

Kunnanhallitus

Aika 17.01.2024 klo 17:30 - 20:28**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Käyttösuunnitelman hyväksyminen/ Demokratia ja toimivuus	6
§ 5	Valtionosuuspäätökset ja kotikuntakorvaukset vuonna 2024	7
§ 6	Laskujen (tositteiden) hyväksyjien nimeäminen / Demokratia ja toimivuus	8
§ 7	Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2024	10
§ 8	Edustajan valinta Itärata Oy:n yhtiökokoukseen	11
§ 9	Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvain muuttamisesta	12
§ 10	Lausunto luonnoksesta valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027	14
§ 11	Valtuustoaloitteet: Askolan kunnan saaman miljoonaperinnön käyttö ja testamenttivarojen käyttäminen askolalaisten vanhusten hoitoon ja virkistyskäyttöön	15
§ 12	Valtuustoaloite: Askolan kuntastrategian tarkistaminen	17
§ 13	Valtuustoaloite: Uusien Askolaan muuttaneiden asukkaiden huomioiminen	19
§ 14	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	20
§ 15	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	21
§ 16	Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä	23
§ 17	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	24
§ 18	Muut mahdolliset asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	
	Lind Petra	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	
	Simola Hanna	jäsen	
	Suominen Tero	jäsen	
	Nurmi Marko	varajäsen	(Jäppilä Matti)
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Maukonen Mikko	kvalt I vpj	klo 17.30-20:20
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	
Poissa	Jäppilä Matti		
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Tuomisto Kaija-Leena	taloussuunnittelija	Klo 18.43-18.58
	Esko Halmesmäki	palvelualuejohtaja	klo 17.40-18.43

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 18 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 22.1.2024

Mia Myllys
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Simola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 23.01.2024

Kunnanhallitus

§ 1

17.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 1

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 2

17.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 2

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Mia Myllys ja Hanna Simola.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastus 22.1.2024.

Kunnanhallitus

§ 3

17.01.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 9: Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi
työttömyysturvalain muuttamisesta

* lausuntoluonnos

* päätösehdotus

Asia 10: Lausunto luonnoksesta valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -
politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027

* lausuntoluonnos

* päätösehdotus

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen
lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi merkitään pöytäkirjaan, että palvelualuejohtaja Esko
Halmesmäki oli kokouksen alussa kertomassa Lukio-hankkeesta ja
Palvelukeskus Mäntyrinteen tilanteesta klo 17.40-18.43.

Kunnanhallitus

§ 4

17.01.2024

Käyttösuunnitelman hyväksyminen/ Demokratia ja toimivuus

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 4
70/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnanvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 15.11.2023. Valtuuston vahvistama ulkoinen toimintakate on 2 075 485 euroa demokratia ja toimivuus - palvelualueella.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti lautakunnat ja kunnanhallitus päättävät talousarvion käyttösuunnitelmasta. Samalla toimielimet myös hyväksyvät sitovista tavoitteista johdetut alemman tason tavoitteet eri tulosalueille. Lautakunnilta sekä muilta tilivelvollisilta edellytetään taloudellisen tilanteen seuraamista ja valmiutta sopeuttaa toimintansa talousarvion mukaiseksi. Mikäli vuoden aikana menot osoittavat ajankohdalle liian korkeaa tai tulot liian alhaista toteumaa, on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin. Käyttösuunnitelmaa tulee tarkistaa siten, että löytyy vastaava säästö tai tulojen lisäys. Mahdollisista määrärahaylitysnäkymistä on raportoitava talouspalveluita heti ylityspaineen tullessa ilmi. Talouden toteumaa seurataan kuukausittain.

Liitteenä on demokratia ja toimivuus -palvelualueen käyttösuunnitelma vastuualueittain vuodelle 2024 ja lautakuntatasoiset toiminnalliset tavoitteet 2024. Esitys perustuu valtuuston hyväksymään talousarvioon määrärahoista ja toiminnallisista tavoitteista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat tulosalueittaiset käyttösuunnitelmat ja tavoitteet vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.43-18.44

Täytäntöönpano
Liitteet

taloushallinto

1 Ks2024_Askola_012024_DeTo

Kunnanhallitus

§ 5

17.01.2024

Valtionosuuspäätökset ja kotikuntakorvaukset vuonna 2024

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 5
70/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnalle ovat saapuneet valtionosuuspäätökset, joiden perusteella kunnalle maksetaan valtionosuuksia yhteensä 3 609 633 euroa, josta kotikuntakorvauksia 393 162 euroa (vähennetty kotikuntakorvausmenot 300 697 euroa) tilikaudella 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei oikaisuvaatimustarvetta ole.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.45-18.47

Täytäntöönpano taloushallinto

Kunnanhallitus

§ 6

17.01.2024

Laskujen (tositteiden) hyväksyjien nimeäminen / Demokratia ja toimivuus

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 6
70/02.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa on määritelty talousarviovuodelle tilivelvolliset viranhaltijat. Tilivelvollinen viranhaltijat voi delegoida päätöksentekovaltaa organisaatiossa alemmalle tasolle.

Vuosittain ja henkilömuutoksien yhteydessä lautakunnat ja kunnanhallitus nimeää henkilöt ja heille varahenkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet sekä kuitata ja vastaanottaa arvopostia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää demokratia ja toimivuus -palvelualueen laskujen (tositteiden) hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä arvopostin vastaanottajat:

Demokratia ja toimivuus -palvelualueen käyttötalouden (pl kp 1116) ja investointisuunnitelman laskut: kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Kustannuspaikka 1116 Yhteiset ict-, tietoliikenne- ja vuokralaskut: hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja

Koontilaskut: (puhelin, vakuutus, leasing) hallintojohtaja, varalla kunnanjohtaja, (sähkö) elinympäristöpalvelualueen palvelualuejohtaja, varalla hallintojohtaja

Kunnanjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut: kunnanhallituksen puheenjohtaja, varalla kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Kunnanhallituksen puheenjohtajaa tai kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtajaa henkilökohtaisesti koskevat laskut: kunnanvaltuuston puheenjohtaja, varalla kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Rahoitusosan tilit (verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja -kulut): kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Tasetilien hyväksyjät:

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue määrittelee hyväksyjän/varahenkilön: 1477, 1483, 2395

Elinympäristö-palvelualue määrittelee hyväksyjän/varahenkilön: 1487, 1494, 1498, 1952, 2392, 2393, 2970 sekä 1739, 2770

Muut tasetilit kuin lautakunnille määritetyt (yllä olevat): kunnanjohtaja tai hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 6

17.01.2024

Kunnanjohtajalla on yleisvastuu. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki laskut.

Arvopostin kuittaminen ja vastaanottaminen:
hallintojohtaja, hallintosihteeri sekä toimistosihteerit kukin yksin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.56-18.58.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.59-19.09.

Täytäntöönpano

taloushallinto

Kunnanhallitus

§ 7

17.01.2024

Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2024

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 7
52/00.02.01/2021

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuuston pitää käsitellä aloitteet maaliskuun loppuun mennessä, tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä ja verot sekä sijoitusraportti marraskuun 17 pv mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kokouksien pitämistä seuraavasti:
18.3.2024
10.6.2024
2.9.2024
14.11.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

valtuusto, valtuutetut

Kunnanhallitus

§ 8

17.01.2024

Edustajan valinta Itärata Oy:n yhtiökokoukseen

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 8
106/08.00.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunim@askola.fi

Itärata Oy:n osakaskokous pidetään tiistaina 30.1.2024 klo 12.30–15.30
Kokouspaikkana on Kouvolan kaupungintalo, Torikatu 10, Kouvola.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee edustajan ja varaedustajan Itärata Oy:n
yhtiökokoukseen 30.1.2024.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Annu Räsäsen yhtiökokoukseen ja varalle Juho-Matti
Nirvin.

Täytäntöönpano

Itärata Oy, valitut

Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 9
141/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää kunnan lausuntoa hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain muuttamisesta.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi työttömyysturvalakia, työttömyysturvalain muuttamisesta annettua lakia ja kumottavaksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 12 luku, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 11 luvun 1 ja 2 § sekä työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain 13 §. Muutokset koskisivat ansiopäivärahan määrää, palkansaajan työssäoloehdon kertymistä sekä kuntien velvollisuutta järjestää kuntoutus-, koulutus- tai työntekomahdollisuus erälle työttömille työnhakijoille.

Hallitusohjelman osiossa 4.3, Työhön kannustava sosiaaliturva, linjataan sosiaaliturvan uudistamisesta siten, että järjestelmä on yksinkertaisempi ja työhön kannustavampi. Hallitusohjelman mukaan osana tätä kokonaisuutta ansiopäivärahan taso porrastetaan, palkkatukityö ei jatkossa kerryttäisi palkansaajan työssäoloehto ja eräistä ikäsidonnaisista poikkeuksista luovuttaisiin. Ikäsidonnaiset poikkeukset, joista luovuttaisiin, olisivat 58 vuotta täyttäneiden ansiopäivärahan uudelleen laskennan poikkeussääntö, oikeus velvoitetyöhön ja työssäoloehdon kertyminen työllistymistä edistävästä palvelusta ja tähän liittyvä ansiopäivärahan tason suojausääntö.

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukaan hallitus sitoutuu julkisen talouden rahoitusaseman kohentamiseksi vahvistamaan julkista taloutta toimenpidekokonaisuudella, joka vahvistaa julkista taloutta nettomääräisesti kuudella miljardilla eurolla vuoden 2027 tasossa. Neljä miljardia tästä on tarkoitus toteuttaa menosopeutuksilla ja kaksi miljardia työllisyyttä parantavilla toimenpiteillä. Tämän esityksen toimenpiteet ovat osa kannustinloukkujen purkamisen kokonaisuutta, ja niillä tavoitellaan nettomääräisesti noin 298 miljoonan euron menosopeutusta sekä noin 18 700 henkilön työllisyyskasvua. Työllisyyden kasvun arvioidaan vahvistavan julkista taloutta noin 458 miljoonalla eurolla. Yhteensä julkisen talouden arvioidaan vahvistuvan noin 756 miljoonalla eurolla.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 23.1.2024 klo 16 mennessä. Esitys on luonteeltaan kiireellinen ja siinä esitetyjä muutoksia on tarkoitus soveltaa 2.9.2024 alkaen, mistä johtuen toimeenpanijoille halutaan varata riittävä aika valmistautua muutosten toimeenpanoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 9

17.01.2024

Täytäntöönpano
Liitteet

STM/ lausuntopalvelu

- 2 20240116_Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi työttömyysturvalain
muuttamisesta

Kunnanhallitus

§ 10

17.01.2024

Lausunto luonnoksesta valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 10

141/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää kunnan lausuntoa luonnoksesta valtakunnalliseksi nuorisotyön ja -politiikan ohjelmaksi (VANUPO) 2024-2027.

Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma VANUPO on lakisääteinen, valtioneuvoston nelivuotiskausittain hyväksymä poikkihallinnollinen ohjelma, jonka tavoitteena on edistää nuorten kasvu- ja elinoloja. Ohjelmassa kulloinenkin hallitus määrittelee nuorisotyön ja nuorisopolitiikan tavoitteensa sekä toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

VANUPO:n säädösperusta on voimassa oleva nuorisolaki 1285/2016. Lain 5 §:n säännöstä ohjelmasta täydentää valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017. Nyt käsillä oleva, vuosille 2024-2027 laadittu ohjelma on järjestyksessään kolmas. Ohjelma toteuttaa Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman kirjausta ”Hallitus laatii laaja-alaisen toimenpideohjelman nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi, hyvinvointivajeen ja mielenterveyden ongelmien paikkaamiseksi. Vahvistetaan moniammatillista työtä nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi”.

Nuorisolain mukaan nuorisotyöllä tarkoitetaan nuorten kasvun, itsenäistymisen ja osallisuuden tukemista yhteiskunnassa. Lain mukaan nuorisopolitiikalla puolestaan tarkoitetaan nuorten kasvu- ja elinolojen sekä sukupolvien välisen vuorovaikutuksen parantamista. Nuorisopolitiikka on alle 29-vuotiaisiin kohdistuvaa ikäkausipohjaista politiikkaa. Nuorisopolitiikka on usein luonteeltaan poikkihallinnollista.

Valtakunnallinen ohjelma kattaa kaikki nuorisolain tarkoittamat alle 29-vuotiaat nuoret. Ohjelman painopisteet kuitenkin kohdistuvat erityisesti nuoruuden ydinalueeseen, eli noin 12–25-vuotiaiden nuorten kasvu- ja elinolojen kehittämiseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa viimeistään 26.1.2024 klo 16.00.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää evästä palvelualuejohtajaa lausunnon antamista varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

OPM/ lausuntopalvelu

Kunnanhallitus

§ 11

17.01.2024

Valtuustoaloitteet: Askolan kunnan saaman miljoonaperinnön käyttö ja testamenttivarojen käyttäminen askolalaisten vanhusten hoitoon ja virkistyskäyttöön

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 11

141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Petri Hallikainen jätti valtuuston kokouksessa 16.10.2023 aloitteen kunnanhallitukselle: Askolan kunnan saaman miljoonaperinnön käyttö ja Askolan Sosialidemokraatit jättivät valtuuston kokouksessa 15.11.2023 aloitteen: testamenttivarojen käyttäminen askolalaisten vanhusten hoitoon ja virkistyskäyttöön.

Askolalainen keväällä 2023 menehtynyt yksityishenkilö on testamentannut kunnalle omaisuutensa. Testamenttia ei ole kuitenkaan vielä voitu luovuttaa kunnalle, koska yksi perikuntaan kuuluva henkilö ei ole allekirjoittanut sopimusta siitä, että tyytyy testamentin tahtoon.

Testamentin mukaan varat tulee käyttää vanhusten hoitoon ja virkistyskäyttöön. Lisäksi testamentin saajan tulee hoitaa (järjestää) 30-vuotta Askolassa oleva sukhauta sekä Pukkilan seurakunnan hautausmaalla olevat kaksi sukhautaa.

Valtuutettu Petri Hallikainen toteaa aloitteessaan muun muassa, että hänen mielestään nyt on aika tehdä heti selvät pelisäännöt rahojen käytöstä sekä perustaa ainakin niille oma perinnön jättäneen henkilön nimeä kantava rahasto. Rahaston johdossa olisi myös Askolan kunnan edustajien lisäksi Askolan Eläkeläisten sekä seurakunnan vanhustyön edustajat. Näin voitaisiin varmistaa, että varat menevät oikeisiin kohteisiin seiniorityöhön. Lisäksi hän pyytää kunnanhallitus laatimaan esityksen asiasta ja tuovan sen lähiaikoina valtuuston käsiteltäväksi. Valtuustoaloite on kokonaisuudessaan esityslistan oheismateriaalina.

Valtuustoaloitteessaan Askolan sosialidemokraatit ry ja muut allekirjoittajat ehdottavat, että osa rahoista käytettäisiin vanhusten virkistyskäyttöön paikallisia palveluja korostaen. Näitä palveluja olisivat mm maauimalan kausikortti, hieronta, kuntosali, jalkojen hoito, luonnossa tai muutoin yhdessä liikkuminen ohjattuna toimintana. Aloite on kokonaisuudessaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tietoonsa ja toteaa, että koska testamenttia ei ole vielä luovutettu kunnalle, kunta ei voi tehdä suunnitelmia rahojen käytöstä.

Kun testamentti luovutetaan kunnalle, tulee kunnanhallitus tekemään hallintosäännön mukaisesti päätöksen testamentin vastaanottamisesta sekä testamentin hallinnoimisesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 11

17.01.2024

Täytäntöönpano

aloitteen tekijät

Kunnanhallitus

§ 12

17.01.2024

Valtuustoaloite: Askolan kuntastrategian tarkistaminen

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 12
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kuntastrategia on hyväksytty valtuustokaudelle 2022-2025. Askolan kuntastrategian mukaisesti toimintamme perustuu seuraaville arvoille: positiivisuus, osallisuus, turvallisuus, joustavuus ja kestävyys. Toteutamme kuntastrategiaa tavoitteiden kautta, jotka tukevat kuntalaisten hyvinvointia elämän eri vaiheissa sekä elinvoimana että hyvinvointina. Elinvoiman tavoitteet kuntastrategiassamme ovat yritysmyönteisyys, toimivat yhteydet, kestävä talous, arkijärki kunnan toiminnassa, positiivinen imago, avoin ja ratkaisukeskeinen toimintatapa. Hyvinvoinnin tavoitteet ovat ajanmukainen palveluverkko, palveluiden saatavuus ja saavutettavuus, hyvinvoiva henkilöstö, kehittyvät ja ennaltaehkäisevät hyvinvoinnin ja terveyden edistämispalvelut sekä turvallinen, osallistava ja viihtyisä elinympäristö.

Valtuustoaloitteessa kuvataan muutoksia, joita toimintaympäristössämme on viime aikoina, kuntastrategian hyväksymisen jälkeen tapahtunut. Elämme epästabiliissa toimintaympäristössä. Hyvä strategia onkin juuri sellainen, että sen arvopohja ja tavoitteet pysyvät ajankohtaisina muutoksista huolimatta. Askolan kuntastrategian arvot kuvaavat yhä hyvin ajankohtaisesti sitä arvomaailmaa, johon kuntamme haluaa pohjata toimintansa. Myös tavoitteemme ovat tätä päivää ja kuvaavat kuntaa, jonka tehtävät eivät enää ole sosiaali- ja terveyspalveluihin painottuvia, vaan elinvoiman, terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen painottuvia.

Kuntastrategia vahvistetaan joka vuosi aina talousarvion vahvistamisen yhteydessä ohjaamaan myös tulevan vuoden toimintaa ja taloutta. Seuraavan kerran kuntastrategian laajempi päivitystarve on aiheellista arvioida vuoden 2025 aikana, uuden valtuustokauden alkaessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen
valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Riku Honkasalo esitti seuraavan muutosesityksen:

"Viimeiseen kappaleeseen keskimmäiseksi virkkeeksi lisäys: Vuoden 2025 talousarvioprosessin yhteydessä on jo syytä kokonaisvaltaisesti tarkastella, onko kuntastrategiassa sellaisia kohtia, joita on syytä päivittää ohjaamaan vuoden 2025 toimintaa ja taloutta."

Mia Myllys ja Tero Suominen kannattivat Riku Honkasalon tekemää muutosesitystä.

Koska oli tehty kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, suoritettiin äänestys.

Kunnanhallitus

§ 12

17.01.2024

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi sähköistä äänestystä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta äänestävät "JAA" ja ne, jotka kannattavat Riku Honkasalon muutosehdotusta äänestävät "EI".

Kunnanjohtajan esitystä kannatti 3 (Petra Lind, Juho-Matti Nirvi ja Marko Nurmi) ja Riku Honkasalon esitystä 4 (Riku Honkasalo, Mia Myllys, Hanna Simola ja Tero Suominen).

Näin ollen puheenjohtaja totesi, että Riku Honkasalon lisäys huomioidaan kunnanhallituksen vastauksessa.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 13

17.01.2024

Valtuustoaloite: Uusien Askolaan muuttaneiden asukkaiden huomioiminen

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 13
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan Kokoomus ja KD valtuustoryhmä jätti valtuuston kokouksessa 16.10.2023 aloitteen: Uusien Askolaan muuttaneiden asukkaiden huomioiminen. Aloitteessa esitetään esim tervetuloilaisuuksien järjestämisestä uusille asukkaille.

Aloite uusien asukkaiden huomioimisesta on hyvä. Vuoden 2024 talousarvioon emme ole sisällyttäneet resursseja uusien asukkaiden huomioimiselle. Toimintaa suunnitellaan vuodelle 2025 esimerkiksi osana elinvoimapäällikön työtä. Askolassa syntyneet toivotamme tervetulleiksi lähettämällä jokaiselle vauvalle pienen vauvalahjan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen
valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Riku Honkasalo esitti seuraavan muutosesityksen:
"Aloite uusien asukkaiden huomioimisesta on hyvä. Vuoden 2024 talousarvioon emme ole sisällyttäneet resursseja uusien asukkaiden huomioimiselle, mutta asennetasolla uusien asukkaiden huomioiminen ja Askolaan muuttamaan houkuttelevuus on osa jokaisen työntekijän ja myös luottamushenkilöiden suositeltavaa toimintaa. Erityisesti elinvoimapäällikön roolia uusien asukkaiden huomioimisessa ja houkuttelemisessa on korostettava. Askolassa syntyneet toivotamme tervetulleiksi lähettämällä jokaiselle vauvalle pienen vauvalahjan.."

Mia Myllys ja Tero Suominen kannattivat Riku Honkasalon tekemää
muutosesitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli, hyväksyykö kunnanhallitus Riku Honkasalon
muutoksen kunnanhallituksen lausuntoon.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Riku Honkasalon esityksen
kunnanhallituksen lausunnoksi.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 14

17.01.2024

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 14

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 14.12.2023-17.1.2024
- kunnanjohtajan päätökset
- hallintojohtajan päätökset
- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta
- pöytäkirja 19.12.2023

3. Rakennus- ja ympäristöjaosto
- pöytäkirja 14.12.2023

4. Elinkeinotoimikunta
- pöytäkirja 4.12.2023

5. Nuorisovaltuusto
- pöytäkirja 4.12.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 15

17.01.2024

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 15

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Aluehallintovirasto
 - Päätös kanteluun
2. Työ- ja elinkeinoministeriö
 - Valtioneuvoston päätöksentekomenettelyn päätyminen Myrskylän kunnan kuulumisesta työllisyysalueeseen
 - TE-palvelut 2024 uudistusta tukevan viitearkkitehtuurin hyväksyminen
3. Uudenmaan liitto
 - maakuntavaltuuston pöytäkirja 12.12.2023
4. Uudenmaan jätelautakunta
 - pöytäkirja 5.12.2023
5. Pukkilan kunta
 - khal § 201: sopimus yhteisestä toimielimestä Te-tehtävien hoitamiseen
6. Myrskylän kunta
 - kvalt § 38: sopimus yhteisestä toimielimestä Te-tehtävien hoitamiseen
7. Kiinteistönluovutusilmoitukset
 - Vahijärvi, Hänninmäki 7:55, pa 4120 m2, 34.000 €
 - Monninkylä, Tuotto, 23:119, 2782 m2, 45.000 €
 - Juornaankylä, mo Päivämäki 6:17, 3929 m2, 63.000 €, sl
 - Juornaankylä, Leinikkiniitty 4:24, 2550 m2, 90.000 €
 - Huuvari, mo Vanha-Koivula 3:74, 2225 m2, 77.000 €
 - Huuvari, Mäntylä I 5:4, 4024 m2, 180.000 €
 - Nalkkila, K95T1,6:102, 1792 m2, 243.000 €
 - Vakkola, Syrjälä, 2:162, 9995 m2, lahja sl
 - Vakkola, ma Iso-Pitkänen 2:83, 300 m2, 100 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Kunnanhallitus

§ 15

17.01.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 16

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m². Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Särkijärvi, Riihikallio 2:83, 5080 m², 118.000 €
- Monninkylä, 21:50, 34036 m², 35.200 €
- Monninkylä, Mäntyrinne 23:85, 5210 m², 95.000 €
- Puharonkimaa, Jokirinne 4:7, 22750 m², 140.000 €
- Juornaankylä, Onnela 13:3, 15787 m², 95.000 €
- Vahijärvi, Kylä-Henna 3:25, ma 108888 m², 121856 €

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 17

17.01.2024

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 17

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- tilinpäätöstilanne
- väestömäärä 31.12.2023 ennakoarvion mukaan 4710
- henkilöstön työhyvinvointikysely
- kotouttamisohjelman laatiminen
- riskienhallinta
- joukkoliikenne
- rahoitusvaihtoehtoja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 18

17.01.2024

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 17.01.2024 § 18

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

-Nuorten hyvinvoinnin työpaja 8.2.2024

-Kantatie 55 risteysalueen tuleviin ratkaisuihin liittyvä palaveri 5.2.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5, § 6, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 23.01.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.