

Henkilöstöjaosto

Aika 01.02.2024 klo 08:30 -**Paikka** Teams**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Täyttölupa / henkilökohtainen avustaja	6
§ 5	Lakkautetun varhaiskasvatusjohtajan viran tehtävien hoitaminen Askolan kunnassa	8
§ 6	Rakennusvalvontapäällikön irtisanoutuminen ja tehtävän hoitaminen	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 6 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 5.2.2024	
	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 06.02.2024

Henkilöstöjaosto

§ 1

01.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 01.02.2024 § 1

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 2

01.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 01.02.2024 § 2

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä,.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Simola ja Juho-Matti Nirvi.
Tarkastus 5.2.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 3

01.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 01.02.2024 § 3

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

-Asia 5: Lakkautetun varhaiskasvatusjohtajan viran tehtävien hoitaminen Askolan kunnassa
* päätösehdotus

-Asia 6: Rakennusvalvontapäällikön irtisanoutuminen ja tehtävän hoitaminen
* päätösehdotuksen täydennys

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 4

01.02.2024

Täyttölupa / henkilökohtainen avustaja

Henkilöstöjaosto 01.02.2024 § 4
148/01.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin. Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi. Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta.

Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:
- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osaaikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Oppilaan terveydentilan vuoksi oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea koulupäivän kaikessa toiminnassa (oppitunnilla, ruokailussa sekä siirtymissä). Oppilas tarvitsee koulussa vahvaa tukea itseohjautuvuuden, toiminnanohjauksen sekä keskittymisen tukemiseen. Lausunnon mukaan oppilas tarvitsee toimintakykynsä rajoittuneisuuden vuoksi henkilökohtaisen avustajan koulunkäynnin edistymisen turvaamiseksi. Palvelualuejohtajalle on toimitettu asiasta asiantuntijalausunto.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen tulee laittaa täytettäväksi 7.1.2024- 1.6.2024 30h/ viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus säännölliseen koulun käyntiin, opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien/ avustajien tehtäviin.
Palkkakustannuksia eivät ole osattu ottaa huomioon talousarviossa 2023.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Henkilöstöjaosto

§ 4

01.02.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen/osa-aikaisen (30h/vko) henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen 7.1.-1.6.2024 väliseksi ajaksi Monninkylän kouluun.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2024 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Pirkko Hynninen, Anu Hovilehto

Henkilöstöjaosto

§ 5

01.02.2024

Lakkautetun varhaiskasvatusjohtajan viran tehtävien hoitaminen Askolan kunnassa

Henkilöstöjaosto 01.02.2024 § 5
147/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto 15.11.2023 § 63 päätti karsia osaaminen ja elämänlaatu - lautakunnan vuoden 2024 talousarviosta varhaiskasvatusjohtajan toimen ja määrärahat.

Tämä päätös merkitsee sitä, että osaaminen ja elämänlaatu - palvelualueelta lakkautetun varhaiskasvatusjohtajan, koko kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen- vastuualueista vastaavan viranhaltijan, tehtävien hoito on järjesteltävä uudelleen 1.1.2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vastuualueiden toimintakate on 2,3 miljoonaa eli 25 % koko osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen toimintakatteesta, joka on 9,3 miljoonaa. Kysymys on palvelualueen taloudellisesti sekä toiminnallisesti toiseksi suurimmasta palvelutoiminnasta perusopetuksen jälkeen. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vastuualueiden käyttökulut koko kunnan tasolla on n. 4 miljoonaa eli 17,2 %. Vastuualueet eivät voi jäädä johtamatta.

Uudistuneiden normien myötä varhaiskasvatuksen johtajan tehtäväkenttä on tullut yhä vaativammaksi. Varhaiskasvatusjohtajan tehtäviä kunnassa ei voi jättää tekemättä. Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen- vastuualueiden hallinto-, talous-, henkilöstö-, kehittämis- ja johtamistyö on tehtävä, jotta toiminta pystytään järjestämään lakien, säädösten ja ohjeiden edellyttämällä tavalla.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätöksen 24.05.2023 mukaan vahvistettiin kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) edellyttämää varhaiskasvatuksen johtamista 1.6.2023 lukien seuraavasti. Askolassa toimii kaksi hallinnollista päiväkodin johtajaa/ varhaiskasvatusyksikönjohtajaa, joilla kummallakin on johdettavanaan kaksi varhaiskasvatusyksikköä /päiväkotia:

- Anne Oikarinen, Karpalon ja Puolukan päiväkotien johtaja
- Eija Luhanko, Sateenkaaren ja Tammenterhon päiväkotien johtaja
- Lisäksi kunnassa toimi tuolloin vielä varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatusjohtajan toimen lakkauttamisesta seuraa, että tehtävät on hoidettava palvelualueen sisäisin järjestelyin. Varhaiskasvatusjohtajan tehtävien hoito vaatii paljon substanssiosaamista. Tarkoituksenmukaista on tehdä yhdistelmätehtävä, jossa varhaiskasvatusyksikön johtajat Anne Oikarinen ja Eija Luhanko huolehtivat vastuupäiväkotiansa lisäksi liitteen 1 mukaisesta koko kunnan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vastuualueista vastaavan viranhaltijan tehtäväkokonaisuudesta lakien, säädösten ja ohjeiden edellyttämällä tavalla. Uusi tehtäväkuva on liitteenä 1.

Seuraavassa on esimerkkejä siirtyvistä tehtävistä:

Henkilöstöjaosto

§ 5

01.02.2024

Varhaiskasvatusjohtajan viran päättymisen myötä siirtyvät vastuut ja tehtävät

- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen vastuualueiden kokonaisuuden johtaminen (suunnittelu, arviointi ja kehittäminen sekä koordinointi: erilaisten asiakirjojen ja suunnitelmien laatiminen ja päivittäminen, laadunvalvonta, tietovarannoista vastaaminen (Varda, Koski), päätökset lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen sekä sijoittumisesta päiväkotiin, maksupäätökset, valtakunnalliset tilastot, kyselyt ja arvioinnit)
- esiopetuksen johtaminen yksiköissä
- yksityinen perhepäivähoito
- henkilöstöjohtamisen kokonaisuus (mm. johtotiimin johtaminen, henkilöstörekrytoinnit, koulutussuunnitelma)
- talousjohtamisen kokonaisuus (mm. talousarvioprosessi, maksusitoumukset, osto ja myynti kunnilta)
- kotihoidontuki ja kuntalisät
- hankkeet
- lautakuntavalmistelut
- edustus (työryhmät yms.)

Varhaiskasvatusjohtajan tehtävien järjestämisestä, siirtämisestä, palkkauksesta on pidetty asianosaisten kanssa useita palaveria joulutammikuussa.

Uusi tehtäväkuva sisältää olennaisia muutoksia päätöksenteon laajuuteen ja vaikuttavuuteen. Varhaiskasvatustyöyksikön johtajan tehtäväkohtaista palkkaa tulee tarkistaa työn lisääntyneiden vastuiden ja vaatimusten mukaiseksi.

Tässä yhdistelmätehtävässä varhaiskasvatustyöyksikön johtaja kuuluu vähintään TVA 2 (vaativat tehtävät) vaativuusluokkaan kunnan TVA-arviointijärjestelmässä. Päivitetyt TVA-kriteerit varhaiskasvatustyöyksikön johtajalle ovat liitteenä 2.

Palkkaesityksen pohjaksi kartoitettiin eri varhaiskasvatuksen johtotehtävissä toimivien tehtävänkuvien mukaisia palkkoja. Esimerkkinä varhaiskasvatustyöyksikön johtajan äskettäin avoinna olleet virat mm. Pornaisten kunnassa (palkka 3647,38 €/kk), jossa tehtävänkuvaan kuuluu kahden yksikön johtaminen ilman Askolan kunnassa vaadittavaa koko kunnan varhaiskasvatuksen, varhaiserityiskasvatuksen ja esiopetuksen johtamista, kehittämistä ja koordinoitua. Vihdissä taas Pornaista vastaava päiväkodin johtajan palkka oli avoinna olevaan tehtävään 3634,12 €/kk. Vertailuna pelkkä varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkohtainen keskiansio oli 4 224 /kk (KT tilasto 10/2022) ilman varhaiskasvatustyöyksikön johtamista.

Tällä hetkellä Anne Oikarisen tehtäväkohtainen palkka on 3450 €/kk ja Eija Luhangon 3350 €/kk. He esittävät, että uuteen tehtävänkuvaan tulevien olleenaisten muutosten myötä varhaiskasvatustyöyksikön johtajan tehtäväkohtainen palkka tulisi olla 3980 €/kk.

Palkkojen tarkastaminen merkitsee talousarvion henkilöstökustannuksiin vuositason 18 096 euron lisäystä sotukuluineen. Kunnanvaltuusto poisti

Henkilöstöjaosto

§ 5

01.02.2024

määrärahat varhaiskasvatusjohtajan toimen osalta talousarviosta 2024. Nyt tarvittavat määrärahat palkan tarkistamiseen pyritään löytämään osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talousarvion sisältä.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualuejohtajan esitys henkilöstöjaostolle

Esitetään varhaiskasvatusyksiköiden johtajien tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.1.2024 lukien 3 980 euroa kuukaudessa edellä esitettyjen perusteiden pohjalta.

Lisäksi esitetään, että varhaiskasvatusyksikön johtajan TVA päivitetään liitteessä 2 esitetyllä tavalla 1.1.2024 alkaen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy varhaiskasvatusyksikön johtajan (hinnoittelutunnus 450 00 020) vaativuustasojen määrittelyn sekä päättää varhaiskasvatusyksikön johtajan TVA-hinnoittelun seuraavaksi:

TVA 1	3700 e
TVA 2	3980 e
TVA 3	4080 e

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä varhaiskasvatusyksiköiden johtajien Anne Oikarisen ja Eija Luhangon TVa:ksi TVA 2. (hinnoittelutunnus 450 00 020). Henkilökohtainen lisä kummallekin 1.1.2024 on 111,06 e/kk.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että jaettu varhaiskasvatusyksiköiden johtajuus on määräaikainen ajalla 1.1.2024-31.7.2026. Määräaikaisuuden perusteeksi katsottiin uuden toimintamallin kehittäminen ja odotettavissa olevat toimintaympäristön muutokset. Osaaminen ja elämänlaatu palvelualueen tulee tarkastella kevään 2026 aikana toimintamallin tarkoituksenmukaisuutta ja jatkoa.

Muilta osin päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano

palkkasihteri, Pirkko Hynninen, Anne Oikarinen ja Eija Luhanko

Elinympäristölautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 141
§ 6

19.12.2023
01.02.2024

Rakennusvalvontapäällikön irtisanoutuminen ja tehtävän hoitaminen

Elinympäristölautakunta 19.12.2023 § 141

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Rakennusvalvontapäällikkö on ilmoittanut 12.12.2023 irtisanoutuvansa rakennusvalvontapäällikön virasta 9.1.2024 alkaen.

Rakennusvalvontapäällikkö toimii rakennus- ja ympäristönsuojelun viranhaltijoiden esihenkilönä, rakennus- ja ympäristöjaoston rakennusvalvonnan asioiden valmistelija ja esittelijänä.

Uuden rakennusvalvontapäällikön rekrytoinnissa ja työn aloituksen perehdytyksessä menee arviolta 2- 3 kuukautta ja ennen uuden rakennusvalvontapäällikön aloitusta tulee rakennusvalvontapäällikön tehtävien hoitamiseen nimetä sijainen.

Askolan kunnan hallintosäännön mukaan rakennusvalvontapäällikön ollessa estynyt tehtävään on elinympäristön palvelualuejohtajalla oikeus käyttää rakennus- ja ympäristöjaoston puolesta sen puhevaltaa, hän voi toimia yhtenä rakennusvalvonnan asiantuntijana ja antaa tarvittaessa lausunnon rakennusvalvontaan liittyvissä asioissa sekä toimia rakennus- ja ympäristöjaoston kokousten valmistelijana ja esittelijänä. Jaoston esittelijänä toimii rakennusvalvonnan ja yleisissä asioissa rakennusvalvontapäällikkö. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Sijaisen määrää elinympäristölautakunta.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää nimetä rakennusvalvontapäällikön sijaiseksi elinympäristön palvelualuejohtajan 9.1.2024 alkaen ja siihen asti kunnes uusi rakennusvalvontapäällikkö on virkaan nimetty ja aloittanut virkatehtävän.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rakennus- ja ympäristönsuojeluyksikkö, palvelualuejohtaja

Henkilöstöjaosto 01.02.2024 § 6
142/01.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Elinympäristön palvelualuejohtaja toimii rakennusvalvontapäällikön sijaisena kunnes uusi henkilö aloittaa työt.

Elinympäristölautakunta
Henkilöstöjaosto

§ 141
§ 6

19.12.2023
01.02.2024

KVTES:n palkkausluvun 10 §:n mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohta on tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto korottaa elinympäristön palvelualuejohtaja Esko Halmesmäen kokonaispalkkaa 950 e/kk enintään siihen saakka, kun hänen tehtäviin kuuluu palvelualuejohtajan tehtävien lisäksi rakennusvalvontapäällikön tehtävien hoitaminen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Perusteena kokonaispalkan lyhytaikaiselle korottamiselle ovat lisätehtävän esihenkilövastuun ohella neljän kunnan yhteisten asiakkuuksien hoito ja rakennus- ja ympäristöjaoston esittelijän vastuu. Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että rakennusvalvontapäällikön viran rekrytointi aloitetaan mahdollisimman pian.

Täytäntöönpano

elinympäristön palvelualuejohtaja, palkkasihteeri

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 06.02.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.