

Täyttölupa /Kolme henkilökohtaista avustajaa, Monninkylän koulu

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 13
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot rehtori Anu Hovilehto, puh.040 7189 429, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

"Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Henkilökohtainen avustaja 1

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Sairauksien aiheuttamien haasteiden ja rajoitteiden sekä oppimisen haasteiden vuoksi tämä erityisen tuen oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea sairauden hoidossa sekä lääkinnällisen hoidon tukemisessa, päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, opitunnilla ja siirtymissä sekä mahdollisessa iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan/ sairaanhoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Rehtorille on toimitettu asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 1.6.2025 30h/viikko työajalla, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus koulupäivän aikaiseen sairauden hoitoon, terveydenhuollollisiin toimenpiteisiin, inhimilliseen elämään sekä opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa oppilaalla on oikeus osallistua iltapäivätoimintaan ja tällöin myös henkilökohtaisen avustajan tehtävän työaika tulee nostaa tarvittavalla tuntimäärällä. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on sisällytetty talousarvioon 2024.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2024-2025 ajalle 6.8.2024-31.5.2025.

Henkilökohtainen avustaja 2

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Fyysisten rajoitteiden sekä oppimisen haasteiden sekä terveyteen ja lääkitsemiseen liittyvien asioiden vuoksi tämä erityisen tuen oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä sekä mahdollisessa iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan lisäksi koulupäivän ajaksi myös apuvälineitä (mm. wc, ruokailu, opiskelu, liikkuminen) sekä koulukyydityksen. Rehtorille on toimitettu asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 31.5.2025 30h/viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jota hän myös tarvitsee. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetointivaiheessa huomioitu 2024 talousarvioon.

Henkilökohtainen avustaja 3

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Oppilaan käytöksen ja oppimisen haasteiden vuoksi oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea päivän toiminnoissa (siirtymät, tehtävien teko, välitunnit, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä. Lausunnon mukaan oppilas tarvitsee toimintakykynsä rajoittuneisuuden vuoksi henkilökohtaisen avustajan koulunkäynnin edistymisen turvaamiseksi. Rehtorilla on asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 31.5.2025 aluksi 30h/ viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa hänelle tulee tarjota myös mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jos hän sitä tarvitsee. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on huomioitu talousarviossa 2024.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määrääjäksi lukuvuodeksi 2024-2025 alkaen 6.8.2024.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kolmen määräaikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen osa-aikaisesti 30h/vko ajalle 6.8.2024-31.5.2025.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 31.5.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto, osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue