

## ASKOLAN KUNNAN OSALLISTUVAN BUDJETOINNIN TOIMINTAMALLI – **AKTIIVISUUSRAHA-hanke**

Askolan kunnan osallistuvan budjetoinnin toteuttamismallilla tavoitellaan osallisuuden, yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin vahvistumista sekä lisäämään kansalaisaktiivisuutta.

Aktiivisuusraha-hanke voi olla 500-5 000 euroa pienhanke kokonaisbudjetiltaan. Vuosittain kunnan talousarvioprosessin yhteydessä päätetään aina seuraavan vuoden määräraha hankkeelle. **Vuodelle 2024 hankerahaksi on päätetty 3 000 euroa.** Kunnan rahoitusosuus hankkeessa on maksimissaan 85 % ja euroissa maksimissaan 3 000 euroa.

Aktiivisuusraha-hankkeen hakuaika on 15.1.-28.2. vuosittain.

### **Toteutusmalli:**

1. Aktiivisuusrahaa toteutetaan pienellä ja kevyellä hallinnollisella prosessilla. Hankkeen tuotot ja kulut tulee olla selkeästi raportoitavia.
2. Tuettavan hankkeen (=toimenpide) pitää olla kunnan arvojen ja strategian mukainen. Toteutus on yksittäinen järkevä kokonaisuus omana toimenpiteenä (ei ole osa kunnan laajempaa omaa toimenpidettä).
3. Yhdistyksen ohella tukea voi saada myös rekisteröimätön ryhmittymä (ns. neljäs sektori) ja myös yritys, mikäli tukea saava kohde tukee kuntalaisten avointa ja yhteisöllistä toimintaa.
4. Tuen kohteena ovat yhteisölliset pieninvestoinnit ja erilaiset toiminnalliset kehittämistoimenpiteet Askolan kunnan alueella. Aktiivisuusraha on tarkoitettu kertaluonteisten toimien toteuttamiseen.
5. Tuella toteutettava toiminta pitää olla yhteisöllistä, jolla tarkoitetaan, että tuen kohde pitää olla laajan ryhmän tavoitettavissa, ei voi olla vain hyvin suppealle kohdistuva (esim. yhteen tai vain muutamaan perheeseen kohdistuva).
6. Aktiivisuusraha-hankkeen tuki on haettavissa kerran vuodessa, 28.2. mennessä. Tuen hakeminen tapahtuu sitä varten laaditun lomakkeen avulla. Lomakkeelle tulee selkeästi kirjata, mitä toimenpide pitää sisällään, miten se toteutetaan, kuka sen toteuttaa ja hankkeen arvioitu valmistumispäivämäärä (joka pitää olla myöntämivuoden aikana).
7. Hakija vastaa siitä, että kaikki tarvittavat luvat ja suostumukset ovat kunnossa ja toimenpide on lainmukainen toteuttamisen mukaan.
8. Tukihakemukset käsittelee kunnan johtoryhmä. Hankkeen toteutus päätöksen tekee kunnanjohtaja johtoryhmän esityksestä.

9. Aktiivisuushankkeen kautta annettava tuki on 85 % niistä kokonaiskustannuksista, joissa on mukana myös hankkeen toteuttajan tekemä talkootyö. Hankerahan osuus voi olla maksimissaan 3 000 euroa vuonna 2024. Tukea hakevan omarahoitusosuus on vähintään 15 %. Omarahoitusosuus voi olla talkootyötä tai rahaa. Talkootyön arvona käytetään 15 euroa/ tunti.
10. Tuettavan toimenpiteen kokonaiskustannukset (ml. talkootöiden osuus) ovat vähintään 500 euroa.
11. Tätä tukea ei voi saada sellaiseen hankkeeseen, jota tuetaan myös muulla tavoin.
12. Hankkeella rahoitettaviin kustannuksiin ei hyväksytä hankeryhmän jäsenille tai heidän yrityksilleen maksettavia palkkoja tai palkkioita, vaan nämä kustannukset luetaan talkootyöksi ja arvioidaan sen mukaan.
13. Tukea ei myönnetä yhdistyksen perustoimintaan (toiminta-ajatuksen mukaiseen), mikäli toimintaan on jo myönnetty perusavustusta. Etusijalla ovat hakijat, jotka eivät saa toimintaansa muuta rahoitusta.
14. Toteutusaikaa tuetulle toimenpiteelle on kyseisen vuoden loppuun, milloin tuki on saatu.
15. Kunnan myöntämä tuki maksetaan hakijalle myönteisen tukipäätöksen teon ja valitusajan kulumisen jälkeen. Mikäli tukea hakeneella ei ole pankkitiliä (rekisteröitymättömät ryhmittymät), hakija toimittaa hankkeen toimenpiteistä aiheutuvat laskut kaikki kerralla hankkeen valmistumisen jälkeen erillisen ohjeistuksen mukaisesti.
16. Hankkeen toteutuksen jälkeen raportointi tapahtuu toteutuksesta syntyneen laskelman, toteutuksen kuvauksen ja kohteesta otettujen kuvien avulla. Raportointi tehdään tuen myöntämivuoden jälkeisen seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Raportoimattomuus voi johtaa hankerahan takaisinperintää.
17. Uuden avustuksen myöntäminen ei ole mahdollista, mikäli aiempaa avustusta samalle hakijalle tai kohteelle ei ole raportoitu hyväksyttävästi.
18. Mahdollinen käyttämättä jäävän tuen osuuden hakija sitoutuu palauttamaan kunnalle.
19. Tämä aktiivisuusrahanke ei korvaa kunnan muiden palvelualueiden järjestö-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden avustushakuja.
20. Aktiivisuusrahan hankkeen määräraha varataan Demokratia-vastuualueelle ratkaisukeskuksen tehtäväalueelle (kp 1032 OsBu).
21. Kunta saa oikeuden julkaista tietoja hankeen etenemisestä ja valmistumisesta kunnan viestintäkanavissa.

LIITTEET: Hakulomake, Loppuraportti

LISÄTIETOJA: taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, [etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi), puh. 040 836 2153



## HAKULOMAKE

### 1. Toimenpiteen kuvaus (vapaamuotoinen lyhyt selvitys):

- miten hanke lisää osallisuutta, vaikuttavuutta ja yhteisöllisyyttä, mitä positiivisia vaikutuksia on kuntalaiselle?
- mikä on hankkeen tavoite?
- hankkeen vaikuttavuus – millainen laajuus hankkeelle arvioidaan? saavuttaa millaisen määrän kuntalaisia?
- hankkeen toteutusajankohta – hankkeen arvioitu valmistuspäivämäärä
- mihin alueelle hanke kohdistuu Askolassa?
- toteutuuko hanke vaikka se ei saisi aktiivisuushankerahaa?
- onko selvitetty muita avustusmahdollisuuksia hankkeelle?
- vapaamuotoinen kuvaus hankkeesta/toimenpiteestä (sanallinen kuvaus, piirustus, kartta ym. selvitys)

### 2. Hankkeen toteuttaja (avustuksen saaja):

- nimi: \_\_\_\_\_
- osoite: \_\_\_\_\_
- kotipaikka: \_\_\_\_\_
- edustaa yhdistystä/yritystä/ketä:  
\_\_\_\_\_
- tilinumero: \_\_\_\_\_
- yhteyshenkilöt, puhelinnumero, sähköposti  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- kuvaus hakijasta: \_\_\_\_\_

**3. Toimenpiteen taloussuunnitelma:****KULUT**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Henkilöstökulut   | _____ |
| - palkat, palkkiot   |       |
| - talkootyön osuus (tunnit ja euromäärä yhteensä)  |       |
| o 15 € / tunti laskennassa käytettävä  |       |
| 2. Palveluiden ostot   | _____ |
| - hankkeeseen liittyvät palveluiden ostot  |       |
| 3. Aineet, tarvikkeet, tavarat -ostot  | _____ |
| - hankkeeseen liittyvät tarvike- ja ainehankinnat ostot  |       |
| 4. Avustukset  | _____ |
| - muut hankkeen saamat avustukset  |       |
| - jos hanke saa muita avustuksia, toimintamallin mukaan aktiivisuushanke ei voi saada avustuksia |       |
| 5. Muut toimintakulut  | _____ |
| - esim. tilavuokrat, laitevuokrat  |       |

**KULUT YHTEENSÄ**

\_\_\_\_\_

**TUOTOT**

- |  |       |
|--|-------|
| 1. Myyntituotot  | _____ |
| - hankkeen toimenpiteestä saatava mahdolliset myyntituotot                                       |       |
| 2. Avustukset muilta   | _____ |
| - muut hankkeen saamat avustukset  |       |
| - jos hanke saa muita avustuksia, toimintamallin mukaan aktiivisuushanke ei voi saada avustuksia |       |
| 3. Omarahoitusosuus (väh. 15 % kuluista)   | _____ |
| - voi olla myös talkootyöstä kertyvä osuus (talkootyö 15 €/h)                                    |       |
| 4. Muut toimintatuotot   | _____ |
| - kaikki muut tuotot   |       |

**TUOTOT YHTEENSÄ (sis. omarahoitusosuuden)**

\_\_\_\_\_

**TUOTOT – KULUT = 0**

TUOTOT \_\_\_\_\_

- KULUT \_\_\_\_\_

= YHTEENSÄ \_\_\_\_\_

**HAETTAVA AKTIIVISUUSRAHA**

\_\_\_\_\_

**OMARAHOITUSOSUUS**

\_\_\_\_\_

## LOPPURAPORTOINTI

### 1. Kuvaa hankkeen onnistumista (vapaamuotoinen lyhyt selvitys):

- miten hanke mielestäsi onnistui lisäämään osallisuutta, vaikuttavuutta ja yhteisöllisyyttä, mitä positiivisia vaikutuksia arvelet hankkeen lopputuotoksella olevan kuntalaiselle?
- hakemuksessa kuvailit hankkeen tavoitteen – onnistuiko tavoitteen saavuttaminen?
- hankkeen vaikuttavuus – millaisen vaikuttavuuden arvioit valmistuneella tuotoksella olevan? millaisen määrän kuntalaisia arvioit saavutettavan?
- milloin hanke valmistui?
- mitä kehityskohteita näkisit

hakuprosessiin liittyen: \_\_\_\_\_

omassa projektissasi: \_\_\_\_\_

- vapaamuotoinen kuvaus hankkeesta/toimenpiteestä (sanallinen kuvaus, piirustus, kartta ym. selvitys)

### 2. Hankkeen toteuttaja (avustuksen saaja):

- nimi: \_\_\_\_\_

- osoite: \_\_\_\_\_

- kotipaikka: \_\_\_\_\_

- edustaa yhdistystä/yritystä/ketä: \_\_\_\_\_

- tilinumero: \_\_\_\_\_

- yhteyshenkilöt, puhelinnumero, sähköposti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Hankkeen talousraportti:****KULUT**

- |  |       |
|--|-------|
| 6. Henkilöstökulut   | _____ |
| - palkat, palkkiot   |       |
| - talkootyön osuus (tunnit ja euromäärä yhteensä)  |       |
| o 15 € / tunti laskennassa käytettävä  |       |
| 7. Palveluiden ostot   | _____ |
| - hankkeeseen liittyvät palveluiden ostot  |       |
| 8. Aineet, tarvikkeet, tavarat -ostot  | _____ |
| - hankkeeseen liittyvät tarvike- ja ainehankinnat ostot  |       |
| 9. Avustukset  | _____ |
| - muut hankkeen saamat avustukset  |       |
| - jos hanke saa muita avustuksia, toimintamallin mukaan aktiivisuushanke ei voi saada avustuksia |       |
| 10. Muut toimintakulut   | _____ |
| - esim. tilavuokrat, laitevuokrat  |       |

**KULUT YHTEENSÄ**

\_\_\_\_\_

**TUOTOT**

- |  |       |
|--|-------|
| 5. Myyntituotot  | _____ |
| - hankkeen toimenpiteestä saatava mahdolliset myyntituotot                                       |       |
| 6. Avustukset muilta   | _____ |
| - muut hankkeen saamat avustukset  |       |
| - jos hanke saa muita avustuksia, toimintamallin mukaan aktiivisuushanke ei voi saada avustuksia |       |
| 7. Omarahoitusosuus (väh. 15 % kuluista)   | _____ |
| - voi olla myös talkootyöstä kertyvä osuus (talkootyö 15 €/h)                                    |       |
| 8. Muut toimintatuotot   | _____ |
| - kaikki muut tuotot   |       |

**TUOTOT YHTEENSÄ (sis. omarahoitusosuuden)**

\_\_\_\_\_

**TUOTOT – KULUT = 0**

TUOTOT \_\_\_\_\_

- KULUT \_\_\_\_\_

= YHTEENSÄ \_\_\_\_\_

**HAETTAVA AKTIIVISUUSRAHA**

\_\_\_\_\_

**OMARAHOITUSOSUUS**

\_\_\_\_\_