

Osaaminen ja elämälaatu -palvelualueen laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat vuonna 2024

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 18.01.2024 § 6
132/02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot	palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan tulee osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan nimetä laskujen hyväksyjät ja arvopostin vastaanottajat.
Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	1. Osaaminen ja elämälaatu -lautakunnan hankintaviranomaisina 1.1.-31.12.2024 toimivat vastuualuejohtajat, toimintayksikköjen esihenkilöt, palvelualuejohtaja tai hallinnon sihteeri. 2. Vastaanottomerkinnät laskuihin ja muihin menotositteisiin tekee se henkilö, joka tosiasiallisesti vastaanottaa tavaran, palveluksen tms. 3. Laskujen hyväksyjinä toimivat koulujen rehtorit, yläkoulun ja lukion vararehtorit varsinaisen rehtorin ollessa estynyt sekä kirjastonjohtaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja ja nuorisosihteeri. Kaikkia tulosityksiköitä koskee esteellisyys ja jääviystilanteissa: laskujen hyväksyjänä toimii palvelualuejohtaja, hallinnon sihteeri, osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan puheenjohtaja. 4. Pääomatalouden hankinnoista ja laskujen hyväksymisestä vastaavat asianomaisten vastuualueiden johtajat talousarvion perusteiden mukaisesti. 5. Henkilökohtaiset laskut hyväksyy aina esihenkilö. Arvopostin vastaanottajina Askolan osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueella toimivat hallinnon sihteeri, Askolan koulun koulusihteeri ja lukion koulusihteeri 1.1.-31.12.2024.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Täytäntöönpano	Vastuualuejohtajat, toimintayksikköjen esihenkilöt, hallinnon sihteeri, koulusihteerit.