

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 11.03.2024 klo 18:00 - 18:54

**Paikka** Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 9	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 10	Täyttölupa / määräaikainen erityisopetuksen resurssiopettaja	6
§ 11	Täyttölupa/ Erityisluokanopettaja	8
§ 12	Täyttölupa /koulunkäynninohjaaja Juornaankylän koulu	10
§ 13	Täyttölupa /Kolme henkilökohtaista avustajaa, Monninkylän koulu	12
§ 14	Täyttölupa / määräaikainen tuntiopettaja	15
§ 15	Täyttöluvat / Henkilökohtaiset avustajat, Askolan alakoulu	17

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	7 - 15 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 13.3.2024	
	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 14.03.2024

Henkilöstöjaosto

§ 7

11.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 7

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 8

11.03.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 8

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola.  
Tarkastus 13.3.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 9

11.03.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 9

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 10

11.03.2024

**Täyttölupa / määräaikainen erityisopetuksen resurssiopettaja**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 10  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706, [etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Askolan koulun alakoulun resurssiopettajan tehtävä erityisopetuksessa. Erityisopetuksen opetusryhmiä on kolme. Tulevana lukuvuotena 2024-25 pienluokkaa tarvitsevia ja siihen oikeutettuja oppilaita on enemmän, kuin lain sallima määrä 10 oppilasta/ryhmä. Näin ollen tarvitsemme resurssiopettajan, jotta voimme taata oppilaille oikeuden yksilölliseen oppimisen polkuun ja riittävään tukeen. Tähän tehtävään on haettu valtion erityisavustusta. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Resurssiopettajan palkkaaminen erityisopetukseen on ehdottoman välttämätöntä ja virka tulee laittaa haettavaksi 1.8.2024 – 31.7.2025, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen erityisopetuksen resurssiopettajan viran täyttämiseen. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Henkilöstöjaosto

§ 10

11.03.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaisen erityisopetuksen resurssiopettajan viran täyttämiseen 1.8.2024 - 31.7.2025 väliselle ajalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue, rehtori Eeva Hanhivaara

Henkilöstöjaosto

§ 11

11.03.2024

**Täyttölupa/ Erityisluokanopettaja**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 11  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh.040 7189 429, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Monnikylän koulun erityisluokan opettajan virka, joka on jatkoa tehtävälle, joka perustui Sivistyslautakunta päätökseen § 48 25.05.2021 perustaa Monnikylän kouluun määräaikaisen luokanopettajan tehtävä tuntiopettajauutena lukuvuodeksi 2021-2022 sekä valtion hankerahaan, jonka avulla määräaikaisen luokanopettajan virka muutettiin erityisluokan opettajan viraksi 1.8.2022 alkaen. Virka on ollut määräaikainen myös kuluvan lukuvuoden 2023-24 ja edelleen on tarve jatkaa virkaa ainakin lukuvuodelle 2024-2025, sillä tuen oppilaiden määrä ei ole laskussa tulevinakaan vuosina. Viralla tuetaan erityisen tuen oppilaiden oikeutta saada lain mukaista erityisopetusta, jota Monnikylän koululla ei muutoin olisi voitu toteuttaa erityisen tuen oppilaille lähikoulu periaatteen mukaisesti.

Monnikylän koulun alueelta tulee vuosittain selvästi suurin määrä kaikista Askolan erityisen tuen oppilaista. Erityisen tuen oppilaita viime vuosina ollut alueella karkeasti arvioituna vuosittain 2-5, ja heistä osa saa pienluokkapaikan Askolan alakoulusta tai erityiskoulusta. Kuitenkin



Henkilöstöjaosto

§ 11

11.03.2024

kaikkina lähivuosina Monnikylän koulun yleisopetuksen luokkaan on sijoitettu erilaisista syistä vuosittain 1-3 erityisen tuen oppilasta. Tämä on kuormittanut yleisen tuen luokkia sekä luokan oppilaita, sillä erityisen tuen oppilaiden lisäksi luokilla on ollut monenlaista muuta tuen tarvetta. Monnikylän koulussa on erityisen tuen oppilaita tämän hetkellä määrä, joka vastaisi yhtä (1) erityisen tuen pienluokkaa (erityisopettaja ja ohjaaja). Oppilailla on laaja-alaisia oppimisen ja koulunkäynnin haasteita, erityisen tuen päätös ja yksilöllistettyjä aineita ja jokaisella henkilökohtainen opetussuunnitelma, joka on kirjattu oppilaan henkilökohtaiseen opetuksen järjestämistä koskevaan suunnitelmaan. Oppilaat on integroitu perusopetuksen luokkiin ja tarvitsevat aikuisen apua ja ohjausta joka päiväisesti oppimisen lisäksi myös monissa arjen toiminnoissa. Tämän lisäksi apua ja ohjausta tarvitsevat myös tehostetun tuen oppilaat.

Ottaen huomioon erityisen tuen oppilaiden suuren määrän ja haastavuuden, on välttämätöntä saada Monnikylän kouluun erityisopettajanresurssia, joka tukee lakisääteisen tuen antamista erityisesti erityisen tuen oppilaille, jotka on integroitu lähikouluun ja yleisopetuksen luokkiin. Oppilaalla on opetuksen järjestämispaikasta tai opetusryhmästä riippumatta oikeus saada perusopetuslain 17 §:n mukaista erityiseen tukeen kuuluvaa erityisopetusta niissä oppiaineissa, joissa erityisopetuksen tarve on todettu.

Tämä merkitsee määräaikaisen erityisluokan opettajan palkkaamista ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan erityisluokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetointivaiheessa huomioitu 2024 talousarvioon.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa yhden (1) erityisluokan opettajan viran määräaikaiseen täyttämiseen. Virka on määräaikaisen erityisluokan opettajan virka ajalle 1.8.24-31.7.2025. Sijoituskoulu on Monnikylän koulu.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen erityisluokanopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue, rehtori Anu Hovilehto

Henkilöstöjaosto

§ 12

11.03.2024

**Täyttölupa /koulunkäynninohjaaja Juornaankylän koulu**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 12  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh.040 7189 429, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on koulunkäynninohjaajan tehtävät Juornaankylän koulussa. Koulunkäynninohjaaja on välttämätön avuksi tulevaan 1.-2.-luokkaa sekä kolmosluokkalaisten tueksi 3.-6.-luokkaan. 3.-6-. luokan koko suurenee yli 20 oppilaan.

Ottaen huomioon oppilaiden haastavuuden ja tuen oppilaiden suuren määrän, on välttämätöntä että luokkiin saadaan opettajan lisäksi lisä apua ja näin jatkettua jo kaksi viime vuotta ollutta koulunkäynninohjaajan tukea.

Juornaankylän koulussa on yksi koulunkäynninohjaaja, mutta hänen koko resurssinsa menee ison 3.-6.-luokan tukemiseen, jossa opiskellaan neljää eri vuorokurssia. 1.-2-luokka sijaitsee fyysisesti eri rakennuksessa ja näin opettaja on rakennuksessa yksin. Oppilaiden turvallisuuteen ja oppimisen tukeen liittyvien asioiden vuoksi tulevan 1.-2.-luokan oppilaista useampi tarvitsee normaalia vahvempaa sekä jatkuvaa tukea, seurantaa sekä ohjausta. Tuen oppilailta useammalla on vahvaa avustajan tarvetta tukevia asiantuntijalausuntoja.

Henkilöstöjaosto

§ 12

11.03.2024

Kulunkäynninohjaajan tehtävää ei voi liittää muihin tehtäviin, palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024-31.5.2025 30h/vko, jotta pystytään turvaamaan luokan oppilaiden oikeus turvalliseen koulupäivään, opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetoitavaiheessa huomioitu 2024 talousarvioon.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa koulunkäynninohjaajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2024-2025 alkaen 6.8.2024 Juornaankylän koululle.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen 30h/vko koulunkäynninohjaajan palkkaamisen ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto, osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue

Henkilöstöjaosto

§ 13

11.03.2024

**Täyttölupa /Kolme henkilökohtaista avustajaa, Monninkylän koulu**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 13  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot rehtori Anu Hovilehto, puh.040 7189 429, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

**Henkilökohtainen avustaja 1**

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Sairauksien aiheuttamien haasteiden ja rajoitteiden sekä oppimisen haasteiden vuoksi tämä erityisen tuen oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea sairauden hoidossa sekä lääkinnällisen hoidon tukemisessa, päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä sekä mahdollisessa iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan/ sairaanhoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Rehtorille on toimitettu asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 1.6.2025 30h/viikko työajalla, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus koulupäivän aikaiseen sairauden hoitoon, terveydenhuollollisiin toimenpiteisiin, inhimilliseen elämään sekä opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja

lakien edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa oppilaalla on oikeus osallistua iltapäivätoimintaan ja tällöin myös henkilökohtaisen avustajan tehtävän työaika tulee nostaa tarvittavalla tuntimäärällä. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on sisällytetty talousarvioon 2024.

Sivistystoimi hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2024-2025 ajalle 6.8.2024-31.5.2025.

### **Henkilökohtainen avustaja 2**

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Fyysisten rajoitteiden sekä oppimisen haasteiden sekä terveyteen ja lääkitsemiseen liittyvien asioiden vuoksi tämä erityisen tuen oppilas tarvitsee välttämättä henkilökohtaisen avustajan tukea päivittäisissä toiminnoissa (wc, ruokailu, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä sekä mahdollisessa iltapäiväkerhossa. Lähihoitajan koulutus luetaan eduksi tehtävään valittavalla henkilöllä. Oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan lisäksi koulupäivän ajaksi myös apuvälineitä (mm. wc, ruokailu, opiskelu, liikkuminen) sekä koulukyydityksen. Rehtorille on toimitettu asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 31.5.2025 30h/viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla sekä mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jota hän myös tarvitsee. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on jo budjetointivaiheessa huomioitu 2024 talousarvioon.

### **Henkilökohtainen avustaja 3**

Kyseessä on henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Oppilaan käytöksen ja oppimisen haasteiden vuoksi oppilas tarvitsee henkilökohtaisen avustajan tukea päivän toiminnoissa (siirtymät, tehtävien teko, välitunnit, pukeminen ym.), koulun arkitilanteissa, oppitunnilla ja siirtymissä. Lausunnon mukaan oppilas tarvitsee toimintakykynsä rajoittuneisuuden vuoksi henkilökohtaisen avustajan koulunkäynnin edistymisen turvaamiseksi. Rehtorilla on asiasta asiantuntijalausunnot.

Henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 31.5.2025 aluksi 30h/ viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa hänelle tulee tarjota myös mahdollisuus osallistua iltapäivätoimintaan, jos hän sitä tarvitsee. Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien tehtäviin. Palkkakustannukset on huomioitu talousarviossa 2024.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2024-2025 alkaen 6.8.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 13

11.03.2024

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan kolmen määräaikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen osa-aikaisesti 30h/vko ajalle 6.8.2024-31.5.2025.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 31.5.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Anu Hovilehto, osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue

Henkilöstöjaosto

§ 14

11.03.2024

**Täyttölupa / määräaikainen tuntiopettaja**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 14  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh. 0400 872 706, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Askolan koulun alakoulun tuntiopettajan virka. Yleisopetuksen opetusryhmiä on kahdeksan joista jokaisessa ryhmässä on tehostetun tuen oppilaita. Henkilöllä, joka virkaan valitaan, on vastuullaan luokanopettajan tehtävät päätoimisena tuntiopettajana. Tehtävää ei voi liittää muiden opettajien tehtäviin.

Tuntiopettajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja virka tulee laittaa haettavaksi 1.8.2024 – 31.7.2025, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden opetus ja ohjaaminen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen tuntiopettajan viran täyttämiseen. Sijoituskoulu on Askolan koulu, alakoulu.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 14

11.03.2024

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen tuntiopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue, rehtori Eeva Hanhivaara



Henkilöstöjaosto

§ 15

11.03.2024

**Täyttöluvut / Henkilökohtaiset avustajat, Askolan alakoulu**

Henkilöstöjaosto 11.03.2024 § 15  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Eeva Hanhivaara, puh 0400 872 706, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallituksen päätös 7.8.2018 § 215

”Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut:

1. muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen
2. avoimen viran tai toimen täyttämiseen puolta vuotta pidemmäksi ajaksi
3. uusien, yli kuukauden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien), määräaikaisten toimien täyttämiseen

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Täyttölupa tarvitaan, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Täyttölupaa edellyttävän tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvítettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Mikäli edellä määriteltyjen selvitysten jälkeen on edelleen tarve tehtävän täyttämiseen, on haettava täyttölupaa. Viran tai toimen täyttämistä koskevan lupahakemuksen tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista.”

Kyseessä on seitsemän (7) henkilökohtaisen avustajan tehtävät Askolan koulun alakoulussa. Tätä tukea tarvitsevilla oppilailla on lääkärinlausunto henkilökohtaisen avustajan tarpeesta.

Seitsemän (7) henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimet tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024-31.5.2025 30 h/vko, jotta pystytään turvaamaan oppilaiden oikeus opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa seitsemän (7) henkilökohtaisen avustajan toimeen määräajaksi lukuvuodeksi 2024–2025 alkaen 6.8.2024.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan seitsemän (7) määräaikaisen ja osa-aikaisen henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen 6.8.2024-31.5.2025 väliselle ajalle.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 31.5.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Henkilöstöjaosto

§ 15

11.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Eeva Hanhivaara, osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.