

TILINPÄÄTÖSAIKATAULU 2023

Määräaika VIIMEISTÄÄN	Toimenpide/tehtävä
7.12.2023	<u>Lautakunnat ilmoittavat talouspalveluihin:</u> - määrärahojen mahdollista ylityksistä vuoden 2023 osalta -vuoden 2024 osalta lautakunnan kokoukset, joissa tilinpäätös on käsittelyssä
8.12.2023	Saatavien poistoehdotus ja hyväksyntä (KH 13.12.)
20.12.2023	Vuoden 2023 matkalaskut <u>hyväksytyinä</u> Populus-järjestelmässä
27.12.2023	Käteiskassat tilitettävä taloussuunnittelijalle kunnantalolle viimeistään
12.1.2024	Lautakuntien tilinpäätöspohjat valmiina
16.1.2024	Myyntilaskutus tulee olla tehtynä, mukaan lukien myös sisäinen laskutus
24.1.2024	<u>Hankevastaavien on toimitettava kirjanpitoon viimeistään:</u> * Projekti-/hankeseurantaraportit, kun hankkeen toteumat on tarkastettu, sekä tieto hanketulojen jaksotuksista eri vuosille
24.1.2024	Vesilaitoksen varaston laskentaraportit
22.1.2023	Vuoden 2023 kuuluvat ostolaskut PITÄÄ olla hyväksyttynä
22.1.2024	Lomapalkkajaksotuslaskelmat
7.2.2024	Sisäinen laskenta valmiina, käyttöomaisuuskirjanpito ja poistolaskenta valmis
9.2.2024	RYSY:n loppulaskelmat jäsenkunnille (laskutus kun tp on hyväksytty 06/2024)
15.2.2024	Työterveyshuollon korvaushakemus 2023 ja tiedot kirjanpitoon
15.2.2024	Kirjanpidon sulkeminen
19.2.2024	Kirjanpidosta <u>euromääräiset</u> tilinpäätöstaulukot tallennettu tp-pohjiin
<u>viimeistään</u> <u>28.2.2024</u>	<u>Lautakuntien toimintakertomus valmiina (tunnusluvut, tavoitteet) tallennettuna tilinpäätöspohjiin. Eurotaulukot päivitetään 2.3.2024 mennessä pohjiin.</u> <u>Konserniyhtiöiden tilinpäätöstiedot toimitettu kuntaan VIIMEISTÄÄN</u>
<u>vko 10 – 11</u>	<u>Lautakuntien tilinpäätöskäsittelyt</u>
3.3. – 15.3.2024	Konsernitilinpäätöksen kasaaminen,
3.-20.3.2024	Tilinpäätöskirjan ja tase-erittelyiden kokoaminen
27.3.2024	Tilinpäätöksen allekirjoitus / kunnanhallitus (esityslista lähtee 22.3.)
10.-11.4.2024	Tilintarkastus
6/2024	Tilinpäätöskäsittely / kunnanvaltuusto