

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 27.03.2024 klo 17:30 - 20:07**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko  | Sivu |
|------|--|------|
| § 55 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 3    |
| § 56 | Pöytäkirjan tarkastajien vaali   | 4    |
| § 57 | Työjärjestyksen hyväksyminen   | 5    |
| § 58 | Talouden raportointi 29.2.2024   | 6    |
| § 59 | Tilinpäätös 2023 ja määrärahasiirto / Demokratia ja toimivuus - palvelualue                  | 7    |
| § 60 | Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja määrärahamuutoksen hyväksyminen                                | 9    |
| § 61 | Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet                 | 12   |
| § 62 | Pankkitilien käyttöoikeus  | 13   |
| § 63 | Testamentin vastaanottaminen   | 15   |
| § 64 | Henkilöstöraportti vuodelta 2023   | 17   |
| § 65 | Valtuuston 18.3.2024 päätösten täytäntöönpano  | 18   |
| § 66 | Jäsenten nimeäminen alueelliseen operatiivisen tason työllisyyden ja kotoutumisen verkostoon | 20   |
| § 67 | Tonttien luovuttaminen huutokaupalla   | 21   |
| § 68 | Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja   | 22   |
| § 69 | Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset  | 23   |
| § 70 | Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä  | 24   |
| § 71 | Ajankohtaisia asioita tiedoksi   | 25   |
| § 72 | Muut mahdolliset asiat   | 26   |
| § 73 | Verkkolaitteiden hankinta  | 27   |

**Osallistujat**

|        | Nimi                 | Tehtävä              | Lisätiedot      |
|--------|----------------------|----------------------|-----------------|
| Läsnä  | Honkasalo Riku       | khall pj             |                 |
|        | Nirvi Juho-Matti     | I vpj                |                 |
|        | Jäppilä Matti        | II vpj               |                 |
|        | Lind Petra           | jäsen                |                 |
|        | Myllys Mia           | jäsen                |                 |
|        | Simola Hanna         | jäsen                |                 |
|        | Pihlaja Jouko        | varajäsen (Suominen) |                 |
|        | Kurki Sanna          | kvalt pj             |                 |
|        | Maukonen Mikko       | kvalt I vpj          |                 |
|        | Vihreäluoto Hannu    | kvalt II vpj         | klo 17.30-19.30 |
|        | Tuomisto Kaija-Leena | taloussuunnittelija  | klo 17.39-18.37 |
| Poissa | Suominen Tero        |                      |                 |
| Muu    | Tuija Saloranta      | hallintojohtaja      |                 |
|        | Annu Räsänen         | kunnanjohtaja        |                 |

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

Riku Honkasalo  
puheenjohtaja

Tuija Saloranta  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 55 - 73 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 2.4.2024

Mia Myllys  
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Simola  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 03.04.2024

Kunnanhallitus

§ 55

27.03.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 55

Askolan kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on päättänyt 16.8.2023 § 189, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kokouskutsut lähetetään kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kiireellisissä asioissa kutsumisaika voi olla tätä lyhyempi. Esityslista toimitetaan myös kunnanvaltuutetuille ja tiedotusvälineiden käyttöön pääsääntöisesti sähköisessä muodossa ellei muuta ole sovittu.

Kunnanhallituksen julkinen esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla, milloin tämä on mahdollista (teknisten ongelmien takia internetkotisivuilla julkaisematta jättäminen ei ole este kokouksen laillisuudelle ja päätösvaltaisuudelle). Kuntalain 103 §:n mukaisesti kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 56

27.03.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 56

Askolan kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2023 § 190 päättänyt, että kunnanhallituksen kokous kutsutaan koolle kunnan hallintosäännön asianomaisia määräyksiä noudattaen. Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastaja ja päättää, että puheenjohtaja allekirjoittaa pöytäkirjan pääsääntöisesti kokousta seuraavan maanantain aikana tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjan seuraavan päivän aikana eli pääsääntöisesti kokousta seuraavan tiistain aikana. Jos kunnanhallituksen kokous osuu maanantaille tai tiistaille, asiasta päätetään erikseen. Mahdolliset eriävät mielipiteet tulee toimittaa pöytäkirjanpitäjälle pääsääntöisesti kokousta seuraavana maanantaina klo 12 mennessä tai pyhäpäivän osuessa seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Mia Mylly ja Hanna Simola.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Mia Mylly ja Hanna Simola. Tarkastus ti 2.4.2024.

Kunnanhallitus

§ 57

27.03.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 57

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Lisälistalla:  
Verkkolaitteiden hankinta

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 58

27.03.2024

**Talouden raportointi 29.2.2024**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 58

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle raportti käyttösunnitelmiansa toteutumisesta huhtikuun lopun ja syyskuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus näin päättää.

Kunnanhallituksen kokouksen oheismateriaalina on raportti ajalta 1.1.-29.2.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.39-17.43

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- 1 KvSitovuus\_Investoinnit\_Tot02\_22032024
- 2 KvSitovuus\_Toimintakate\_Tot02\_22032024
- 3 KvSitovuus\_Yhteensä\_Tot02\_22032024

**Tilinpäätös 2023 ja määrärahasiirto / Demokratia ja toimivuus -palvelualue**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 59  
125/02.02.02/2023

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on todennut, että kuntalaissa tilinpäätöksestä lausutaan seuraavaa: "Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä."

Askolan kunnan talousarvion toteutuminen vuoden 2023 osalta tarkasteltaessa valtuustoon nähden sitovaa ulkoista toimintakate ei ylittänyt muutettua talousarviota. Toteumaprosentti oli 97,5 ja euroissa sitova toimintakate toteutui 13,2 miljoonaa euroa talousarvion ollessa 13,6 miljoonaa euroa.

Palvelualueittain tarkasteltuna demokratia ja toimivuus toteutui 89,9 prosenttia muutettuun talousarvioon nähden (sisältää jo määrärahasiirron).

Demokratia ja toimivuus-tehtäväalueen sitovat toimintakate 91,2 prosenttia verrattuna muutettuun talousarvioon. Demokratia ja ratkaisukeskus -tehtäväalueella on toteutunut kunnanvaltuustolle kolme tilaisuutta: päiväseminaari ja kaksi iltakoulua. Vaikuttamistoimielimet ovat kokoontuneet säännöllisesti. Yksi vuoden tärkeistä painopisteistä, arkistoinnin kehittäminen, etenee hyvin. Osallistuvan budjetoinnin toteuttamista on valmisteltu ja se käynnistynyt vuoden 2024 puolella. Kunnanjohtaja aloitti elokuun lopulla työtehtävissään.

Toimivuus-tehtäväalueella on toiminta pääosin edennyt suunnitelman mukaisesti. Talousarviosta toteutui 89,6 prosenttia määrärahoihin verrattuna. Henkilöstöpalvelut-vastuualueella panostettiin henkilöstön hyvinvointiin mm. Uusi Hyvinvoiva Askola -hankkeen avulla. Brändityö ja sen jalkauttaminen oli yksi päätavoitteista viestinnän puolella, joka toteutui hyvin. Kotisivu-uudistustyö jatkuu vielä vuoden 2024 puolella. Hyvinvoinnin koordinaation puolella hyvinvointikertomuksen toteuttaminen ja hyvinvointityöryhmän käynnistyminen olivat tärkeässä roolissa. Työllisyyden edistämiseen liittyvät tehtävät ja palvelut etsivät toimintamuotoa uudessa organisaatiossa hyvinvointialueiden aloittamisen jälkeen.

Tilinpäätöksen yhteydessä esitetään tehtäväksi määrärahasiirto 45 000 euroa:

- otetaan määräraha demokratia ja toimivuus -palvelualueen toimivuus-tehtäväalueelta henkilöstöpalvelut-vastuualueelta
- siirretään elinympäristö-palvelualueelle vesi- ja viemärilaitos -tehtäväalueelle vesimaksukulujen kattamiseksi.

Kunnanhallitus

§ 59

27.03.2024

Demokratia ja toimivuus, vaalilautakunnan ja tarkastustoimen tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 ovat esityslistan liitteinä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 45 000 euron määrärahasiirron hyväksymistä tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä demokratia ja toimivuus -palvelualueen tilinpäätöksen. Merkitsee tiedoksi vaalilautakunnan ja tarkastustoimen tilinpäätökset.

Kunnanhallitus myös valtuuttaa taloussuunnittelijan ja kunnanjohtajan tekemään tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 asiakirjoihin tarvittaessa teknisluonteiset korjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.45-17.53

Täytäntöönpano  
Liitteet

taloushallinto

4 Tp2023\_VaalitJaTarkastustoimi\_LTK

5 Tp2023\_DemokratiaJaToimivuus\_LTK



Kunnanhallitus

§ 60

27.03.2024

**Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja määrärahamuutoksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 60  
125/02.02.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla. Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, joka on kirjattu tilinpäätöskirjaan.

Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on 505 426,35 euroa ylijäämäinen. Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2023 tuloksen kirjauksen jälkeen 7 498 354,02 euroa, asukasta kohden ylijäämä on 1 592 euroa. Esityslistan oheismateriaalina ovat Askolan kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023 sekä palvelualueiden toimintakertomukset, jotka lautakunnat ovat hyväksyneet.

Tilinpäätös on poikkeuksellinen kunnalle, koska historian suurin valtakunnallinen muutos, sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut sekä pelastustoimi, siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueen tehtäväksi. Siirto vaikuttaa kunnan talouteen vähentämällä toimintatuottoja ja -kuluja, pienentämällä verotulotilityksiä sekä valtionosuuksia. Muutos on iso ja tekee erittäin haastavaksi vertailun edelliseen vuoteen, koska noin puolet kunnan edellä mainituista eristä jäi pois.

Talousarvion sitovuustaso on ulkoinen toimintakate palvelualueittain ja tehtäväalueittain. Askolan kunnan sitovan toimintakatteen toteumaprosentti on 95,1 %. Vuodelle 2023 on myönnetty 525 000 euroa lisämäärärahaa käyttötalousosaan osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelle. Koko kunnan sitovaksi toimintakatteeksi muutetussa talousarviossa

Kunnanhallitus

§ 60

27.03.2024

lisämäärärahan jälkeen muodostuu 13,6 miljoonaa euroa ja toteumaksi kertyy 13,2 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna toteuma oli 28,9 miljoonaa euroa.

Tilinpäätöksessä ei esitetä lisämäärärahaa palvelualueille. Tehokkaasta seurannasta ja raportoinnista huolimatta tilinpäätöshetkellä sitova toimintakate ylittyi noin 45 000 euroa elinympäristö-palvelualueella. Koko kunnan tasolla sitovan toimintakatteen määräraha oli riittävä. Ylityksestä johtuen tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä esitetään määrärahasiirtoa demokratia ja toimivuus -palvelualueelta elinympäristö-palvelualueelle määrältään 45 000 euroa kattamaan palvelualueen ylitystä sitovaan toimintakatteeseen nähden.

Askolan kunnan tilikauden tuloksi muodostui ylijäämää noin 0,5 miljoonaa euroa. Taseelle on muodostunut kertynyttä ylijäämää tilinpäätöshetkellä yhteensä vajaa 7,5 miljoonaa euroa, noin 1 592 euroa asukasta kohti. Kunnan toimintatuottojen kertymä oli noin 4,0 miljoonaa euroa, joka muodostuu myyntituotoista, maksutuotoista, erilaisista avustuksista sekä muista toimintatuotoista.

Toimintakulujen määrä oli 17,2 miljoonaa euroa, joka edellisenä vuonna oli 33,9 miljoonaa euroa. Suurimman kustannuserän vuoden 2023 kuluista muodostaa henkilöstökulut 62,5 prosenttia. Loppuosuus kuluista jakaantuu palvelujen ostoihin 22,4 %, aineisiin ja tarvikkeisiin 10,1 %, avustuksiin 3,6 % ja muihin toimintakuluihin 1,4 %.

Verotuloja kertyi 11,9 miljoonaa euroa ja valtionosuuksia 3,5 miljoonaa euroa.

Kunnan rahoituserien tuottokertymää kasvatti osinkotuotot noin 0,4 miljoonalla eurolla. Korkokulujen määrä oli 0,5 miljoonaa euroa, korkotason noususta johtuen korkokulujen määrä kasvoi noin 0,3 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Sijoitussalkkujen arviointi osakekohtaisesti verrattaessa hankintahintaa markkinahintaan aiheutti noin 0,2 miljoonan euron arvonalentumiskirjauksen tilinpäätöshetken mukaan.

Rahoitustuottojen kertymä on 2,6 prosenttia kunnan kokonaistuloista. Kunnan lainakanta aleni 1,9 miljoonaa euroa. Lainakanta vuoden lopussa oli 18,8 miljoonaa euroa, 3 997 euroa asukasta kohti. Asukasta kohti laskettuna lainakanta pieneni 348 euroa.

Kunnan asukasluku vuoden 2023 lopussa on ennakkotiedon mukaan 4 710 henkilöä, joka on 53 henkilöä vähemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- esittää kunnanvaltuustolle määrärahasiirtoa demokratia ja toimivuus - palvelualueelta elinympäristö-palvelualueelle 45 000 euroa
- hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen omalta osaltaan ja sitoutuu allekirjoittamaan tilinpäätöksen
- ehdottaa tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä seuraavaa:  
Tilikauden ylijäämä 505 426,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden kirjanpidossa
- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista varten.

Kunnanhallitus

§ 60

27.03.2024

- oikeuttaa taloussuunnittelijan ja kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia tarkistuksia ennen kunnanvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä. Mikäli tilinpäätöksen tietoja olennaisilta osin täydennetään tai korjataan, tuodaan tilinpäätöksen muuttuneet tiedot kunnanhallitukselle tiedoksi ennen tilinpäätöksen hyväksymistä valtuustossa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.54-18.28

Täytäntöönpano  
Liitteet

taloussuunnittelija

6 Tp2023\_Kh27032024\_Ptk\_virallinen

Kunnanhallitus

§ 61

27.03.2024

**Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 61  
153/00.01.02/2023

Valmistelu/lisätiedot kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa strategista ja operatiivista toiminnan ja talouden suunnittelua, päätöksentekoa, seuranta, poikkeamiin reagoimista sekä suoriutumisen arviointia. Askolan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.3.2024 hyväksynyt Askolan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Perusteet otetaan mukaan toimintaan osaksi talousarviovuoden 2025 valmistelua ja toteutusta.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden tultua hyväksytyksi kunnanvaltuustossa kunnanhallitus hyväksyy edellä mainittujen perusteiden pohjalta yksityiskohtaisemmat ohjeet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeen tarkoituksena on kuvata Askolan kunnan riskienhallintaprosessi ja ohjeistaa riskienhallinnan toteuttamista koskevat periaatteet.

Riskit luokitellaan neljään luokkaan: strategiset, taloudelliset, toiminnalliset ja vahinkoriskit. Riskien todennäköisyyttä ja vaikuttavuutta arvioidaan riskien hallinnan toimenpiteiden täsmällisen toteuttamisen mahdollistamiseksi. Riskien hallinnan raportointi aikataulutetaan yhteensopivaksi talouden raportointiaikatauluihin.

Päivitettyä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta sovelletaan Askolan kuntakonsernissa ensimmäistä kertaa vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohjeet liitteineen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 18.31-18.37

Täytäntöönpano taloussuunnittelija  
Liitteet

7 Askola\_SisäisenValvonnanJaRiskienhallinnanToimintaOhje\_042024\_  
Kh27032024\_Virallinen

Kunnanhallitus

§ 62

27.03.2024

**Pankkitilien käyttöoikeus**Kunnanhallitus 27.03.2024 § 62  
162/02.00/2023Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloushoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja muun taloushoidon järjestämisestä.

Henkilövaihdoksen vuoksi pankkitilien käyttöoikeudet on syytä päivittää. Pankkitilien käyttöoikeudet on perinteisesti kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus 1. Kunnanhallitus myöntää Kunnanjohtaja Annu Räsäselle ja hallintojohtaja Tuija Salorannalle oikeudet allekirjoittaa sopimuksia / määräyksiä, joilla tileihin liittyviä ehtoja ja tilinkäyttövälineitä voidaan päivittää tarkoituksenmukaiseksi ja vastaamaan kunnan tarpeita maksuliikenteen sujuvan hoidon turvaamiseksi. Hallintojohtaja Tuija Salorannalle myönnetään kaikkien tilien osalta pääkäyttäjäoikeudet sekä valtuudet myöntää ja poistaa käyttöoikeuksia:

FI94 5467 0020 0003 32  
FI82 5013 2720 0001 40  
FI60 5361 0050 0094 99  
FI49 5013 2750 0065 20  
FI57 5013 0060 9013 72  
FI18 8000 1300 2505 20  
FI92 8000 1701 3298 32  
FI91 4050 3620 0000 70  
FI82 2006 1800 0620 34

2. Kunnanhallitus myöntää taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomistolle seuraavien pankkitilien tiedon saantioikeuden (saa tiedot pankkitileistä, luotoista, vastuista, rahasto-osuuksista ja sijoituksista) sekä oikeuden tallettaa käteispanoja kunnan tileille:

FI94 5467 0020 0003 32  
FI82 5013 2720 0001 40  
FI60 5361 0050 0094 99  
FI49 5013 2750 0065 20  
FI57 5013 0060 9013 72  
FI18 8000 1300 2505 20  
FI92 8000 1701 3298 32  
FI91 4050 3620 0000 70  
FI82 2006 1800 0620 34

3. Kunnanhallitus toteaa, että kunnan maksuliikenteen toiminnasta vastaa

Kunnanhallitus

§ 62

27.03.2024

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto ja hallintosihteeri Maina Anttilainen, ja he toimivat yhteyshenkilöinä kunnan maksuliikenteen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

käyttäjät, pankit

|                |      |            |
|----------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 42 | 28.02.2024 |
| Kunnanhallitus | § 63 | 27.03.2024 |

## Testamentin vastaanottaminen

Kunnanhallitus 28.02.2024 § 42

Valmistelu/lisätiedot      hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Pentti Juhani Sapu (s. 1935, k. 2023) on laatinut testamentin 23.8.2005, jossa hän määrää omaisuutensa Askolan kunnalle. Testamentti ja perukirja (salassa pidettävä) ovat oheismateriaalina.

Testamentin kautta siirtyvän varallisuuden Sapu toivoo käytettäväksi vanhusten hoitoon ja virkistyskäyttöön. Lisäksi testamentin saajan tulee huolehtia 30-vuotta sekä Askolassa että Pukkilassa olevat sukuhaudat. Askolan kunnan puolella sijaitsevan maaomaisuuden osalta testamentissa määrätään maa-alueet käytettäväksi tonttimaaksi ja sitä palvelemaan käyttöön soveltuvin osin.

Omaisuus koostuu rahavaroista, asunto-osakkeesta ja kiinteästä omaisuudesta (tila, peltoa ja metsää). Perunkirjan mukaan omaisuus on noin 1 milj. €.

Testamenttilahjoituksella saatu omaisuus koostuu eri omaisuuden osista, joten on perusteltua perustaa työryhmä hallinnoimaan kokonaisuutta. Työryhmän tehtävänä on selvittää eri vaihtoehtoja testamentin varallisuuden käytöstä sekä huolehtia, että testamentin ehtoja noudatetaan. Työryhmä muodostetaan kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja taloussuunnittelijan sekä kunnanhallituksen edustajien kesken. Kunnanjohtaja toimii työryhmän puheenjohtajana, hallintojohtaja sihteerinä ja taloussuunnittelija asiantuntijana. Lisäksi kunnanhallitus nimeää työryhmään 2-3 edustajaa. Työryhmä voi tarvittaessa kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Hallintosäännön 22 § kohta 35 kunnanhallitus päättää vastaanottaa testamentit ja lahjoitukset sekä päättää niiden hallinnoinnista.

Esittelijä      Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus      Kunnanhallitus päättää ottaa testamenttilahjoituksen kiitollisuudella vastaan ja päättää perustaa työryhmän testamentin omaisuuden hallinnoimiseksi.

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanjohtajan, hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja 2-3 edustajaa työryhmään, joka valmistee testamenttilahjoituksen johdosta tehtäviä toimenpiteitä.

Päätös      Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmään kunnanjohtajan, hallintojohtajan, taloussuunnittelijan ja Juho-Matti Nirvin, Tero Suomisen ja Matti Jäppilän.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 42  
§ 63

28.02.2024  
27.03.2024

Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Jouko Pihlaja kutsutaan työryhmään pysyväksi asiantuntijaksi korttialaisena valtuutettuna. Lisäksi tarvittaessa työryhmä voi kutsua asiantuntijoita kuultavaksi.

Täytäntöönpano            työryhmän jäsenet

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 63  
81/00.01.01/2023

Esittelijä                    Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus            Kunnanhallitus nimeää työryhmän jäsenen hallintojohtaja Tuija Salorannan ja varalla taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomiston toimimaan yhteyshenkilönä ja hoitamaan testamentilta saatuun omaisuuteen liittyviä toimenpiteitä

Päätös                        Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano            valitut



Kunnanhallitus

§ 64

27.03.2024

**Henkilöstöraportti vuodelta 2023**Kunnanhallitus 27.03.2024 § 64  
125/02.02.02/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 0404 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Askolan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2023 oli yhteensä 220 henkilöä ja henkilötyövuosina (HTV) mitattuna 214,26.. Henkilöstöstä työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 152 ja määräaikaaisessa palvelussuhteessa 68 henkilöä. Miesten osuus henkilöstöstä on 36 henkilöä eli 16 %.

Eläkkeelle siirtyi vuoden aikana 3 kunnan työntekijää. Sairauspoissaolopäiviä oli 2632 eli 12,0 kalenteripäivää työntekijää kohti.

Kunnan henkilöstömenot sivukuluineen vuonna 2023 olivat 10,783 M€.

Henkilöstöraportti on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja lähettää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano  
Liitteet

valtuusto, tarkastuslautakunta

8 Henkilöstöraportti 2023\_lop

Kunnanhallitus

§ 65

27.03.2024

**Valtuuston 18.3.2024 päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 27.03.2024 § 65  
51/00.02.00/2021Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Jos kunnanhallitus katsoo, että kunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muutoin lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 18.3.2024 tekemät päätökset laillisiksi ja hyväksyy päätökset täytäntöön pantavaksi seuraavasti:

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

--

2 Pöytäkirjan tarkastajien vaali

--

3 Työjärjestyksen hyväksyminen

--

4 Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2024

- valtuutetut

5 Hyvinvoinnin vuosiraportti 2023

- hyvinvointikoordinaattori

6 Hallintosääntömuutos / Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue

- hallintojohtaja, Osaaminen ja elämänlaatu

7 Askolan kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

- taloushallinto

8 Tonttien luovuttaminen huutokaupalla

- elinvoimapäällikkö

9 Kuntalain 23 §:n mukaisten kunnan asukkaiden aloitteiden käsittely vuonna 2023

- aloitteen jättäneet

10 Luettelo hallintosäännön 124 §:n tarkoittamista valtuutettujen aloitteista vuonna 2023

- aloitteen jättäneet

11 Valtuutettujen aloitteet

- Petri Hallikainen: kunnantalon alapuolisen tontille rakennettava vuokrataloyhtiö, demokratia ja toimivuus

- Petri Hallikainen: valtuustoseminaarin pitäminen, demokratia ja toimivuus

12 Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat

--

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 65

27.03.2024

Täytäntöönpano

hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 66

27.03.2024

**Jäsenten nimeäminen alueelliseen operatiivisen tason työllisyyden ja kotoutumisen verkostoon**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 66

161/00.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Työvoimapalvelujen järjestämisestä Itäisen Uudenmaan alueella vastaa 1.1.2025 alkaen Porvoon kaupunki. Porvoon työllisyysalueelle kuuluu Loviisan kaupunki, Askolan, Pukkilan, Myrskylän ja Lapinjärven kunnat.

Nimeämispyyntö koskee kuntien ja hyvinvointialueen strategisessa yhteistyösopimuksessa sovittujen operatiivisen tason työllisyyden ja kotoutumisen verkoston koollekutsumista. Operatiivisen verkoston koollekutsumiseen tavoitteena on hyödyntää jo järjestäytynyttä työllisyyden edistämisen foorumia, Huone-seminaaria. Operatiivisen tason yhteistyöverkostossa pyritään vahvistamaan ja sujuvasti edistämään yhdyspinta- ja integraatiotyötä. Työryhmässä kootaan, vaihdetaan ja viedään tietoa omiin organisaatioihin. Työryhmä ei tee päätöksiä eikä jaa resursseja.

Nimeämispyynnössä pyydetään nimeämään substanssitason asiantuntijat ja ja yhteyshenkilöt, kunnallisten ja hyvinvointialueen alueelliseen työllisyyden ja kotoutumisen verkostoon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää työllisyyskoordinaattori Titta Härkäsen ja varalle hallintojohtaja Tuija Salorannan alueelliseen operatiivisen tason työllisyyden ja kotoutumisen verkostoon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Porvoon kaupunki, valitut

Kunnanhallitus

§ 67

27.03.2024

**Tonttien luovuttaminen huutokaupalla**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 67  
91/00.01.02/2021

Valmistelu/lisätiedot

elinvoimapäällikkö Heikki Pietarinen, puh. 040 7109 100 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 18.3.2024 valtuuttanut  
kunnanhallituksen myymään kolme asuintonttia ja kolme yritystonttia  
huutokauppamyntikanavan kautta vuoden 2025 loppuun mennessä.

Huutokauppakampanja aloitetaan niin, että myyntiin asetetaan yksi  
asuintontti, millä testataan tonttimarkkinoiden toimivuutta ja alueellista  
vetovoimaa. Huutokauppa päättyy 23.5. klo 15 ja lopullisen päätöksen  
tontin luovutuksesta tekee Askolan kunnanhallitus kokouksessaan  
29.5.2024. Tässä huutokauppamenettelyssä olevaa tonttia ei ole  
mahdollista vuokrata.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että myyntiin huutokauppaan laitetaan  
Monninkylän Monsala III -asemakaavan mukaiselta asuinalueelta  
Lumpeenkukka-niminen kiinteistö (18-405-44-16, pa 1 495 m<sup>2</sup>).  
Rakennusoikeutta tontilla on kaavan mukaan 20 prosenttia tontin pinta-  
alasta.

Lähtöhinnaksi asetetaan 0 €.

Myyjä pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous.

Hyväksytyn tonttihinnan lisäksi ostajan maksettavaksi tulee tontin  
lohkomiskulut, vesi- ja viemärlaitoksen liittymiskulut voimassa olevien  
taksojen mukaisesti sekä varainsiirtoveron ja lainhuudon hakemiseen  
liittyvät kustannukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

elinvoimapäällikkö

Kunnanhallitus

§ 68

27.03.2024

**Kunnan eri viranomaisten asiakirjoja**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 68

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kunnan eri viranomaisten asiakirjat:

1. Viran- ja toimenhaltijapäätökset ajalta 29.2.-27.3.2024  
- kunnanjohtajan päätökset  
- hallintojohtajan päätökset  
- hallintosihteerin päätökset

2. Rakennus- ja ympäristöjaosto  
- pöytäkirja 14.3.2024

3. Vammaisneuvosto  
- pöytäkirja 26.2.2024

4. Henkilöstöjaosto  
- pöytäkirja 1.2.2024  
- pöytäkirja 11.3.2024

5. Elinkeinotoimikunta  
- pöytäkirja 15.2.2024

6. Elinympäristölautakunta  
- pöytäkirja 27.2.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus käytä kyseisissä asioissa Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 69

27.03.2024

**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 69

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

1. Helsingin hallinto-oikeus
  - päätös: kaivostoimintaa koskevat valitukset
2. Työ- ja elinkeinoministeriö
  - palvelut ja digitalisaatio työryhmän kokoonpanon muuttaminen
3. ELY
  - päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta
  - päätös luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koksien rauhoitetun lintulajin häirintää ja pyydystämistä
4. Fimea
  - Askolan apteekin apteekkilupa
5. Careeria
  - yhtiökokouskutsu 22.4.2024
6. Uudenmaan liitto
  - maakuntahallituksen pöytäkirja 26.2.2024
7. Porvoon kaupunki
  - ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 22.2.2024
  - ympäristöterveysjaoston pöytäkirja 25.1.2024
8. Kiinteistönluovutusilmoitukset
  - Juornaankylä, Sarkala 2:16, pa 4293 m<sup>2</sup>, 142.000 €
  - Särkijärvi, Markkula 2:114, pa 3555 m<sup>2</sup>, 110.000 €
  - Huuvari, Ollila 3:51, pa 3000 m<sup>2</sup>, 47.000 €
  - Monninkylä, Nikkeli 3:161, pa 2485 m<sup>2</sup>, 22.365 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 70

Kunnalla on etuosto-oikeus (Etuostolaki (608/77) kunnan alueella sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jos kiinteistön pinta-ala on yli 5000m<sup>2</sup>. Lähisukulaisten välisessä kaupassa kunnalla ei ole etuosto-oikeutta. Kunnan tulee käyttää etuosto-oikeuttaan 3 kuukauden kuluessa kauppapäivästä.

Lain mukaan kunta voi käyttää etuostoa maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten eli lähinnä alueille joilla on merkitystä kunnan kaavoitukselle.

Etuostolain mukaan kunnalle kuuluvat tehtävät hoitaa kunnanhallitus, ellei kunnanhallitus ole siirtänyt määräämänsä viranhaltijan tehtäväksi sen ratkaisemisen, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

Hallintosäännön 23 §:n mukaisesti kunnanjohtajalla on oikeus päättää ettei kunta käytä etuostolain tarkoittamaa etuosto-oikeuttaan. Kunnanjohtajalla on oikeus saattaa asia kunnanhallituksen ratkaistavaksi.

Alla on luettelo Askolan kunnassa sijaitsevista kiinteistön kaupoista:

- Korttia, Kalliolaakso 1:33, pa 8000 m<sup>2</sup>, 4.000 €
- Monninkylä, K106Rp3 18:72, pa 7426 m<sup>2</sup>, 100.000 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se ei tule käyttämään etuosto-oikeuttaan edellä mainituissa kiinteistökaupoissa.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Kunnanhallitus

§ 71

27.03.2024

**Ajankohtaisia asioita tiedoksi**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 71

Kunnanjohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Kansallinen veteraanipäivä la 27.4. klo 9, seppeleen laskija kvalt pj Sanna Kurki
- Kaatuneiden muistopäivä su 19.5. klo 10, seppeleen laskija khall pj Riku Honkasalo
- kuntailta to 13.6.2024 Kohtaamalla
- Aktiivisuusrahanke
- Kuntastrategian päivitys
- Pohjanpellon säätiö
- juristipalvelujen käyttö
- Kuntakortti
- Omatomikirjasto
- Visit Koillis-Uusimaa matkailualue
- Porvoonjoen mitalla -esiselvityshanke

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Hannu Vihreäluoto poistui kokouksesta klo 19.30 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus

§ 72

27.03.2024

**Muut mahdolliset asiat**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 72

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli:

- Raksamessut Porvoossa 13.-14.4.2024

- MTK Itä-Uusimaan kutsutilaisuus 11.4.2024 Korttian monitoimitalolla

Kunnanhallitus

§ 73

27.03.2024

**Verkkolaitteiden hankinta**

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 73  
130/07.03.02/2022

Valmistelu/lisätiedot      hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnan toimipisteiden langattoman verkon toimintakyvyssä on ollut haasteita pidemmän aikaa. Nykyinen WLAN-verkko on tullut tekniikaltaan käyttökänsä päähän, ja uusimisen yhteydessä olemme todenneet, ettei nykyisen kaltainen peruslisenssi enää toimi nykyisessä laajuudessaan.

Kunnan langattoman verkon käyttö on lisääntynyt huomattavasti edellisestä verkon uudistuksen ajankohdasta 2015–2016 milloin nykyinen ympäristö on pystytetty. Nykyisestä WLAN-verkosta ei saada ulos mitään diagnostiikkaa mikäli verkossa on vikatilanne. Samoin verkon hallintaympäristö on ollut todella epäluotettava toiminnaltaan.

Kyläkoulujen ja päiväkodin verkon hallinta onnistuu käytännössä vain paikan päällä käytettäessä, joten tämä uusi pilvihallintapohjainen ympäristö tulee helpottamaan tätä huomattavasti.

ICT-työryhmä päätyi valitsemaan uudeksi ympäristöksi WLAN-verkkojen markkinajohtajan tuotteistus, joista naapurikunnalla on jo useamman vuoden hyvä kokemus. Ciscon Meraki perheessä on huomattavasti parempi diagnostiikka sekä tietoturvapäivityksien jakelu sekä saman ympäristön yhteyteen on mahdollista lisätä vaikka ilmanlaatua valvovia antureita tai muita vastaavia ympäristötekniikan antureita. Automaattipäivitykset tulevat myös parantamaan käyttökokemusta ja tietoturvaa nykyiseen verrattuna.

WLAN -verkkoja on 17:ssa kunnan rakennuksessa kaiken kaikkiaan noin 100 tukiaseman verran. Samassa yhteydessä vaihdetaan myös osa kunnan kytkimistä uudempiin, koska niihin ei saa enään tietoturvapäivityksiä.

Tarjouksia pyydettiin Dustinilta, Printcomilta, TeleEntreltä ja Tietokeskukselta 22.3.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä saatiin seuraavat tarjoukset:

- Dustin 59.198,61 e (alv 0)
- Printcom 58.791 e (alv 0)
- Tietokeskus 56.248 e (alv 0)

Saadut tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä. Hankinta rahoitetaan investointimenoista. Hankintalain 25 §:n mukaan hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava tavarahankinta.

Esittelijä                      Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus                Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokonaisedullisimman Tietokeskuksen tarjouksen.

Kunnanhallitus

§ 73

27.03.2024

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Perustelut: kokonaisedullisin hinta

Täytäntöönpano

tarjouksen jättäjät, hallintojohtaja

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 64, § 68, § 69, § 71, § 72**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 61, § 62, § 63, § 65, § 66, § 67****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 03.04.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Hallintolainkäyttölaki 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valituskieltojen perusteet: EtuostoL (608/77) 22 §

Edellä 9 §:n 1 momentissa tarkoitettuun päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallintotuomioistuimeen siten kuin kuntalaissa säädetään.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 73****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi



- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## **II Oikaisuvaatimusohje**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettuna, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusoikeus**

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaaikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.