



## **JOHTAJASOPIMUS**

Askolan kunta ja kunnanjohtaja Annu Räsänen sopivat johtajasopimuksella kunnanjohtajan avaintehtävistä, työn painopistealueista, niiden arvioinnista ja tarkistamisesta, työn edellytyksistä sekä kunnanjohtajan palkkauksesta ja muista palvelussuhteen ehdoista jäljempänä kirjatulla tavalla. Johtajasopimuksen liitteenä on erillinen kunnanjohtajan tehtäväkuvaus.

Sopimuskumppanit ovat Askolan kunta (jäljempänä kunnanhallitus) ja kunnanjohtaja Annu Räsänen (jäljempänä kunnanjohtaja).

### **1. Kunnanjohtajan tehtävät ja työn painopisteet**

Sen lisäksi mitä kunnanjohtajan tehtävistä on määritelty kuntalaissa ja Askolan kunnan hallintosäännössä, kunnanjohtajan tulee huolehtia

- kunnan hallinnon johtamisesta
- kunnan virasto-organisaation johtajan tehtävistä
- kunnanhallituksen asioiden esittelystä
- kunnan elinkeinopolitiikan yleisjohtamisesta
- kunnan yleisestä tiedotus- ja suhdetoiminnasta

Lisäksi kunnanjohtajan tulee toimia kunnan eri suunnitelmissa ja strategioissa esitettyjen tavoitteiden toteuttamiseksi.

Kunnan toiminnan tavoitteet ja painopistealueet on määritelty kuntastrategiassa, muissa strategia- ja ohjelma-asiakirjoissa sekä vuosittain laadittavassa talousarviossa ja -suunnitelmassa. Strategia-asiakirjat tarkistetaan valtuustokausittain.

### **2. Kunnanjohtajan työn tulosten arviointimenettely**

Kunnanjohtajan vuosittaiset tulostavoitteet määritellään kerran vuodessa touko/kesäkuussa kehityskeskustelussa, jonka vuosittain käyvät

kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja kunnanjohtaja. Vuosittaiset tulostavoitteet kirjataan kunnanjohtajan tehtävänkuvaukseen.

Kunnanjohtajan työn tuloksellisuutta tarkastellaan vuotuisessa kehityskeskustelussa ja tulokset viedään kunnanhallitukselle tiedoksi. Lisäksi kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja käyvät jatkuvaa keskustelua.

### **3. Työn edellytykset**

#### **Työnjako poliittisen johdon kanssa**

Kunnanjohtajan toimivaltuudet ja työnjako poliittisen johdon kanssa on määritelty kuntalaissa.

Kunnan hallinto perustuu luottamushenkilöiden ja viranhaltijaorganisaation hyvään ja vuorovaikutteiseen yhteistyöhön, jota kunnanjohtaja kuntakonsernin johtajana johtaa. Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista päätöksentekoprosessia ja kunnanhallituksen työskentelyä.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudesta, huolehtii päätösehdotusten teosta valtuustolle sekä valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta, kunnan strategisten tavoitteiden asettamisesta ja toteuttamisesta, valvoo kunnan etua sekä käyttää kunnan puhevaltaa ja toimii kuntatyönantajan edustajana.

Kunnanjohtaja vastaa ja huolehtii kunnan toimintojen operatiivisesta johtamisesta ja vastaa kunnanhallituksen asioiden valmistelusta, esittelystä ja täytäntöönpanosta sekä henkilöstöpolitiikasta ja edustaa käytännön tasolla kuntaa työnantajana. Kunnanjohtaja huolehtii siitä, että virkamiesvalmistelu tukee kunnan luottamushenkilöitä poliittisten prosessien johtamisessa.

Kunnanjohtaja on velvollinen pitämään kunnanhallituksen ajan tasalla sen päätäntövaltaan kuuluvissa tai muutoin kunnan kannalta merkittävissä asioissa.

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat siitä, että tehtäväjako poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan ja että kunnanjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen.

Poliittisesta johdosta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Kunnanjohtajan tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajat. Kunnanjohtajan ja näiden yhteistyökumppaneiden välille sovitaan valtuustokausittain säännöllinen kokouskäytäntö, josta kunnanjohtaja vastaa.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää avointa keskustelukulttuuria.

Kunnan operatiivisessa johtamisessa kunnanjohtajan tukena toimii hänen asettamansa johtoryhmä.

#### **4. Virkamatkat ja koulutus**

Kunnanjohtajalla on oikeus osallistua tavanomaisiin virkamatkoihin, koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin ilman erillistä virkamääräystä. Kunnanjohtaja arvioi itse tavanomaiseksi katsottavat virkamatkat ja tilaisuudet enintään kolme päivää kestäviin tilaisuuksiin.

Kunnanjohtajan tulee pitää ammattitaitoaan yllä, minkä vuoksi kunnanjohtajan tulee osallistua täydennys- ja jatkokoulutustilaisuuksiin talousarvioon varattujen vuotuisten määrärahojen puitteissa. Pitkäkestoisemmista ja laajemmista tai kalliimmista koulutuskokonaisuuksista päättää kunnanhallitus.

Virkamatkoilla ja muussa virkasuhteesta johtuvassa matkustamisessa kunnanjohtajalla on oikeus käyttää valitsemaansa tarkoituksenmukaista matkustustapaa huomioiden kunnassa kulloinkin voimassa oleva matkustussääntö. Matkakustannukset korvataan kunnanjohtajalle Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) säännösten ja verohallinnon määräysten mukaisesti.

Jos edustustilaisuuteen liittyvä kutsu on esitetty myös kunnanjohtajan seuralaiselle, kustantaa kunta myös hänen matkustamisestaan aiheutuvat kulut.

## **5. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot**

Kunnanjohtajan virkasuhde alkaa 25.8.2023 ja on voimassa kuuden (6) vuoden määräajan. Virkasuhteen alussa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Kunta hankkii kunnanjohtajan käyttöön matkapuhelimen, tabletin ja kannettavan tietokoneen tietoliikenneyhteyksineen.

Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu. Matkapuhelinedun verotusarvo määräytyy verohallinnon päätösten mukaisesti. Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää matkapuhelinliittymän datasiirto-ominaisuutta myös yksityiskäyttöön verovapaana etuna. Matkapuhelinetu on voimassa myös vuosiloman ja palkallisen virkavapaan aikana.

## **6. Palkkaus**

Kunnanjohtajan palkka on kuukausittainen kokonaispalkka 7725 euroa kuukaudessa, jossa ei ole määritelty erikseen tehtäväkohtaista ja henkilökohtaista palkanosaa. Lisäksi kunta ottaa kunnanjohtajalle terveystakuutuksen.

Palkkausta tarkistetaan KVTES:n korotusten yhteydessä Kuntatyönantajien määrittämää kunta-alan prosentuaalista kustannusvaikutusta vastaavalla prosentuaalisella muutoksella. Kunnanjohtajan palkan mahdolliset muut tarkistukset perustuvat kehitys- ja palkkakeskustelujen yhteydessä tehtävään työsuorituksen arviointiin.

Kokouspalkkiot kunnan luottamushenkilöorganisaatioon liittyviin kokouksiin maksetaan kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaan (voimassa oleva päätös sopimuksen teko- hetkellä on henkilöstöjaoston päätös 6.11.2019 § 134 VIRAN- JA TOIMENHALTIJOIDEN KOKOUSPALKKIOT 1.12.2019 ALKAEN).

Kunta on velvollinen huolehtimaan siitä, että kunnanjohtajan palkkaus on kunnanjohtajan tehtävät ja työsuoritus huomioiden kilpailukykyinen kokoluokaltaan Askolan kuntaa vastaavien kuntajohtajien palkkoihin verrattuna.

Kunnanjohtajalle voidaan maksaa erillisen sopimuksen mukaista tulospalkkiota.

## **7. Työaika**

Kunnanjohtaja ei ole työaikalain soveltamispiirissä (työaikalaki 2 §1 mom). Työajan suhteen noudatetaan KVTES:n määräyksiä.

Kunnanjohtajalla ei ole varsinaista työaika. Kunnanjohtajalla on kokonaistyöajan puitteissa oikeus itsenäiseen ajankäytön suunnitteluun edellyttäen, että virkatehtävät tulevat asianmukaisesti hoidettua. Tarpeellisia työtehtäviä hoidetaan joustavasti myös illalla ja viikonloppuisin.

Kunnanjohtaja voi harkintansa mukaan etätyöskennellä osana kunnanjohtajan kokonaistyöajan soveltamista. Mahdollisten kokonaisten etätyöpäivien osalta etätyöohjeen tarkoittamassa merkityksessä esimiehenä kunnanjohtajalle toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

## **8. Vuosiloma ja virkavapaat**

Kunnanjohtajan vuosiloma määräytyy kulloinkin voimassa olevan KVTES:n mukaan. Lomaraha maksetaan KVTES:n mukaisesti. Askolan hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää kunnanjohtajan vuosiloman.

Kunnanjohtajan oikeus virkavapaisiin määräytyy KVTES:n ja lainsäädännön mukaan. Sairastumisesta kunnanjohtajan on ilmoitettava kunnanhallituksen puheenjohtajalle, joka päättää sairausloman myöntämisestä. Kunnanhallitus päättää muista virkavapaista.

## **9. Työterveyshuolto ja vakuutukset**

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön työterveyshuollon piirissä ja kunnanjohtaja kuuluu työnantajan toimesta kunnanjohtajan tehtävien hoitamista varten julkisyhteisön vastuu-, varallisuus-, vahinko- ja oikeusturvavakuutuksen piiriin.

Kunnanjohtaja on kunnan henkilöstön tapaturmavakuutuksen sekä muun vakuutusturvan piirissä. Kunnanjohtajan virkasuhteesta johtuvia ulkomaanmatkoja varten kunta ottaa kustannuksellaan kunnanjohtajalle matkavakuutuksen, joka käsittää matkustaja- ja matkatavaravakuutuksen.

## **10. Sidonnaisuudet, sivutoimet ja luottamustehtävät**

Kunnanjohtajan on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan kuntalain mukaisesti.

Kunnanjohtajan sivutoimissa noudatetaan kunnallisesta viranhaltijasta annettua lakia. Kunnanjohtajan on tehtävä sivutoimi-ilmoitus kunnanhallitukselle. Sivutoimiluvan myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan luottamustehtäviä, sillä edellytyksellä, että niistä ei ole haittaa kunnalle ja kunnanjohtajan tehtävien hoitamiselle. Kunnanjohtajan on ilmoitettava luottamustehtävistä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, joka tarvittaessa toimittaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

## **11. Johtamisen ristiriitatilanteet**

Mikäli luottamuspuolan tai muun syyn vuoksi tulee harkittavaksi kuntalain 35 §:ssä mainitun tilapäisen valiokunnan asettaminen valmistelemaan kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä, sopimusosapuolet sitoutuvat neuvottelemaan asiasta ennen valiokunnan asettamista.

Mikäli kunnanhallitus ja kunnanjohtaja yhdessä toteavat, ettei kunnanjohtaja nauti poliittisen johdon luottamusta, kunnanjohtaja sitoutuu

irtisanoutumaan erokorvausta vastaan. Erokorvaus sisältää irtisanomisajan palkan.

Erokorvauksen suuruus määräytyy seuraavasti:

- erorahan suuruus on 6 kk:n palkkaa vastaava summa kahteen (2) palvelusvuoteen saakka
- kahden (2) vuoden palvelussuhteen jälkeen erorahan suuruus on 12 kk:n palkkaa vastaava summa.

## 12. Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta voidaan muuttaa molempien osapuolten suostumuksin. Kaikki muutokset sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten allekirjoituksin, muut muutokset ovat mitättömiä.

## 13. Sopimuksen voimaantulo ja voimassaoloaika

Tämä sopimus sitoo kunnanjohtajaa osapuolten allekirjoitettua sen ja Askolan kuntaa sen jälkeen, kun kunnanvaltuuston asiaa koskeva päätös on lainvoimainen ja osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Allekirjoittaneet sitoutuvat omalla toiminnallaan ja käytöksellään edistämään kunnassa poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta ja hyvää, avointa keskustelukulttuuria.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimus astuu voimaan, kun se on hyväksytty kunnanvaltuustossa ja allekirjoitettu.

Askolassa \_\_. \_\_. 2023

-----  
Askolan kunta  
kunnanhallituksen puheenjohtaja

-----  
Annu Räsänen  
kunnanjohtaja