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 424

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 18.8.2021 § 229, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 425

31.05.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 425

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2021 § 228 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Mia Mylly ja Petra Lind.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Mia Mylly ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus pe 2.6.2023.

Kunnanhallitus

§ 426

31.05.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 426

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Lisälistalla:

Asia 20: Rosk´n Roll Oy Ab/ hallituksen jäsen

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 427

31.05.2023

**Talouden osavuositarkastus 30.4.2023/ Demokratia ja toimivuus**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 427

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle osavuositarkastusraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Toiminnan ja talouden seurantaraportti 1-4/2023 on esityslistan liitteenä Demokratia ja toimivuus -palvelualueelta.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12-17.21.

Liitteet

[1] Osari\_012023\_01\_04\_2023\_LTK\_DeTo

Kunnanhallitus

§ 428

31.05.2023

**Talouden osavuosisikatsaus 30.4.2023/ Koko kunta**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 428  
54/02.02.02/2023

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuosi 2023 on uuden organisaation mukaisen toiminnan aikaa. Lisäksi panostusta hyvinvointi- ja elinvoimajohtamisen puolella on lisätty talousarvion suunnitelman mukaisesti. Uusi tapahtuma- ja viestintäkoordinaattori on aloittanut alkuvuodesta. Viestintäohjeen päivitys alkaa olla loppusuoralla samoin uuden brändin rakentaminen kunnalle.

Kunnan toimintamenot tammi-huhtikuulta olivat yhteensä 5,4 miljoonaa euroa, noin 31,8 % talousarviosta. Toimintamenoista 3,2 milj. euron osuus kertyy osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelta, 1,5 miljoonaa elinympäristö-palvelualueelta ja 0,7 demokratia ja toimivuus - palvelualueelta. Toimintamenot ovat seurantajaksolla talousarvion mukaista.

Toimintatuottojen kertymä oli miljoona euroa, joka on talousarviosta 27,4 prosenttia.

Verotulojen kertymäksi oli kertynyt 5,4 milj. euroa, joka on talousarviosta 44,4 prosenttia. Verokertymässä oli kertaluonteisia eriä vanhoilta verovuosilta, jotka kunnalla tilitettiin alkuvuoden aikana. Verotulokertymät tasoittuvat loppuvuoden aikana.

Kunnan vuosikate oli noin 2,4 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos 1,9 milj. euroa. Sijoitustoiminnan osinkotuloja oli kertynyt huhtikuun loppuun mennessä vajaa 0,2 miljoonaa euroa. Varovaisen tilinpäätösennusteen mukaan tilikauden tuloksen arvioidaan olevan vajaa 0,4 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Tilinpäätösennusteessa on otettu huomioon palkankorotukset, jotka tulevat 1.6.2023 voimaan.

Kunnan lainakanta huhtikuun lopussa oli noin 20,4 miljoonaa euroa, joka on alentunut tilinpäätöshetkeen 2022 verrattuna noin 300 000 euroa.

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle osavuosisikatsausraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Toiminnan ja talouden seurantaraportti 1-4/2023 on oheismateriaalina.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee toimialojen valmistelemat talouden ja toiminnan raportit ja ennusteet tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus päättää saattaa raportit tiedoksi valtuustolle.

Kunnanhallitus

§ 428

31.05.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.22-17.42.

Täytäntöönpano  
Liitteet

valtuusto

[2] Osari\_012023\_01042023\_koko kunta

Elinympäristölautakunta	§ 28	15.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 38	21.03.2023
Elinympäristölautakunta	§ 64	16.05.2023
Kunnanhallitus	§ 429	31.05.2023

### Sorvasuontien asemakaavaehdotus

Elinympäristölautakunta 15.02.2023 § 28

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on laittanut vireille Mäittälän Sorvasuontientien asemakaavan kokouksessaan 3.11.2015 § 215. Kunnanhallitus on hyväksynyt Sorvasuontien asemakaavan laatijaksi arkkitehti Johan Pfeiferin Porvoosta.

Kunnanhallitus 13.10.2021 § 314 päättänyt laittaa Sorvasuontien asemakaavakarttaluonnoksen oheismateriaaleineen ja osallistumisarvio-suunnitelman MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja niistä pyydetään lausunnot osallisilta viranomaisilta. Lausuntopyynnössä mainitaan, että kaavaehdotuksesta ei pyydetä uutta lausuntoa, ellei kaavaa muuteta oleellisesti.

Kaavaluonnos on ollut nähtävillä 22.10.-22.11.2021 ja kaavaluonnoksesta on pyydetty lausunnot Elinkeino- ja ympäristökeskukselta, Porvoon museolta, pelastuslaitokselta, Porvoon Ympäristöterveydenhuollolta, Uudenmaan liitolta ja Rakennus -ja ympäristölautakunnalta. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus antaa mielipiteensä asemakaavaluonnokseen.

Saatujen lausuntojen ja mielipiteiden perusteella kaavoittaja on laatinut vastineet esitettyihin asioihin ja huomioitu kaavan valmistelussa.

Kaavaehdotus tulee laittaa nähtäville MRA 27§ mukaan ja kaavaehdotuksesta pyydetään viranomaislausunnot.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää laittaa Sorvasuontien asemakaavaehdotuksen liitteineen MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja niistä pyydetään lausunnot osallisilta viranomaisilta.

Päätös

Keskustelun kuluessa Mika Ahonen teki esityksen asian lähettämisestä uudelleen valmisteluun:

"Esitän, että Sorvasuontien asemakaavaehdotus palautetaan valmisteluun siten, että kaava-aineistoon liitetään asemakaavamääräyksissä mainitut rakennustapaohjeet, ja kaavan havainneaineistoa täydennetään alueleikkauksilla (pituus- ja poikkileikkauksilla), ja havainnekuvaan lisätään hulevesijärjestelyt ja kortteleiden sisäiset piha- ja liikennealuejärjestelyt."

Hannu Vihreäluoto, Ritva Haasanen, Teemu Sormunen, Jouko Pihlaja, Jenni Mikola-Katainen, Tero Kettu, Siiri Ollila, Irina Salojoki kannattivat

Elinympäristölautakunta	§ 28	15.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 38	21.03.2023
Elinympäristölautakunta	§ 64	16.05.2023
Kunnanhallitus	§ 429	31.05.2023

Mika Ahosen tekemää esitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että Mika Ahosen esitys tuli yksimielisesti lautakunnan päätökseksi ja asia lähetettiin uudelleen valmisteluun.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.35-18.40.

Täytäntöönpano palvelualuejohtaja, kaavoittaja, maanomistajat

Elinympäristölautakunta 21.03.2023 § 38

Sorvasuontien asemakaavaehdotusta on tarkennettu elinympäristölautakunnan päätöksen mukaan. Asemakaavamääräyksiin on lisätty rakennustapaohjeet, kaavan havainnekuvaan on lisätty alueleikkauksia, kaavamääräyksiin lisätty määräykset hulevesien hallinnasta ja rakennustapamääräykset.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää laittaa Sorvasuontien asemakaavaehdotuksen liitteineen MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja niistä pyydetään lausunnot osallisilta viranomaisilta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että arkkitehti Johan Pfeifer oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05 - 17.33.

Täytäntöönpano kuulutus, lausunnot

Elinympäristölautakunta 16.05.2023 § 64

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 5.4-5.5.2023 ja kaavaehdotuksesta on pyydetty lausunnot Elinkeino- ja ympäristökeskukselta, Porvoon museolta, pelastuslaitokselta, Porvoon Ympäristöterveydenhuolloilta, Uudenmaan liitolta ja rakennus- ja ympäristöjaostolta. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus antaa mielipiteensä asemakaavaehdotukseen.

Saatujen lausuntojen ja mielipiteiden perusteella kaavoittaja on laatinut vastineet esitettyihin asioihin ja huomioitu lopullisen kaavan valmistelussa.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Elinympäristölautakunta	§ 28	15.02.2023
Elinympäristölautakunta	§ 38	21.03.2023
Elinympäristölautakunta	§ 64	16.05.2023
Kunnanhallitus	§ 429	31.05.2023

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää esittää Sorvasuontien asemakaavan hyväksymistä kunnanhallitukselle valmisteluun ja esitettäväksi hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 429  
13/10.02.03/2023

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sorvasuontien asemakaavan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petra Lind totesi itsensä esteelliseksi (intressijäävi) ja poistui kokouksesta klo 17.42-17.45 väliseksi ajaksi.

Täytäntöönpano valtuusto  
Liitteet

- [3] Ehdotusvaiheen vastineet taulukko-16052023
- [4] askola\_vakkola\_asebakaava\_220516-16052023
- [5] Jussi askola selostus 16052023
- [6] askola\_vakkola\_asebakaavamerkinnaat\_ ja\_ maaraykset\_16052023
- [7] ASKOLA RAKENNUSTAPA OHJEET 17.3.23-16052023
- [8] askola leikk ja illustr 3-16052023

Kunnanhallitus

§ 430

31.05.2023

**Asuintonttien vuokraamisen kampanja**Kunnanhallitus 31.05.2023 § 430  
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnan omistuksessa olevien asuinrakentamiseen tarkoitettujen tonttien myyntimäärät ovat käyneet vähäisiksi. Tilanne on saman kaltainen koko valtakunnassa, pudotus kauppamäärissä on ollut -35-75 % edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. Uudisrakentamisen vauhdittamiseksi olisi syytä kokeilla uusia vaihtoehtoja. Asuintonttien osalta voitaisiin näkyvämmiin markkinoida asuintonttien vuokrausmahdollisuutta, vaihtoehtona tontin ostamiselle.

Voimassa olevien sääntöjen mukaisesti vuokralaisella on oikeus ostaa vuokraamansa tontti sen jälkeen, kun rakentamisvelvoite on täytetty. Vuokralainen sitoutuu rakentamaan rakennuskaavan, rakennusjärjestyksen ja hyväksytyjen piirustusten mukaisen uudisrakennuksen, joka on vähintään 20 % kaavanmukaisesta rakennusoikeudesta, kolmen vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien siihen valmiusasteeseen, että rakennusviranomainen voi siinä suorittaa rakennusjärjestyksen edellyttämän hyväksyttävän käyttöönottokatselmuksen.

Mikäli vuokralainen haluaa käyttää osto-oikeuttaan, on tämä tehtävä viimeistään 10 vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoituspäivästä lukien. Asuintonttien myyntihinta on 19,55 €/ m<sup>2</sup>, mikä on voimassa toistaiseksi. Vuokrasopimuksen kestoaika on enintään 30 vuotta sopimuksen allekirjoituspäivästä lukien.

Sekä vuokralaisen rakentamisvelvoite, että osto-oikeus ovat tarkoituksenmukaista säilyttää jatkossakin.

Ensimmäisen vuokranmaksun yhteydessä lisäksi tulevat maksettavaksi vesihuoltolaitoksen voimassa olevien taksojen mukaisesti liittymismaksut sekä talojhdon tonttiliittymämaksu.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunta alentaa tässä esityksessä jäljempänä mainittujen asuintonttien osalta uusien vuokrasopimusten vuotuista vuokraa nykyisestä seitsemästä prosentista (7 %) kahteen prosenttiin (2 %).

Kahden prosentin (2 %) mukaisen vuosivuokran kampanja-aika on 31.12.2028 saakka, johon ajankohtaan mennessä aloitetut uudet vuokrasopimukset ovat määräaikaisesti alennettuja, vuokrasopimuksen tekohetkestä seuraavat 10 vuotta. Tämän jälkeen tontin vuokra tarkistetaan sen hetkisen kunnan päättämän vuokrahinnoittelun mukaiseksi, joka tällä hetkellä on seitsemän prosenttia (7 %), mikäli vuokralainen ei käytä osto-oikeuttaan.

Kunnanhallitus

§ 430

31.05.2023

Mikäli vuokralainen ei täytä rakentamisveloitetta, on vuokranantajalla oikeus purkaa vuokrasopimus ja periä vuokralaiselta sopimussakkoa, joka on 5 % tontin sen aikaisesta hinnasta jokaiselta vuokranajan vuodelta.

Asuinalueet, joiden vapaiden asuintonttien osalta kampanja on voimassa: Lakeakallio, Kairaisrinne, Monninkylä/ Monsala. Vuokralle ottajan hallinnassa voi olla kerrallaan enintään yksi tontti henkilöä, perhettä tai ammattirakentajaa kohden. Etusijaisina vuokralaisina huomioidaan paikkakunnalla ensi kertaa rakentajat. Tontteja ei vuokrata lisämaaksi toisille tonteille.

Alennuskampanja ei koske yritystoiminnan tontteja.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano  
Liitteet

valtuusto

[9] kampanjatontit

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 60  
§ 431

01.03.2023  
31.05.2023

## Yritystontin myyminen tarjousten perusteella

Kunnanhallitus 01.03.2023 § 60

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuuston päätökseen §16/23.04.2014 sisältyy mahdollisuus myydä tontteja tarjousten perusteella niiden oltua kaksi vuotta tavanomaisessa kiinteähintaisessa tonttimyynnissä. Tämän jälkeen kunnanhallituksella on mahdollisuus myydä tontti tarjousmenettelyllä ja päätöksen tontin myymisestä tekee kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto on §12/27.02.2018 päätöksellään asettanut Leppämäentien, Punahiekan ja Teollisuusalue II:n yritystonteille markkinahinnan 9 €/m<sup>2</sup>.

Leppämäen teollisuusalueella Voitto-nimisen kiinteistön (018-405-23-118) voisi myydä tarjousmenettelyllä. Kiinteistön pinta-ala on 3.398 m<sup>2</sup> ja nykyinen myyntihinta on 30.582 €. Kiinteistöllä on asemakaavanmukainen rakennusoikeus on 1.359 m<sup>2</sup> ja kaavamerkintänä on KTY. Kiinteistölle asetetaan hintavaraus, jonka alle ei myydä. Alin hyväksyttävä tarjoushinta on 80 % kiinteähintaiseen tonttiin verrattuna eli 7,20 €/m<sup>2</sup>.

Tarjousten perusteella myynnissä olemisen aika olisi 20.3.-5.5.2023, ellei tontista ole jätetty ennen kyseisen ajankohdan alkamista sitoumusta ostosta tai vuokraamisesta tällä hetkellä tarjolla olevin ehdoin, jolloin tarjousmenettelyn käynnistyminen raukeaa.

Tarjouksissa tulee ilmetä tarjottu kauppahinta, hinta €/m<sup>2</sup>, tarjoaja sekä kiinteistön suunniteltu käyttötarkoitus. Tarjouksen jättäjä sitoutuu kunnan tavanomaista myyntiä koskeviin ehtoihin, kuten rakentamisveloitteeseen sekä muihin maksuihin. Tarjoukset ovat sitovia, eikä tarjouksen jättäneellä ole oikeutta perua jättämänsä tarjousta tarjousten avaamisen jälkeen.

Kauppahinnan lisäksi tulevat maksettavaksi kiinteistön lohkomiskulut, vesi- ja viemärlaitoksen tonttiliittymän rakentaminen sekä liittymäsopimus vesi- ja viemärlaitoksen voimassaolevien taksojen mukaisesti.

Kiinteistöä ei ole tarkoitettu vuokrattavaksi tässä tarjousmenettelyssä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa tarjousten perusteella myytäväksi Voitto-nimisen kiinteistön (018-405-23-118).

Lisäksi kunnanhallitus pidättää oikeuden tarjousten vapaaseen vertailuun toimivaltansa rajoissa sekä myös oikeuden olla hyväksymättä yhtään jätetyistä tarjouksista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 60  
§ 431

01.03.2023  
31.05.2023

Täytäntöönpano elinvoimapäällikkö

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 431  
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Leppämäen teollisuusalueella sijaitseva Voitto-niminen kiinteistö (018-405-23-118) on asetettu myyntiin tarjousten perusteella 20.3.2023. Tarjouksia tontista on pyydetty 5.5.2023 klo 15 mennessä osoitteeseen askola@askola.fi.

Ehdot täyttäviä tarjouksia on saatu määräaikaan mennessä yksi kappale. Yritys MTM-Urakointi Oy on tarjonnut tontista 25.000 €, 7,35 €/m<sup>2</sup>. Tarjouksessa esitetty tontin käyttötarkoitussuunnitelma noudattelee tontille säädettyjä kaavamääräyksiä.

Kauppahinnan lisäksi tulevat maksettavaksi kiinteistön lohkomiskulut, vesi- ja viemärlaitoksen tonttiliittymän rakentaminen sekä liittymäsopimus vesi- ja viemärlaitoksen voimassaolevien taksojen mukaisesti.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myydä Voitto-nimisen kiinteistön (Rno 018-405-23-118) MTM-Urakointi Oy:lle kauppahintaan 25.000 €.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

MTM-Urakointi Oy, elinvoimapäällikkö

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 268  
§ 432

14.12.2022  
31.05.2023

## Viestintäohje

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 268

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalaki määrittelee kunnan viestintävelvollisuuden:

” Kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevasta suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.”

Hallintolaki määrittelee hyvää hallintoa ja täydentää kuntalain tiedottamisäännöstä sekä julkisuuslain säännöksiä tiedonsaannin edistämistävelvollisuudesta. Laajavaikutteisen asian vireilläolosta tulee ilmoittaa ja niiden osalta tulee varata vaikuttamismahdollisuuksia. Asianosaista tulee kuulla ennen asian ratkaisua. Maankäyttö- ja rakennuslaki säätelee vielä erikseen alueiden käyttöön ja rakentamiseen liittyvää tiedottamista.

Askolan kunnan hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Toimielimet luovat omalla palvelualueillaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, kunnanjohtaja sekä palvelualueiden johtavat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Viestintäohje täydentää ja tukee Askolan kunnan kuntastrategiaa, kunnan visiota ja arvoja. Viestintäohje on laadittu Askolan kunnan henkilöstön tueksi ja käytännön ohjeeksi niille, joiden tehtäviin liittyy erilaisia viestintätehtäviä. Ohje palvelee erityisesti esimiehiä ja eri palvelualueilla viestinnästä vastaavaa henkilöstöä. Soveltuvien osien ohje koskee koko

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 268  
§ 432

14.12.2022  
31.05.2023

kuntakonsernia, kuten tytäryhtiöitä. Myös yhteisön tai säätiön, joka hoitaa kunnan sille luovuttamia/antamia tehtäviä, on tiedotettava asukkailleen toiminnastaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viestintäohjeen valmistelutilanteen tiedoksi ja päättää jatkovalmistelusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 432  
105/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Jatkovalmistelun aikana viestintäohjetta on käsitelty brändityöryhmässä ja viestintä- ja tapahtumakoordinaattori on valmistellut sen loppuun. Varsinaisen viestintäohjeen lisäksi on tehty viestintäohjeesta lyhyempi versio, joka on tarkoitettu pikaohjeeksi jokapäiväiseen käyttöön.

Viestintäohjeen jalkauttamisesta henkilöstölle sekä luottamushenkilöille vastaa viestintä- ja tapahtumakoordinaattori yhdessä hallintojohtajan kanssa.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan viestintäohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että viestintä- ja tapahtumakoordinaattori Pirjo Lokka oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.52-17.59.

Täytäntöönpano  
Liitteet

viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, hallintojohtaja

[10] Viestintäohje\_2023\_310523

[11] Viestintäohje\_2023\_lyhyt\_versio\_kunnanhallitukselle

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 267  
§ 433

14.12.2022  
31.05.2023

## Brändikäsikirjan laatiminen Askolan kunnalle

Kunnanhallitus 14.12.2022 § 267

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnassa on meneillään brändityö valtuuston asettaman tavoitteen mukaisesti. Brändityö on tärkeä osa kunnan elinvoimatyötä. Tarkoituksena on kirkastaa kuntakuvaa, tehdä kuntaa nykyistä tunnetummaksi, vetovoimaisemmaksi ja persoonaltaan muista kunnista erottuvaksi – omintakeiseksi. Tavoitteena on tukea myös kunnan sisäistä viestintää ja helpottaa kunnan oman identiteetin tunnistamista. Lisäksi brändityön tarkoituksena on tukea kunnan organisaation uudistamista vuodesta 2023 alkaen.

Brändityön seuraava askel - brändikäsikirjan laatiminen - on luonteva vaihe kunnassa jo tehdyn strategiatyön ja organisointityön jatkumona. Käsikirja kokoaa yhteen kunnan markkinointiviestintää tukevat keskeisimmät ominaispiirteet ja viestintätyylit, kuten visuaalisen ilmeen ja ohjeet ja se linjaa valitun tyylin käyttöä. Brändikäsikirja on perustana kuntamarkkinoinnin jalkauttamiselle ja toimii ohjeistona myöhemmin tehtävien markkinointitoimien toteuttamiselle.

Käsikirjan laadinnassa otetaan huomioon kunnassa aikaisemmin toteutetut, aiheeseen liittyvät tuoreet tutkimukset, suunnitelmat ja kokeilut. Näitä ovat muun muassa kuntakuva-tutkimus, viestintäsuunnitelma ja koemarkkinointitoimet sekä kunnan uudet strategia- ja organisaatiokuvaukset.

Brändikäsikirjan laatijaksi haetaan ulkoista palveluntuottajaa. Tavoitteena on löytää taho, jonka kanssa yhdessä voidaan aikaansaada tuore, rohkea ja ennakkoluuloton ote ja omaleimainen lopputulos. Palveluntuottajan hakeminen on alkanut syyskuussa 2022 markkinakartoitusvaiheella. Palveluntuottajien hakuilmoitus on julkaistu julkisten hankintojen hakuportaali Hilmassa sekä kunnan omilla verkkosivuilla. Markkinakartoitusvaiheen jälkeen on pyydetty varsinaiset tarjoukset kiinnostavimmilta palveluntuottajilta.

Tarjouspyyntö on sisältänyt muun muassa tavoitteen luoda brändikäsikirja joka sisältää kunnan graafisen ilmeen uudistuksen sekä ohjeet sen käyttöön. Lisäksi tarjouksissa on pyydetty kuvailemaan menetelmä käsikirjan tuottamiseksi ja kuinka kuntaorganisaatio osallistetaan työn edetessä. Tarjoukseen on pyydetty esittämään toteuttamisen aikataulu ja kokonaishinta työn toteuttamiseksi sekä mahdolliset lisäpalvelut hintoineen. Paras tarjous valitaan kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 11.11.2022 klo 15 mennessä yhteensä kahdeksan, joista yksi tarjous oli paikallisen toimijan tekemä. Kaikki tarjoajat olivat tarjoajakelpoisia. Tarjoukset on vertailtu

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 267  
§ 433

14.12.2022  
31.05.2023

kokonaistaloudellisin perustein. Hinnaltaan edullisin tarjous on saanut maksimissaan 40 pistettä, laatutekijöiden maksimi on ollut 60 pistettä. Korkeimman pistemäärän on saanut tarjoaja Creative Crue Oy.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia Askolan kunnan brändikäsikirjan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Creative Crue Oy:lta hintaan 9 850 euroa.

Lisäksi kunnanhallitus päättää perustaa projektiryhmän osallistumaan uudistustyöhön, johon nimetään jäseniksi kunnanjohtoryhmän jäsenet sekä kunnanhallituksen edustajat (kolme) sekä henkilöstön edustaja.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hankkia Askolan kunnan brändikäsikirjan toteuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneelta Creative Crue Oy:lta hintaan 9.850 e.

Kunnanhallitus päätti perustaa projektiryhmän osallistumaan ja nimesi siihen jäseneksi kunnan johtoryhmän jäsenet sekä Petra Lindin, Anna-Mari Elorannan ja Mia Myllyksen kunnanhallituksen edustajina sekä Maina Anttilaisen henkilöstön edustajana.

Merkitään pöytäkirjaan, että elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.15-18.33.

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 433  
118/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Brändityöryhmä on valmistellut brändikäsikirjaa yhdessä sen toteuttajaksi valitun Creative Cruen edustajien kanssa. Brändikäsikirja esitellään kokouksessa.

Jatkossa tulee noudattaa kaikessa kunnan viestinnässä niitä graafisia elementtejä ja ohjeita, mitä ja miten ne ovat brändikäsikirjaan kirjattu. Brändikäsikirjan jalkauttamisesta henkilöstölle vastaa viestintä- ja tapahtumakoordinaattori yhdessä hallintojohtajan kanssa.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan brändikäsikirjan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että viestintä- ja tapahtumakoordinaattori Pirjo Lokka oli kokouksessa asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.00-18.40.

Täytäntöönpano

viestintä- ja tapahtumakoordinaattori, hallintojohtaja.

Kunnanhallitus

§ 267

14.12.2022

Kunnanhallitus

§ 433

31.05.2023

Liitteet

[12] Askola\_Brandbook\_5\_2023

Kunnanhallitus	§ 39	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 61	01.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 84	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 434	31.05.2023

## Kunnanjohtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus 08.02.2023 § 39

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanjohtaja Ilari Soosalu on jättänyt irtisanomisilmoituksensa 2.2.2023 kunnanjohtajan virasta.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 40 §:n mukaan irtisanomisaika viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa on kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tai saatettu tiedoksi. Viranhaltijan pyynnöstä tai suostumuksella voidaan noudattaa lyhyempää irtisanomisaikaa, joka on 40 §:n 1 ja 2 momentissa mainittu 14 päivää tai yksi kuukausi. Kunnanjohtajan palvelussuhde päättyy 2.4.2023.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön 57 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Kunnanjohtajan irtisanomisilmoitus on toimitettu kunnanvaltuuston jäsenille tiedoksi 3.2.2023 sähköpostilla.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnanjohtaja. Valtuusto voi päättää, että kunnanjohtajan sijasta kuntaa johtaa pormestari.

Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai valtuuston päättämäksi määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kunnanjohtajan valitsee valtuusto.

Kuntalain 44 §:n mukaan pormestari on kunnan luottamushenkilö, joka toimii kunnanhallituksen puheenjohtajana. Pormestarin valitsee valtuusto. Pormestariksi voidaan valita myös henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan. Valtuusto voi päättää, että pormestarin on oltava kyseisen kunnan valtuutettu. Pormestari voidaan valita enintään valtuuston toimikaudeksi ja toimikausi jatkuu siihen saakka, kunnes uusi pormestari tai kunnanjohtaja on valittu.

Kuntalaissa ei ole säännöksiä kunnanjohtajan viran hakumenettelystä tai pätevyysvaatimuksista. Hakumenettelyyn sovelletaan viranhaltijalain säännöksiä. Lain 5 §:n mukaan kunnanjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut virkaa ja jonka kelpoisuudesta on esitetty riittävä selvitys. Suostumus voidaan antaa hakuajan päättymisenkin jälkeen.

Kunnanhallitus	§ 39	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 61	01.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 84	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 434	31.05.2023

Kunnanjohtajan vaalimenettelyssä sovelletaan kuntalain 105 §:n vaaleja yleisesti koskevaa säännöstä. Vaali on siten enemmistövaali, joka voidaan vaadittaessa toimittaa suljetuin lipuin. Jos valinnasta ollaan yksimielisiä, vaali voidaan suorittaa ilman varsinaista vaalitoimitusta.

Kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimukset voidaan harkita kuntakohtaisesti. Suomen perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Kunnan hallintosäännön 43 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Kunnanjohtajan kelpoisuusvaatimuksina virkaan on ollut soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallinnosta ja -taloudesta. Lisäksi on arvostettu joustavuutta, yhteistyökykyä ja neuvottelutaitoa, johtamistaitoja ja strategista kehittämisosotetta sekä talouspuolen osaamista ja elinkeinoelämän tuntemusta.

Kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Esittelijä	Hallintojohtaja Tuija Saloranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia. Päätösehdotusta täydennetään kokouksessa.
Päätös	Keskustelun jälkeen hallintojohtaja totesi, että päätösehdotusta ei ole tarpeen täydentää. Kunnanhallitus nimesi seuraavan työryhmän hoitamaan viran täyttöprosessia: Tero Suominen, Sanna Kurki, Hannu Vihreäluoto, Matti Jäppilä ja Jenni Hovilehto. Sihteeriksi nimettiin hallintojohtaja Tuija Saloranta.
Täytäntöönpano	valitut
Kunnanhallitus 01.03.2023 § 61	
Valmistelu/lisätiedot	hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi Kunnanjohtajan täyttöprosessiin nimetty työryhmä on pitänyt kokouksen 14.2.2023 ja pitää vielä 27.2.2023 toisen kokouksen.

Kunnanhallitus	§ 39	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 61	01.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 84	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 434	31.05.2023

Työryhmän näkemyksen mukaan kaikki valtuustoryhmät kannattavat kunnanjohtajan viran täyttämistä määräaikaaisesti. Työryhmän näkemyksen mukaan määräaika olisi kuusi (6) vuotta.

Jotta kunnanjohtajan virka voidaan laittaa julkiseen hakuun, tulee valtuuston ensin päättää, onko virka toistaiseksi voimassa oleva vai määräaikainen ja jos on määräaikainen, niin mikä on määräaikaisuuden pituus.

Askolan kunnan hallintosäännön 43 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Työryhmä esittää kunnanhallitukselle, että kunnanjohtajan rekrytoinnissa käytetään rekrytointikonsulttia.

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Askolan kunnanjohtajan virka täytetään kuuden (6) vuoden määräaikaisena.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kunnanjohtajan kelpoisuusehdoiksi seuraavaa:  
Kelpoisuusehtona soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.  
Edellytämme kokemusta henkilöstöjohtamisesta, talouden hallintaa, perehtyneisyyttä elinkeinoelämään sekä hyviä verkostoitumistaitoja.  
Arvostamme ymmärrystä Askolan kunnan kokoisen kuntaorganisaation toiminnasta, strategista työtettä ja kielitaitoa (ruotsi, englanti).

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan rekrytoinnissa käytetään rekrytointikonsulttia. Työryhmälle annetaan valtuus valita käytettävä konsultti.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 20.03.2023 § 14

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Askolan kunnanjohtajan virka täytetään kuuden (6) vuoden määräaikaisena.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kunnanjohtajan kelpoisuusehdoiksi seuraavaa:  
Kelpoisuusehtona soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.  
Edellytämme kokemusta henkilöstöjohtamisesta, talouden hallintaa, perehtyneisyyttä elinkeinoelämään sekä hyviä verkostoitumistaitoja.  
Arvostamme ymmärrystä Askolan kunnan kokoisen kuntaorganisaation toiminnasta, strategista työtettä ja kielitaitoa (ruotsi, englanti).

Kunnanhallitus	§ 39	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 61	01.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 84	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 434	31.05.2023

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että valtuutettu Kirsi Kekäle-Hela poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.04.

Kunnanhallitus 29.03.2023 § 84

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanjohtajan täyttöprosessiin nimetty työryhmä on pitänyt kokouksen 24.3.2023 ja päätenyt esittämään, että kunnanjohtajan virka laitetaan haettavaksi 31.3.2023-28.4.2023 väliseksi ajaksi.

Kunnan hallintosäännön 44 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa haettavaksi kunnanhallitus.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajan virka laitetaan haettavaksi 31.3.2023-28.4.2023 väliseksi ajaksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 434  
9/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja/vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanjohtajan virka on ollut avoimena 31.3.-28.4.2023 välisen aikana. Hakuaikana saatiin yhteensä 16 hakemusta (lisäksi kaksi haamuhakemusta) ja yksi suostumus. Toinen suostumus annettiin 2.5.2023 ja se on vedetty pois 4.5.2023.

Työryhmä piti kokouksen 3.5.2023 ja päätti kutsua haastatteluun seuraavat henkilöt (aakkosjärjestyksessä):

- KM, Korhonen Ismo
- YTM, Lahnalampi Anssi
- KTM, Laiho Jukka
- MuM, Pietinen Jukka
- YTM, Räsänen Annu
- KTM, Sarin Satu

Kunnanhallitus	§ 39	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 61	01.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 84	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 434	31.05.2023

Haastattelut suoritettiin keskiviikkona 10.5.2023 kunnantalolla. Kaikki kuusi haastateltavaa osallistuivat haastatteluihin paikan päällä. Haastatteluihin osallistuivat haastattelutyöryhmä (ml. sihteerinä toimiva hallintojohtaja/vt. kunnanjohtaja) sekä Mercuri Urvalin rekrytointikonsultti, joka toimi haastattelijana. Jokaiselle haastateltavalle esitettiin samat kysymykset ja jokaiseen haastatteluun oli varattu aikaa 45 minuuttia.

Valintatyöryhmä päätti valita haastatelluista hakijoista soveltuvuustestiin/arviointiin hakemusasiakirjojen perusteella ja haastattelussa ilmenneiden seikkojen ja haastattelujen kokonaisarvioinnin perusteella seuraavat henkilöt:

- KM, Korhonen Ismo
- YTM, Lahnalampi Anssi
- YTM, Räsänen Annu

Julkisuuslain 24.1 §:n 29 kohdan mukaan asiakirjat, jotka sisältävät tietoja henkilölle suoritetuista psykologisista testeistä tai soveltuvuuskokeesta tai sen tuloksesta tai työntekijän valintaa varten tehdyistä arvioinneista ovat salassa pidettäviä. Kunnanjohtajan valintapäätöksen tulee perustua kokonaisarviointiin hakijoiden soveltuvuudesta virkaan.

Mercuri Urval suoritti soveltuvuusarviot kolmelle em. kärkihakijalle. Soveltuvuusarviointien tulokset esiteltiin haastattelutyöryhmälle 25.5.2023. Haastattelutyöryhmä päätti kokonaisharkintaan perustuen, että Ismo Korhonen ja Annu Räsänen kutsutaan valtuutettujen haastateltavaksi 5.6.2023 klo 17.

Valtuutetuilla on oikeus tutustua soveltuvuusarviointeihin 5.6.2023 hallintojohtaja/vt kunnanjohtajan luona etukäteen ajasta sopien.

### **Virkavalinnan suorittamisesta**

Kuntalain 105.1 §:n mukaan vaalissa tulee valituksi se henkilö, joka saa eniten ääniä (enemmistövaali). Kuntalain 41.2 §:n mukaan, jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

Kunnan viranhaltijan valinta suoritetaan aina enemmistövaalilla ja valittavana on aina yksi henkilö, myös silloin kun valitaan toinen henkilö varalle. Virkavaalissa ääniä voidaan antaa kaikille virkaa hakeneille ja kelpoisuusvaatimukset täyttävälle hakijoille. Virkavaalissa ei siis erikseen tarvitse kunnanvaltuuston kokouksessa esittää ketään henkilöä. Jokaisella valtuutetulla on käytössä yksi ääni, jonka hän antaa sille kelpoisuusvaatimukset täyttävälle hakijalle, jonka haluaa tulla valituksi. Kuntalain 105.4 §:n mukaan vaadittaessa enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin, muutoin vaali suoritetaan avoimena. Äänten mennessä tasan vaalin ratkaisee arpa. Vaalipäätös voi myös olla yksimielinen, jolloin varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse ryhtyä.

Kunnanhallitus	§ 39	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 61	01.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 14	20.03.2023
Kunnanhallitus	§ 84	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 434	31.05.2023

Virkaa hakeneista 18 hakijasta 13 voidaan katsoa täyttävän viran muodolliset kelpoisuusvaatimukset (soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä tuntemusta kunnallishallonnosta ja -taloudesta), mikä oli ns. vähimmäisvaatimus virkaan. Näin ollen virkavaalissa voi antaa ääniä näille 13 hakijalle. Esityslistan liitteenä on lista virkaa hakeneista ja kelpoiseksi todetuista hakijoista.

Kelpoisuusvaatimusten täytyminen ei kuitenkaan tarkoita, että hakija olisi ansioitunut tai sopiva virkaan, koska virantäytössä tulee huomioida muitakin kriteereitä ja ominaisuuksia kuin pelkästään muodolliset kelpoisuusvaatimukset.

Kunnallisessa virantäytössä on huomioitava, että virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125.2 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Lähtökohtaisesti kunnallisessa virantäytössä ja virkavaalin suorittamisessa on kyse siitä, ketä hakijaa pidetään ansioituneimpana virkaan. Työkokemuksen ohella ratkaisevana tekijänä voidaan pitää hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia. Kunnanvaltuuston tulee kokonaisharkinnan perusteella valita virkaan sopivin henkilö.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se suorittaa kunnanjohtajan virkavaalin kuuden vuoden määräajaksi olevaan virkasuhteeseen hakijoiden keskuudesta ja että valtuusto valitsee henkilön hänen kieltäytymisen varalle.

Virkavaali on ehdollinen, kunnes valittu esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Todistus on esitettävä 31.7.2023 mennessä. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Kunnanjohtajan kanssa tehdään johtajasopimus.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanhallitus

§ 435

31.05.2023

**Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen strategisen yhteistyön sopimus**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 435

53/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot johtava lakimies Salla Paavilainen, etunimi.sukunimi.@itauusimaa.fi

Lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Yhteistyöstä on säädetty muun muassa hyvinvointialueesta annetussa laissa (611/2021, "hyvinvointialuelaki") sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021, "sote-järjestämislaki"). Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä strategisen yhteistyön sopimuksessa huomioidaan hyvinvointialuelain 14 §:n ja sote-järjestämislain 6, 7, 10, 32, ja 50 §:n osapuolille asettamat velvoitteet.

Hyvinvointialueilla ja kunnilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden ja kuntien toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja toimiva tiedonkulku. Myös Itä-Uudenmaan alueen turvallisuuden ylläpitämistä varten tarvitaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Yhteistyön keskeisenä periaatteena on olemassa olevan yhteistyön jatkaminen ja kehittäminen tukemaan parhaalla mahdollisella tavalla alueen asukkaita.

Strategisen yhteistyön sopimusta on valmisteltu kevään 2023 aikana yhteistyössä alueen kuntien ja hyvinvointialueen välillä. Työskentelyyn ovat osallistuneet kaupunkien ja kuntien johtajat ja viranhaltijajohtoa, ja hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialueen viranhaltijajohtoa. Sopimuksen pohjana on käytetty Kuntaliiton pohjaa yhteistyösopimukseksi, ja muokattu siitä Itä-Uudenmaan alueen kannalta tarkoituksenmukainen sopimuskokonaisuus.

Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyö tapahtuu yhteisen asiakastyön lisäksi yhteisissä moniammatillisissa operatiivisen työn verkostoissa, sekä johtotason ja poliittisen johdon välisissä yhteisissä foorumeissa.

Yhteistyötä varten perustetaan kerran valtuustokaudessa kokoontuva poliittisen johdon yhteistyöfoorumi. Poliittisen yhteistyöfoorumin valmistelevana elimenä toimii kuntien ja hyvinvointialueen ylimmän johdon yhteistyöfoorumi, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Operatiivista yhteistyötä ohjaavat toimialajohtajien tai heidän määrittelemiensä viranhaltijoiden muodostamat operatiivisen ohjauksen ryhmät, jotka kokoontuvat asiakokonaisuuksittain tarpeen mukaan.

Operatiivisen tason työryhmät toteuttavat lakisääteistä yhteistyötä asiakokonaisuuksittain kootuissa työryhmissä. Operatiivisen tason

Kunnanhallitus

§ 435

31.05.2023

työskentelyn sisältöä määritellään vuoden 2023 aikana, ja päätökset sopimuksen liitteeksi tulevista operatiivisen tason yhteistyörakenteista tehdään Osapuolten hallituksissa.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntien ja hyvinvointialueen sopimuksen strategisesta yhteistyöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin välittömästi kokouksessa tämän pykälän osalta.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petra Lind, Riku Honkasalo, Mia Myllys ja Matti Jäppilä totesivat itsensä esteellisiksi (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta klo 18.46-18.54 väliseksi ajaksi. Hannu Vihreäluoto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.50.

Täytäntöönpano  
Liitteet

valtuusto

[13] Sopimus strategisesta yhteistyöstä

Kunnanhallitus

§ 436

31.05.2023

**Edustajien valinta Uudenmaan Päihdehuollon yhtymäkokoukseen 21.6.2023**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 436  
9/00.00.01/2021

Valmistelu/lisätiedot	hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi  Kuntalain 60 §:n säädetään, että jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin valitsee erikseen yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen. Edustajaa ei mahdollista nimetä esimerkiksi valtuustokaudeksi.
Esittelijä	hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta
Päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee edustajan ja varaedustajan Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 21.6.2023.
Päätös	Kunnanhallitus valitsi edustajaksi Heidi Hovisillan ja varaedustajaksi Anna-Mari Elorannan Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymän yhtymäkokoukseen 21.6.2023.
Täytäntöönpano	Uudenmaan päihdehuolto, valitut

Kunnanhallitus

§ 437

31.05.2023

**Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 437

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 11.5.-31.5.2023  
- vt. kunnanjohtajan päätökset  
- hallintojohtajan päätökset  
- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta  
- pöytäkirja 16.5.2023

3. Vammaisneuvosto  
- pöytäkirja 8.5.2023

4. Vanhusneuvosto  
- pöytäkirja 4.5.2023

5. Nuorisoneuvosto  
- pöytäkirja 23.1.2023  
- pöytäkirja 13.2.2023  
- pöytäkirja 6.4.2023  
- pöytäkirja 6.5.2023

6. Rakennus- ja ympäristöjaosto  
- pöytäkirja 16.5.2023

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 438

31.05.2023

**Kuntayhtymien asiakirjoja**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 438

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. Uudenmaan liitto

- maakuntahallituksen pöytäkirja 15.5.2023

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 439

31.05.2023

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 439

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Porvoon kaupunki  
- ympäristöterveysjaosto: valvontatulokset 2022
2. Pornaisten kunta  
- khall 8.5.2023, 118 §: Vaasan hallinto-oikeuden päätökset rakennusvalvonta-asiassa (545/2023) ja ympäristönsuojelulain mukaisessa asiassa (546/2023)
3. Posintra Oy  
- kokouskutsu 31.5.2023
4. Kiinteistönluovutusilmoitukset:
  - Vakkola, Ali-Tyyskä 1:38, pa 597215 m<sup>2</sup>, 77.300 €, sl
  - Juornaankylä, Järvirinne 8:64, pa 4808 m<sup>2</sup>, 20.500 €
  - Monninkylä, K72Rp2 6:61, pa 1046 m<sup>2</sup>, 80.000 €

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 440

31.05.2023

**Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 440

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m<sup>2</sup>. Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Nietoo, Pellonpää 1:42, pa 256400m<sup>2</sup>, 166.000 €
- Vahijärvi, Aurinkorinne 7:124, pa 6111 m<sup>2</sup>, 510.500 €

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 441

31.05.2023

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 441

Vt. kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Itä-Uudenmaan kuntajohtajien kirjelmä HVA:lle
- Careerian kanssa palaveri 30.5.2023
- Omatoimikirjastohanke
- Kuntailta 15.6.2023 kunnantalolla

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 442

31.05.2023

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 442

1. Kunnanhallitus keskusteli seuraavista asioita:

- Askolan Puhti
- Vakkolan keskusta
- Pokemäentien kunto
- Kunnanhallituksen toimikausi
- Moposuora
- Valtuustoaloitteen käsittely
- Itä-Uudenmaan rakennussuojelusäätiön kulttuuripalkinto
- Rehtorin haastattelut
- Testamentti

Kunnanhallitus

§ 443

31.05.2023

**Rosk´n Roll Oy Ab/ hallituksen jäsen**Kunnanhallitus 31.05.2023 § 443  
9/00.00.01/2021Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on osakkaana Rosk'n Roll Oy Ab:ssä.

Askolan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää kuntaa edustavat luottamushenkilöt kuntayhtymien yhtymäkokouksiin ja muihin luottamushenkilöistä koostuviin kuntien yhteistyöelimiin, sekä muiden yhteisöjen ja yhdistysten toimielimiin tai kokouksiin.

Vuosina 2021-2023 hallituksen jäsenet on nimetty seuraavista yhdeksästä kunnasta: Porvoo, Lohja, Raasepori, Vihti, Siuntio, Inkoo, Sipoo, Loviisa ja Pornainen. Hallituksen jäseniä ei nimetty kaksivuotiskaudeksi seuraavista, osakassopimuksen mukaisesti vaihtovuorossa olevista kunnista: Askola, Hanko, Karkkila.

Tänä vuonna on Askolan kunnan vuoro ehdottaa hallituksen jäsentä.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus ehdottaa jäsentä Rosk´n Roll Oy Ab hallitukseen vuosiksi 2023-2025.

Päätös Kunnanhallitus päätti ehdottaa Sanna Kurkea Rosk´n Roll Oy Ab:n hallitukseen jäseneksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petra Lind totesi itsensä esteelliseksi (intressijäävi) ja poistui kokouksesta klo 19.56-19.57 väliseksi ajaksi.

Täytäntöönpano Rosk'n Roll Oy Ab, valittu

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 424, § 425, § 426, § 427, § 428, § 429, § 430, § 434, § 435, § 437, § 438, § 439, § 441, § 442**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 431, § 432, § 433, § 436, § 443****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 06.06.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 440****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.