

Kunnanhallitus

Aika 16.08.2023 klo 17:00 - 18:55**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 181	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 182	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 183	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 184	Talouden raportointi 31.7.2023	6
§ 185	Sijoitustoiminta/ määräaikainen pankkitalletus	7
§ 186	Asemakaavan muutos kiinteistöllä Franssila (018-406-6-54)	8
§ 187	Edustajan nimeäminen perunkirjoitukseen	9
§ 188	Toimipisteiden välisen tietoliikenneyhteyden, kunnan internetyhteyden ja 32 kiinteän IP-osoitteen hankinta	10
§ 189	Kunnanhallituksen koollekutsumistapa toimikaudella 2023-2025	12
§ 190	Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen kunnanhallituksen toimikaudella 2023-2025	14
§ 191	Ehkäisevän päihdetyön vastuutahon nimeäminen kunnassa	16
§ 192	Kuntajohtajasopimus/ Annu Räsänen	17
§ 193	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	18
§ 194	Kuntayhtymien asiakirjoja	19
§ 195	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	20
§ 196	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	21
§ 197	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	22
§ 198	Muut mahdolliset asiat	23
§ 199	Kunnanjohtajan vaalin vahvistaminen ja viran vastaanottaminen	24
§ 200	Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa toimikaudella 2023-2025	25
§ 201	Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen strategisen yhteistyön sopimus	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	klo 17.00-18.49
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	pj § 201
	Jäppilä Matti	II vpj	klo 17.00-18.50
	Lind Petra	jäsen	klo 17.00-18.50
	Myllys Mia	jäsen	klo 17.00-18.50
	Suominen Tero	jäsen	
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Maukonen Mikko	kvalt I vpj	
	Eloranta Anna-Mari	varajäsen	
	Inkeroinen Jarkko	varajäsen	teams klo 18.50-18.55
	Kiiskinen Rauna	varajäsen	teams klo 18.50-18.55
	Nurmi Marko	varajäsen	teams klo 18.50-18.55
Poissa	Simola Hanna		
	Vihreäluoto Hannu		
Muu	Tuija Saloranta	vt.	
	Maina Anttilainen	kunnanjohtaja/hallintojohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo puheenjohtaja	Juho-Matti Nirvi pj § 201	Maina Anttilainen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------	--

Käsitellyt asiat 181 - 201 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 21.8.2023

Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	Anna-Mari Eloranta pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 22.08.2023

Kunnanhallitus

§ 181

16.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 181

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 18.8.2021 § 229, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 182

16.08.2023

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 182

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.8.2021 § 228 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Simola ja Tero Suominen.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Anna-Mari Eloranta. Tarkastus ma 21.8.2023.

Kunnanhallitus

§ 183

16.08.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 183

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Lisälistalla:

- Kunnanjohtajan vaalin vahvistaminen ja viran vastaanottaminen
- Sijoitustoiminta/ määräaikainen pankkitalletus
- Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen strategisen yhteistyön sopimus

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätettiin, että sijoitustoiminta-asia käsitellään kohtana 5.

Kunnanhallitus

§ 184

16.08.2023

Talouden raportointi 31.7.2023

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 184

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12.2023 tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Kunnanhallituksen kokouksen oheismateriaalina on raportti ajalta 1.1.-31.7.2023.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.12 - 17.26.

Liitteet

- [1] EIYmp_Tot072023_14082023
- [2] KvSitovuus_Toimintakate_Tot072023_14082023
- [3] KvSitovuus_Yhteensä_Tot072023_14082023

Kunnanhallitus

§ 185

16.08.2023

Sijoitustoiminta/ määräaikainen pankkitalletus

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 185
28/02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

EVLI sijoitussalkkuun on kertynyt käteistä kevään 2023 aikana maksetuista osingoista. Sijoitussalkussa on käteistä tällä hetkellä noin 235 000 euroa. Salkun sisällä olevat käteiset rahavarat eivät tuota salkussa mitään, talletuskorko on nolla prosenttia. Sijoituksen tavoite olisi olla mahdollisimman riskitön, mutta kuitenkin jotakin tuottava.

On tutkittu eri vaihtoehtoja käteisen sijoittamiseen tuottavasti. Salkun sisällä on vaihtoehtoina lyhyet korkosijoitukset, osakkeiden osto tms. sijoittaminen eri instrumentteihin. Lyhyet korkosijoitukset on Evlin mukaan tuottoprosentti noin 5 % ja korkoriski hyvin matala. Lyhyet korkosijoitukset pystyy purkamaan nopeasti.

Vaihtoehtoina selvitettiin myös määräaikaista pankkitalletusta. Määräajaksi määriteltä 4 kk ja pääoma 230 000 euroa. Pankkitalletuksien korko on noin 3 %. Riskitaso matala. Pankkitalletuksista on kysytty tarjoukset ja niiden vertailu esitetään kokouksessa. Korko määräytyy talletushetken mukaan.

Voimassa olevan sijoituspolitiikan ohjeen (KV 2021 § 108) mukaan kassavarojen sijoittaminen määräaikaistalletuksena on ohjeen mukaista toimintaa. Sijoitussalkun käteisten varojen sijoittaminen määräaikaaisesti ei vaaranna kunnan kassavarojen riittävyyttä. Sijoituksen tekeminen määräaikaaisena pankkitalletuksen myös hajauttaa sijoitettuja varoja.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää sijoittaa 235.000 € pääoman 4 kk määräajaksi Ylä-Uusimaan Osuuspankkiin 3,15 % korolla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.27 - 17.38.

Täytäntöönpano tarjouksen jättäneet

Kunnanhallitus

§ 186

16.08.2023

Asemakaavan muutos kiinteistöllä Franssila (018-406-6-54)

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 186
83/10.02.03/2023

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,
etuni-mi.sukunimi@askola.fi

HAKEMUS:

Kiinteistön 018-406-6-54 omistaja on tehnyt asemakaavoituksen käynnistämistä koskevan esityksen rajatulle kiinteistön alueelle.

KAAVOITUSTILANNE:

Kiinteistön rajattu alue sijaitsee vanhalla rakennuskaava-alueella joka on osoitettu voimassa olevassa asemakaavassa puistoksi (P). Muutosalueen pinta-ala on n. 3200 m². Kiinteistön rajatulla alueella sijaitsee nykyinen vanha asuinrakennus ja noin 1600 m² pihapiiri. Yleiskaavassa alue on merkittynä AP alueeksi.

ASEMAKAAVAN TAVOITTEET:

Tavoitteena on osoittaa olemassa olevan vanhan asuinrakennuksen pihapiiri (n. 1600 m²) omakotitalon (AO) rakennuspaikaksi ja muu osa (viljelykäytössä oleva pelto) maatalousalueeksi. Voimassa olevan kaavan mukainen puisto (P) poistetaan. Asemakaavan muutos on yleiskaavan mukainen.

KAAVOITTAJA

Tarkoitus on, että maanomistaja vastaa kaavoituskustannuksista ja solmii kaavan laatijan kanssa kaavan laadintaa koskevan sopimuksen. DI Pertti Hartikainen Karttaako Oy: sta on lupautunut vastaamaan kaavan valmistelusta.

MAANKÄYTTÖSOPIMUS

Kunnan ja kiinteistön omistajan kesken laaditaan maankäyttösopimus.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää laittaa vireille kiinteistön 018–406-6-54 (rajatulla alueella) asemakaavoituksen ja hyväksyy kaavan laatijaksi DI Pertti Hartikaisen/Karttaako Oy.

Maanomistaja vastaa kaavoituskustannuksista ja solmii kaavan laatijan kanssa sopimuksen kaavoituksen valmistelusta. Ennen kaavan hyväksymistä kunnan ja maanomistajien kesken laaditaan maankäyttösopimus.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Hakija, Karttaako Oy

Kunnanhallitus

§ 187

16.08.2023

Edustajan nimeäminen perunkirjoitukseen

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 187
81/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 22 § kohta 35 kunnanhallitus päättää vastaanottaa testamentit ja lahjoitukset sekä päättää niiden hallinnoinnista. Ennakkotietojen mukaan edesmennyt askolalainen [REDACTED] on testamentannut omaisuuden Askolan kunnalle. Perunkirjoitus on syyskuussa.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintojohtaja Tuija Salorannan edustamaan Askolan kuntaa perunkirjoitustilaisuudessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 188

16.08.2023

Toimipisteiden välisen tietoliikenneyhteyden, kunnan internetyhteyden ja 32 kiinteän IP-osoitteen hankinta

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 188

130/07.03.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

ICT- työryhmässä on muutaman vuoden mietitty kunnantalon ja Askolan koulun välisen valokaapelin uusimisen vaihtoehtoja. Nykyinen kuitu on rakennettu 1990-luvun puolivälissä ja se on monimuotokuitua mitä tuohon aikaan kustannussyistä paljon laitettiin. Nykyisen kuidun päätepiste on kirjastotalossa, josta se lähtee eteepäin mm kunnantalolle. Kaapelin suurin ongelma on kaapelityyppi (monimuoto) ja sen pituus, jotka eivät täytä nykyisen nopeuden vaatimuksia. Sijainniksi myös vaihtuu nyt kunnan nykyiseen toimintaan paremmin sopiva kunnantalo, josta taas kunnan muut yhteydet jatkuvat Rysyn ja päiväkotien tarpeisiin. Vanha kaapeli jätetään toimintakuntoon varakaapeliksi, jolloin mahdollisen kaapelirikon ajaksi saamme yhteydet kuljetettua vanhan kuidun kautta.

Internetyhteys on ollut Porvoon kaupungin kautta (yhteisen potilastietojärjestelmän alustan takia, jota emme enää tarvitse) ja olemme saaneet liittymän heidän hinnoillaan. Yhteys on siirtynyt HPK:lle ja HPK on ilmoittanut, että Askolan yhteys ei voi enää kulkea heidän kautta. Kun Internetyhteys vaihdetaan kunnan omalle nimelle, niin myös IP-osoitteet vaihtuvat.

Vaihtoehtoina olisi oman kuidun rakentaminen ko kiinteistöiden välille taikka hankkia kuitu palveluntuottajalta. Päädyttiin, että tehdään sekä kuidun hankinnasta että uuden internetyhteyden sekä 32 kiinteän julkisen IP-osoitteen hankkimisesta kilpailutus palveluntuottajille.

Askolan kunta on julkaissut kansallisen hankintailmoituksen numerolla 2023-467811 Hilmassa 18.7.2023 nimellä Toimipisteiden välinen tietoliikenneyhteys ja kunnan internetyhteys.

Tarjouspyynnössä todettiin, että palveluiden hankinnasta tehdään neljän vuoden sopimus, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on 6 kk.

Tarjous tuli jättää tarjouspalvelu.fi tarjousportaalin kautta sähköisesti 7.8.2023 klo 12.00. Tarjousten vertailuperusteena käytettiin halvinta hintaa. Kunnalla on oikeus hylätä kaikki tarjoukset.

Määräaikaan menessä saimme kaksi tarjousta:

- Lounea Yritysratkaisut Oy
- LPOnet Osk Anl

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Kunnanhallitus

§ 188

16.08.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita toimipisteiden välisen tietoliikenneyhteyden, kunnan internetyhteyden sekä 32 kiinteää julkista IP-osoitetta LPOnetiltä.

Hankinnan kk-maksut rahoitetaan käyttötalouden menoista ja kertamaksu investointibudjetista.

Perustelut: Vertailuhinnaltaan halvin annettu tarjous.

Tämä hankintapäätös ei sido tilaajaa vielä hankintasopimukseen. Mahdollinen hankintasopimus laaditaan erikseen tilaajan ja valitun palveluntuottajan välillä oman aikataulun mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

hallintojohtaja, tarjouksen jättäneet

Kunnanhallitus

§ 189

16.08.2023

Kunnanhallituksen koollekutsumistapa toimikaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 189
91/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, sähköisesti tai kirjallisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta toimitellimen päättämällä tavalla. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus päätää, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi.

Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu. Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internet-kotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle).

Kunnanhallitus

§ 189

16.08.2023

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

khal jäsenet

Kunnanhallitus

§ 190

16.08.2023

Kunnanhallituksen pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pitäminen kunnanhallituksen toimikaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 190

91/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Aikaisempi käytäntö on ollut se, että pöytäkirjantarkastajiksi on kunnanhallitus valinnut kokouksissaan vuoron perään kaksi kunnanhallituksen jäsentä, jotka ovat tarkastaneet pöytäkirjan. Kiireellisissä ja joissain erityistapauksissa on joitakin päätöksiä voitu tarkastaa välittömästi kokouksessa. Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä sanotaan:

"Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimitelimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa."

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana.

Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen.

Kunnanhallitus

§ 190

16.08.2023

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 17.58-18.08.

Täytäntöönpano

khall jäsenet

Kunnanhallitus

§ 191

16.08.2023

Ehkäisevän päihdetyön vastuutahon nimeäminen kunnassa

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 191
82/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot Hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko, puh 040 7109 122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Ehkäisevän päihdetyön toteuttamista ja siihen liittyviä vastuita määrittelee Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015). Lain tarkoituksena on varmistaa ehkäisevän päihdetyön toteutus- ja toimintaedellytykset koko maassa ja edistää siten terveyden ja hyvinvoinnin tasa-arvoa. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015, 5 §) mukaan kunnan tulee nimetä toimielin, joka vastaa ehkäisevästä päihdetyöstä.

Toimielimen tehtävänä on huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta. Huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle. Lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä. Esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa. Huolehtia siitä, että kunnan toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016 §8) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Toimielimiä ovat kuntalain mukaan esimerkiksi valtuusto, kunnanhallitus, lautakunta, valiokunta, toimikunta ja jaosto. Edellä mainittu toimielin voi antaa ehkäisevän päihdetyön myös kunnan tai alueen jonkun muun monialaisen työryhmän tehtäväksi. Askolan kunnassa toimii ehkäisevän päihdetyön monialainen työryhmä, joka vastaa ehkäisevän työn käytäntöön panevasta toteutuksesta, mutta lain edellyttämää vastuutahoa ei ole nimetty.

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää kunnan johtoryhmän vastaamaan ehkäisevän päihdetyön lainmukaisesta toteutumisesta kunnassa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano jory

Kunnanhallitus

§ 192

16.08.2023

Kuntajohtajasopimus/ Annu Räsänen

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 192
79/01.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on 12.6.2023 valinnut Annu Räsänen Askolan kunnan uudeksi kunnanjohtajaksi.

Kuntalain 42 §:n mukaan: Kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan työnjaosta kunnan johtamisessa ottaen huomioon, mitä hallintosäännössä määrätään.

Johtajasopimukseen voidaan ottaa määräyksiä menettelytavoista, joilla kunnanjohtajan viran hoitamiseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan 43 §:ssä tarkoitetun menettelyn sijasta. Johtajasopimuksessa voidaan sopia kunnanjohtajalle maksettavasta erokorvauksesta, jolloin sopimuksen hyväksyy valtuusto.

Askolan kunnan voimassa olevan hallintosäännön 4 § mukaan:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

2. vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla.

Hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja on valmistellut johtajasopimusta sekä käynyt neuvotteluja yhdessä uuden kunnanjohtajan ja valtuuston puheenjohtajan kanssa. Tämän jälkeen johtajasopimusluonnos on lähetetty valtuustoryhmille kommentoitavaksi.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan johtajasopimuksen Annu Räsänen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

valtuusto

Liitteet

[4] KUNNANJOHTAJAN JOHTAJASOPIMUS_Räsänen

Kunnanhallitus

§ 193

16.08.2023

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 193

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 22.6.-16.8.2023

- kunnanjohtajan päätökset

- hallintojohtajan päätökset

- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta

- pöytäkirja 19.6.2023

3. Vanhusneuvosto

- pöytäkirja 14.6.2023

4. Henkilöstöjaosto

- pöytäkirja 20.6.2023

5. Rakennus- ja ympäristöjaosto

- pöytäkirja 8.6.2023

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 194

16.08.2023

Kuntayhtymien asiakirjoja

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 194

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. Uudenmaan liitto
 - maakuntahallituksen pöytäkirja 19.6.2023
 - tilinpäätös ja toimintakertomus 2022
2. Uudenmaan Päihdehuollon kuntayhtymä
 - purkamissopimus

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 195

16.08.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 195

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialue
- § 193 Alueellisen opiskeluhoollon ohjausryhmän nimeäminen
2. Porvoon kaupunki
- ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 15.6.2023
3. Rosk'n Roll Oy Ab
- ylimääräinen yhtiökokouskutsu 31.8.2023
4. Pornaisten kunta
- khall § 161 Ikäihmisten kotona asumisen tukeminen hankkeen jatko
- khall § 165 Uudenmaan ilmanlaadun seurantaohjelma vuosille 2024-2028
5. Kiinteistönluovutusilmoitukset:
- Vakkola, Sainio Rno 1:12, pa 800 m2, 199.000 €
- Särkijärvi, mo Käärmekivi Rno 6:142, pa 5000 m2, 2.000 € sl
- Monninkylä, Voitto Rno 23:118, pa 3398 m2, 25.000 €
- Juornaankylä, Liskomaa Rno 6:39, pa 2564 m2, 110.000 €
- Juornaankylä, Crescwntshire Rno 19:86, pa 3400 m2 ja Thomlinshire Rno 19:85, pa 3000 m2, 175.000 €

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 196

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m². Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Monninkylä, Uuspelto Rno 9:31, pa 12891 m², 35.000 €
- Monninkylä, Kivisuo Rno 17:27, pa 13070 m² ja Kumpula Rno 8:19, pa 183860 m², 113.000 €

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 197

16.08.2023

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 197

Vt. kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- 4H kyläbuusti-hanke
- TEPA24 valmistelutilanne
- Careerian tilanne
- kirjaston tilat

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 198

16.08.2023

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 198

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- opettajatilanne
- Puhdin tilanne
- teollisuusalueen tilanne
- Innostamisseminaari 25.8.2023 Askola-Areenalla
- yritystoimintaa Askolassa

Kunnanhallitus

§ 199

16.08.2023

Kunnanjohtajan vaalin vahvistaminen ja viran vastaanottaminen

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 199
79/01.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2023 § 35 valinnut Askolan kunnanjohtajan virkaan Annu Räsänen. Edellytyksenä valinnalle oli, että viranhaltija antaa Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7 §:n mukaisen selvityksen terveydentilastaan.

Askolan kunnan hallintosäännön 46 §:n mukaan valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus. Päätöksen mukaan virkavaalissa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Annu Räsänen on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja ilmoittanut voivansa ottaa viran vastaan 25.8.2023.

Kunnanvaltuuston päätös 12.6.2023 § 35 on saanut lainvoiman ja kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan virkavaalin.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus vahvistaa kunnanjohtajan viran vaalin ja että Annu Räsänen ottaa viran vastaan 25.8.2023.

Valintapäätöksen mukainen kuuden (6) kuukauden koeaika alkaa 25.8.2023 ja päättyy 24.2.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Annu Räsänen, palkkasihteeri

Kunnanhallitus

§ 200

16.08.2023

Kunnanhallituksen edustus lautakunnissa toimikaudella 2023-2025

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 200
91/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Kunnanhallitus on nimennyt edellisellä vaalikaudella edustajansa seuraaviin lautakuntiin ja neuvostoihin:
Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta
Elinympäristölautakunta
Rakennus- ja ympäristönsuojelujaosto
Vanhusneuvosto
Vammaisneuvosto
Nuorisoneuvosto

Esittelijä hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää edustajansa toimielimiin kunnanhallituksen toimikaudelle 2023 - 2025.

Päätös Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 435
§ 201

31.05.2023
16.08.2023

Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välinen strategisen yhteistyön sopimus

Kunnanhallitus 31.05.2023 § 435

Valmistelu/lisätiedot

johtava lakimies Salla Paavilainen, etunimi.sukunimi.@itauusimaa.fi

Lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Yhteistyöstä on säädetty muun muassa hyvinvointialueesta annetussa laissa (611/2021, "hyvinvointialuelaki") sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021, "sote-järjestämislaki"). Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä strategisen yhteistyön sopimuksessa huomioidaan hyvinvointialuelain 14 §:n ja sote-järjestämislain 6, 7, 10, 32, ja 50 §:n osapuolille asettamat velvoitteet.

Hyvinvointialueilla ja kunnilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakaskohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden ja kuntien toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja toimiva tiedonkulku. Myös Itä-Uudenmaan alueen turvallisuuden ylläpitämistä varten tarvitaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Yhteistyön keskeisenä periaatteena on olemassa olevan yhteistyön jatkaminen ja kehittäminen tukemaan parhaalla mahdollisella tavalla alueen asukkaita.

Strategisen yhteistyön sopimusta on valmisteltu kevään 2023 aikana yhteistyössä alueen kuntien ja hyvinvointialueen välillä. Työskentelyyn ovat osallistuneet kaupunkien ja kuntien johtajat ja viranhaltijajohtoa, ja hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialueen viranhaltijajohtoa. Sopimuksen pohjana on käytetty Kuntaliiton pohjaa yhteistyösopimukseksi, ja muokattu siitä Itä-Uudenmaan alueen kannalta tarkoituksenmukainen sopimuskokonaisuus.

Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyö tapahtuu yhteisen asiakastyön lisäksi yhteisissä moniammatillisissa operatiivisen työn verkostoissa, sekä johtotason ja poliittisen johdon välisissä yhteisissä foorumeissa.

Yhteistyötä varten perustetaan kerran valtuustokaudessa kokoontuva poliittisen johdon yhteistyöfoorumi. Poliittisen yhteistyöfoorumin valmistelevana elimenä toimii kuntien ja hyvinvointialueen ylimmän johdon yhteistyöfoorumi, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Operatiivista yhteistyötä ohjaavat toimialajohtajien tai heidän määrittelemiensä viranhaltijoiden muodostamat operatiivisen ohjauksen ryhmät, jotka kokoontuvat asiakokonaisuuksittain tarpeen mukaan.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 435
§ 201

31.05.2023
16.08.2023

Operatiivisen tason työryhmät toteuttavat lakisääteistä yhteistyötä asiakokonaisuuksittain kootuissa työryhmissä. Operatiivisen tason työskentelyn sisältöä määritellään vuoden 2023 aikana, ja päätökset sopimuksen liitteeksi tulevista operatiivisen tason yhteistyörakenteista tehdään Osapuolten hallituksissa.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntien ja hyvinvointialueen sopimuksen strategisesta yhteistyöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin välittömästi kokouksessa tämän pykälän osalta.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petra Lind, Riku Honkasalo, Mia Myllys ja Matti Jäppilä totesivat itsensä esteellisiksi (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta klo 18.46-18.54 väliseksi ajaksi. Hannu Vihreäluoto poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.50.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanhallitus 16.08.2023 § 201
53/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus päätti 25.5.2023 palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Lainsäädäntö edellyttää kuntia ja hyvinvointialueita toimimaan yhteistyössä. Yhteistyöstä on säädetty muun muassa hyvinvointialueesta annetussa laissa (611/2021, "hyvinvointialuelaki") sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetussa laissa (612/2021, "sote-järjestämislaki"). Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen välisessä strategisesta yhteistyön sopimuksessa huomioidaan hyvinvointialuelain 14 §:n ja sote-järjestämislain 6, 7, 10, 32, ja 50 §:n osapuolille asettamat velvoitteet.

Hyvinvointialueilla ja kunnilla on yhteiset asukkaat sekä asukas- ja asiakas-kohtaisesti toteutettaviin palveluihin liittyviä yhteistyötarpeita. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä sekä muiden hyvinvointialueiden ja kuntien toiminnallista yhteistyötä edellyttävien tehtävien asianmukaista ja asiakaslähtöistä toteuttamista tukevat yhteisesti asetetut tavoitteet, sovitut menettelytavat ja toimiva tiedonkulku. Myös Itä-Uudenmaan alueen turvallisuuden ylläpitämistä varten tarvitaan kuntien ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Yhteistyön keskeisenä periaatteena on olemassa olevan yhteistyön jatkaminen ja kehittäminen tukemaan parhaalla mahdollisella tavalla alueen asukkaita.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 435
§ 201

31.05.2023
16.08.2023

Strategisen yhteistyön sopimusta on valmisteltu kevään 2023 aikana yhteistyössä alueen kuntien ja hyvinvointialueen välillä. Työskentelyyn ovat osallistuneet kaupunkien ja kuntien johtajat ja viranhaltijajohtoa, ja hyvinvointialuejohtaja ja hyvinvointialueen viranhaltijajohtoa. Sopimuksen pohjana on käytetty Kuntaliiton pohjaa yhteistyösopimukseksi, ja muokattu siitä Itä-Uudenmaan alueen kannalta tarkoituksenmukainen sopimuskokonaisuus.

Itä-Uudenmaan kuntien ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteistyö tapahtuu yhteisen asiakastyön lisäksi yhteisissä moniammatillisissa operatiivisen työn verkostoissa, sekä johtotason ja poliittisen johdon välisissä yhteisissä foorumeissa.

Yhteistyötä varten perustetaan kerran valtuustokaudessa kokoontuva poliittisen johdon yhteistyöfoorumi. Poliittisen yhteistyöfoorumin valmis-televana elimenä toimii kuntien ja hyvinvointialueen ylimmän johdon yhteistyöfoorumi, joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Operatiivista yhteistyötä ohjaavat toimialajohtajien tai heidän määrittelemiensä viranhaltijoiden muodostamat operatiivisen ohjauksen ryhmät, jotka kokoontuvat asiakokonaisuuksittain tarpeen mukaan. Operatiivisen tason työryhmät toteuttavat lakisääteistä yhteistyötä asiakokonaisuuksittain kootuissa työryhmissä. Verkostoissa vastaavasti varmistetaan tie-donkulku yhteistyön sujuvoittamiseksi. Kaikki Osapuolet tahoillaan päättävät omista resursseistaan, linjauksistaan ja toiminnastaan ja näin ollen operatiivisen tasot työryhmät ja verkostot eivät tee päätöksiä eivätkä jaa resursseja.

Strategisen tason yhteistyöfoorumit ja operatiivisen tason työryhmät ja verkostot on kuvattu sopimuksen liitteessä 1. Liitettä päivitetään tarpeen mukaan. Jokainen organisaatio tekee täydennykset omien hallinnon sääntöjen puitteissa.

Aiempaan yhteiseen valmisteluun verrattuna strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön kuvauksessa on alkuperäinen tarkoitus säilynyt. Yhteistyörakenteessa on kaikissa selkeytetty työnjakoa ja ydintehtävää sekä määritelty koollekutsuja. Erityisesti verkostokokousta-asolla rakenne on resurssiviisaampi, kun verkostoissa käsitellään kokoavia teemoja, jolloin aikaa jää myös työn konkreettiseen edistämiseen kunnissa sekä hyvinvointialueella. Yhteisestä työryhmä- ja verkostotasosta on irrotettu ohjelmatyö ja hyvinvointialueen nimeämät järjestökumppanuudet, jotka ovat hyvinvointialueen sisäistä organisoitumista. Yhteisestä yhteistyörakenteesta on poistettu myös esteettömyysryhmä, joka voidaan sisällyttää hyte- koordinaattoriverkoston vuosikelloon, ja jota työtä tehdään vahvasti kunnissa. Operatiivisessa työssä voidaan tarvittaessa perustaa useampia erillisiä epävirallisia verkostoja.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntien ja hyvinvointialueen sopimuksen strategisesta yhteistyöstä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 435

31.05.2023

Kunnanhallitus

§ 201

16.08.2023

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Riku Honkasalo totesi itsensä esteelliseksi (intressijäävi) ja poistui kokouksesta klo 18.49. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Juho-Matti Nirvi klo 18.50-18.55.

Mia Myllys, Matti Jäppilä ja Petra Lind totesivat itsensä esteellisiksi (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta klo 18.50. Kokoukseen tuli varajäseniksi teamsilla Jarkko Inkeroinen, Marko Nurmi ja Rauna Kiiskinen klo 18.50-18.55 väliseksi ajaksi asian käsittelyn ajaksi.

Täytäntöönpano
Liitteet

valtuusto

- [5] Liite 2 Sopimuksen Liite 1, Strategisen ja operatiivisen tason yhteistyön kuvaus
- [6] päivitetty sopimus strategisesta yhteistyöstä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 181, § 182, § 183, § 184, § 192, § 193, § 194, § 195, § 197, § 198, § 201

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 185, § 186, § 187, § 189, § 190, § 191, § 199, § 200

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 22.08.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 188**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettavaksi, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 196**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.