

VUOSISUUNNITELMA 2023-2024

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Askolan koulu, alakoulu
Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: Peruskoulu
Opetuskieli: Suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 165
Opettajien määrä: 13

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Askolan koulu, alakoulu
Linnankoskentie 49
07510 Askola

askola.inschool.fi

Eeva Hanhivaara, rehtori
0400-872706

Nils Horn, vararehtori
040-7109151

etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

1.2. TYÖAIKA

Syyslukukausi aloitetaan ke 9.8. ja päätetään pe 22.12.2023 (92 työpäivää)

Syysloma viikolla 42 (16.–20.10.)
Joululoma 23.12.2023–7.1.2024

Kevätlukukausi aloitetaan ma 8.1.2024 ja päätetään la 1.6.2024 (96 työpäivää)

Talviloma on viikolla 8 (19.–23.2.2024)
Pääsiäinen 29.3.–1.4.2024
Helatorstain jälkeinen perjantai 10.5.2024 on lomapäivä.

1.3. TUNTIKEHYS

Tuntikehys luokittain:

1A 26 h

1B 26 h

2. lk 27 h

3. lk 28 h

3.-4.lk 29 h

4. lk 28 h

5. lk 30 h

6. lk 30 h

Poiju 21

Majakka 23

Ankkuri 27

et 1 h

tutor 1 h

tukiop. 11 h

erit.op. 24 h

Yht. 332 h

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Oppilaita yhteensä 165

1A lk 16

1B lk 15

2. lk 21

3. lk 17

3.-4. lk 16

4. lk 15

5. lk 19

6. lk 21

Poiju 8

Majakka 9

Ankkuri 8

1.5. HENKILÖKUNTA

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

Eeva Hanhivaara, rehtori
0400-872706

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat
etunimi.sukunimi@eduaskola.fi

1A lk Hanna Linna 040-7109150

1B lk Maria Heikkilä 040-7109186

2. lk Erja Alanko 040-71091521

3. lk Nils Horn, vararehtori 040-7109151

3.-4.lk Sanna Linna-Horn 040-7109012

4. lk Jenna lehikoinen 040-7109242

5. lk Satu Kesävaara 040-7109248

6. lk Arja Salminen 040-7109153

Poiju Maria Hintsala 040-7109157

Majakka Mirka Vuhkala 040-7109247

Ankkuri Anna Sihvo 040- 7109187

Laaja-alainen erityisopettaja Hanna Piironen 040-3549361

Koulunkäynninohjaaja, Krista Ahtiainen 040-7109193

Koulunkäynninohjaaja, Paulina Lindroth 0400-370511

Koulunkäynninohjaaja, ip-vastaava Raili Sormunen 040-7109198
Koulukäynninohjaaja, ip-ohjaaja 0400-859206
Koulunkäynninohjaaja Poiju, Jessica Orre 040-7109241
Koulunkäynninohjaaja Ankkuri, Kissanminttu Lönn 040-7109239
Koulunkäynninohjaaja Majakka, Mirka Vauhala 040-7109146
Koulunkäynninohjaaja, taksivastaava Piia Sirkanoja 040-7109147
Henkilökohtainen avustaja, Susanna Simola-Skogster 040-7109192
Henkilökohtainen avustaja, Sonja Sikkara 040-7048429
Henkilökohtainen avustaja, Senni Kolehmainen 040-7191395
Henkilökohtainen avustaja, Joel Ahokanto 040-4819005

Henkilökohtainen avustaja, Marie Juhola 040-7109011

Iltapäiväkerho 040-7109236
Koulusihteeri ja ip-koordinaattori Merja Järvelä 040-7109189
Terveystoimittaja Sari Suoja 040-7146702
Koulukuraattori Taru Mahlanen 0400-768847
Koulupsykologi

Kasvatusohjaaja Ella Karlsson 040-71093820

Nuoriso-ohjaaja Petri Pelander 040-7109006

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2023- 2024

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Olemassa olevien resurssien maksimointi talousarvion mukaan sekä perusopetuslain ja -asetuksen että opetussuunnitelman mukainen perusopetus kaikille. Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja oppimisympäristön takaaminen sekä erityisopetuksen ja kolmiportaisen tuen oppilaslähtöinen resurssointi sekä kehittäminen.

Perusopetuksen strategiset päämäärät ovat:

Oppilaslähtöinen resurssointi

Hyvinvointi
Digistrategia

- joustava resurssointi, inkluusioperiaatteen mukaan ottaminen erityisen tuen (ja tehostetun tuen) oppilaiden tukemiseen yleisopetuksen ryhmissä

- tukea tarvitsevien oppilaiden osuus kaikista oppilaista korkea
- koronaviruspandemian aiheuttama tuen tarpeen lisääntyminen

- samanaikaisopettajuuden ja ohjaajaresurssin toteuttaminen, joustava ja oppilaslähtöinen kohdentaminen

- riittävä ohjaajaresurssi

- oppimista tukevat luokka- ja ryhmäkoot (1.-2. lk 18 oppilasta ja 3.-6. lk 20 oppilasta)

- muiden tukitoimien joustava tuominen kouluarkeen, monialainen yhteistyö

Hyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet

- erilaisten hyvinvointia tukevien pedagogisten toimintatapojen ylläpitäminen ja kehittäminen
- koronan vaikutuksista palautuminen
- oppilashuollon, koulunuorisotyön ja koulujen yhteistoiminnan kehittäminen
- fyysisen oppimisympäristön kehittäminen
- ammattiosaamisen kehittäminen

Opetussuunnitelmatyö ja digistrategia

- opetussuunnitelman toteuttaminen sisältäen digistrategian, oppimateriaalit ja fyysisen ja sähköisen oppimisympäristöt.
- arvioinnin, erityisesti 6. luokan arvioinnin kriteerien työstäminen ja jalkauttaminen oppiaineisiin
- tvt – ratkaisut eli laitehankinnat, sähköiset oppimisympäristöt ja sähköiset oppimateriaalit
- digitutor-toiminnan jatkaminen

Askolan koulun alakoulussa koulun lukuvuoden toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Annetaan laadukasta perusopetusta
- Huomioidaan mahdollisen poikkeustilanteen luomat suositukset ja linjaukset.
- Opettajien erityisosaamista hyödynnetään useammalle luokalle (musiikki, liikunta, käsityö, englanti ja ruotsi).
- Opetuksessa käytetään monipuolisesti erilaisia toimintatapoja ja kasvatetaan oppilaita kriittiseen tiedonhankintaan
- Tuetaan oppimisen ja käyttäytymisen haasteissa oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. (kolmiportainen tuki, ohr)
- Digitaalisten kehittäminen digistrategian mukaisesti
- Korostetaan hyviä tapoja
- Painopistealueina ovat hyvinvointi ja liikunta
- Poissaoloihin puuttumisen mallin toteuttaminen
- Yhteistyötä jatketaan muiden kunnan alakoulujen sekä yläkoulun kanssa
- Jatketaan kansainvälistä yhteistyötä Askolan ystävyyskunnan Kiilin kanssa
- Ylläpidetään kodin ja koulun yhteistyötä.
- Toteutetaan edelleen KiVa-koulu- projektista tuttuja toimintamalleja -ja tapoja
- Jatketaan oppilaskunnan hallituksen työskentelyä.

Perustelut

- Huomioidaan oppilaan yksilölliset tarpeet (jakotunnit, ryhmäkokoo, tuen portaajat)
- Ohjaaminen hyvään käyttäytymiseen, asiallisiin ruokailutapoihin ja tapakasvatuksen korostaminen yleisesti osana jokaista koulupäivää, sekä kaikenlaisen häiriköinnin minimointi auttavat myönteisen ilmapiirin ylläpitämistä.
- Poissaoloihin puuttumisen mallin avulla pyritään ennaltaehkäisemään poissaoloja ja tukemaan oppilaan koulunkäyntiä.
- Kodin ja koulun yhteistyö rakentavassa hengessä edesauttaa ja helpottaa oppilaan koulupolkua.
- Koulukiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen luovat turvallisuutta (esim. Kiva-koulu ja oppilaskuntatyöskentely)
- Digitaalisten merkitys korostuu poikkeustilanteissa esim etäopetuksessa
- Tiivis yhteistyö kirjaston kanssa mahdollistaa luku-harrastuksen lisäämisen (lukudiplomi)
- Koulupäivän aikaisen liikunnan lisääminen tukee sekä oppimista että yleistä hyvinvointia
- Kansainvälinen yhteistyö avartaa maailmankatsomusta, parantaa kielitaitoa sekä luo uudenlaisia kokemuksia

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN 2016 TARKENNUKSET

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena.

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Sivistystoimen arvopohjan mukaisesti Askolassa painotetaan seuraavia arvoja: **Paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, vastuullisuus ja luottamus.**

Paikallisuus huomioidaan tutustumalla paikalliseen kulttuuriin, yrittämiseen, merkityksellisiin henkilöihin ja paikkoihin.

Yhdenvertaisuus -ja tasa-arvosuunnitelma luo pohjan koulun toimintakulttuurille.

Avoimuus korostuu koulun toimintana, joka on perusopetuslain säätlemää, mutta kaikille avointa toimintaa.

Vastuullisuus on läsnä jokaisessa koulupäivässä. Koululla on vastuu opettamisesta. Oppilailla on vastuu oppivelvollisuuden suorittamisesta. Jos oppilas ei kykene vastuuta hoitamaan, on vastuu tästä vanhemmilla.

Luottamus on kaiken toiminnan perusta.

Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatus- ja opetustyölle. Arvokeskusteluja käydään kotien kanssa vuosittain, niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun/luokan vanhempainilloissa ja opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjäyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Sama koskee monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista tulee kouluyhteisössä yhdessä sopia ja kirjata. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, jolloin on yhdessä päätetty esimerkiksi, mitä taitoja oppilaalla on niveltäessä ja perusopetuksen päättyessä.

Opetussuunnitelman mukainen digipolku on käytössä.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Perusopetuksen yhtenäistämässä painottuvat:

***oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,**

***hyvinvointi ja turvallinen arki**

***vuorovaikutus**

***monipuolinen työskentely.**

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

1.Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

- Yhdessä tekeminen ja osallisuus
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki

- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö)
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus
- Liikunta

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely
- Joustavuus
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Vuorovaikutus ja hyvät käytöstavat
- Tieto- ja viestintäteknologia

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus
- Kiili-yhteistyö

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

- Oppilaskunta
- Kummitoiminta
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kiili- yhteistyö
- Kerhot ja iltapäivätoiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

- Yhdenvertainen kohtelu
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

- Ympäristökasvatus

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työskentelynsä ja oppimisensa arviointiin.

Askolan koulun alakoulussa kuluva lukuvuoden monialainen oppimiskokonaisuus on:

"Liikunta ja hyvinvointi"

Mok-viikko toteutetaan maaliskuu-huhtikuussa kolmen viikon aikana. Oppilaat jaetaan pajoihin siten, että jokaiseen ryhmään kuuluu oppilaita usealta eri luokalta.

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan ja sen toimielinten tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan. Koulussa osallisuutta lisäävät myös esimerkiksi:

Liikkuva koulu
Kiva-Koulu

3.4.2. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa -tai etätapaamisissa (Teams) opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempain verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä. Kouluissa noudatetaan poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on otettu käyttöön 1.8.2023.

Askolan alakouluissa kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:

- Wilma, puhelin, tapaaminen, teams
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat joko lähi -tai etäiltoina
- Peda-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät (mahdollisuuksien mukaan)
- Vanhempainyhdistys

3.4.3. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

Opetuksen järjestämistapoja ovat luokkamuotoinen perusopetus sekä erityisopetus, yhdysluokkaopetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, joustava perusopetus sekä opetus erityisissä tilanteissa.

- Askolan alakouluista Monninkylässä ja Askolan koulun alakoulussa opetetaan pääosin luokkamutoisessa perusopetuksessa. Askolan koulun alakoulussa on lisäksi erityisen tuen pienryhmät Poiju, Majakka ja Ankkuri sekä yleisopetuksen yhdysluokka 3.-4..

- Yhdysluokkaopetusta annetaan Juornaankylän sekä Särkijärven kouluissa vuosiluokilla 1-2, 3-4 ja 5-6. Yhdysluokkaopetus on perusteltua joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä. Opetus yhdysluokassa voidaan toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Lukuvuonna 2022-23 noudatetaan parillista vuorokurssia (2,4 ja 6).

- Askolan alakouluissa ei tällä hetkellä anneta vuosiluokkiin sitoutumatonta opetusta eikä joustavaa perusopetusta.

- Askolan perusopetuksessa voidaan tarvittaessa tehdä oppilaalle päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Päätöksen tekee rehtori. Mikäli oppilaalla on erityisen tuen päätös, tulee tehdä pedagoginen selvitys ja sen perusteella uusi erityisen tuen päätös (päättöksen tarkistus), johon tulee mainita päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Opetusjärjestelyt kirjataan tällöin oppilaan HOJKS:aan. Päätökseen tulee kirjata kaikki tarvittava tuki. Perusopetuslain 18§ mukainen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä perustuu yleisimmin tilanteisiin, joissa oppilaan koulukuntoisuus on heikentynyt tai hänellä on vakava sairaus. Erityisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä myös esim. tilapäisen poikkeustilanteen vuoksi.

Valmistavaa luokkaa käyvän maahanmuuttajataustaisen oppilaan opetus järjestetään joissain aineissa osana yleisopetusta. Opetuksen järjestämisen käytännön toimista tehdään kirjaukset oppilaan oppimissuunnitelmaan. Käytäntö kuvataan tarvittaessa myös päätöksessä. Askolan alakoulussa ei ole tällä hetkellä valmistavaa opetusta.

3.4.4. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä. Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia.

Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja erisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille ja niihin ilmoittaudutaan wilmassa.

Koulun kirjastotoiminta

Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluun, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa.

Askolan alakouluissa jokaisella vuosiluokalla käydään kirjastossa. Kaikissa alakouluissa on käytössä lukudiplomi.

Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

Ruokailussa noudatetaan suositusten mukaisia hygieniä -ja turvaväliohjeistuksia.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45 min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Näissä tilanteissa ja tapahtumissa huomioidaan vallitsevat suositukset ja linjaukset.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

On koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee luokanopettajan tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT

Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti voimassa olevat suositukset ja linjaukset huomioiden. Matkat voivat kestää aina yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- Uimaopetus maauimalassa
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen
- paikallisiin kulttuurikohteisiin tutustuminen
- eskari -ja vanhainkotivierailut

LUOKKA -JA MUUT RETKET

Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka. Suunnitelma retkestä esitetään rehtorin hyväksyttäväksi hyvissä ajoin ennen matkan ajankohtaa ja niissä huomioidaan voimassa olevat suositukset ja linjaukset.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä tai maastossa
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkeä lähiluontoon

YÖKOULU

tarkoittaa sitä, että luokka voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma.

LEIRIKOULUT

Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.

Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Varojen keruu-aika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin.

Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen

sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.

Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.

Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.

Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

Lukuvuotena 2023-24 kuudennella luokalla on keväällä leirikoulu.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan on luotu yhtenäinen arviointikulttuuri.

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla. Alakouluissa väliarviointi suoritetaan kolmikantakeskusteluihin, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopun välisenä aikana.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formativisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä.

Itsearviointin ja vertaisarviointin periaatteiden näkyväksi tekeminen

Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arvioinnissa voidaan käyttää mahdollisuuksien mukaan myös sähköistä alustaa.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi

Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositolistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1 – 3 ja numeroarviona vuosiluokilla 4 – 6, täydennettynä osittain sanallisena arviointina. Vuosiluokilla 7 – 9 arviointi suoritetaan numeroin, mahdollisuutena täydentää sanallisena arviointina. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositolistuksen liitteenä ja yläkoulussa numeroarvosanan lukuvuositolistuksessa

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan

Pääsääntöisesti oppilas

- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

(Taulukko opetussuunnitelman liitteenä)

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINHEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

4. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

Valtakunnalliset linjaukset

Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia esim. oppimisympäristöjen modernisoiminen, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen (esim. digitutor-toiminta).

Askolan perusopetuksen menestystekijöitä ovat henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.

Laadun arviointi Askolan koulun alakoulussa

Johtaminen

Koulua johtaa rehtori, jonka työpanos jakaantuu kahdelle koululle, Särkijärvelle ja Askolan koulun alakouluun. Vararehtorin merkitys koulun arjen sujuvuudessa korostuu. Kahden rehtorin malli alakouluilla mahdollistaa alakouluverkon käytänteiden ja toimintakulttuurin yhtenäistämisen. Rehtoreiden yhteistyö on tiivistä.

Henkilöstö

Koulun henkilöstö on kokenutta ja vahvasti työhönsä sitoutunutta. Opettajat ja koulunkäynninohjaajat pystyvät hyödyntämään vahvuuksiaan koulutyössä ja henkilöstöä kannustetaan osallistumaan myös vapaaehtoisin omaa osaamistaan tukeviin koulutuksiin.

Taloudelliset resurssit

Taloudelliset resurssit suunnataan harkitusta kohtaamaan tarpeet, siten että hyöty maksimoituu. Resursseihin kuuluvat niin kiinteistöt, materiaalit kuin henkilöstö.

Arviointi

Jatkuva arviointi on osa koulun arkea. Itsearviointiin kannustetaan. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluissa. Keväällä arviointi on perinteiseen tapaan todistus sekä 2. ja 6. luokan kohdalla lisäksi tarvittaessa arviointikeskustelu. Arviointikeskustelut ovat kolmikantakeskusteluja.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Opetussuunnitelmaa noudatetaan opettajien vahvuuksia hyödyntäen ja monipuolisia työtapoja käyttäen. Oppilashuolto, erityisopetus ja koulunkäynnin ohjaajat ovat opettajakunnan tukena opetussuunnitelman asettamien tavoitteiden saavuttamisessa.

Opetus ja opetusjärjestelyt

Luokkia on jaettu pienempiin opetusryhmiin ja jakotunteja on kohdennettu etenkin kielten, kädentaitojen ja matematiikan tunneille. Vakiintunut ja hyvän oppilastuntemuksen omaava henkilökunta mahdollistaa pitkäjänteisen opetuksen toteuttamisen viihtyisässä oppimisympäristössä.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja opettajien hyvä oppilastuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kodin ja muiden yhteistyötahojen kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan nopeasti. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiset yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, yksilökohtainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä sekä pädaryhmä ovat osaltaan tukemassa oppilaita. Kuraattori, terveydenhoitaja ja koulupsykologi ovat paikalla viikoittain. Uutena työntekijänä on aloittanut elokuussa 2023 kasvatusohjaaja. Kiva-koulusta tuttuja toimintatapoja käytetään kiusaamisen ehkäisemisessä ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Avoin ja lasta kunnioittava ilmapiiri vahvistaa jokaisen paikkaa omana tärkeänä itsenään kouluyhteisössä ja lähiympäristössä. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen ja asialliseen vuorovaikutukseen. Tärkeitä ovat myös hyvät käytöstavat, nollatoleranssi kiusaamisessa ja turvalliseksi koettu oppimisympäristö.

Oppilaskunnan hallitus jatkaa työtään kuluvana lukuvuotena.

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyötä hoidetaan mm. arviointikeskusteluiden, vanhempainiltojen, Wilman, oppilashuollon palaverien ym. keskustelujen ja tapaamisten muodossa.

Fyysinen oppimisympäristö

Koulumme aloitti 1.8.2018 uusissa tiloissa saman katon alla yläkoulun kanssa. Näin ollen yhteistyömme on aikaisempaa tiiviimpää. Olemme myös kengätön koulu.

Oppilaita tuovan ja noutavan autoliikenteen vilkkaus on kasvanut vuosien myötä ja sen huomioiminen koulupäivän aikana on tärkeää. Askolan koulukeskukseen on laadittu turvallisuutta tukevat liikennejärjestelyt ja -säännöt, jotka ovat wilmassa näkyvillä myös huoltajille.

Oppimisympäristön turvallisuus

Koulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja poistumisharjoituksia järjestetään. Ensiapukoulutukseen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Koulun järjestyssäännöt päivitetään ja oppilaille annetaan ohjeita koulumatkojen turvallisuuden lisäämiseksi. (Liikennesuunnitelma)

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemisissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely. Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun täytetään lomake wilmassa, jossa teko tulee yksilöidä. Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä. Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisuusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Kiva -toimintamalli

Kiusaamisen vähentämiseksi koulussa käytetään KiVa-toimintamallia. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 2- ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmästänsä. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja. Välituntivalvonnat ovat listattuna opettajanhuoneen ilmoitustaululla. Vuoden aikana valvontavuoroihin voi tulla muutoksia. Opettajalla on velvollisuus järjestää välitunnin valvonta ollessaan itse tilapäisestä syystä estynyt esim. palaveri. Koulussamme myös ohjaava henkilökunta osallistuu välituntivalvontaan. Sen lisäksi he hoitavat koulukyyditysten odotusvalvonnat.

6. KOULUN TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Koulun johtoryhmän muodostavat koulun rehtori, vararehtori ja laaja-alainen erityisopettaja. Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa.

6.2. PEDAGOGISEN TUEN RYHMÄ JA KOLMIPORTAINEN TUKI

Pedagogisen tuen ryhmä

Pedagogisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa tai tarvittaessa useammin. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori. Tarvittaessa paikalle kutsutaan kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja, kasvatusohjaaja, huoltaja sekä luokanopettaja.

Ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamiseen liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita. Ryhmässä voidaan esim. päättää antaa oppilaalle lisää yleistä tukea, lisätä avustajan antamaa tukea, tehdä tai purkaa tehostetun tuen päätös.

Kolmiportainen tuki

Koko alakoulun ajan laaja-alainen erityisopettaja vastaa seuloista ja testeistä. Kunnassa on yhtenäinen suunnitelma käytössä olevista testeistä ja niiden aikataulutuksesta.

Yleinen tuki:

Yleinen tuki tarkoittaa laadukasta, oppimisvaikeuksia ennalta ehkäisevää perusopetusta, joka ottaa huomioon kunkin oppilaan ja opetusryhmän yksilölliset tarpeet. Yleisen tuen muotoja ovat esimerkiksi eriyttäminen, tukiopetus, oppilaan ja opintojen ohjaus, samanaikaisopetus sekä osa-aikainen erityisopetus.

Yleisen tuen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaavat luokanopettajat.

Tehostettu tuki:

Kun yleinen tuki ei riitä, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin ja laatii pedagogisen arvion. Tehostettuun tukeen siirtämisestä ja sen lopettamisesta päättää pedagogisen tuen ryhmä. Tehostettu tuki on pitkäjänteisempää ja suunnitelmallisempaa kuin yleinen tuki. Tällöin tukitoimet ovat harkitumpia, ja oppilaan oppimista seurataan tehostetummin. Tehostettua tukea voidaan tarjota joko yleisopetuksen tai erityisopetuksen ryhmässä.

Erityinen tuki

Jos tehostettu tuki ei riitä, siirrytään erityiseen tukeen. Sitä edeltävät keskustelut huoltajien, oppilaan ja erityisopettajan kanssa. Erityistä tukea annetaan muun opetuksen ryhmässä ja / tai pienryhmässä.

6.3. OPPILASHUOLTORYHMÄT JA OPPILASHUOLLON TOIMINTAMALLI

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tehtävänä on terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luominen ja kehittäminen sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja yhteisöllisen toimintatavan vahvistaminen. Oppilashuollossa seurataan ja arvioidaan koko kouluyhteisön ja erilaisten lapsi- ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen tai nuoren yksilölliset, kasvuun, kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon arjen toiminnassa. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Huolenpito oppilaasta kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville asiantuntijoille.

Askolan alakouluissa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

terveydenhoitajat, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja koulujen rehtorit.

Osa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa. Ryhmän kutsuu kokoon alakoulujen rehtorit.

Alkaneen lukuvuoden toimintasuunnitelma ja tavoitteet:

- kasvatusohjaajan työnkuvan luominen ja kehittäminen

- poissaoloihin puuttumisen mallin käyttöönotto ja seuraaminen
- hyvinvoinnin vuosikello
- kouluterveyskyselyn, KiVa-kyselyn sekä Move-testin tulosten läpikäyminen ja siitä johdetut kehittämistavoitteet
- tupakkatuotteiden sekä muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset

6.4. TIIMIT JA TYÖRYHMÄT

Askolan koulun alakoulun tiimit:

Juhlatiimi

Hyvinvointitiimi- henkilökunta

Oppilaskunnan hallituksen tukitiimi/oppilaiden hyvinvointi

Mok-tiimi

Piha/liikuntatiimi

Turvallisuustiimi

Lisäksi on muita vuoden aikana vaihtuvia tiimejä

7. YHTEISTYÖTAHOT

Yhteistyötahoja, joiden kanssa jatketaan toimintaa kuluvana lukuvuonna ovat

- esiopetus
- vanhempainyhdistys
- Kiilin koulu
- Askolan Seurakunta
- kirjasto
- Askolan terveystoimi
- Askolan sosiaalityö
- Askolan muut alakoulut
- Askolan yläkoulu
- koulupoliisi
- Porvoon pelastuslaitos
- muut mahdolliset, esim metsästysseura, metsänhoitoyhdistys ym

LIITE 1

Varautumissuunnitelma lukuvuodelle 2020-21

Varautumissuunnitelmassa varaudutaan erilaisiin tilanteisiin, joita koronatilanteen paikallinen/valtakunnallinen muuttuminen voi koulutyöhön lukuvuoden aikana aiheuttaa.

Koulut noudattavat aina THL:n ja OPH:n tilanteeseen antamia ohjeita sekä kunnan johtoryhmän (valmiusryhmä) muuttuneeseen tilanteeseen mahdollisesti antamia paikallisia linjauksia.

Nykytilanteessa toimimme THL:n ja OPH:n antamien suositusten ja ohjeiden pohjalta tehtyjen linjausten mukaan. Koulun tai töihin ei tulla oireisena. Noudatamme tarkennettuja hygieniä –ja turvallisuusohjeita. Luokat pidetään erillään muista luokista, välitunnit – ja ruokailut on porrastettu. Tarpeettomia kontakteja vältetään. Siivousta on tehostettu. Muiden kuin oppilaiden ja koulun henkilökunnan oleskelua koulun alueella vältetään, jos se ei ole välttämätöntä ja perusteltua. Koulua käydään oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti ja kaikki oppitunnit pidetään. Yhteistilaisuuksia ei toistaiseksi järjestetä. Myöskään matkustamista ulkomaille ei toistaiseksi suositella.

Jos nykytilanteessa joudumme joko valtion tai kunnan ohjeistamana tiukentamaan linjauksia pysyen kuitenkin edelleen lähiopetuksessa, otamme mahdolliset koulun läheisyydessä olevat vapaat tilat koulun käyttöön. Kouluilla on valmius kiristää tämän hetkisiä ohjeita esim. tiukentamalla porrastamista välituntien ja ruokailuiden suhteen sekä rajoittamalla koulun tiloissa oleskeleminen pelkästään oppilaisiin ja koulun henkilökuntaan. Henkilökunnan, oppilashuollon ja muiden sidosryhmien välisissä palavereissa siirrytään tuolloin pelkästään etäyhteyksiin. Henkilökunnan välisiä tarpeettomia kontakteja vältetään.

1. Jos oppilaita jää lääkärintodistuksella kotiin, tehdään oppilaalle erityiset opetusjärjestelyt PoL 18 § mukaan

- jos kyseessä on lyhyehkö poissaolo, annetaan tehtävät Wilman kautta kotiin.

- huoltajan kanssa sovitaan oppikirjojen ym. muiden välineiden noutamisesta koululta.

- jos kyseessä on pidempi poissaolo, annetaan tehtävät Wilman kautta ja opettaja/ohjaaja on säännöllisin väliajoin yhteydessä oppilaaseen joko puhelimen tai muun yhteyden kautta. Oppilaan oppimista tuetaan ja seurataan

- jokaisen lääkärintodistuksella kotiin jäävän oppilaan tilanne ja tuen tarve pohditaan erikseen luokanopettajan ja rehtorin sekä tarvittaessa erityisopettajan/oppilashuollon henkilökunnan kanssa.

1. Jos voimaan astuu poikkeustilanne ja siirrymme osittaiseen tai kokonaan etäopetukseen:

Lähiopetuksessa jatkavat:

- 1.-3. lk oppilaat

- erityisen tuen oppilaat

- pidennetyn opetusvelvollisuuden oppilaat

- lähiopetuksesta vastaa luokan oma opettaja luokilla 1.-3. Luokkien 4.-6. erityisen tuen ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden opetuksesta vastaa erikseen sovitut vastuupettajat ja ohjaajat.

- siirrytään etäopetuksen lukujärjestykseen, jossa opetusta annetaan koko ryhmälle saman aikaisesti peruskouluasetuksen mukaisella tuntimäärällä.

- etäopetuksessa olevien oppilaiden, eli muiden kuin yllämainitut, opetuksesta vastaavat luokkien omat opettajat sekä ryhmille poikkeustilanteessa nimetyt ohjaajat. Opettamisessa käytetään erilaisia opetuslustoja -ja yhteyksiä mahdollisuuksien mukaan.

- kartoitetaan oppilaiden mahdollisuus tietoteknisten välineiden käyttöön kotona. Tarvittaessa lainataan läppäri, tabletti ja mahdollisesti myös nettiliittymä koteihin koulun käynnin mahdollistamiseksi kotona. Vanhemmat allekirjoittavat lainasopimukset välineistä.

- oppilaiden oppimista tuetaan, seurataan ja arvioidaan.

Tilanteen normalisoiduttua, huolehditaan tukiopeuksesta sitä tarvitseville.

3. Jos henkilökunnasta useampi on samaan aikaan sairaslomalla:

Lähiopetuksen antaminen nykyisessä tilanteessa:

- huolehditaan siitä, että jokaisessa luokassa on opettaja. Mahdollisuuksien mukaan käytetään sijaisia. Jos sijaisia ei ole saatavilla, sijaistavat koulunkäynninohjaajat opettajia ja tarvittaessa opettajat toisiaan.

- jos henkilökuntaa on liian vähän suhteessa oppilasmäärään, käydään keskustelua kunnan sivistystoimen ja tarvittaessa johtoryhmän kanssa siitä, miten koulunkäyntiä jatketaan.

Lähiopetuksen antaminen poikkeustilanteessa

- sama kuin edellisessä.

Etäopetuksen antaminen poikkeustilanteessa

- luokille nimetyt koulunkäynninohjaajat sijaistavat opettajia. Tilanteen vaatiessa opettajat sijaistavat toisiaan mahdollisuuksien mukaan.

4. Oppilas tai henkilökunnan jäsen sairastuu kesken koulupäivän

- oppilas siirretään välittömästi tyhjään tilaan odottamaan huoltajaa ja hänelle annetaan kasvomaski. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan sairastumisesta ja pyydetään noutamaan oppilas mahdollisimman pian pois koulusta. Oppilas ei voi lähteä koulusta julkisilla kulkuneuvoilla.
- huoltajaa ohjeistetaan olemaan yhteydessä terveyskeskukseen ja toimimaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.
- henkilökunnan jäsen poistuu työpaikalta ja hänen työtään jatkaa sijainen. Ohjeistetaan työntekijää olemaan yhteydessä terveyskeskukseen ja toimimaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

5. Karanteeni

Luokka tai useampi jää viralliseen karanteeniin

- karanteenissa olevien luokkien etäopetuksesta vastaa luokan opettaja. Ryhmään nimetään koulunkäynninohjaaja tukea tarvitseville oppilaille.
- Etäopetuksen ohjeistus sama kuin jo edellä kerrottu.

Koko koulu suljetaan karanteenin vuoksi

- sama kuin edellisessä

Otsikko määrittelemättä