

Henkilöstöjaosto

Aika 18.12.2023 klo 17:30 - 18:07

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 48	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 49	Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotto	6
§ 50	Rakennuttajainsinöörin palkkaaminen määräaikaiseksi	11
§ 51	Muut mahdolliset asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	46 - 51 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 20.12.2023	
	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 20.12.2023

Henkilöstöjaosto

§ 46

18.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 46

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 47

18.12.2023

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 47

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Simola ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus on 20.12.2023.

Henkilöstöjaosto

§ 48

18.12.2023

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 48

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto	§ 44	01.11.2023
Kunnanhallitus	§ 286	22.11.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 19	11.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 49	18.12.2023

Työsuhdepolkupyöräedun käyttöönotto

Henkilöstöjaosto 01.11.2023 § 44

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2021 alusta lähtien työsuhdepolkupyörä on ollut verovapaa luontoisetu 1200 euroon saakka vuosittain.

Hyödyt työntekijälle:

- * työsuhdepyörä käyttöön edullisemmin kuin itse hankittaessa
- * on vapaasti käytettävissä vapaa-aikanakin
- * työsuhdepyörästä ei makseta veroja
- * tehokas ja helppo tapa parantaa omaa hyvinvointia ja työssä jaksamista
- * sähköpyörä kannustaa liikkumaan enemmän, erityisesti vähän liikkuvia henkilöitä
- * laadukkaalla työsuhdesähköpyörällä voi ajaa ympäri vuoden
- * mahdollisuus lunastaa pyörä sopimuskauden päätyttyä

Pyörän hankkiminen tulee myös edullisemmaksi ostaessa sen työsuhdepyöränä kuin ostaessa pyörän itse. Sopimusajan jälkeen voi vielä lunastaa pyörän kokonaan itselle.

Hyödyt työnantajalle:

- * edistää työntekijöiden terveyttä ja hyvinvointia
- * työnantajan houkuttelevuus paranee ja voi olla jopa etu rekrytoitaessa
- * työnantajan ympäristöystävällinen imago paranee
- * helppo tapa osallistua ilmastotalkoisiin
- * työsuhdepyörät eivät tarvitse kalliita pysäköintiruutuja
- * leasing-sopimus huolettomin tapa hankkia työsuhdepyörä
- * työsuhdepyörä on edullinen tapa sitouttaa työntekijöitä

Työntekijälle syntyy polkupyöräetu, kun työnantaja antaa omistamansa tai leasing-sopimuksella hankkimansa polkupyörän työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön tai muulla vastaavalla tavalla järjestää työntekijälle polkupyörän käyttöoikeuden vapaa-ajalla.

Polkupyöräetu voidaan antaa palkan lisänä annettuna etuna, jolloin polkupyöräetu on kokonaan verovapaata tuloa eikä sillä ole vaikutusta työntekijän veronalaiseen palkkaan tai palkanosana annettu etu, jolloin työntekijä ja työnantaja sopivat, että työntekijä saa polkupyöräedun 100 €/kk (1200 €/vuosi) ja, että polkupyöräetu sisältyy bruttopalkkaan eli pienentää työntekijän veronalaista bruttopalkkaa 100 €/kk.

Yleisin käytäntö on, että pyöräedun verotusarvo vähennetään työntekijän bruttopalkasta. Vuokra-ajan päätyttyä työntekijällä on oikeus lunastaa pyörä edullisesti itselleen.

Henkilöstöjaosto	§ 44	01.11.2023
Kunnanhallitus	§ 286	22.11.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 19	11.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 49	18.12.2023

Polkupyörät on perusteltua hankkia leasing-sopimuksella ja käyttää hallinnoimiseen joko ko. palveluita tarjoavaa yritystä tai käyttää yritystä, joka tarjoaa pyörien hallinointiin sopivan sähköisen laiterekisterin. Leasing-sopimuskausi on tyypillisesti 12–48 kuukautta.

Hallintojohtaja on selvittänyt eri palvelun tarjoajia. Vaihtoehtoiksi on valikoituneet GoByBike, Oomi tai 3Steplt.

GoByBike

- palveluntarjoaja hoitaa koko prosessin työntekijän kanssa.
- hallinnointikustannus (15 €/kk/pyörä alv 24 %) jää kunnan vastuulle.
- leasing-vuokra on työntekijän vastuulla polkupyöräetuna
- hyväksyttäviä varusteita ovat kypärä, valot, lukko, pyörään kiinnitettävät varusteet sekä nastarenkaat
- sisältyy laaja varkaus- ja vanhikoturva (leasing-sopimus tehdään kunnan ja vuokralle antajan välillä. Vuokralle antaja vastaa polkupyörän varkaus- ja vahinkoturvasta. Jos vakuutusta joudutaan käyttämään, niin palveluntarjoaja perii 200€:n käsittelykulun, joka on työntekijän vastuulla)
- huoltoon liittyvät kustannukset voidaan sisällyttää vuokraan, jolloin vuokra-aika jatkuu automaattisesti varsinaisen vuokra-ajan päättymisen jälkeen.
- työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta
- polkupyöräedun ottaja sitoutuu allekirjoituksellaan noudattamaan pyöräetupolitiikkaa
- palvelun tarjoaja järjestää henkilöstölle koulutuksen polkupyöräedun käyttöönotosta
- lunastushinta 5 % hankintahinnasta
- työnantajan vaihtuessa mahdollista siirtää vuokrasopimus uudelle työnantajalle tai työntekijän on mahdollista hakea 10 kk koroton maksuaika pyörän lunastushinnan maksamiselle
- hankkia voi enintään 4000 euron (alv 24%) hintaisen polkupyörän, kalliimman pyörän hankinta onnistuu maksamalla ylimenevä osa itse

Oomi-fillari

- pyörän hankintahinta riippuu sopimuksesta:
 - Oomi Starter, pyörän max arvo 3000 e – ei kuukausimaksuja työnantajalle
 - Oomi Pro, pyörän max arvo 4000 e, työnantajalle 12 e/pyörä/kk
 - Oomi Enterprise, pyörän max arvo 4400 e, työnantajalle 16 e/pyörä/kk
- Jokaisessa sopimuksessa on mahdollista hankkia arvon ylittävä polkupyörä maksamalla ylimenevä osa itse
- hyväksyttäviä varusteita ovat valot, tavarateline ja nastarenkaat (kypärä, muut puettavat varusteet esim kengat tai takki eivät kuulu)
 - työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta
 - keskeytysturva, palatusmaksu alkaen 260 e
 - vapaavalintainen huoltoturva 0-20 e sisältyy verotusarvoon
 - varkaus-, ilkivalta- ja onnettomuusturvavakuutus, omavastuu 240 e
 - lunastushinta 1 % hankintahinnasta

Henkilöstöjaosto	§ 44	01.11.2023
Kunnanhallitus	§ 286	22.11.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 19	11.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 49	18.12.2023

-pyörän hankintaan liittyvä lisäpalvelu esim. bike-fitting voi sisältyä pakettiin
-Vapaus-sovellus on työnantajaportaali (raportointityökalu), jossa näkyy ajantasaiset tiedot työntekijöiden työsuohdepyöräeduista.

3StepIt

-hyväksyttäviä varusteita etu- ja takatarakka, soittokello, runkolukko, yksi pari renkaita ja vanteita, lokasuojat, etu- ja takavalot (ei ylimääräistä lukkoa, ei kypärää, ei huoltoja)
-työntekijä voi hankkia polkupyörän valitsemastaan pyöräliikkeestä tai verkkokaupasta
-sopimukseen voi sisältyä varkausvakuutus (omavastuu 500 e) ja pyörän käyttöönottohuolto
-työnantajalle kuuluu pyörän seurantaan liittyvien hallintatietojen koordinointi ja kirjaus laiterekisterissä
-työntekijällä on mahdollisuus lunastaa pyörä omaksi kesken kauden katkaisulla (jäljellä olevat vuokrat ja käsittelykulu)
-vuokrakauden jälkeen pyörä on lunastettava ja lunastushinta on 1 % hankintahinnasta.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt työsuohdepyöräedun tarjoamista henkilöstölle kokouksessaan 2.5.2023 § 13 ja päätti esittää henkilöstöjaostolle ja edelleen kunnanhallitukselle, että työsuohdepolkupyöräetu otetaan käyttöön Askolan kunnan vakituisille työntekijöille.

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto esittää kunnanhallitukselle, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön työsuohdepolkupyöräedun tarjoaminen kunnan vakituisille työntekijöille/viranhaltijoille vuoden 2024 alusta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytätäntöönpano Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 22.11.2023 § 286

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöjaoston jälkeen on selvitetty GoByBiken, Oomi-fillarin ja 3StepIt vaihtoehtojen lisäksi Suomen Työsuohdepyörän, Etufillarin sekä Fleetbiken vaihtoehdot.

Kunnan kannalta edullisin vaihtoehto on 3StepIt, koska siitä ei aiheudu kunnalle ylimääräisiä kustannuksia.

Henkilöstöjaosto	§ 44	01.11.2023
Kunnanhallitus	§ 286	22.11.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 19	11.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 49	18.12.2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Askolan kunnassa otetaan käyttöön työsuhdepolkupyörien tarjoaminen kunnan vakituisille työntekijöille/viranhaltijoille 1.1.2024 alkaen. Työsuhdepolkupyöräedun suuruus on maksimissaan 1200 euroa vuodessa (100€/kk). Työsuhdepolkupyöräetu sisältyy bruttopalkkaan eli se pienentää työntekijän/viranhaltijan veronalaista bruttopalkkaa 100€/kk.

Sopimus työsuhdepolkupyörien tarjoamisesta kunnan työntekijöille/viranhaltijoille tehdään 3Stepltn kanssa.

Työsuhdepolkupyörän ohjeistuksesta päättää henkilöstöjaosto vuoden 2023 loppuun mennessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto

Yhteistyötoimikunta 11.12.2023 § 19

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069, etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan vakituisilla työntekijöillä/viranhaltijoilla on oikeus vuoden 2024 alusta hankkia työsuhdepolkupyörä. Hallintojohtaja on valmistellut työsuhdepolkupyöräpolitiikan, joka viedään henkilöstöjaoston hyväksyttäväksi. Jokaisen työsuhdepolkupyörän hankkijan tulee allekirjoittaa politiikan ennen pyörän hankintaa.

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedokseen, että Askolan kunnalla otetaan käyttöön polkupyöräetu 1.1.2024. Polkupyöräedun suuruus on maksimissaan 1200 euroa vuodessa (100€/kk). Työsuhdepolkupyöräetu sisältyy bruttopalkkaan eli se pienentää työntekijän/viranhaltijan veronalaista bruttopalkkaa 100 €/kk.

Sopimus työsuhdepolkupyörien tarjoamisesta kunnan työntekijöille/viranhaltijoilla tehdään 3Stepltn kanssa.

Yhteistyötoimikunnalla ei ole huomauttamista Askolan kunnan polkupyöräetupolitiikasta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto	§ 44	01.11.2023
Kunnanhallitus	§ 286	22.11.2023
Yhteistyötoimikunta	§ 19	11.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 49	18.12.2023

Henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 49
39/01.04.04/2023

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan Askolan kunnan polkupyöräetupolitiikan työsuhdepolkupyörän ohjeistukseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano
Liitteet

Liite 1 ASKOLAN KUNNAN POLKUPYÖRÄETUPOLITIIKKA

Elinympäristölautakunta	§ 131	05.12.2023
Henkilöstöjaosto	§ 50	18.12.2023

Rakennuttajainsinöörin palkkaaminen määräaikaiseksi

Elinympäristölautakunta 05.12.2023 § 131

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan investoinnit ovat huomattavat vuosien 2024 ja vuoden 2025 aikana. Vuoden 2024 aikana aloitetaan Askolan koulukeskuksen A-osan purku, Askolan uuden lukion rakentaminen ja Askolan koulukeskuksen C-osan IV-korjaukset, teiden ja kevyenliikenteen väylien rakentamisia on ohjelmituna investointiohjelmassa sekä vesi- ja viemärlaitoksella on ohjelmituna hankkeita investointiohjelmassa. Lisäksi vuodelle 2025 on ohjelmituna Monnikylän koulun liikuntasalin rakentaminen.

Investointien kilpailutukset ja rakennuttamisen suorittaa palvelualuejohtaja ja investointien kilpailutukset, rakennuttaminen ja kohteiden valvonta vaatii huomattavasti aikaa. Investointien kustannuksissa on rakennuttamisen kustannukset huomioitu. Rakennuttajainsinöörin rekrytointi palvelualuejohtajan avuksi auttaa investointien toteuttamista. Rakennuttajainsinööri tulisi rekrytoida määräaikaiseksi vuoden 2024 alusta vuoden 2025 lokakuun loppuun.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle rakennuttajainsinöörin palkkaamista määräaikaiseksi 15.1.2024 – 31.10.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 50
142/01.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Rakennuttajainsinöörin henkilöstökulut sivukuluineen ovat arviolta noin 66.000 e/vuosi.

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen rakennuttajainsinöörin palkkaamisen 15.1.2024-31.10.2025 väliseksi ajaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta

§ 131

05.12.2023

Henkilöstöjaosto

§ 50

18.12.2023

Täytäntöönpano

hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 51

18.12.2023

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 18.12.2023 § 51

Lisäksi henkilöstöjaosto keskusteli seuraavista asioista:

1. varhaiskasvatusjohtajan tehtävien siirto päiväkodin johtajille ja sen vaikutus palkkaukseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 50, § 51

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 20.12.2023** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.