

Kunnanhallitus

Aika 11.10.2023 klo 17:30 - 21:15**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 233	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 234	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 235	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 236	Toiminnan ja talouden seurantaraportti 2/2023, 1.1.-31.8.2023	6
§ 237	Määrärahamuutos verotulokertymäärivioon	9
§ 238	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 2/2023, 1.1.-31.8.2023	10
§ 239	Arviointikertomuksen hyväksyminen	13
§ 240	Demokratia ja toimivuus -palvelualueen talousarvio 2024	15
§ 241	Sopimus yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen	16
§ 242	Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategia	20
§ 243	Täyttölupa arkistojärjestäjän määräaikaiseen toimeen	23
§ 244	Kunnan edustajien nimeäminen Etelä-Suomen maanpuolustuksen CLVII-kurssille (15.-19.4.2024 Uusimaa)	24
§ 245	Vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka Presidentinvaaleissa vuonna 2024	25
§ 246	Valtuustoaloite: Linnankosken patsaan lakitus vappuaattona	27
§ 247	Valtuustoaloite: aloite johtamiskoulutuksesta	28
§ 248	Kuntalaisaloite Lakeakallion/ Peltolantien asuinalueen kehittäminen	29
§ 249	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	31
§ 250	Kuntayhtymien asiakirjoja	32
§ 251	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	33
§ 253	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	34
§ 253	Muut mahdolliset asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Lind Petra	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	
	Simola Hanna	jäsen	
	Suominen Tero	jäsen	
	Berg Anne	varajäsen (Nirvi)	klo 17.45-21.15
	Lampinen Anne	varajäsen (Myllys)	teams klo 20.05-20.13
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Maukonen Mikko	kvalt I vpj	
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	
Poissa	Nirvi Juho-Matti		
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Kaija Impola-Peltomaa	rehtori	klo 17.30-19.09
	Pirkko Hynninen	palvelualuejohtaja	klo 17.30-19.09

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo
puheenjohtaja

Tero Suominen
pj § 242

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 233 - 253 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 13.10.2023

Tero Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Jäppilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 16.10.2023

Kunnanhallitus

§ 233

11.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 233

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 234

11.10.2023

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 234

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Tero Suominen ja Juho-Matti Nirvi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Tero Suominen ja Matti Jäppilä. Tarkastus pe 13.10.2023.

Kunnanhallitus

§ 235

11.10.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 235

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

- kokouksen alussa rehtori Kaija Impola-Peltomaa ja palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen antavat Askolan koulun tilannekatsauksen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että rehtori Kaija Impola-Peltomaa ja palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen olivat kokouksessa klo 17.30-19.09. Anne Berg saapui kokoukseen klo 17.45. Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.09-19.18.

Kunnanhallitus

§ 236

11.10.2023

Toiminnan ja talouden seurantaraportti 2/2023, 1.1.-31.8.2023

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 236

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040 836 2153, kaija-leena.tuomisto@askola.fi

Vuosi 2023 on uuden organisaation mukaisen toiminnan aikaa. Uuden Askolan käynnistymisen vuosi – kuten talousarviossa on kuluva vuosi nimetty. Tammi-elokuussa on kalenterivuodesta toteutunut 66,7 %.

Kunnanjohtajan rekrytointiprosessi on viety onnistuneesti lävitse ja uusi kunnanjohtaja Annu Räsänen on aloittanut elokuun loppupuolella.

Ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana on hyväksytty Askolan uusi brändikäsikirja ja sen jalkauttaminen jatkuu edelleen. Kotisivujen uudistamistyö käynnistyy hiljalleen ja tavoitteena uudet kotisivut vuoden loppuun mennessä. Uusi hyväksytty viestintäohje opastaa viestintäkäytänteisiin. Perusopetuksen puolella on ollut haasteita saada palkattuja päteviä opettajia, rekrytointeja on jatkettu useaan otteeseen ja toiminnassa on tehtäviä hoidettu erilaisin sijaisjärjestelyin. Tilahallinnassa epävarmuutta luo edelleen energiakustannusten hintojen kehittyminen. Lisäksi toimintakuluja on lisännyt erilaiset tilojen vesivahingot. Haasteena kaikilla palvelualueilla on työehtosopimusten mukaiset 1.6.2023 alkaen voimaan tulleet sopimuskorotukset, jotka olivat suuremmat mihin varauduttiin talousarviossa. Toiminnallisten tavoitteiden suunnasta katsottuna kuluva vuosi toteutunee pääosin suunnitelmien mukaisesti.

Toimintatuottojen kertymä elokuun lopulla oli 2,4 miljoonaa euroa, joka on muutetusta talousarviosta 64,2. Vertailussa huomioitu jo talousarviomuutoksena toimintatuottojen vähennys 125 000 euroa. Tilinpäätösennusteessa tuottojen kertymä on 3,7 miljoonaa euroa.

Kunnan toimintamenot tammi-elokuulta olivat yhteensä 11 miljoonaa euroa, noin 63,6 % muutetusta talousarviosta. Muutettu talousarvio muodostuu 0,4 miljoonan menolisäyksestä alkuperäiseen talousarvioon verrattuna. Toimintamenoista 7,0 milj. euron osuus kertyy osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelta, 2,8 miljoonaa elinympäristö-palvelualueelta ja 1,2 milj. euroa demokratia ja toimivuus -palvelualueelta. Toimintakulujen tilinpäätösennuste on 17,1 miljoonaa euroa.

Verotulojen kertymä oli 9,0 milj. euroa, joka on talousarviosta 75,1 % muutetusta talousarviosta. Talousarvioon esitetään 200 000 vähennystä verotulokertymäarvioon. Perusteena on elokuussa

Kunnanhallitus

§ 236

11.10.2023

Kuntaliiton verokehikkoennusteen arvio koko vuoden verotulokertymästä. Alkuvuoden erittäin positiivinen kertymä alkaa tasoittumaan loppuvuotta kohti. Verotulojen tilinpäätösennusteeksi kertyy 11,9 miljoonaa euroa.

Kunnan vuosikate elokuun lopulla oli noin 2,8 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos 1,8 milj. euroa. Toteumatietojen mukainen tilikauden tulos elokuun lopulla näyttää kovin positiiviselta, mutta on huomattava, että kesken kuluvan vuoden katkaistu raportointihetki ei aina raportointihetkellä sisällä kaikkia kaudelle kohdistuvia kuluja.

Sijoitustoiminnan osinkotuloja oli kertynyt elokuun loppuun mennessä vajaa 0,3 miljoonaa euroa.

Varovaisen tilinpäätösennusteen mukaan tilikauden tuloksen arvioidaan olevan vajaa 0,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Tilinpäätösennusteessa on otettu huomioon palkankorotukset, jotka tulevat 1.6.2023 voimaan.

Kunnan lainakanta elokuun lopussa oli noin 18,9 miljoonaa euroa, joka on alentunut tilinpäätöshetkeen 2022 verrattuna noin 1,9 miljoonaa euroa. Muutos sisältää lyhytaikaisen kuntatodistuslainan elokuisen 1,0 miljoonan euron lyhennyksen.

Investointien tilinpäätösennuste on toteutumisprosentiksi koko vuodelle 65 %. Elokun lopulla toteutumisprosentti on 12,1.

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle osavuosisausraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Koko kuntaa raportoiva toiminnan ja talouden seurantaraportti 1-8/2023 on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee palvelualueiden hyväksymät talouden ja toiminnan raportit sekä tilinpäätösennusteet tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus päättää saattaa raportit tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.21 - 19.35.

Kunnanhallitus

§ 236

11.10.2023

Liitteet

[1] Osari_022023_01_08_2023_01

Kunnanhallitus

§ 237

11.10.2023

Määrärahamuutos verotulokertymäarvioon

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 237
99/02.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040 836 2153, kaija-leena.tuomisto@askola.fi

Verotulojen kertymä oli 9,0 milj. euroa, joka on talousarviosta 75,1 % muutetusta talousarviosta ja 73,8 % alkuperäisestä talousarviosta. Kunnallisverotulokertymä on ollut hyvä alkuvuoden ajan, koska kertymissä on huomioitu aiempien vuosien verohäntiä. Elokuun Kuntaliiton verokehikkoennusteen arvio koko vuoden verotulokertymästä 11,9 milj. euroa. Verokehikkoennusteen arvio osoittaa, että kunnallisverokertymä olisi tasoittumassa loppuvuotta kohti ja näyttäisi loppujen lopuksi jäävän noin 200 000 euroa arvioidusta.

Arvion perusteella esitetään määrärahamuutosta tuloslaskelmaosaan verotulo-tiliryhmässä kunnallisverotilille määrältään 200 000 euroa vähennystä.

Kiinteistöveron ja yhteisöveron ennustetaan kertyvän talousarvion mukaisena.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi tuloslaskelmaosassa kunnallisverotulokertymän määrärahamuutoksena vähennyksenä 200 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.36 - 19.38.

Täytäntöönpano valtuusto

Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 68	28.09.2023
Kunnanhallitus	§ 238	11.10.2023

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan toiminnan ja talouden osavuosikatsaus 2/2023, 1.1.-31.8.2023

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 28.09.2023 § 68

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle osavuosikatsausraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta.

Toiminnan ja talouden seurantaraportti 1.1.–31.8. 2023 on esityslistan liitteenä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnalle kunnanhallituksen antama talousraami vuodelle 2023 on 8 672 855 €, joka on alimitoitettu varsinkin henkilöstökulujen osalta. Talousarviossa ei ole arvioitu kunnan tasolla palkkojen sopimuskorotuksiin, 4,1 % eikä kertaeriin riittävästi määrärahaa. Palvelualueella esim. 1 % henkilöstökuluista kertyy noin 80 000–100 000 euroa.

Osavuosikatsauksen perusteella lakisääteisten palveluiden järjestämiseen tarvitaan 9 085 330 euroa. Ylitys raamiin nähden on 412 475 €, joista henkilöstökulujen osuus sivukuluineen on 297 335 euroa. Lisäksi tulot vähenevät.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen lisämäärärahan tarve on 525 000 euroa, jota esitetään valtuustolle. Lisämääräraha (tulovähennyksiä 125 000 euroa, menolisäyksiä 400 000 euroa) jakaantuu seuraavasti vastuualue/kustannuspaikka:

Kulujen lisäyksiä:

- osaaminen/hallinto / kustannuspaikka 3350 henkilöstökulut sivukuluineen, summa 20 000 euroa
- varhaiskasvatus / kustannuspaikka päiväkodit henkilöstökulut, summa 25 000 euroa
- esiopetus / kustannuspaikat esiopetus henkilöstökulut, summa 100 000 euroa
- perusopetus / kustannuspaikat koulut henkilöstökulut, summa 5 000 euroa
- perusopetus / kustannuspaikka 3055 palvelujen ostot (tili 5459), summa 50 000 euroa
- lukiokoulutus / kustannuspaikka 3100 henkilöstökulut, summa 100 000 euroa
- kulttuuripalvelut / kustannuspaikka 3404, summa 5 000 euroa
- kirjastopalvelut / kustannuspaikka 3205, summa 55 000 euroa
- nuorisopalvelut / kustannuspaikka 3403, summa 10 000 euroa

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta
Kunnanhallitus

§ 68

28.09.2023

§ 238

11.10.2023

- liikuntapalvelut / kustannuspaikka 3400, summa 30 000 euroa

Tulojen vähennyksiä:

- varhaiskasvatus / kustannuspaikka päiväkodit maksutuotot (tili 3245), summa -25 000 euroa
- perusopetus / kustannuspaikka 3040, myyntituotot (tili 3102), summa -100 000 euroa

Lisämääräraahaperusteet:

- henkilöstökulujen ylitys johtuu pääosin työehtosopimusneuvotteluiden tuloksena 4,1 % prosentin korotukset, jotka talousarvio 2023 oli huomioitu 3 % mukaisena
- palvelujen ostojen lisäys johtuu kulujen kohdennus eri kustannuspaikalle ja kustannusten nousulla kuljetuspalveluissa
- tulojen vähennys johtuu asiakasmaksulain muutoksista varhaiskasvatuksessa sekä myyntituloihin iso varautuminen sijoitettujen lasten laskutuksessa

Sitova toimintakate hyväksytyssä talousarviossa on 9 150 000 euroa.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy osavuositarkistuksen.

Lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelle esityksen mukaan tulovähennyksiä 125 000 euroa ja menolisäyksiä 400 000 euroa. Vaikutus sitovaan toimintakatteeseen muutoksella on 525 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, rehtorit Anu Hovilehto, Eeva Hanhivaara, Kaija Impola-Peltomaa, lukion rehtori Jaana Sunnviik, nuorisosihteeri Risto Vänttinen, kirjastonjohtaja Keth Strömdah, päiväkodin johtajat Anne Oikarinen ja Eija Luhanko olivat asiantuntijoina tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.46 - 18.11.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 238
140/02.02.02/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelle esityksen mukaan tulovähennyksiä 125 000 euroa ja menolisäyksiä 400 000 euroa. Vaikutus sitovaan toimintakatteeseen muutoksella on 525 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 68
Kunnanhallitus § 238

28.09.2023

11.10.2023

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.39 - 19.47.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 23
§ 239

12.06.2023
11.10.2023

Arviointikertomuksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 12.06.2023 § 23

Valmistelu/lisätiedot

tarkastuslautakunta 23.5.2023 § 33

33 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämäänsä selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Sihteerin valmisteleva arviointikertomuksen luonnos on toimitettu jäsenille erillisenä sähköpostina ennen kokousta 18.4.2023. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua siten, että arviointikertomus valmistuu 23.5.2023 mennessä.

Tarkastuslautakunta 25.4.2023 § 24

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen valmistelusta.

Päätös: Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen valmistelun ja kävi arviointikertomuksen läpi lukuun 5 saakka, josta alkaen arviointikertomusta valmistelua jatketaan sähköpostin välityksellä. Arviointikertomusluonnos toimitetaan jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta.

Tarkastuslautakunta 23.5.2023 § 33

Arviointikertomuksen vuodelta 2022 luonnos on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 8.5.2023 sekä esityslistan mukana 16.5.2023.

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2022 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että - valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi

Kunnanvaltuusto
Kunnanhallitus

§ 23
§ 239

12.06.2023
11.10.2023

- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että
- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 239
123/02.02.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on pyytänyt kunnanhallitukselta, lautakunnilta ja toimialoilta vastineet arviointikertomuksessa esitetetyistä havainnoista,

Seuraavien toimielimien antamat selvitykset vuoden 2022 arviointikertomuksesta ovat liitteenä:

- osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 28.9.2023 § 71
- elinympäristölautakunta 26.9.2023 § 96
- kunnanhallitus 27.9.2023 § 218
- rakennus- ja ympäristöjaosto 28.9.2023 § 65

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee eri toimielinten antamat selvitykset vuoden 2022 arviointikertomuksesta tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano
Liitteet

valtuusto ja tarkastuslautakunta

[2] Vastineet

Kunnanhallitus

§ 240

11.10.2023

Demokratia ja toimivuus -palvelualueen talousarvio 2024

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 240
137/02.02.00/2022

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanhallituksen 21.6.2023 sekä 27.9.2023 tarkistaman talousarvion 2023 suunnitteluohjeen mukaan kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavalle kalenterivuodelle talousarvio. Samalla valtuuston on hyväksyttävä kahta tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kuntastrategia-asiakirja on kunnan keskeisin toimintaa ohjaava asiakirja ja johtamisen väline. Kunnan talousarvio ja taloussuunnitelma on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan väline.

Demokratia ja toimivuus -palvelualueen valmisteluraamin sitovaksi toimintakatteeksi on määritely 2,025 miljoonaa euroa.

Toimintaympäristön muutoksien ja talouden suhteuttaminen toimintaan ovat merkittäviä asioita päätöksenteossa vuoden 2024 aikana. Lisäksi vuoden aikana valmistaudutaan TEPA25 muutokseen, panostetaan viestintään, hyvinvointiin ja elinvoimaan sekä henkilöstön hyvinvointiin. Kuntalaisten osallisuuden lisäämistä kokeillaan aktiivisuusrahahankkeella, jonka tarkoituksena on tavoitella osallisuuden, yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin vahvistumista ja korkeampaa kansalaisaktiivisuutta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy demokratia ja toimivuus palvelualueen talousarvion 2024 lautakuntatason.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloussuunnittelijan ja kunnanjohtajan tekemään talousarvioon teknisluonteisia tarkistuksia ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.50 - 19.57.

Täytäntöönpano
Liitteet

taloushallinto

[3] Ta2024_DemokratiaJaToimivuus_LTK

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 152
§ 241

21.06.2023
11.10.2023

Sopimus yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen

Kunnanhallitus 21.06.2023 § 152

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja/vt kunnanjohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunim@askola.fi

TE-palveluiden uudistus

Työvoimapalveluiden järjestelystä annetun lain (380/2023) mukaisesti vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirtyy kuntien vastuulle 1.1.2025.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta.

TE-palveluiden järjestäminen kunnallisena palveluna

Kunta voi järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti, jos kunnan työvoiman määrä on vähintään 20 000. Muutoin kuntien tulee muodostaa palveluiden järjestämiseksi työllisyysalue, jonka työvoiman määrä on vähintään 20 000 henkilöä. Lisäksi alueen tulisi olla maantieteellisesti yhtenäinen ja työmarkkinoiden kannalta toimiva.

Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Työllisyysalueen kuntien yhteistoiminnassa on kysymys kuntien lakisääteisestä yhteistoiminnasta. Työllisyysalueen kuntien tulee siirtää järjestämisvastuu kuntalain 8 §:n mukaan joko vastuukunnalle tai kuntayhtymälle. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla tehtävän antamisesta vastuukunnan hoidettavaksi.

Kuntalain 8 §:n mukaan kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia keskenään tehtävän hoitamisesta aiheutuvien kustannusten jaosta.

TE-palveluiden järjestäminen Itä-Uudellamaalla

Koska Askolan kunnalla ei ole työvoimapalveluiden järjestämisestä säädetyn lain (380/2023) nojalla mahdollisuutta järjestää työvoima- ja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 152
§ 241

21.06.2023
11.10.2023

siihen liittyvät yrityspalvelut itsenäisesti, Askolan on muodostettava naapurikunnan tai kuntien kanssa yhteinen työllisyysalue.

Itä-Uudellamaalla vain Porvoon kaupungilla on työvoimapolveluiden järjestämisestä säädetyn lain (380/2023) nojalla mahdollisuus järjestää työvoima- ja yrityspalvelut itsenäisesti asukkailleen. Koska muut lähialueen kunnat ja kaupungit eivät lain nojalla voi itsenäisesti järjestää TE-palveluja, kuntien yhteistyönä on tarkasteltu yhtenä toteutusmahdollisuutena muodostaa kaikkien Itä-Uudenmaan kuntien yhteinen työllisyysalue.

Itä-Uudenmaan kuntien välinen aiesopimus yhteisen työllisyysalueen muodostamisesta ja siihen liittyvästä valmistelutyöstä on solmittu maaliskuussa 2023. Kuntien yhteistoiminta perustuu sopimukseen. Kuntien on tehtävä sopimus yhteisestä toimielimestä 31.10.2023 mennessä. Liitteenä esitettävällä sopimuksella (liite 2) osapuolet sopivat yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen.

Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapolveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapolveluiden järjestämisvastuuta. Mikäli kunnat eivät saa sopimusta aikaiseksi määräaikaan mennessä, valtioneuvosto päättää työllisyysalueen muodostamisesta työvoimapolveluiden järjestelystä annetun lain 16 § mukaisesti.

Porvoon kaupungin esitys työvoimapolveluiden järjestämisestä Itä-Uudellamaalla

Porvoon kaupunginhallitus on lähettänyt liitteenä olevan sopimuksen yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen, perustelumuiston TE-palveluiden kustannustenjaoksi ja TE-palveluiden järjestämissuunnitelman Itä-Uudenmaan kunnille käsiteltäväksi (Askola, Lapinjärvi, Loviisa, Myrskylä, Pukkila ja Sipoo).

Porvoon kaupunki esittää, että sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapolveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Porvoon kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana. Kuntien yhteistoiminta perustuu sopimukseen. Kuntien on tehtävä sopimus yhteisestä toimielimestä. Liitteenä esitettävällä sopimuksella osapuolet sopivat yhteisestä toimielimestä TE-tehtävien hoitamiseen.

Sopimus on kuntalain 52 §:n mukainen sopimus kuntien yhteisestä toimielimestä ja se koskee työvoimapolveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) säädettyjen työvoimapolveluiden järjestämisvastuuta. Sopimuksella osapuolet muodostavat työvoimapolveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (työllisyysalue). Sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Porvoon kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena vastuukuntana.

Liitteenä esitettävällä perustelumuiston tarkoituksena on perustella, täydentää ja selkiyttää TE-palveluiden rahoitusta ja kustannustenjakoa siten kuin näistä on sovittu sopimuksessa TE-tehtävien hoitamisesta. Liitteenä esitettävällä TE-palveluiden järjestämissuunnitelma on TE24-

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 152
§ 241

21.06.2023
11.10.2023

valmistelun koskevan strategisen tason palvelusuunnitelma. Suunnitelma sisältää mm:

-TE-palveluiden Porvoon kaupungin tahtotilan ja "identiteetin" määrittelyn ja yhteyden kaupunkistrategiaan

-TE-palveluiden yhteensovittamisen elinvoimakokonaisuuteen, kototehtäviin sekä palvelukokonaisuuksien määrittelyn

-Alustavan suunnitelman/ periaatteet palveluiden tuotantotavoista ja organisoinnista sekä palvelurakenteesta (palvelupisteet)

-Suunnitelma palveluiden resursseista (pohjaksi budjetoinnille) sekä resurssiallokaatioista

TE-uudistuksen infon tulee pitämään Lassi Puonti Porvoosta ja mukana työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen.

Esittelijä

hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Askolan kunnanhallitus päättää antaa Porvoon kaupunginhallitukselle liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen saaneensa Porvoon kaupungin projektipäällikköjen Lassi Puontin ja Bettina Sjöströmin ajankohtaisinfon TE-uudistuksesta klo 17.04-18.00.

Täytäntöönpano

Porvoon kaupunginhallitus

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 241
70/00.01.02/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunim@askola.fi

Porvoon kaupunginhallitus on käsitellyt asiaa kokouksissaan 28.8. ja 2.10.2023. Porvoon on toimittanut muille kunnille tulleiden kommenttien pohjalta muokatun sopimusluonnoksen sekä suunnitelman työllisyyspalveluiden järjestämisestä.

Valmistelun edetessä sopimusluonnosta on edelleen muokattu kohtien 8.3. että 8.4. osalta. Kohdissa todetaan nyt korostetummin, että Porvoon työllisyysalueen talouden suunnittelussa noudatetaan talousarviota ja että yhtenä valmistelun keskeisenä lähtökohtana ovat valtionosuudet. Porvoon kaupungin pyrkimyksenä on tuottaa palvelut mahdollisimman kustannustehokkaasti niin, että valtionosuudet riittäisivät lakisääteisten palveluiden tuottamiseen. Koska palvelut ovat lakisääteisiä, ei valtionosuuksissa pysymistä kuitenkaan voida taata. Sopimusluonnokseen on myös lisätty kohta 14. jossa todetaan, että erityistoimivallan käyttöön ottamisesta ja sen edellytyksistä on säädetty vastuukunnan, eli Porvoon kaupungin hallintosäännössä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 152
§ 241

21.06.2023
11.10.2023

Liitteenä olevaa palveluiden järjestämissuunnitelmaa on muokattu sekä Porvoon kaupungin omassa valmistelussa että muilta kunnilta tulleiden kommenttien pohjalta. Suunnitelmaan ei ole tehty järjestämisen kannalta olennaisia muutoksia. Muokkaukset ovat olleet lähinnä järjestämistapaa konkretisoivia ja tarkentavia kirjauksia.

Päätöksenteko etenee siten, että Porvoon kaupunginhallitus tekee myöhemmin täsmentyvänä ajankohtana esityksen 25.10. kokoontuvalle Porvoon kaupunginvaltuustolle TE-palveluita koskevan sopimusluonnoksen hyväksymisestä. Sopimus on valmisteltu siitä lähtökohdasta, että Porvoon voi sen hyväksyä riippumatta siitä, mitkä muut Itä-Uudenmaan kunnat lopulta päättävät siihen liittyä. Kun kunnilla on velvollisuus ilmoittaa TE-palveluita koskevasta ratkaisusta valtiovarainministeriölle lokakuun loppuun mennessä, pidetään tärkeänä, että Porvoon valtuustolle tehtävässä esityksessä otetaan huomioon silloin käytössä oleva tieto muiden kuntien ratkaisuksista. Tästä syystä on katsottu, että Porvoolla järjestelyn vastuukuntana on perusteltua saada tieto muiden kuntien ratkaisuksista 20.10. mennessä. Kun otetaan huomioon käytettävissä oleva vähäinen aika sekä se, että sopimusta koskevissa kuntien välisissä neuvotteluissa on esillä ollut enää järjestelyn yksityiskohdat, on lähdettävä siitä, että liitteenä olevaan sopimusluonnokseen ja sen täytäntöönpanoa ohjaavaan järjestämissuunnitelmaan ei enää tehdä muutoksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Askolan kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

-sopimus tällä kokoonpanolla ja sopimuksessa esitetyillä äänivaltakertoimilla sekä maksuosuuksilla hyväksytään, ja sen pohjalta tehdään ilmoitus työ- ja elinkeinoministeriöön viimeistään 27.10. Ilmoitus sisältää myös oheisen Suunnitelman Porvoon työllisyysalueen palveluiden järjestämisestä sekä ilmoituksen tilojen vastaanottamisesta.

Mikäli joku sopimusluonnoksessa oleva kunta ei 20.10. mennessä ilmoita hyväksyvänsä sopimusta, muokataan äänivaltakertoimia ja maksuosuuksia tämän mukaisesti, ja ilmoitus jätetään mukaan ilmoittautuneiden kuntien tietojen mukaisena.

-valtuusto toteaa, että mikäli kuntien päätösten kautta ei synny maantieteellisesti yhtenäistä aluetta, tai muita kuntia kuin Porvoon ei ole tulossa mukaan, on Porvoon kaupunki ilmoittanut jättävänsä oman järjestämisilmoituksensa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanhallitus

§ 242

11.10.2023

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategiaKunnanhallitus 11.10.2023 § 242
53/00.01.02/2023Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus on päättänyt kokouksessaan 17.8.2023 pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelustrategian luonnoksesta kuntien/kaupunkien lausuntoja 18.10.2023 mennessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 11 §:n mukaan hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa.

Suunnitelman tulee olla julkinen. Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa strategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue käynnisti palvelustrategian valmistelun huhtikuussa 2023. Palvelustrategian valmisteluun on osallistettu laajasti eri sidosryhmiä, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia sekä luottamushenkilöitä. Aluevaltuusto ja aluehallitus ovat käsitelleet palvelustrategian sisältöjä iltakoulutyöskentelynä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia sekä muita työntekijöitä on haastateltu tavoitteena tunnistaa Itä-Uudenmaan lähivuosien keskeisimmät pitkän aikavälin tavoitteet ja kehitystoimet sosiaali- ja terveydenhuollossa. Lisäksi palvelustrategian sisältöjä on työstetty yhteistyössä palvelutuotannon ammattilaisten kanssa kolmessa työpajassa kevään 2023 aikana. Palvelustrategiaa on valmisteltu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tuottavuusohjelman kanssa ja näiden asiakirjojen työstö aloitettiin yhtäaikaisesti huhtikuussa 2023. Tuottavuusohjelma vie palvelustrategian tavoitteet käytäntöön sisältäen arviot taloudellisista vaikutuksista, kuvauksen keskeisistä toimenpiteistä sekä kuvauksen toteutuksen vastuista ja aikataulusta. Tuottavuusohjelman valmistelu jatkuu syksyllä 2023, ja siitä päätetään erillisenä päätöksenä palvelustrategiasta, kuitenkin niin, että palvelustrategian sisällöt näkyvät konkreettisesti osana tuottavuusohjelmaa.

Sote-uudistuksen tavoitteet eivät täyty, jos kunnilta ja kuntayhtymiltä siirtyneille palveluille ei tehdä mitään hyvinvointialueella. Yhdenvertaisten, laadukkaiden ja kustannustehokkaiden palvelujen tuottaminen vaatii vahvaa toiminnan yhteensovittamista palvelutuotannossa. Lisäksi se vaatii paljon yhteistyötä hyvinvointialueen sisällä kuin kuntien kanssa. Sosiaali-, terveyspalveluja tuotetaan ja käytetään jatkossa erilaisessa toimintaympäristössä kuin nyt. Siksi tulevaisuusnäkökulman tulee olla vahvasti mukana palvelustrategiasta päätettäessä. Muutos ei tapahdu itsestään, vaan se vaatii tekoja niin toiminnassa, rakenteissa kuin

Kunnanhallitus

§ 242

11.10.2023

ajatusmalleissa. Strategiatyön onnistuminen edellyttää luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistä ymmärrystä sekä yhteisen käsityksen tulevaisuuden tavoitteista.

Palvelustrategian tärkein sisältö on tiivistetty kolmeen kehityskärkeen:

- 1) tarpeen mukainen nopea ja suoraviivainen oikeaan palveluun pääsy sekä asian hoito,
- 2) alueellisesti yhtenäinen ja toiminnallisesti integroitu palvelutuotanto, ja
- 3) palvelutuotantoa vahvistava riittävä, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö sekä kestävä johtaminen.

Kehityskärkien tärkeimmät tavoitteet ovat:

Tarpeen mukainen nopea ja suoraviivainen oikeaan palveluun pääsy sekä asian hoito:

- 1.1 Yhdenvertainen ja nopea palveluihin pääsy koko hyvinvointialueella
- 1.2 Toimiva ja tehokas neuvonta ja asiakasohjaus
- 1.3 Asiakaslähtöisesti tuotetut palvelut
- 1.4 Saavutettavasti viestityt ja kuvatut palvelut
- 1.5 Ennaltaehkäisevän, kuntouttavan ja itsepalvelujen vahvistaminen palvelutarjonnassa

Alueellisesti yhtenäinen ja toiminnallisesti integroitu palvelutuotanto:

- 2.1. Palveluntarpeeseen vastaava monipuolinen palveluverkosto
- 2.2. Selkeät ja yhtenäiset palvelutuotannon prosessit sekä toimintatavat
- 2.3. Kustannustehokkaat palveluiden tuotantotavat eri tuotantokeinoja hyödyntäen
- 2.4. Yhtenäiset tietopohjat ja tiedolla johtaminen
- 2.5. Sujuva yhteistyö HUS-yhtymän, kuntien, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa

Palvelutuotantoa vahvistava riittävä, osaava ja hyvinvoiva henkilöstö sekä kestävä johtaminen:

- 3.1. Palvelutuotantoa tukeva henkilöstörakenne ja resursointi
- 3.2. Laadukas johtaminen palvelutuotannon ytimessä
- 3.3. Tukevat ja monipuoliset työskentelymallit palveluita järjestäessä
- 3.4. Palveluiden laatua tukeva henkilöstön osaamisen kehittäminen

Hyvinvointialueen asukkailla ja palvelujen käyttäjillä tulee olla osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia palvelustrategian laadinnassa.

Palvelustrategia luo perustan hyvinvointialueen toiminnan suunnittelulle ja taloussuunnitelmalle. Ehdotus käsitellään seuraavan kerran hyvinvointialueen aluevaltuustossa 19.9.2023 lähetekeskusteluna, minkä lisäksi hyvinvointialue lähettää hyvinvointialueen palvelustrategialuonnoksen lausuntokierrokselle aluehallituksen kokouksen jälkeen niin, että alueen sosiaali- ja terveyspalvelujen tuottajilla sekä muilla sidosryhmillä on mahdollisuus lausua näkemyksensä palvelustrategian sisällöstä ennen päätöksentekoa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Askolan kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon:

Askolan kunta toteaa, että palvelustrategialuonnoksessa esille nostetut kehityskärjet ovat hyvinvointialueen toiminnan kannalta keskeisiä. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakaslähtöisyyden varmistaminen niin

Kunnanhallitus

§ 242

11.10.2023

rakenteiden kuin käytännön työn tasolla on keskeisin edellytys organisaation toimivuudelle.

Askolan kunnassa on totuttu hyvään lähipalveluun perusterveydenhuollossa. Askolan kunta kantaa huolta palvelujen heikentymisestä erityisesti heikommassa asemassa olevien ikäihmisten ja digipalveluita vähemmän hallitsevien asiakkaiden osalta. Digipalvelut ovat yksi tärkeä osa saavutettavia palveluja, mutta ne eivät voi olla ainoa vaihtoehto palvelun saannille. Tilanne on vaarassa heikentyä entisestään, mikäli lähipalvelua ei tarjota.

Askolan kunta toteaa, että erityisesti matalan kynnyksen palveluiden on oltava lähellä asiakasta. Tietyt asiakasryhmät eivät itsenäisesti hakeudu palveluiden piiriin ja etäisyyden kasvaessa on uhkana, että palveluihin ei päästä lainkaan. Oppilas- ja opiskelijahuollon palvelut tulee tarjota lähipalveluna ja resurssia tulisi nykyisestä vahvistaa, jotta ongelmiin on mahdollista saada apua ja niihin tarttua jo siinä vaiheessa, kun ongelmat ovat pieniä.

Palvelustartegiassa on tuotu vahvasi esille asiakkaiden osallistaminen ja kuunteleminen. Askolan kunta näkee tämän tärkeänä asiakaslähtöisten ja vaikuttavien palveluiden kehityksessä. Tässä tulee kuitenkin huomoida se, että kaikilla asukkailla/asiakkailta on mahdollisuus osallisuuteen ja palautteen antoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Riku Honkasalo, Matti Jäppilä, Mia Myllys ja Petra Lind totesivat itsensä esteellisiksi (yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta klo 20.05-20.13 väliseksi ajaksi. Varajäsenä tämän asian käsittelyn ajan oli Anne Lampinen teamsilla. Puheenjohtajaksi yksimielisesti valittiin Tero Suominen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa.

Täytäntöönpano

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Kunnanhallitus

§ 243

11.10.2023

Täyttölupa arkistojärjestäjän määräaikaiseen toimeen

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 243
4/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Demokratia ja toimivuus palvelualueen yhtenä tehtävänä on arkistotoimen järjestäminen kunnassa. Toimistohenkilöstöä palvelualueella on palkkasihteeri, hallintosihteeri, talouspalvelusihteeri (80 %) ja toimistosihteeri ja lisäksi on täyttämättä yksi sihteerivakanssi. Toimistosihteerin yhtenä tehtävänä on arkiston hoito.

Kuntaan ollaan hankkimassa sähköinen arkistointiratkaisu vielä vuoden 2023 aikana. Vanha paperiarkisto on järjestettävä kuntoon ja skannattava sähköiseen arkistoon.

Toimistohenkilöstön vakanssien kokonaismäärä ei demokratia ja toimivuusalueella lisäännä. Arkistojärjestelijän tehtävän kustannusvaikutus vuodelle 2023 on noin 6.200 euroa ja vuodelle 2024 noin 40.000 euroa sivukuluineen.

Täyttölupaa haetaan määräaikaisen arkistojärjestäjän toimeen ajalle 1.11.2023-31.12.2024.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaisen arkistojärjestäjän palkkaamiseen ajalle 1.11.2023 - 31.12.2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja, palkkasihteeri

Kunnanhallitus

§ 244

11.10.2023

Kunnan edustajien nimeäminen Etelä-Suomen maanpuolustuksen CLVII-kurssille (15.-19.4.2024 Uusimaa)

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 244

31/09.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Etelä-Suomen aluehallintovirasto järjestää yhteistyössä puolustusvoimien kanssa vuonna 2024 seitsemän alueellista maanpuolustuskurssia. Näistä kursseista viisi on Uudenmaan alueen, yksi Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson sekä yksi Kanta- ja Päijät-Hämeen alueen toimijoille suunnattu kurssi. Uudenmaan alueen kurssit järjestetään Tuusulassa, Etelä-Karjalan ja Kymenlaakson kurssi järjestetään Haminassa sekä Kanta- ja Päijät-Hämeen alueen kurssi Hämeenlinnassa.

Alueellisen maanpuolustuskurssin tavoitteena on:

- antaa osallistujille yleiskuva Suomen ulko-, turvallisuus- ja puolustuspolitiikasta sekä kokonaisturvallisuuden eri alojen järjestelyistä, valmiudesta ja kehittämisestä normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- perehdyttää osallistujat kokonaisturvallisuuden eri alojen yleisiin ja erityisesti alueellisiin sekä paikallisiin tehtäviin ja niiden toteuttamismahdollisuuksiin sekä keskinäisiin vaikutussuhteisiin normaalioloissa, häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa
- edistää alueen viranomaisten ja häiriötilanteissa sekä poikkeusoloissa eri alojen keskeisiä tehtäviä hoitavien tai niihin suunniteltujen henkilöiden ja heidän edustamiensa yhteisöjen yhteistoimintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajiksi Etelä-Suomen maanpuolustuksen CLVII-kurssille (15.-19.4.2024 Uusimaa) kunnanjohtajan Annu Räsänen ja varalle rakennusvalvontapäällikkö Lasse Ketojan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

AVI, valitut

Kunnanhallitus

§ 245

11.10.2023

Vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka Presidentinvaaleissa vuonna 2024

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 245

104/00.00.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Suomen presidentinvaali 2024 järjestetään sunnuntaina 28. tammikuuta 2024 ja mahdollinen toinen kierros 11. helmikuuta 2024. Vaaleissa valitaan tasavallan presidentti toimikaudelle 2024–2030.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ennakkoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- paikan on syytä olla sellaisessa tilassa, johon äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat
- ennakkoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton
- ennakkoäänestyspaikkojen on hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen
- kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista
- liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakkoäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota
- liikkuva ennakkoäänestyspaikka voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavasti: rakennetaan äänestystila bussiin tai vastaavaan kulkuneuvoon, suunnitellaan päivittäinen reitti kellonaikoineen, tiedotetaan tehokkaasti bussin pysähdyspaikoista ja aikatauluista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä.

Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakkoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson päivänä, presidentinvaaleissa ensimmäisessä vaalissa 17.1.-23.1.2024 ja toisessa vaalissa 31.1.-6.2.2024.

Vaalilain 8 §:n mukaan äänestysalueena on kunta, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Kunnanvaltuusto on päättänyt, että 1.1.2020 alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen

Kunnanhallitus

§ 245

11.10.2023

äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite. Tiedot on merkittävä vaalitietojärjestelmään viimeistään 3.11.2023 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 Presidentinvaaleissa Askolan kunnan yleinen ennakkoäänestyspaikka on Askolan kunnanvirastossa, osoite Askolantie 30, 07500 Askola, puhelin (019) 529 100 ja sähköposti askola@askola.fi.

Kunnanvirasto on ennakkoäänestystä varten avoinna seuraavasti 17.–23.1.2024 ja mahdollisessa toisessa vaalissa 31.1.–6.2.2024:

- maanantai - keskiviikko, klo 09.00 - 14.00
- torstai, klo 09.00 - 18.00
- perjantai, klo 09.00 - 14.00
- lauantai – sunnuntai, klo 12-14

Tämän lisäksi ennakkoäänestys järjestetään seuraavassa paikassa seuraavana ajankohtana:

Monninkylän koulu, osoite Koulutie 1, 07230 Askola, seuraavasti:
- perjantaina 19.1.2024 ja mahdollisessa toisessa vaalissa 2.2.2024 klo 15-18

Ennakkoäänestyksen aikana järjestetään kotiaänestys.

Edelleen kunnanhallitus määrää, että vaalipäivän äänestyspaikka on Askolan kunnassa seuraava:

- Askolan äänestysalue: Askolan kunnanvirasto, osoite Askolantie 30, 07500 Askola;

Sosiaalihuollon toimintayksiköiden äänestyspaikat ovat Mäntyrinne, Mäntyrinteentie 4a ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Askolan asumisyksikkö, Mäntyrinteentie 6.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kunnanhallitus

§ 246

11.10.2023

Valtuustoaloite: Linnankosken patsaan lakitus vappuaattona

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 246
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuuston kokouksessa 12.6.2023 on esitetty valtuustoaloite kevään tai alkukesän käynnistävästä yleisötapahtumasta (esim. Linnankosken patsaan lakitus vappuaattona).

Aloite on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus antaa seuraavan vastauksena valtuustoaloitteeseen:

Toivomus kevään yleisötapahtumasta tullaan mahdollisuuksien mukaan ottamaan mukaan vuoden 2024 tapahtumien suunnittelussa. Lisäksi tapahtuman järjestämisen kiinnostusta selvitetään myös järjestöiltä ja yhdistyksiltä.

Askolan kunnan torin parannuksen myötä keväälle/ alkukesälle on suunnitteilla torikauden avajaistapahtuma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 247

11.10.2023

Valtuustoaloite: aloite johtamiskoulutuksesta

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 247
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Petri Hallikainen jätti valtuuston kokouksessa 12.6.2023 aloitteen kunnanhallitukselle: Aloite johtamiskoulutuksesta Askolan kunnassa.

Aloitteessa esitetään, että kunta järjestää koulutustilaisuuden jossa opetetaan nykyaikaista johtamisoppia, käytöstapoja ja kokoustekniikkaa.

Aloite on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus antaa seuraavan vastauksena valtuustoaloitteeseen:

Askolan kunnassa on jokaisen valtuustokauden alussa järjestetty luottamushenkilöille suunnattu valtuustoseminaari ja tämän lisäksi tarpeen mukaan erilaisia iltakouluja tai muita infotilaisuuksia liittyen tärkeisiin ja ajankohtaisiin teemoihin. Jatkamme tätä käytäntöä edelleenkin. 24.8.2021 on Askolan kunnanvaltuustolle järjestetty hallintoakatemian koulutus TEAMS-koulutuksena, jossa on käsitelty seuraavat kokonaisuudet:

- Kunta toimintaympäristönä
- Valtuutetun tehtävät
- Kunnan päätöksenteko ja hallintomenettely

Viestintään liittyen luottamushenkilöille on järjestetty vuonna 2023 useampi tilaisuus, jossa ovat esillä olleet muun muassa kunnan uudistunut viestintäohje ja uusi brändi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus	§ 208	06.09.2023
Elinympäristölautakunta	§ 98	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 248	11.10.2023

Kuntalaisaloite Lakeakallion/ Peltolantien asuinalueen kehittäminen

Kunnanhallitus 06.09.2023 § 208

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kuntaan on saapunut 28.8.2023 kuntalaisaloite. Lakeakallion/ Peltolantien alueen asukkaat esittävät kunnanhallitukselle asuinalueen kehittämistä. Asukkaat toivovat alueelle mm. katuvaloja, asfaltointia ja leikkipuiston päivittämistä. Aloite kokonaisuudessaan on oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tietoonsa saatetuksi ja pyytää elinympäristölautakunnalta vastinetta aloitteeseen syyskuun loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano palvelualuejohtaja, elinympäristö

Elinympäristölautakunta 26.09.2023 § 98

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Lakeakallion asemakaava alueella on vielä myytäviä tontteja ja kaikkia Lakeakallion katuja ei ole rakennettu pintaan asti valmiiksi koska alueen rakentaminen tonttien osalta on ollut kesken. Tyhjien tonttien raivauksia on suoritettu 2023 syksyn aikana.

Lakeakallion infran suunnitelmia on tarkasteltu ja alueella tehdään mitaustarkasteluja vuoden 2023 aikana tiestön pintojen ja vesihuollon järjestelmien osalta. Mittaustarkastelujen perusteella arvioidaan suunnitelmien päivitystarvetta.

Lakeakallion leikkipuisto on tarkasteltu leikkipuistojen tarkastelun yhteydessä.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta huomioi Lakeakallion tiestön rakentamisen ja asfaltoinnit sekä leikkipuistossa vaadittavat kalusteiden ja välineiden päivitykset vuoden 2024 investointiohjelmassa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 208	06.09.2023
Elinympäristölautakunta	§ 98	26.09.2023
Kunnanhallitus	§ 248	11.10.2023

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 248
87/00.01.01/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee elinympäristölautakunnan päätöksen tiedokseen saaneensa ja saattaa tiedon eteenpäin aloitteen jättäneille.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano aloitteen jättäneet

Kunnanhallitus

§ 249

11.10.2023

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 249

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 28.9.-11.10.2023

- kunnanjohtajan päätökset

- hallintojohtajan päätökset

- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta

- pöytäkirja 26.9.2023

3. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

- pöytäkirja 28.9.2023

4. Rakennus- ja ympäristöjaosto

- pöytäkirja 28.9.2023

5. Vanhusneuvosto

- pöytäkirja 7.9.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 250

11.10.2023

Kuntayhtymien asiakirjoja

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 250

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kuntayhtymien asiakirjat:

1. Uudenmaan liitto

- maakuntavaltuuston pöytäkirja 12.9.2023
- maakuntahallituksen pöytäkirja 18.9.2023
- maakuntahallituksen esityslista 9.10.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kuntayhtymien asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 251

11.10.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 251

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Itärata Oy
- Itäradan tilannetietoa
2. Porvoon kaupunki
- ympäristöterveydenjaoston pöytäkirja 21.9.2023
3. Valtiovarainministeriö
- kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen
4. Vihdin kunta
- kvalt § 36: Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymän purkaminen
5. Kiinteistönluovutusilmoitukset
- Monninkylä, mo Päivänkaari 17:72, pa 1240 m², 71.500 €
- Monninkylä, ma Ammattikoulu II 32:1, pa 18894 m² ja ma Ammattikoulu 3:139, pa 24836 m², 0,01 €
- Vakkola, ma Vain muutaman huijarin tähden 2:215, pa 18779 m², 0,01 €
- Juornaankylä, Kesäranta 1:36, pa 4970 m², 45.000 €
- Puharonkimaa, Lähteenmäki 2:2, 2100 m², 80.000 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 253

11.10.2023

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 253

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

-Kunta järjestää kaikille kuntalaisille tilaisuuden marraskuussa, jossa keskustelun aiheena on lasten ja nuorten hyvinvointi

-Careerian tilat

-lukion tilaratkaisut ja työryhmän perustaminen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 253

11.10.2023

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 11.10.2023 § 253

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- Takajärven uimarannan kunnostuksen tilanne
- 110 kV sähkölinja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 233, § 234, § 235, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 241, § 242, § 245, § 246, § 247, § 248, § 249, § 250, § 251, § 253, § 253

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 243, § 244**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 16.10.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.