

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 01.11.2023 klo 17:30 - 18:51**Paikka** Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 41	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 42	Opettajien TVAn jako lukuvuodelle 2023-2024	6
§ 43	Nepsy-lisä	7
§ 44	Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotto	8
§ 45	Muut mahdolliset asiat	11

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	39 - 45 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 3.11.2023	
	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 06.11.2023

Henkilöstöjaosto

§ 39

01.11.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 39

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51, että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 40

01.11.2023

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 40

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Simola ja Juho-Matti Nirvi.  
Tarkastus 3.11.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 41

01.11.2023

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 41

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

-Asia 6: Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönottoaminen  
Lisätty päätösehdotus.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 42

01.11.2023

**Opettajien TVAn jako lukuvuodelle 2023-2024**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 42  
33/01.00.01/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

OVTES:n piirissä oleville opettajille jaetaan vuosittain TVA, joka opettajilla on osa tehtäväkohtaista palkkaa. Täksi lukuvuodeksi eli 2023-2024 jaettava summa

Päätöksessään 3.10.2022 § 62 henkilöstöjaosto edellytti, että TVA kriteerien tarkastus pitää tehdä 1.8.2023 mennessä. Osaaminen ja elämänlaatu palvelualueen palvelualuejohtaja on ilmoittanut, että tämä esitys on tehty vielä aikaisempien vuosien tapaan. TVA – uudistamistyö on työn alla.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää OVTES:iin liittyvän TVAn jakamisesta.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti OVTES:iin liittyvän TVAn jakamisesta esityksen mukaisesti.

Lisäksi henkilöstöjaosto edellytti, että TVA kriteerien tarkastus pitää tehdä 31.5.2024 mennessä.

Täytäntöönpano  
Liitteet

palkkasihteeri, osaaminen ja elämänlaatu palvelualueen palvelualuejohtaja

Liite [1]

Opettajien TVA 2023 - 2024 esitys

Henkilöstöjaosto

§ 43

01.11.2023

**Nepsy-lisä**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 43  
5/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh. 0400 872 706, rehtori Anu Hovilehto, puh. 040 7189429, [etunimi.sukunimi@eduaskola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@eduaskola.fi)

Perusopetuksessa haasteet oppilaiden tunne-, vuorovaikutus -, psyykkisissä -sekä sosiaalisissa taidoissa, ovat lisääntyneet viime vuosina huomattavasti. Usein taustalla saattaa olla neuropsykiatrisia syitä (NEPSY on lyhenne sanoista neuropsykiatrinen).

Askolassa on ryhdytty kuntouttamaan nepsy-oppilaita kouluilla kunnan omin resurssein, sillä nämä haasteet vaikuttavat vahvasti oppilaan koulunkäyntiin. Alakouluilla on kunnan tukemana koulutettu valmentajaksi 2 koulunkäynninohjaajaa ja he ovat käyneet neuropsykiatrisen valmentajan koulutuksen (25-30 op). Toinen ohjaajista on valmistunut nepsyvalmentajaksi keväällä 23 ja toinen valmistuu vuoden 23 lopulla.

Ohjaajat toimivat osan päivää normaalisti koulunkäynninohjaajina ja sen lisäksi antavat oppilaiden kouluajan ulkopuolella oppilashuollossa yhteisesti valikoiduille oppilaille nepsyvalmennusta. Neuropsykiatrisen valmentajan työ poikkeaa koulunkäynnin ohjaajan työstä ja vaatii vahvaa itsenäistä työtettä. Jokaiselle lapselle suunnitellaan omanlaisensa kuntouttava ohjelma. Valmentaja toteuttaa sekä suunnittelun, että valmennuksen itsenäisesti ja työ vaatii yhteistyötä myös valmennettavan vanhempien kanssa. Näin esitämme työhön 80e lisää.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että Nepsy-lisä on maksetaan erilliskorvauksena nepsyvalmentajana toimiville koulunkäynninohjaajille, jotka ovat suorittaneet neuropsykiatrisen koulutuksen (25-30 op). Nepsy-lisän suuruus on 80 e/kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti, että Nepsy-lisä maksetaan erilliskorvauksena kahdelle nepsyvalmentajana toimivalle koulunkäynninohjaajalle, jotka ovat suorittaneet neuropsykiatrisen koulutuksen (25-30 op). Nepsy-lisän suuruus on 80 e/kk. Lisä maksetaan tällä päätöksellä ajalla 1.11.2023-31.7.2024.

Kevään -24 aikana liitetään nepsy-lisä TVA-tekijäksi, mikäli se on mahdollista.

Täytäntöönpano

palkkasihteeri, rehtori Eeva Hanhivaara, rehtori Anu Hovilehto

Henkilöstöjaosto

§ 44

01.11.2023

**Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotto**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 44  
39/01.04.04/2023

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2021 alusta lähtien työsuhdepolkupyörä on ollut verovapaa luontoisetu 1200 euroon saakka vuosittain.

Hyödyt työntekijälle:

- \* työsuhdepyörä käyttöön edullisemmin kuin itse hankittaessa
- \* on vapaasti käytettävissä vapaa-aikanakin
- \* työsuhdepyörästä ei makseta veroja
- \* tehokas ja helppo tapa parantaa omaa hyvinvointia ja työssä jaksamista
- \* sähköpyörä kannustaa liikkumaan enemmän, erityisesti vähän liikkuvia henkilöitä
- \* laadukkaalla työsuhdesähköpyörällä voi ajaa ympäri vuoden
- \* mahdollisuus lunastaa pyörä sopimuskauden päätyttyä

Pyörän hankkiminen tulee myös edullisemmaksi ostaessa sen työsuhdepyöränä kuin ostaessa pyörän itse. Sopimusajan jälkeen voi vielä lunastaa pyörän kokonaan itselle.

Hyödyt työnantajalle:

- \* edistää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia
- \* työnantajan houkuttelevuus paranee ja voi olla jopa etu rekrytoitaessa
- \* työnantajan ympäristöystävällinen imago paranee
- \* helppo tapa osallistua ilmastotalkoisiin
- \* työsuhdepyörät eivät tarvitse kalliita pysäköintiruutuja
- \* leasing-sopimus huolettomin tapa hankkia työsuhdepyörä
- \* työsuhdepyörä on edullinen tapa sitouttaa työntekijöitä

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing-sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräetu voidaan antaa palkan lisänä annettuna etuna, jolloin polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa eikä sillä ole vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan tai palkanosana annettu etu, jolloin työntekijä ja työnantaja sopivat, että työntekijä saa polkupyöräedun 100 €/kk (1200 €/vuosi) ja, että polkupyöräetu sisältyy bruttopalkkaan eli pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa 100 €/kk.

Yleisin käytäntö on, että pyöräedun verotusarvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä edullisesti itselleen.

Polkupyörät on perusteltua hankkia leasing-sopimuksella ja käyttää hallinnoimiseen joko ko. palveluita tarjoavaa yritystä tai käyttää yritystä,



joka tarjoaa pyörien hallintaan sopivan sähköisen laiterekisterin. Leasing-sopimuskausi on tyypillisesti 12–48 kuukautta.

Hallintojohtaja on selvittänyt eri palvelun tarjoja. Vaihtoehtoisiksi on valituneet GoByBike, Oomi tai 3Steplt.

### **GoByBike**

- palveluntarjoaja hoitaa koko prosessin työntekijän kanssa.
- hallinnointikustannus (15 €/kk/pyörä alv 24 %) jää kunnan vastuulle.
- leasing-vuokra on työntekijän vastuulla polkupyöräetuna
- hyväksyttäviä varusteita ovat kypärä, valot, lukko, pyörään kiinnitettävät varusteet sekä nastarenkaat
- sisältyy laaja varkaus- ja vanhikoturva (leasing-sopimus tehdään kunnan ja vuokralle antajan välillä. Vuokralle antaja vastaa polkupyörän varkaus- ja vahinkoturvasta. Jos vakuutusta joudutaan käyttämään, niin palveluntarjoaja perii 200€:n käsittelykulun, joka on työntekijän vastuulla)
- huoltoon liittyvät kustannukset voidaan sisällyttää vuokraan, jolloin vuokra-aika jatkuu automaattisesti varsinaisen vuokra-ajan päättymisen jälkeen.
- työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta
- polkupyöräedun ottaja sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan pyöräetupolitiikkaa
- palvelun tarjoaja järjestää henkilöstölle koulutuksen polkupyöräedun käyttöönotosta
- lunastushinta 5 % hankintahinnasta
- työnantajan vaihtuessa mahdollista siirtää vuokrasopimus uudelle työnantajalle ti työntekijän on mahdollista hakea 10 kk koroton maksuaika pyörän lunastushinnan maksamiselle
- hankkia voi enintään 4000 euron (alv 24%) hintaisen polkupyörän, kalliimman pyörän hankinta onnistuu maksamalla ylimenevä osa itse

### **Oomi-fillari**

- pyörän hankintahinta riippuu sopimuksesta:
  - Oomi Starter, pyörän max arvo 3000 e – ei kuukausimaksuja työnantajalle
  - Oomi Pro, pyörän max arvo 4000 e, työnantajalle 12 e/pyörä/kk
  - Oomi Enterprise, pyörän max arvo 4400 e, työnantajalle 16 e/pyörä/kk
- Jokaisessa sopimuksessa on mahdollista hankkia arvon ylittävä polkupyörä maksamalla ylimenevä osa itse
- hyväksyttäviä varusteita ovat valot, tavarateline ja nastarenkaat (kypärä, muut puettavat varusteet esim kengat tai takki eivät kuulu)
  - työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta
  - keskeytysturva, palatusmaksu alkaen 260 e
  - vapaavalintainen huoltoturva 0-20 e sisältyy verotusarvoon
  - varkaus-, ilkivalta- ja onnettomuusturvavakuutus, omavastuu 240 e
  - lunastushinta 1 % hankintahinnasta
  - pyörän hankintaan liittyvä lisäpalvelu esim. bike-fitting voi sisältyä pakettiin
  - Vapaus-sovellus on työnantajaportaali (raportointityökalu), jossa näkyvät ajantasaiset tiedot työntekijöiden työsuhdepyöräeduista.

### **3Steplt**

- hyväksyttäviä varusteita etu- ja takatarakka, soittokello, runkolukko, yksi

Henkilöstöjaosto

§ 44

01.11.2023

pari renkaita ja vanteita, lokasuojat, etu- ja takavalot (ei ylimääräistä lukkoa, ei kypärää, ei huoltoja)

-työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta.

-sopimukseen voi sisältyä varkausvakuutus (omavastuu 500 e) ja pyörän käyttöönottohuolto

-työnantajalle kuuluu pyörän seurantaan liittyvien hallintatietojen koordinointi ja kirjaus laiterekisterissä

-työntekijällä on mahdollisuus lunastaa pyörä omaksi kesken kauden katkaisulla (jäljellä olevat vuokrat ja käsittelykulu)

-vuokrakauden jälkeen pyörä on lunastettava ja lunastushinta on 1 % hankintahinnasta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työsuhdepyöräedun tarjoamista

henkilöstölle kokouksessaan 2.5.2023 § 13 ja päätti esittää

henkilöstöjaostolle ja edelleen kunnanhallitukselle, että

työsuhdepolkupyöräetu otetaan käyttöön Askolan kunnan vakituisille työntekijöille.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön työsuhdepolkupyörien tarjoaminen kunnan vakituisille työntekijöille/viranhaltijoille vuoden 2024 alusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytätäntöönpano

Kunnanhallitus

Henkilöstöjaosto

§ 45

01.11.2023

**Muut mahdolliset asiat**

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 45

Henkilöstöjaosto keskusteli ajankohtaisista asioista ja rekrytoinneista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 41, § 44, § 45**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 06.11.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.