

Kunnanhallitus

Aika 07.02.2024 klo 17:30 - 20:33**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 21	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 22	Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023	6
§ 23	Kirjastopalvelut/ omatoimikirjasto	7
§ 24	Lausunto kt55/mt151/mt1635/Monninkylä liittymän parantamisen esiselvitys suunnitelmista	8
§ 25	Kesätyösetelit / Kesäyrittäjäsetelit vuonna 2024	10
§ 26	Työhyvinvointiohjelma vuodelle 2024	12
§ 27	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024	14
§ 28	Askolan kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely 2023, tulosten yhteenveto	16
§ 29	Valtuustoaloite: Puolueista koostuvan hyvinvointityöryhmän perustaminen	17
§ 30	Valtuustoaloite: Aloite työttömyyden hoidosta Askolan kunnassa	19
§ 31	Valtuustoaloite: Työllistämisen tehostaminen	21
§ 32	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	24
§ 33	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	25
§ 34	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	26
§ 35	Muut mahdolliset asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Lind Petra	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	klo 17.30-20.18
	Suominen Tero	jäsen	
	Eloranta Anna-Mari		varajäsen (Simola)
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	
Poissa	Simola Hanna		
	Maukonen Mikko		
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	
	Johanna Viuhko	hyvinvointikoordinaattori	klo 17.40-18.12

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 19 - 35 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 12.2.2024

Tero Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Juho-Matti Nirvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 13.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 19

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 20

07.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 20

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Tero Suominen ja Juho-Matti Nirvi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Tero Suominen ja Juho-Matti Nirvi. Tarkastus ma 12.2.2024.

Kunnanhallitus

§ 21

07.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 21

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 22

07.02.2024

Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 22
117/00.01.03/2022

Valmistelu/lisätiedot hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko puh. 040 710 9122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnassa on voimassa laaja hyvinvointikertomus vuosille 2021–2025. Hyvinvointikertomus on kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen, suunnittelun, arvioinnin ja raportoinnin työväline. Sen tavoitteena on koota hyvinvointitietoa päätöksenteon tueksi. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) 6§ säädetyn lain mukaisesti hyvinvointikertomus kartoittaa laaja-alaisesti ikäryhmittäin asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin nykytilaa ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Nykytilankartoitus toimii pohjana hyvinvointisuunnitelman tavoitteille ja toimenpiteille. Lisäksi hyvinvointikertomus kokoaa yhteen kunnan toimintaa ohjaavat voimassa olevat hyvinvointiin ja terveyden edistämiseen liittyvät asiakirjat ja ohjelmat.

Laaja hyvinvointikertomus ja suunnitelma valmistellaan kerran valtuustokaudessa ja lakisääteisesti sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään vuosittain ja näistä raportoidaan valtuustolle. Vuoden 2023 raportti on ensimmäinen vuosiraportti koskien voimassa olevaa kunnan laajaa hyvinvointikertomusta. Raportissa kuvataan väestöryhmittäin kuntalaisten hyvinvoinnin tilaa vuonna 2023, asetettujen tavoitteiden toteutumista ja mitä toimenpiteitä niiden edistämiseksi tehtiin vuonna 2023. Lisäksi raportissa tarkennetaan terveyden ja hyvinvoinnin tavoitteita ja toimenpiteitä vuodelle 2024.

Hyvinvointikertomus kokonaisuudessaan on oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Askolan hyvinvointiraportin vuodelta 2023.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.40-18.12

Täytäntöönpano valtuusto
Liitteet

1 Hyte-vuosiraportti 2023 luonnos

Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 7	18.01.2024
Kunnanhallitus	§ 23	07.02.2024

Kirjastopalvelut/ omatoimikirjasto

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 18.01.2024 § 7

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai etunimi.sukunimi@askola.fi isää valmistelijafraasi tai kirjoita käsin

Kirjastopalvelut / omatoimikirjaston käyttöönottosuunnitelma

Valtuusto päätti vuoden 2023 talousarvion hyväksyessään 14.11.2022, että omatoimikirjaston kehittämistyö tulee järjestää toteutusvaihtoehtoisesti ulkopuolisena ostopalveluna/investointina. Tähän valtuusto varasi yhteensä 40 000 € (ICT-ohjelmiston kehittäminen (mm. kirjaston kehittäminen) 20 000 € ja Irtaimistohankinnat (mm. kirjaston kehittäminen) 20000 €). Lisäksi valtuusto päätti toiminnallisena tavoitteena, että kirjaston toiminnan kehittäminen omatoimi-/itsepalvelukirjaston suuntaan toteutuksen suunnittelu vähentää yhden kirjastovirkailijan.

Kunnanhallitus seuraa ja ohjaa valtuuston tekemien päätösten toteutumista. Kirjaston vastuualue on tehnyt omatoimikirjaston kehittämistyötä ja käynyt selvittämässä työn etenemistä kunnanhallitukselle useampaan otteeseen vuonna 2023. Kunnanhallitukselle on tehty aikaisemmin yhteenveto tehdyistä kehittämistoimista ja viimeisimpänä on laadittu omatoimikirjaston käyttöönottosuunnitelma, joka on esityslistan liitteenä.

Kirjastonjohtaja on mukana kokouksessa asiantuntijana.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta keskustelea omatoimikirjaston kehittämiseen liittyvästä käyttöönottosuunnitelmasta ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 23
134/12.03.02/2023

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen omatoimikirjaston kehittämiseen liittyvän käyttöönottosuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 24

23.01.2024
07.02.2024

Lausunto kt55/mt151/mt1635/Monninkylä liittymän parantamisen esiselvitys suunnitelmista

Elinympäristölautakunta 23.01.2024 § 10

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kt55/mt151/mt1635/Monninkylä liittymän parantamiseksi on tehty ELY:n tilaamana ja Sweco Finland Oy suorittaman esiselvityssuunnitelmat.

Hankkeesta on pidetty yhteistyöpalavereja mihin on osallistunut ELY:n edustajat, Väyläviraston edustajat, Sweco Finland Oy ja Askolan kunnan edustajat. Askolan kunnasta on yhteistyöpalaveriin osallistunut kunnanjohtaja, hallintojohtaja, elinympäristöpalvelualueen johtaja ja elinvoimapäällikkö.

Esiselvityksen palaverissa 9.11.2023 tarkasteltiin esiselvityksen suunnitteluvaihtoehtoja ja sovittiin että vaihtoehdot 1 ja 5 voivat olla realistisia jatkosuunnittelun kannalta.

Esiselvityksen palaverissa 9.11.2023 kunnan edustajat esittivät, että ennen kunnan virallista kantaa tarvitaan käsittely kunnanhallituksessa sekä elinympäristölautakunnassa. Näitä varten puolestaan tarvitsee käydä keskustelua kiinteistönomistajien kanssa. Päätöksessä huomioidaan myös maankäytölliset kysymykset.

Vaihtoehtoisista suunnitelmista on pidetty palaveri lähikiinteistön omistajien kanssa 9.1.2024 ja lisäksi on saatu erillisiä lausuntoja kiinteistön omistajilta esiselvitys suunnitelmiin liittyen.

Keskustelujen ja kiinteistön omistajilta saatujen palautteiden perusteella esiselvitys vaihtoehdoista V1 on jatkosuunnittelun kannalta paras ratkaisu. Vaihtoehtoa 1 suunnitelmaa tulee kuitenkin vielä tarkentaa niin että siinä hyödynnettäisiin nykyisten Meijerintien ja Hiidenkirnujen teiden linjausta ja uutta tien linjausta ei suunnitella tarpeettomasti nykyisten tielinjojen ulkopuolelle kiinteistöjen alueelle.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta esittää lausuntonaan, että V1 on suunnitelma-vaihtoehdoista paras ja jatkosuunnittelussa tulee tarkentaa niin että uutta tielinjausta ei suunnitella tarpeettomasti nykyisten tielinjausten ulkopuolelle. Lisäksi tulee huomioida erillisellä liitteellä kiinteistön omistajien huomiot ja esille tuomat asiat jatkosuunnittelussa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 24

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 10
§ 24

23.01.2024
07.02.2024

144/08.00.00/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee elinympäristölautakunnan lausunnon tiedoksi.

Kunnanhallitus esittää lausuntonaan, että V1 on suunnitelmavaihtoehtoista paras ja jatkosuunnittelussa tulee tarkentaa niin, että uutta tielinjausta ei suunnitella tarpeettomasti nykyisten tielinjausten ulkopuolelle. Lisäksi tulee huomioida erillisellä liitteellä kiinteistön omistajien huomiot ja esille tuomat asiat jatkosuunnittelussa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

palvelualuejohtaja

Kesätyösetelit / Kesäyrittäjäsetelit vuonna 2024

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 25
16/14.07.00/2022

Valmistelu/lisätiedot

työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen, puh. 040 7109 232,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Demokratia ja toimivuus/Työllisyydenhoito on varannut vuodelle 2024 talousarvioon 3.000 euron määrärahan käytettäväksi nuorten työllistymisen tukemiseen kesätyöhön.

Kesätyösetelin tarkoituksena on auttaa nuorta työllistymään ja saamaan sitä kautta työkokemusta. Vuonna 2024 kesätyöseteliin ovat oikeutettuja vuosina 2005-2008 syntyneet askolalaiset nuoret.

Kesätyösetelin avulla voi työllistyä yritykseen/ yhteisöön/järjestöön. Palkatulle työntekijälle tulee tehdä työsopimus vähintään 10 työpäiväksi. Nuorelle maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa, kuitenkin vähintään 500 eur/10 päivää/ 60h. Työnantajalle kuuluvista velvoitteista (tapaturmavakuutus, sosiaaliturvamaksu ym.) vastaa työnantaja. Nuorelle annetaan tehdystä työstä kirjallinen työtodistus. Toivottavaa on, että nuori saisi pidemmän työsopimuksen.

Kesätyösetelin tuella nuori voi olla työssä vain yhdessä työpaikassa. Jokainen ikäryhmään kuuluva nuori voi saada tuen yhden kerran. Nuori joka saa kesätyöpaikan Askolan kunnalta, ei ole oikeutettu kesätyöseteliin.

Kesätyöseteli voidaan harkinnanvaraisesti myöntää myös 4H-yrittäjälle yrityssetelinä kannustamaan nuoria alkuun yrittäjyydessä ja itsensä työllistämisessä. 4H-yrityksen kautta nuori oppii yritteliästä asennetta työelämässä ja voi työllistää itse itsensä esimerkiksi kesällä. 4H-yrityksen myynti voi olla vuodessa 50-7000 euroa. Toiminnassa noudatetaan valtakunnallista 4H -yrittäjämallia, jossa nuori saa 4H-yrityskurssilla tarvittavat tiedot 4H-yrityksen toimintaan.

Kesätyöseteleitä/kesäyrittäjäseteleitä on 12 ja ne jaetaan hallintojohtajan päätöksellä. Yhden setelin arvo on 250 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Kesätyösetelin/yrittäjäsetelin käyttöehdot.

Kunnanhallitus on päättänyt 22.11.2017 § 312 myöntää nuorisovaltuustosta nimettävälle edustajalle kunnan hallintosäännön 142 § mahdollistaman läsnäolo- ja puheoikeuden, kunnanhallituksen erikseen päättämiin kokouksen asia kohtiin

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kesätyösetelin/yrittäjäsetelin käyttöehdot liitteen mukaisesti. Määrärahaa käytetään molempiin käyttötarkoituksiin kelpoisten hakemusten saapumisjärjestyksessä hallintojohtajan päätöksellä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 25

07.02.2024

Täytäntöönpano
Liitteet

hallintojohtaja, työllisyyskoordinaattori, kunnan kotisivut

2 Kesätyö_yritysssetelin käyttöehdot 2024

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 26

29.01.2024
07.02.2024

Työhyvinvointiohjelma vuodelle 2024

Yhteistyötoimikunta 29.01.2024 § 6

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, etunimi.sukunimi@askola.fi, puh. 040 719 5069

Kunnanhallitus on hyväksynyt Askolan kunnan työhyvinvointisuunnitelman 14.4.2008 § 108. Työhyvinvointisuunnitelman mukaan vuosittain laaditaan erikseen työhyvinvointiohjelma.

Vuoden 2024 talousarvioon on esitetty työhyvinvointiin määrärahaa seuraavasti:

- liikuntapalvelut 10.000 euroa
- kulttuuripalvelut 10.000 euroa
- henkilöstön virkistys 12.000 euroa
- yhteensä 32.000 euroa.

Liikunta- ja kulttuuripalveluiden määräraha on tarkoitettu liikunta- ja kulttuuriseteleihin. Kunnalla on käytössä Smartumin mobiilisovellus, joka täyttää kaikki verohallinnon eduille asettamat vaatimukset.

:

Liikunta/kulttuurisaldoa vuoden 2023 työhyvinvointimääräraha (30.000 e) päätettiin käyttää seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö vuonna 2023:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu palvelussuhteen päättyessä.

Yksiköille annetaan oman työhyvinvointitilaisuuden järjestämiseen 50 e/hlö. Työhyvinvointitilaisuus tulee järjestää loka-joulukuun aikana vuonna 2023. Työhyvinvointitilaisuuden ohjelma ja sitoutuneiden ilmoittautuneiden nimet tulee lähettää hallintojohtajalle hyväksyttäväksi ennen tilaisuutta. Laskuun pitää lisätä liitteenä osallistuneiden nimet.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että vuoden 2024 työhyvinvointimääräraha (32.000 e) käytetään seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuhteen päättyessä.

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 6
§ 26

29.01.2024
07.02.2024

Järjestetään kaikkien kunnan palveluksessa olevien yhteinen syysjuhla tai pikkujoulu.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 26
15/01.04.04/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 työhyvinvointimääräraha (32.000 e) käytetään seuraavasti:

Liikunta/kulttuurisaldoa myönnetään enintään 100 e/hlö:

- 1) vakituiselle henkilöstölle
- 2) sijaiselle, kun työsuhteet ovat kestäneet yhteensä yli 12 kk
- 3) palkattomien virka- ja työvapaiden aikana yhdistelmäsaldoa ei voi hankkia
- 4) SMARTUM-saldo nollautuu työsuhteen päättyessä.

Järjestetään kaikkien kunnan palveluksessa olevien yhteinen syysjuhla tai pikkujoulu.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano henkilöstö

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 27

29.01.2024
07.02.2024

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024

Yhteistyötoimikunta 29.01.2024 § 5

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntia koskevan yhteistoimintalain 4a §:n perusteella kunta on velvollinen laatimaan yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Palvelualueet ovat laatineet vuoden 2024 koulutussuunnitelmat ja niistä on laadittu yhteenveto demokratira ja toimivuus palvelualueella. Samassa on päivitetty Askolan kunnan koulutussuunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

Askolan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Yhteistyötoimikunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 27

29.01.2024
07.02.2024

Päätösehdotus Yhteistyötoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Täytäntöönpano kunnanhallitus

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 27
105/01.03.00/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Askolan kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano hallintojohtaja
Liitteet

- 3 Koulutussuunnitelman liite
- 4 Askolan kunnan koulutussuunnitelma_2024

Kunnanhallitus

§ 28

07.02.2024

Askolan kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely 2023, tulosten yhteenveto

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 28
149/01.00.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 29.11.-18.12.2023 välisenä aikana Kevan verkkotyökalun avulla. Kysely toimitettiin 212 henkilölle ja 158 henkilöä vastasi kyselyyn. Vastausprosentti oli täten 74,5%. Kysely tehtiin edellisen kerran vuonna 2021 ja vastaava vastausprosentti oli 63,2%.

Yleisenä ja myönteisenä asiana, tarkasteltaessa tuloksia koko kunnan tasolla, voidaan todeta, että lähes joka osa-alueella tulokset ovat pysyneet samana tai parantuneet verrattuna vuoteen 2021.

Työhyvinvointikyselyn tulokset on käsitelty kunnan johtoryhmässä. Palvelualuekohtaiset tulokset on toimitettu palvelualuejohtajille ja heidän kautta palvelualueen eri yksiköille heidän omat tulokset. Jokainen yksikkö käy esihenkilön johdolla läpi omat tulokset henkilöstön kanssa. Heidän tulee valita yksi tai kaksi kehittämiskohdetta. Kehittämiskohteeseen sovitaan toimenpide-ehdotus, vastuuhenkilö ja aikataulu.

Esityslistan oheismateriaalina on henkilöstön työhyvinvointikysely 2023, tulosten yhteenveto (koko kunnan tasolla).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee työhyvinvointikyselyn tulokset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Valtuustoaloite: Puolueista koostuvan hyvinvointityöryhmän perustaminen

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 29
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot hyvinvointikoordinaattori Johanna Viuhko puh. 040 710 9122 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Petri Hallikainen jätti 15.10.2023 valtuustoaloitteen kuntaan perustettavasta hyvinvointityöryhmästä, jossa olisi puolueiden edustus, toimijoita eri toimialoilta sekä kuntalaisia (ensimmäinen valtuustoaloite 12.8.2021).

Aloite on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Kunnanhallitus antaa seuraavan vastauksena valtuustoaloitteeseen:

Askolan kunnassa on perustettu monialainen hyvinvointityöryhmä, jonka kunnanhallitus on nimennyt 8.2.2023. Työryhmän perustaminen pohjautuu lakiin sosiaali- ja terveystalouden järjestämisestä (612/2021§6). Työryhmässä on edustettuna monialaisesti kunnan palvelualueiden toimijoita sekä kolmannen sektorin edustajia. Työryhmän kokoonpanoa voidaan täydentää tarvittaessa.

Työryhmän tehtävänä on edistää kuntastrategian tavoitteita sekä Askolan laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelman tavoitteita ja toimenpiteitä. Laatia yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa hyvinvointikertomus ja vuosiraportit. Kertomus sisältää myös lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Työryhmän tehtävänä on lisäksi arvioida palveluiden toimivuutta ja vaikuttavuutta sekä mahdollistaa kuntalaisten osallisuutta palvelujen suunnittelussa, kehittämisessä ja tuottamisessa. Työryhmän ohjausryhmänä toimii kunnan johtoryhmä ja työryhmän toiminnasta raportoidaan vuosiraportoinnin yhteydessä kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Lisäksi kunnassa toimii nuorisolain (1287/2016 §9) mukainen lasten ja nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, joka kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Verkosto on ollut toiminnassa 2016 lähtien. Verkoston tehtävänä on koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi. Edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista, yhteisiä menettelytapoja nuoren palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta ja edistää yhteistyötä nuorisotoiminnan toteutumiseksi

Verkostossa on edustettuna kunnan toimijoita nuoriso-, liikunta-, opetuspuolelta sekä työvoimahallinnon edustaja ja Itä- Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaali- ja perhetyön edustajia. Lisäksi verkosto kutsuu tapaamisiin edustajat Askolan nuorisovaltuustosta, ankkuripoliisista, Pukkilan kunnasta sekä Askolan seurakunnasta. Verkoston koollekutsujana toimii nuorisosihteeri.

Lasten ja nuorten ohjaus- ja palveluverkosto edustaa läheisesti valtuustoaloitteessa esitetyn ryhmän kokoonpanoa ja tavoitteita. Tällä

Kunnanhallitus

§ 29

07.02.2024

hetkellä verkostossa ei ole ollut edustajaa päättävistä toimielimistä. Päättäjätaho voisi edistää tiedon kulkua lasten- ja nuorten asioissa sekä päättäviin toimielimiin, että myös monialaisen verkoston toiminnan tueksi.

Esitetään kunnanhallituksen edustajan nimeämistä lasten- ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää edustajansa lasten- ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus nimesi Hanna Simolan edustajakseen lasten- ja nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt, valittu

Valtuustoaloite: Aloite työttömyyden hoidosta Askolan kunnassa

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 30
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen, puh 040 7109 232,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Valtuutettu Petri Hallikainen on jättänyt 20.3.2023 valtuustoaloitteen työttömyyden hoidosta Askolan kunnassa. Aloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Aloitteessa esitettiin huoli kovasti nousussa olevista työttömyyden sakkomaksuista. Vuoden 2023 osalta voimme todeta, että työmarkkinatuen kuntaosuus Askolan osalta jäi n. 75.000 euroa alle budjetoidun kuntaosuuden. Vuodelle 2023 oli budjetoitu yhteensä 338.000 euroa ja toteuma oli 262.708,09 euroa. Pitkäjänteinen ja tavoitteellinen työ työllistymisen edistämiseksi, sekä asiakkaiden ohjaamiseksi oikeiden palveluiden ja oikeiden etuuksien äärelle (kuntoutustuki, sairaspäiväraha, työkyvyttömyyseläke ym.) on tuottanut tulosta. Askolan työttömyysprosentti on pysynyt koko vuoden matalalla, Uudenmaan kärjessä.

Aloitteessa esitetään aloitettavaksi kolmen vuoden kokeilu, jossa kunta auttaa oppisopimuskoulutuksen avulla työtöntä jälleen työllistymään. Aloitteessa ehdotetaan, että mennään työttömän ehdoilla mitä hän haluaa ja kuinka paljon pystyy esim. vajaakuntoisena tekemään.

Oppisopimuskoulutukseen saa valtiolta palkkatukea ja työnantaja voi saada koulutuskorvausta. Kuluja kunnalle jää koulutettavasta riippuen enimmillään puolet palkattavan palkasta ja sivukulut (nämä eivät palkkatukilaki uudistuksen 23.2.2023/371 mukaan kuulu enää palkkatuen piiriin), sekä mahdolliset työvälineet, vaatetus ym kulut.

Askolan kunta ja Puhti Oy ovat mahdollistaneet oppisopimuksella opiskelun. Puhdissa opiskelijoita on ollut yhteensä 12 henkilöä ja kunnassa 9 henkilöä viimeisen viiden vuoden aikana. Kunnan ja Puhdin mahdollisuudet oppisopimuksella palkkaamisen ovat rajalliset erityisesti ammattilalojen suhteen. Puhdin osalta mahdollisia ammattialoja ovat siivous- ja pesulatyöhön liittyvät tutkinnot. Kunnalla mahdollisia aloja ovat siivous, catering, varhaiskasvatus sekä kouluissa mm. koulunkäynninohjaajan koulutus. Näitä vaihtoehtoja on pitkäaikaisesti työttömille vuosien varrella tarjottu. Työllisyysenhoidon asiakkaat voivat kokea, ettei ala ole kiinnostava. Toisaalta myös joillain heistä on fyysisiä rajoitteita ko. työhön. TE-toimisto ei puolla palkkatukea henkilölle sellaiseen koulutukseen, johon heidän työkykynsä ei riitä.

Oppisopimuskoulutus yksityisellä sektorilla on myös mahdollista. Tätä on markkinoitu yrittäjille yhtenä vaihtoehtona turvata yrityksen osaavan työvoiman saatavuus. Työllisyyspalvelut ovat pyrkineet madaltamaan kynnystä ottaa pitkäaikaistyötön työkokeiluun, palkkatukityöhön tai oppisopimuskoulutukseen tarjoamalla yrittäjälle konkreettista apua eri sopimusten tekemiseen ja tarjoamalla työvalmentajan apua työsuhteen alkuun työpaikalle. Etenkin pienyrittäjät ovat tuoneet esille, ettei heillä ole

Kunnanhallitus

§ 30

07.02.2024

aikaa eikä resursseja ottaa oppisopimus opiskelijoita. Useat pienyrittäjät ovat kertoneet, että tarvitsevat valmista, osaavaa ja tekevää työvoimaa. Yritykset ovat valmiita palkkaamaan heitä ilman taloudellista tukea, kun sellainen löytyy.

Mahdollisia kokeilun piiriin tulevia oppisopimusopiskelijoita olisi Askolassa nykytiedon perusteella hyvin pieni määrä. Sen sijaan jatkamme tiivistä yhteistyötä alueen yrittäjien ja oppilaitosten kanssa, sekä jatkamme pitkäaikaistyöttömien tapaamisia koordinoiden heidän tilannettaan, kuunnellen heidän toiveitaan ja etenemme kunkin asiakkaan kohdalla heidän kokonaistilanteensa huomioiden parhaalla mahdollisella tavalla.

Tällä hetkellä valmistelemme yhdessä muiden kuntien kanssa Porvoon työllisyysalueen toiminnan aloittamista 1.1.2025 alkaen. Samanaikaisesti suunnittelemme Askolaan omaa ns. palvelutori- toimintamallia, joka sopii yhteisen työllisyysalueen palvelukokonaisuuteen ja tukee työllisyysalueen tarjoamia palveluita työllistymisen edistämiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Valtuustoaloite: Työllistämisen tehostaminen

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 31
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen, puh 040 7109 232,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kokoomuksen ja kristillisdemokraattien, SDP:n ja vihreiden valtuustoryhmät ovat jättäneet 20.3.2023 Työllistämisen tehostaminen valtuustoaloitteen. Tavoite on lisätä Askolassa toimivien yritysten ja yhdistysten valmiutta ottaa työttömiä kuntalaisia työkokeiluun tai töihin palkkatuella sekä mahdollistaa Puhti Oy:n toiminta työllisyyden operaattorina. Valtuustoaloite kokonaisuudessaan on esityslistan oheismateriaalina.

Askolan maksama työmarkkinatuen kuntaosuuden maksuihin oli budjetoitu 338.000 euroa vuodelle 2023. Toteuma vuodelta 2023 jäi alle sen, ollen 262.708,09 euroa. Pitkäjänteinen ja tavoitteellinen työ työllistymisen edistämiseksi, sekä asiakkaiden ohjaamiseksi oikeiden palveluiden ja oikeiden etuuksien äärelle (kuntoutustuki, sairaspäiväraha, työkyvyttömyyseläke ym.) on tuottanut tulosta. Lisäksi Askolan työttömyysprosentti on pysynyt koko vuoden matalalla, Uudenmaan kärjessä.

Työllisyyskoordinaattori tapaa säännöllisesti työmarkkinatukilistalla olevia työttömiä työnhakijoita. Osallistuminen tapaamisiin on asiakkaalle vapaaehtoista. Työmarkkinatukilistalla on edelleen sellaisia henkilöitä, joiden tulisi työkykynsä puolesta olla sairaspäivärahalla tai työkyvyttömyyseläkkeellä. Hyvinvointialueen käynnistymisen myötä mm. aktivointisuunnitelmat siirtyivät työllisyyskoordinaattorilta sosiaalityön mukana hyvinvointialueen hoidettavaksi. Samoin mahdollisuus osallistua monialaiseen kuntoutustyöryhmään on pois suljettu. Kuntoutustyöryhmässä on tehty vuoden 2022 loppuun saakka Askolan terveyskeskuksen johtavan lääkärin kanssa tehokasta työtä vajaatyökykyisten ja työkyvyttömiä asioita edistämällä. Työllisyyskoordinaattorilla ei ole enää lain suomaa oikeutta osallistua asiakkaan aktivointi- tai työllistämissuunnitelman tekemiseen TE-toimistossa, ainoastaan jos asiakas tähän antaa erillisen suostumuksen. Yhteistyö TE-toimiston kanssa on vaatinut suuria ponnisteluja. sillä HVA:n TE-toimiston suuren asiantuntijoiden vaihtuvuuden ja hyvinvointialueen aloituksen myötä TE-toimiston asiantuntijoilla ei ole aina ajantasaista tietoa kuntien palveluista.

Aloitteessa ehdotetaan pikaista selvittämistä, onko mahdollista alentaa Askolan kunnan pitkäaikaistyöttömyydestä johtuvia sakkomaksuja esimerkiksi maksamalla työllistävälle taholle 10-20 % vastaava osuus sakkomaksusta. Työllistymistä tukeva Askola-lisäpäätös on tehty Kunnanhallituksessa 28.09.2022 § 196 97/14.07.00/2022. Askola-lisä on päätöksen mukaan yli 300 päivää työttömänä olleen kohdalla 150 eur/kk, jos ehdotettu muutos esim. 20% osuus sakkomaksusta korvaisi Askola-lisän, olisi työnantajan saama korvaus n. 75 €. Askola-lisä puolestaan on yli 1000 päivää työttömänä olleen osalta 250 eur/kk, kun taas 20% työmarkkinatuen kuntaosuusmaksusta olisi 104 eur/kk. Työnantajalle on edullisempaa

hyödyntää Askola-lisä. Tätä etuutta on markkinoinnista huolimatta käytetty kovin vähän.

Aloitteessa ehdotettiin myös, että Askolan Puhti Oy toimisi työllistettävien työnantajana vastaten työnantajan velvollisuuksista tai antaen organisoitua tukea erityisesti yhdistyksille. Palkkatukiuudistus tuli voimaan 1.7.2023 lakimuutoksella 23.3.2023/371. Laissa todetaan, että eräissä tilanteissa yhdistys, säätiö tai rekisteröity uskonnollinen yhdyskunta voi saada palkkatukea 100 % palkkauskustannuksista: ” Poiketen siitä, mitä 6 ja 7 §:ssä säädetään, yhdistykselle, säätiölle tai rekisteröidylle uskonnolliselle yhdyskunnalle muuhun kuin elinkeinotoimintaan myönnettävän palkkatuen määrä on 100 prosenttia tuella palkattavasta aiheutuvista 5 §:ssä tarkoitetuista palkkakustannuksista korotettuna kertoimella 1,23, jos tuella palkattava on ollut työtön vähintään 24 kuukautta palkkatuen myöntämistä välittömästi edeltäneiden 28 kuukauden aikana. Palkkakustannuksiin luetaan palkkakustannukset, jotka vastaavat enintään 65 prosentin työaika alan säännöllisestä enimmäistyöajasta”.

Jos Puhti toimii työnantajana, ei edellä mainitut instanssit saa hyödynnettyä ko. palkkatukea, jolloin työntekijän palkkaaminen tulee huomattavan paljon kalliimmaksi. Tämän asian toi esille työllisyyskoordinaattori Titta Härkänen jo viime maaliskuussa pidetyssä Yrittäjien tilaisuudessa. Puhti Oy:llä on mahdollisuus työllistää omilla palkkalistoille henkilöitä, joiden työpanosta tarjoaa yhdistysten/yritysten käyttöön. Tällöin työnantajakulut palkkakustannuksineen laskutetaan toimeksiantajalta. Puhti Oy:n hallitus vastaa yhtiön toiminnasta ja palvelutarjonnasta.

Aloitteessa tuotiin esille myös tuleva TE-palveluiden muutos 2025. Muutos koskee lakisääteisiä viranomaistehtäviä, joita vielä kuluvan vuoden ajan hoitaa Työ- ja elinkeinotoimisto valtion tuottamana palveluna. Syksyllä 2023 Itä-Uudenmaan kunnat, pois lukien Sipoo, ovat allekirjoittaneet sopimuksen jossa määritellään Porvoon kaupunki järjestämisvastuulliseksi kunnaksi Porvoon seudun työllisyysalueella. Valmistelua tulevia palveluita varten tehdään alueellisenä yhteistyönä. Nykyinen palvelun järjestäjä TE-toimisto ostaa erilaisia valmennuspalveluita yksityisiltä palveluntuottajilta. Tulevaisuudessa nämä valmennuspalvelut kilpailutetaan työllisyysalueen toimesta. Työllisyyskoordinaattori on tuonut ja tuo myös jatkossa kehittämistyöryhmässä esille jo olemassa olevat palvelut Askolassa, kuten Puhti Oy:n palvelut. Puhti Oy voi tulevaisuudessa osallistua näiden palveluiden kilpailutuksiin. Puhti Oy voi myös tarjota palveluaan ympäristö kunnille, tämä kuitenkin niin, että jokainen kunta itsenäisesti tilaa ja maksaa itse nämä palvelut.

Askolan kunta on saanut Puhti Oy:ltä tarjouksen koskien valmennuspalvelua työttömille. Askolan kunnan ja Puhti Oy:n kanssa käydään keskustelua tulevaisuuden yhteistyömallista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 31

07.02.2024

Täytäntöönpano

aloitteen jättänyt

Kunnanhallitus

§ 32

07.02.2024

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 32

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 18.1.-7.2.2024

- kunnanjohtajan päätökset

- hallintojohtajan päätökset

- hallintosihteerin päätökset

2. Elinympäristölautakunta

- pöytäkirja 23.1.2024

3. Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

- pöytäkirja 18.1.2024

4. Tarkastuslautakunta

- pöytäkirja 23.1.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 33

07.02.2024

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 33

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Uudenmaan liitto

- maakuntahallituksen pöytäkirja 29.1.2024

2. Kiinteistönluovutusilmoitukset

- Askola, Jokimäki 1:189, 3005 m², 368.000 €
- Monninkylä, K54Rp3 3:77, 1123 m², 150.000 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 34

07.02.2024

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 34

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- lukion rakennushankkeen tilanne
- Askolan jäteaseman itsepalvelutoiminnan aloittaminen
- rakennus- ja ympäristöosaston tilannekatsaus
- yhteispalaveri Kirnujen Asunnot Oy:n hallituksen jäsenten, Antti Leivosen sekä palvelualuejohtaja Esko Halmesmäen kanssa senioritalokyselyn tuloksista ja jatkotoimenpiteistä pidetään kevään aikana

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 35

07.02.2024

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 07.02.2024 § 35

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- viranhaltioiden ja luottamushenkilöiden yhteistyö
- Mäntyrinteen tilanne
- Vanhojen tanssit Askola-Areenalla pe 16.2. klo 12.45
- Uudenmaan liiton kiertotaloushankkeet
- Uudenmaan liiton Norminmurtajat
- Pohjanpellon säätiö

Merkitään pöytäkirjaan, että Mia Myllys poistui kokouksesta klo 20.18 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 13.02.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.