

Laskujen (tositteiden) hyväksyjien nimeäminen / Demokratia ja toimivuus

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 6
70/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määritelty talousarviovuodelle tilivelvolliset viranhaltijat. Tilivelvollinen viranhaltijat voi delegoida päätöksentekovaltaa organisaatiossa alemmalle tasolle.

Vuosittain ja henkilömuutoksien yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus nimeää henkilöt ja heille varahenkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet sekä kuitata ja vastaanottaa arvopostia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää demokratia ja toimivuus -palvelualueen laskujen (tositteiden) hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä arvopostin vastaanottajat:

Demokratia ja toimivuus -palvelualueen käyttötalouden (pl kp 1116) ja investointisuunnitelman laskut: kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Kustannuspaikka 1116 Yhteiset ict-, tietoliikenne- ja vuokralaskut: hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja

Koontilaskut: (puhelin, vakuutus, leasing) hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja, (sähkö) elinympäristöpalvelualueen palvelualuejohtaja, varalla hallintojohtaja

Kunnanjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut: kunnanhallituksen puheenjohtaja, varalla kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtajaa tai kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut: kunnanvaltuuston puheenjohtaja, varalla kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Rahoitusosan tilit (verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut): kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Tasetilien hyväksyjät:

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue määrittelee hyväksyjän/varahenkilön: 1477, 1483, 2395

Elinympäristö-palvelualue määrittelee hyväksyjän/varahenkilön: 1487, 1494, 1498, 1952, 2392, 2393, 2970 sekä 1739, 2770

Muut tasetilit kuin lautakunnille määritetyt (yllä olevat): kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Kunnanjohtajalla on yleisvastuu. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki laskut.

Arvopostin kuittaaminen ja vastaanottaminen: hallintojohtaja, hallintosihteeri sekä toimistosihteerit kukin yksin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.56-18.58.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.59-19.09.

Täytäntöönpano

taloushallinto