

Kunnanhallitus

Aika 28.02.2024 klo 17:30 - 20:44**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 38	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 39	Askolan tilinpäätöksen 2023 tilannekatsaus / helmikuu 2024	6
§ 40	Talouden raportointi 31.1.2024	8
§ 41	Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet	9
§ 42	Testamentin vastaanottaminen	11
§ 43	Tonttien luovuttaminen huutokaupalla	13
§ 44	Määräalan vuokraaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle	14
§ 45	Hallintosääntömuutos / Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue	16
§ 46	Valtuustoaloite: Julkisen liikenteen pitkäjänteinen tulevaisuuden suunnittelu	18
§ 47	Vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakkoäänestyspaikka Europarlamenttivaaleissa vuonna 2024	20
§ 48	Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta vuoden 2024 Europarlamenttivaaleja varten	22
§ 49	Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja	24
§ 50	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	25
§ 51	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	26
§ 52	Muut mahdolliset asiat	27
§ 53	Kuntalain 23 §:n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2023	28
§ 54	Luettelo hallintosäännön 124 §:n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2023	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkasalo Riku	khall pj	
	Nirvi Juho-Matti	I vpj	
	Jäppilä Matti	II vpj	
	Lind Petra	jäsen	
	Myllys Mia	jäsen	klo 17.30-20.03
	Simola Hanna	jäsen	
	Suominen Tero	jäsen	
	Kurki Sanna	kvalt pj	
	Maukonen Mikko	kvalt I vpj	
	Vihreäluoto Hannu	kvalt II vpj	
	Inkeroinen Jarkko	varajäsen (Honkasalo)	teams klo 18.36-18.58
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja	
	Annu Räsänen	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Riku Honkasalo Juho-Matti Nirvi Tuija Saloranta
puheenjohtaja pj § 44 pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 36 - 54 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 4.3.2024

Matti Jäppilä Petra Lind
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 05.03.2024

Kunnanhallitus

§ 36

28.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 36

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 37

28.02.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 37

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Matti Jäppilä ja Petra Lind.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Matti Jäppilä ja Petra Lind. Tarkastus ma 4.3.2024.

Kunnanhallitus

§ 38

28.02.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 38

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Lisälistalle:

- Kuntalain 23 §n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2023
- Luettelo hallintosäännön 124 §n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 39

28.02.2024

Askolan tilinpäätöksen 2023 tilannekatsaus / helmikuu 2024Kunnanhallitus 28.02.2024 § 39
125/02.02.02/2023Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan tilinpäätöksestä ennakkotiedon mukaan näyttäisi muodostuvan noin 0,5 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Tiedot perustuvat 23.2. tilanteeseen ja voivat vielä muuttua tilinpäätöksen valmistumisen edetessä. Kunnanhallitus käsittelee konsernitilinpäätöstä 27.3.2024 kokouksessaan.

Muutettuun talousarvioon verrattuna tulos on ennakoidun mukainen koko kunnan tasolla. Tilikauden 2023 vertailua edelliseen vuoteen 2022 haastaa hyvinvointialueiden muodostuminen 1.1.2023 alkaen, jolloin noin puolet tuloista ja kuluista siirtyi pois kunnan toiminnasta sekä taloudesta.

Kunnan tulokseksi näyttäisi muodostuvan ylijäämää noin 0,5 miljoonaa euroa. Verotuloja kertyi 11,9 miljoonaa euroa ja valtionosuuksia 3,5 miljoonaa euroa. Kunnallisveroprosentti vuonna 2023 oli 8,86.

Kunnan toimintatuottojen kertymäksi näyttäisi muodostuvan noin 4,0 miljoonaa euroa. Toimintakuluja kertyi 17,2 miljoonaa euroa. Kustannusten nousuun vaikuttivat henkilöstökulujen puolella työehtosopimusten mukaiset sopimuskorotukset 1.6. alkaen.

Kunnan rahoituserien kertymää kasvatti osinkotuotot noin 0,4 miljoonaa euroa. Korkokuluja meni maksuun noin 0,4 miljoonaa euroa, joka tuplaantui verrattuna edellisenä vuonna maksettujen korkokulujen määrään. Sijoitusten arvonalointi tehdään osakekohtaisesti verrattuna hankintahintaa markkinahintaan tilinpäätöshetkellä. Laskennan tuloksena aiheutui noin 0,1 miljoonan euron arvonalentumiskirjauksen tilinpäätöshetken mukaan. Kirjanpidossa rahoitusomaisuudessa olevien sijoitusten yhteenlaskettumäärä tilinpäätöshetkellä oli 6,6 miljoonaa euroa, joka on noin 180 000 euroa enemmän kuin vuotta aiemmin.

Lainakanta vuoden 2023 lopussa oli 18,8 miljoonaa euroa, joka on 1,8 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Asukasta kohti laskettuna lainakanta aleni noin 380 euroa. Lainamäärä asukasta kohti oli noin 4 000 euroa.

Kunnan asukasluku vuoden 2023 lopussa on ennakkotiedon mukaan 4 710 henkilöä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee alustavat tilinpäätösluvut tietoonsa saatetuksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.35-17.41

Kunnanhallitus

§ 39

28.02.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 40

28.02.2024

Talouden raportointi 31.1.2024

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 40

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Kunnanhallituksen kokouksen oheismateriaaliksi toimitetaan ennen kokousta raportti ajalta 1.1.-31.1.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.42-17.44

Liitteet

- 1 KVSitovuus_Investoinnit_Tot01_2024_26022024
- 2 KVSitovuus_Toimintakate_Tot012024_26022024
- 3 KVSitovuus_Yhteensä_Tot01_2024_26022024

Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 41
153/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain (410/2015) 14 §:n 2. momentin 7. kohdan mukaan valtuuston tehtävänä on päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Lisäksi kuntalain 14 §:n 2. momentin 2. kohdan mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, jossa annetaan Kuntalain 90 §:n 1. kohdan mukaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kuntalain 115§:n mukaan toimintakertomuksessa on annettava tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kuntalain 123 §:n 1. momentin 4. kohdan mukaan tilintarkastajan on tarkastettava mm. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja siihen olennaisena osana sisältyvän riskienhallinnan perusteilla luodaan puitteet järjestää ja yhdenmukaistaa kuntakonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää. Tavoitteena on vahvistaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee olla järjestetty näiden perusteiden mukaan sekä kuntakonsernin omassa toiminnassa että toiminnassa, josta kunta vastaa omistuksen, ohjaus- ja valvontavastuun sekä muiden velvoitteiden myötä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat siten kaikkia valvonnasta vastuussa olevia kunnan toimielimiä ja johtoa. Kuntakonserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen kuuluu tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulle.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kulloinkin on voimassa olevassa:

- kunnan hallintosääntö (kvalt)
- konserniohje (kvalt)
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet (kvalt)
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje (khall)
- muut kunnan antamat ohjeet ja määräykset

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen on noudatettava kunnan antamaa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevaa ohjeistusta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on päivitetty vastaamaan toiminnalle asetettuja nykyisiä vaatimuksia yleisellä tasolla. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tultua hyväksytyksi kunnanvaltuustossa kunnanhallitus hyväksyy edellä mainittujen perusteiden pohjalta yksityiskohtaisemmat ohjeet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen tarkoituksena on kuvata Askolan kunnan riskienhallintaprosessi ja ohjeistaa riskienhallinnan toteuttamista koskevat

Kunnanhallitus

§ 41

28.02.2024

periaatteet. Päivitettyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta sovelletaan Askolan kuntakonsernissa ensimmäistä kertaa vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyt sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet osaksi talousarviovuoden 2025 valmistelua ja toteutusta ja esittää perusteet edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.45-17.51

Täytäntöönpano
Liitteet

valtuusto

4 Askola_SisäisenValvonnanJaRiskienhallinnanPerusteet_042024_virallinen

Kunnanhallitus

§ 42

28.02.2024

Testamentin vastaanottaminenKunnanhallitus 28.02.2024 § 42
81/00.01.01/2023Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Pentti Juhani Sapu (s. 1935, k. 2023) on laatinut testamentin 23.8.2005, jossa hän määrää omaisuutensa Askolan kunnalle. Testamentti ja perukirja (salassa pidettävä) ovat oheismateriaalina.

Testamentin kautta siirtyvän varallisuuden Sapu toivoo käytettäväksi vanhusten hoitoon ja virkistyskäyttöön. Lisäksi testamentin saajan tulee huolehtia 30-vuotta sekä Askolassa että Pukkilassa olevat sukuhaudat. Askolan kunnan puolella sijaitsevan maaomaisuuden osalta testamentissa määrätään maa-alueet käytettäväksi tonttimaaksi ja sitä palvelemaan käyttöön soveltuvin osin.

Omaisuus koostuu rahavaroista, asunto-osakkeesta ja kiinteästä omaisuudesta (tila, peltoa ja metsää). Perunkirjan mukaan omaisuus on noin 1 milj. €.

Testamenttilahjoituksella saatu omaisuus kostuu eri omaisuuden osista, joten on perusteltua perustaa työryhmä hallinnoimaan kokonaisuutta. Työryhmän tehtävänä on selvittää eri vaihtoehtoja testamentin varallisuuden käytöstä sekä huolehtia, että testamentin ehtoja noudatetaan. Työryhmä muodostetaan kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja taloussuunnittelijan sekä kunnanhallituksen edustajien kesken. Kunnanjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana, hallintojohtaja sihteerinä ja taloussuunnittelija asiantuntijana. Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmään 2-3 edustajaa. Työryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Hallintosäännön 22 § kohta 35 kunnanhallitus päättää vastaanottaa testamentit ja lahjoitukset sekä päättää niiden hallinnoinnista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää ottaa testamenttilahjoituksen kiitollisuudella vastaan ja päättää perustaa työryhmän testamentin omaisuuden hallinnoimiseksi.

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan, hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja 2-3 edustajaa työryhmään, joka valmistee testamenttilahjoituksen johdosta tehtäviä toimenpiteitä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päättää nimetä työryhmään kunnanjohtajan, hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja Juho-Matti Nirvin, Tero Suomen ja Matti Jäppilän.

Kunnanhallitus

§ 42

28.02.2024

Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Jouko Pihlaja kutsutaan työryhmään pysyväksi asiantuntijaksi korttialaisena valtuutettuna. Lisäksi tarvittaessa työryhmä voi kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Täytäntöönpano

työryhmän jäsenet

Kunnanhallitus

§ 43

28.02.2024

Tonttien luovuttaminen huutokaupalla

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 43
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kiinteistömarkkinoilla on epävarmuutta, mikä on ollut nähtävissä parin vuoden ajan, vaihtelevin määrin ja hinnoin toteutuneina kauppoina kiinteistöjen ja esimerkiksi asuintonttien osalta Suomen eri alueilla. Itä-Uudenmaan alueella kiinteistömarkkinat ovat hiljentyneet. Askolan kannalta on kuitenkin tarkoituksenmukaista testata oman kuntamme tonttimarkkinoiden toimivuutta eri tavoin ja samalla ylläpitää kunnan elinvoimaisuutta, vetovoimaa ja pitovoimaa. Huutokauppaamenettelyn kautta kunta saa merkittävää valtakunnallista näkyvyyttä ja sillä on myönteistä vaikutusta myös kuntamarkkinoinnin näkökulmasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen myymään kolme asuintonttia ja kolme yritystonttia huutokauppamyntikanavan kautta vuoden 2025 loppuun mennessä
- valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen päättämään huutokaupattavat tontit ja määrittelemään pohjahinnan kohteille yleisistä valtuuston vahvistamista tonttien hinnoitteluperusteista poiketen sekä tarjousajan (yksi tai useampi jakso vuosien 2024 ja 2025 aikana)
- valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään tai hylkäämään huutokaupassa tehtävän korkeimman tarjouksen ja tekemään tontista kaupat

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

valtuusto

Määräalan vuokraaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 44
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on esittänyt tontin määräalan vuokraamisesta hyvinvointialueen käyttöön ns. terveyskeskuksen kiinteistöltä, kiinteistötunnuksella 018-401-1-123. Määräalan pinta-ala on noin 2500 m². Määräala rajoittuu Pappilantiehen, Terveystiehen ja Mäntyrinteentiehen. Tontin vuokrauksesta ovat alusta-vasti neuvotelleet Askolan kunnan viranhaltijat ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen edustajat.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tarkoitus vuokrata tontti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vammaispalvelun päivätoiminnan käyttöön. Terveyskeskus sijaitsee asemakaavan mukaisella alueella korttelissa 103, jossa on asemakaavamerkintä YSL, joka mahdollistaa tontin määräalan vuokraamisen esi-tettyyn käyttötarkoitukseen.

Esityksen mukaan vuokrasopimus olisi kahdenkymmenen (20) vuoden määräaikainen sopimus alkaen siitä hetkestä, kun Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on saanut kilpailutettua ja neuvoteltua sopivan ratkaisun rakennuksen tyypistä ja muista kaupallisista ehdoista. Arvioitu vuokrauksen aloitusajankohta on vuoden 2024 aikana.

Aloitusajankohta tarkennetaan viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen varsinaisen vuokrasopimuksen voimaantuloa. Määräaikaisen sopimuksen päätyttyä tontin vuokrasopimus jatkuu molemminpuolisella 18 kuukauden irtisanomisajalla. Ensimmäinen mahdollinen sopimuksen irtisanomisaika on 18 vuotta 6 kuukautta vuokrasopimuksen alkamisesta.

Tontin määräalan n. 2500 m² arvoksi on arvioitu 25 € /m². Tontin vuosivuokraksi on arvioitu 7 % tontin myyntihinnasta. Vuokran määrä on sidottu elinkustannusindeksiin ja tarkastetaan vuosittain. Kuitenkin vuokran korotus on vähintään 1,5 % vuosittain. Vuokraa ei lasketa indeksilaskelman perusteella.

Tonttia ei ole välttämätöntä erottaa, mutta vuokrattavan alan mittaus ja merkitseminen tulee tehdä. Tontin mittauskuluista vastaa tontin vuokraaja. Mikäli tontti erotetaan kiinteistötoimituksella, lohkominen, kiinteistön toimituskuluista vastaa vuokraaja. Lopullinen vuokrattavan tontin ala määräytyy tontin mittauksella tai lohkomisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää vuokrata Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle Terveyskeskuksen kiinteistöltä korttelista 103 noin 2500 m² määräalan (018-401-1-123) 7 % vuosivuokralla määräalan tämänhetkisestä myyntihinnasta, joka on 25 € / m².

Vuokran määrä sidotaan vuosittain tarkastettavaan elinkustannusindeksiin,

Kunnanhallitus

§ 44

28.02.2024

kuitenkin vuokran korotus on vähintään 1,5 % vuosittain, vuokraa ei lasketa indeksi-laskelman perusteella.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja elinympäristö palvelualueen johtajan neuvottelemaan tontin vuokrasopimuksesta ja vuokrasopimuksen muista ehdoista Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirja tämän päätöksen osalta tarkistettiin välittömästi kokouksessa. Merkitään pöytäkirjaan, että Riku Honkasalo, Petra Lind ja Matti Jäppilä totesivat itsensä esteellisiksi (intressijäävi) ja poistuivat kokouksesta klo 18.36-18.58 väliseksi ajaksi. Varajäsen Jarkko Inkeroinen osallistui kokoukseen teamsilla klo 18.36-18.58. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi Juho-Matti Nirvi. Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.58-19.07.

Täytäntöönpano

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue

Kunnanhallitus

§ 45

28.02.2024

Hallintosääntömuutos / Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 45
116/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosääntöön tulee tehdä muutos, koska varhaiskasvatusjohtajan tehtävät on jaettu kahdelle varhaiskasvatusyksikön johtajalle (hallinnolliselle päiväkodin johtajalle).

Tämä hallintosääntömuutostarve todettiin osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan 18.1.2024 kokouksessa. Lisäksi todettiin, että henkilöstöjaoston päätös tehtävien hoitamisesta tulee tehdä ennen hallintosääntömuutosta. Henkilöstöjaosto teki päätöksen 01.02.2024 Lakkautetun varhaiskasvatusjohtajan viran tehtävien hoitamisesta Askolan kunnassa. Aikataulullisista syistä hallintosääntö muutoksen valmistelee palvelualuejohtaja ja sen viedään tiedoksi osaaminen ja elämänlaatu -lautakuntaan 14.3.2024.

Hallintosääntömuutos

Vanha teksti:

27 § Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

Varhaiskasvatusjohtaja päättää:

19.lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja sijoittumisesta päiväkoteihin
20.lapsen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti
21.kunnan maksamien kotihoidon tuen kuntalisien maksusta kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
22.lapsen ottamisesta esiopetukseen
23.esiopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan muuttamisesta perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta
24.rekisterin pitämisestä varhaiskasvatuksen tuottajista.
Varhaiskasvatusyksikön johtaja päättää:
25.lapsen kolmiportaisesta tuesta ja tukipalveluista varhaiskasvatuksessa.

Uusi teksti:

27 § Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan alaisten viranhaltijoiden toimivalta

Varhaiskasvatusyksiköiden johtaja (hallinnollinen päiväkodin johtaja) päättää:

19.lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja sijoittumisesta päiväkoteihin
20.lapsen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti

Kunnanhallitus

§ 45

28.02.2024

21.kunnan maksamien kotihoidon tuen kuntalisten maksusta
kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
22.lapsen ottamisesta esiopetukseen
23.esiopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan muuttamisesta
perustellusta opetuksen
järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta
24.rekisterin pitämisestä varhaiskasvatuksen tuottajista.
25.lapsen kolmiportaisesta tuesta ja tukipalveluista varhaiskasvatuksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että voimassa olevan hallintosäännön
pykälästä kohta varhaiskasvatusjohtaja päättää muutetaan kuulumaan
seuraavasti:

Varhaiskasvatusyksiköiden johtaja (hallinnollinen päiväkodin johtaja)
päättää:

19.lapsen ottamisesta varhaiskasvatukseen ja sijoittumisesta päiväkoteihin
20.lapsen varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista osaaminen ja
elämänlaatu -lautakunnan
vahvistamien perusteiden mukaisesti
21.kunnan maksamien kotihoidon tuen kuntalisten maksusta
kunnanvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti
22.lapsen ottamisesta esiopetukseen
23.esiopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan muuttamisesta
perustellusta opetuksen
järjestämiseen liittyvästä syystä opetuskieltä muuttamatta
24.rekisterin pitämisestä varhaiskasvatuksen tuottajista.
25.lapsen kolmiportaisesta tuesta ja tukipalveluista varhaiskasvatuksessa.

Muutos tulee voimaan heti valtuuston pöytäkirjan tarkastuksen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

valtuusto

Kunnanhallitus

§ 46

28.02.2024

Valtuustoaloite: Julkisen liikenteen pitkäjänteinen tulevaisuuden suunnittelu

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 46
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, etunimi.sukunimi@askola.fi, puh. 040 719 5069

Anna-Mari Eloranta ja 12 muuta valtuutettua jättivät 12.6.2023 valtuustoaloitteen koskien julkisen liikenteen pitkäjänteistä tulevaisuuden suunnittelua.

Aloite kokonaisuudessaan kuulu näin:

”Tulevaisuuteen katsominen vaatii meiltä siirtymistä moninaiseen ajattelutapaan. Mm. linja-auto/kyläkytyi/taksi yhteensopivuutta pitäisi tarkastella laaja-alaisesti. Eli ajateltaisiin ensin kunnan sisäistä syöttöliikennettä, joka ohjaisi asiakkaan kohteesta kotiin.

Nämä syöttöliikenne(solmukohtat), niin Porvoo-Pukkila-Mäntsälä-Järvenpää valikoitaisiin siten, että ne palvelisi mahdollisimman montaa kulkijaa tulevaisuudessa. Toinen solmukohdan valikointipaikka Porvoo-Juonaankylä-Särkijärvi-tiilää sektorille.

Itä-länsi

Rakeenteet eivät olisi mitenkään raskaat. Eli liikenteen muuttuessa solmukohtaa voitaisiin tarkastella uudelleen.

Julkisenliikenteen parantamiseen on varattava syksyn 2023 talousarviota vuodelle 2024 tehdessä pitkäjänteinen suunnitelma tulevaisuuteen julkiseen liikenteeseen.”

Vastaus aloitteeseen:

Askolassa on selkeä tarve kehittää julkista liikennettä tulevaisuudessa asukkaiden kysynnän mukaisesti. Liikkumisen suunnat, jotka palvelevat todennäköisesti parhaiten kuntalaisia kunnan sisäisen asiointiliikenteen lisäksi olisivat esimerkiksi Porvooon ja Mäntsälän julkisen liikenteen saavutettavuus.

Tällä hetkellä osan julkisesta liikenteestä kilpailuttaa Ely-keskus ja Askolan kunta sitoutuu maksamaan linjoista oman osuutensa. Ely-keskuksen kilpailuttamat vuorot kulkevat arkisin klo 7-18 välillä (kesäaikana vuoroja on vähemmän).

Porvooon hallinnoima Kyläkytyi liikennöi 27.5.2024 saakka Porvooon keskusta-alueen, Porvooon sairaalan alueen, Kokkonniemen liikuntahallien ja pohjoisten kylien sekä Askolan välillä (Särkijärvi, Kk, Vakkola, Vahijärvi, Monninkylä) maanantaista perjantaihin kello 16.30–21.30 ja lauantaisin kello 9–15.

Lisäksi sisäisessä asiointiliikenteessä on käytössä kutsutaksi, jota ajetaan keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 8-15 välillä. Kutsutaksi on tarkoitettu ensisijaisesti yli 65-vuotiaille askolalaisille, mutta sitä voivat käyttää myös muutkin asiointikytydin tarpeessa olevat kuntalaiset.

Kunnanhallitus

§ 46

28.02.2024

Tänä vuonna on tavoitteena kartoittaa Askolan kunnassa kokonaistilanne joukkoliikenteen tarpeista ja suunnista. Toteutamme julkisen liikenteen tarvetta ajatellen kyselyn nuorille, työikäisille sekä ikäihmisille. Kartoituksen jälkeen kilpailutamme Askolan kunnan asiointipalvelun siten, että sitä voi nykyistä paremmin hyödyntää myös liikenneyhteytenä linja-autoreittien varten.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa esittelytekstissä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

aloitteen tekijä

Kunnanhallitus

§ 47

28.02.2024

Vaalipäivän äänestyspaikka, sosiaalihuollon toimintayksikön äänestyspaikka ja yleinen ennakoäänestyspaikka Europarlamenttivaaleissa vuonna 2024

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 47

104/00.00.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Europarlamenttivaalit vuonna 2024 järjestetään sunnuntaina 9. kesäkuuta 2024.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Ennakoäänestyspaikkoja määrätessään kunnanhallituksen tulee kiinnittää huomiota seuraaviin asioihin:

- paikan on syytä olla sellaisessa tilassa, johon äänestäjien on helppo tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat
- ennakoäänestyspaikan on oltava aatteellisilta ja taloudellisilta kytkennöiltään mahdollisimman puolueeton
- ennakoäänestyspaikkojen on hyvä pysyä samoina vaaleista toiseen
- kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista
- liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakoäänestämismahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota
- liikkuva ennakoäänestyspaikka voidaan toteuttaa esimerkiksi seuraavasti: rakennetaan äänestystila bussiin tai vastaavaan kulkuneuvon, suunnitellaan päivittäinen reitti kellonaikoineen, tiedotetaan tehokkaasti bussin pysähdyspaikoista ja aikatauluista.

Vaalilain 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Erityinen syy voi olla lähinnä vain kunnan jonkin alueen tai taajaman vähäiseksi arvioitu äänestäjämäärä.

Jokaisessa kunnassa tulisi kuitenkin olla vähintään yksi sellainen ennakoäänestyspaikka, joka on avoinna jokaisena ajanjakson päivänä, europarlamenttivaaleissa 29.5. – 4.6.2024.

Vaalilain 8 §:n mukaan äänestysalueena on kunta, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueista päättää valtuusto. Kunnanvaltuusto on päättänyt, että 1.1.2020 alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallitus

§ 47

28.02.2024

Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi jokaisen kunnassa olevan yleisen ennakoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite, aukiolopäivät ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite. Tiedot on merkittävä vaalitietojärjestelmään viimeistään 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 Europarlamenttivaaleissa Askolan kunnan yleinen ennakoäänestyspaikka on Askolan kunnanvirastossa, osoite Askolantie 30, 07500 Askola, puhelin (019) 529 100 ja sähköposti askola@askola.fi.

Kunnanvirasto on ennakoäänestystä varten avoinna seuraavasti 29.5.–4.6.2024:

- maanantai - keskiviikko, klo 09.00 - 14.00
- torstai, klo 09.00 - 18.00
- perjantai, klo 09.00 - 14.00
- lauantai – sunnuntai, klo 12-14

Tämän lisäksi ennakoäänestys järjestetään seuraavassa paikassa seuraavana ajankohtana:

Monninkylän koulu, osoite Koulutie 1, 07230 Askola, seuraavasti:
- maanantaina 3.6.2024 klo 16-18

Ennakoäänestyksen aikana järjestetään kotiaänestys.

Edelleen kunnanhallitus määrää, että vaalipäivän äänestyspaikka on Askolan kunnassa seuraava:

- Askolan äänestysalue: Askolan kunnanvirasto, osoite Askolantie 30, 07500 Askola;

Sosiaalihuollon toimintayksiköiden äänestyspaikat ovat Mäntyrinne, Mäntyrinteentie 4a ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Askolan asumisyksikkö, Mäntyrinteentie 6.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kunnanhallitus

§ 48

28.02.2024

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta vuoden 2024 Europarlamenttivaaleja varten

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 48
104/00.00.00/2023

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh.040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuonna 2024 toimitetaan säännönmukaisista vaaleista Europarlamenttiaalit, joiden varsinainen vaalipäivä on sunnuntaina 9.6.2024 ja ennakkoäänestys kotimaassa 29.5.-4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.-1.6.2024.

Ajantasainen vaalilaki (714/1998) löytyy osoitteesta:
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980714>

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Tasa-arvolain soveltamisessa sekä jäsenissä, että varajäsenissä, on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Kunnanhallitus

§ 48

28.02.2024

Voden 2020 alusta alkaen Askolassa on ollut vain yksi äänestysalue eli äänestysalue 001, Askolan äänestysalue.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa Askolan äänestysalueen (001) vaalilautakunnan ja laitosäänestyksessä toimivan vaalitoimikunnan vuonna 2024 toimitettavia Europarlamenttivaaleja varten.

Vaalilautakuntaan asetetaan viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan.

Vaalitoimikuntaan asetetaan kolme jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valitaan yksi jäsenistä puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti asettaa Askolan äänestysalueen (001) vaalilautakuntaan:

pj Sanna Kurki
vpj Ari Forsberg
Anna-Mari Eloranta
Tero Kettu
Kati Komulainen
varajäsenet:
Ilkka Uljas
Kirsti Falck
Siisa Halla
Veikka Huuskonen
Kristiina Halla

vaalitoimikuntaan:

pj Ali Felin
vpj Anna-Mari Eloranta
Siisa Halla
varajäsenet:
Tuija Terni
Tero Kettu
Kirsti Falck

Täytäntöönpano

valitut, keskusvaalilautakunta

Kunnanhallitus

§ 49

28.02.2024

Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 49

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 8.-28.2.2024

- kunnanjohtajan päätökset

- hallintojohtajan päätökset

- hallintosihteerin päätökset

2. Rakennus- ja ympäristöjaosto

- pöytäkirja 1.2.2024

3. Vanhusneuvosto

- pöytäkirja 7.2.2024

4. Nuorisovaltuusto

- pöytäkirja 5.2.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 50

28.02.2024

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 50

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. VM

- valtion aluehallinnon uudistamishankkeen seurantaryhmä

2. Uudenmaan liitto

- maakuntahallituksen esityslista 26.2.2024

3. Kiinteistöluovutusilmoitukset

- Särkijärvi, Kukkumäki 1:59, 2050 m², 4.000 €
- Särkijärvi, Pellonkulma 1:125, 5000 m², 130.000 €
- Huuvari, Kärvi I 9:10, 153000 m², 40.000 €, sl
- Vahijärvi, Pihämäki 2:15, 2170 m², 14.280 €
- Vahijärvi, Kurjenmäki 5:38, 2310 m², 15.600 €
- Nalkkila, K3T7 6:107, mo 290 m², 155.000 €
- Monninkylä, Tupsumäki 17:61, 5000 m² ja Pohjoisrinne 17:53, 4727 m², 30.000 €, sl
- Juornaankylä, Kuusela 8:51, 1865 m², 197.000 €
- Vakkola, mo Kestikukkula 3:76, 541 m², 103.000 €,sl

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 51

28.02.2024

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 51

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Careerian vuokrasopimus
- yläkouluyhteistyö
- rekryointiasioita
- asiakaspalaute
- verkkosivuaikataulu

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mia Myllys poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.03.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 52

28.02.2024

Muut mahdolliset asiat

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 52

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

-yritystonttien myynti

-kirjasto

-vammaisneuvoston puheenjohtajavaihdos

Kunnanhallitus

§ 53

28.02.2024

Kuntalain 23 §:n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2023Kunnanhallitus 28.02.2024 § 53
87/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalaisaloite on lähivaikuttamisen keino, jolla kuntalaiset voivat tuoda äänensä kuuluviin kunnan asioissa. Kuntalaisaloite on yksittäisen asukkaan tai asukasryhmien laatima kirjallinen aloite, jonka kautta kunnan asukas voi vaikuttaa suoraan oman kuntansa toimintaan ja päätöksentekoon. Kuntalaisten aloiteoikeudesta säädetään kuntalain 23 §:ssä.

Kunnan asukkaiden lisäksi yhteisöillä ja säätiöillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Myös palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kuntalain mukaisesti valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Oheismateriaalina on yhteenvedo kuntalaisaloitteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle tiedoksi kuntalain 23 §:ssä tarkoitettujen vuonna 2023 jätettyjen aloitteiden osalta suoritettavat toimenpiteet.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se katsoo aloitteiden johdosta tehdyn valmistelun riittäväksi ja aloitteet katsotaan loppuun käsitellyksi. Aloitteen käsittely annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano
Liitteet

valtuusto

5 KUNTALAISTEN ALOITTEET 2023

Kunnanhallitus

§ 54

28.02.2024

Luettelo hallintosäännön 124 §:n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2023

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 54
141/00.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetuilla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Tällaista aloitetta ei oteta heti päätettäväksi, jollei valtuusto asian kiireellisyyden vuoksi yksimielisesti toisin päättä, vaan se lähetetään kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheismateriaalina on yhteenveto aloitteista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa valtuustolle tiedoksi vuonna 2023 jätetyt valtuustoryhmien ja valtuutettujen aloitteet sekä tehdyt toimenpiteet.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että se katsoo aloitteiden johdosta tehdyn valmistelun riittäväksi ja aloitteet katsotaan loppuun käsitellyiksi. Aloitteen käsittely annetaan tiedoksi aloitteen tekijälle.

Kunnanhallitus päättää, että valtuustoaloite 7/2023 Askolan lukion toiminnan varmistaminen ja kehittäminen valmistelu todetaan keskeneräiseksi ja tuodaan valmisteltuna valtuustolle tiedoksi kesäkuun kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano
Liitteet

valtuusto

6 VALTUUSTOALOITTEET 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 43, § 45, § 46, § 47, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 44, § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 05.03.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.