

Täyttölupa arkistojärjestäjän määräaikaiseen toimeen

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 243

4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Demokratia ja toimivuus palvelualueen yhtenä tehtävänä on arkistotoimen järjestäminen kunnassa. Toimistohenkilöstöä palvelualueella on palkkasihteeri, hallintosihtheeri, talouspalvelusihteeri (80 %) ja toimistosihtheeri ja lisäksi on täyttämättä yksi sihteerivakanssi. Toimistosihtheerin yhtenä tehtävänä on arkiston hoito.

Kuntaan ollan hankkimassa sähköinen arkistointiratkaisu vielä vuoden 2023 aikana. Vanha paperiarkisto on järjestettävä kuntoon ja skannattava sähköiseen arkistoon.

Toimistohenkilöstön vakanssien kokonaismäärä ei demokratia ja toimivuusalueella lisäännny. Arkistojärjestelijän tehtävän kustannusvaikutus vuodelle 2023 on noin 6.200 euroa ja vuodelle 2024 noin 40.000 euroa sivukuluineen.

Täyttölupaa haetaan määräaikaisen arkistojärjestäjän toimeen ajalle 1.11.2023-31.12.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaisen arkistojärjestäjän palkkaamiseen ajalle 1.11.2023 - 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja, palkkasihteeri