

Elinympäristölautakunta

Aika 16.04.2024 klo 17:00 - 20:12**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 45	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 46	Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaava	6
§ 47	Elinympäristölautakunnan talouden raportointi 31.3.2024	9
§ 48	Hankintapäätös Askolan lukion uudisrakennus ja Askolan koulukeskuksen C- ja E-osan korjaukset ja muutostyöt	10
§ 49	Askolan torin perusparannussuunnitelmat	12
§ 50	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	15
§ 51	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	16
§ 52	Muut mahdolliset asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiiskinen Rauna Vihreäluoto Hannu Pihlaja Jouko Inkeroinen Jarkko Salojoki Irina Haasanen Ritva Sormunen Teemu Mikola Jenni Ahonen Mika Kettu Tero Rumpunen Joutsi Suominen Tero	pj I vpj II vpj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen (Ollila) khall edustaja	klo 17.00-18.13 klo 17.02-20.12 klo 17.03-20.12
Poissa	Ollila Siiri Honkasalo Riku Annu Räsänen		
Muu	Esko Halmesmäki Maina Anttilainen	esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Rauna Kiiskinen
puheenjohtaja

Jouko Pihlaja
pj § 50

Maina Anttilainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 43 - 52 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa 19.4.2024

Irina Salojoki
pöytäkirjantarkastaja

Ritva Haasanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 22.04.2024

Elinympäristölautakunta

§ 43

16.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 43

Kuntalain 103 §:n mukaisesti elinympäristölautakunta on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Kokouskutsu on toimitettu jäsenille kolmea päivää ennen kokousta.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta § 44

16.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 44

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitella päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 19.12.2023 § 137 päättänyt, että kokouskutsu toimitetaan jäsenille ja muille kokoukseen osallistuville vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan toimittaa joko sähköisesti tai paperisena.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen tai kokouksessa päätettävänä ajankohtana, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa pykälän tultua käsitellyksi.

Pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävän kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Irina Salojoki ja Ritva Haasanen.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Irina Salojoki ja Ritva Haasanen. Tarkastus pe 19.4.2024.

Elinympäristölautakunta § 45

16.04.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 45

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Asia 4: Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaava
* vaihtoehtovertailu

Asia 6: Hankintapäätös Askolan lukion uudisrakennus ja Askolan
koulukeskuksen C- ja E-osan korjaukset ja muutostyöt
* päivitetty pykäläteksti ja päätösehdotus

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta	§ 21	27.02.2024
Elinympäristölautakunta	§ 46	16.04.2024

Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaava

Elinympäristölautakunta 27.02.2024 § 21

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaavoitus on tullut viireille kunnanhallituksen päätöksellä § 154 15.6.2022. Kunnanhallitus on hyväksynyt § 155 15.6.2022 kaavan laatijaksi Karttaako Oy:n Pertti Hartikaisen.

Teollisuustonttien kysynnän vuoksi alueen asemakaavoituksen luonnos on valmisteltu niin että kunnalla on mahdollista tarjota tontteja yritysten tarpeisiin.

Kaavoittaja on laatinut Punahiekan yritystoiminnan alueen asema-kaavasta luonnoksen, kaavaluonnoksen ilmakuvalla, osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaselostuksen.

Kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot Elinkeino- liikenne ja ympäristökeskukselta, Porvoon museolta, pelastuslaitokselta, Porvoon Ympäristöterveydenhuollolta, Uudenmaan liitolta ja Rakennus -ja ympäristöjaostolta. Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus antaa mielipiteensä asemakaavaluonnokseen. Saatujen lausuntojen ja mielipiteiden perusteella kaavoittaja laatii vastineet esitettyihin lausuntoihin ja mielipiteisiin ja huomioi nämä kaavan ehdotusvaiheen valmistelussa.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää laittaa Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaavaluonnoksen liitteineen MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja niistä pyydetään lausunnot osallisilta viranomaisilta.

Päätös Keskustelun kuluessa Irina Salojoki teki seuraavan esityksen: Laitetaan uudelleen valmisteluun kokouksessa keskusteltujen muutosten mukaan. Hyrylätien ja Punahiekantien liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Elinympäristölautakunta päätti lähettää asian uudelleen valmisteluun yksimielisesti.

Täytäntöönpano palvelualuejohtaja

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 46
156/10.02.03/2023

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Elinympäristölautakunta
Elinympäristölautakunta

§ 21
§ 46

27.02.2024
16.04.2024

Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaava luonnosta on tarkasteltu uudelleen. Kaavaluonnoksen Punahiekantien liittymästä maantielle 1635 (Monninkyläntie) on pyydetty ennakkolausuntoa Uudenmaan ELY- keskuksen liikennevastuualueelta. Uudenmaan ELY- keskuksen liikennevastuualueen lausunnon perusteella ei ole estettä siihen, että Punahiekantien liittymä voidaan siirtää myös toiseen liittymäpaikkaan.

Kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot Elinkeino- liikenne ja ympäristökeskukselta, Porvoon museolta, Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen pelastustoimelta, Porvoon Ympäristöterveydenhuollolta, Uudenmaan liitolta ja Rakennus- ja ympäristöjaostolta. Lisäksi pyydetään lausunto Kymenlaakson Sähköverkko Oy:ltä.

Lausuntopyyntöissä todetaan, että kaavaehdotuksesta ei pyydetä uutta lausuntoa, ellei kaavaan tehdä lausunnon kannalta merkittäviä muutoksia tai ellei lausunnoissa edellytetä lausunnon pyytämistä kaavaehdotuksesta.

Asemakaavaluonnos asetetaan yhtä aikaa nähtäville kunnanvirastoon ja kunnan kotisivuille internetiin 30 päivän ajaksi. Kuntalaisilla on mahdollisuus antaa mielipiteensä asemakaavaluonnokseen.

Saatujen lausuntojen ja mielipiteiden perusteella kaavoittaja laatii vastineet esitettyihin lausuntoihin ja mielipiteisiin ja huomioi nämä kaavan ehdotusvaiheen valmistelussa.

Kaavoittaja on laatinut Punahiekan yritystoiminnan alueen asemakaavasta luonnoksesta ja kaavaluonnoksen ilmakuvalle kaksi erillistä vaihtoehtoa sekä lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja kaavaselostuksen.

Kaavoittaja esittelee asiantuntijana kaavaluonnos vaihtoehdot V1 ja V2 lautakunnalle.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää kaavaluonnosvaihtoehdoista V1 tai V2 ja valitusta kaavaluonnosvaihtoehdosta

Elinympäristölautakunta päättää laittaa Punahiekan itäisen yritystoiminnan alueen asemakaavaluonnoksen liitteineen MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja niistä pyydetään lausunnot osallisilta viranomaisilta.

Päätös

Keskustelun kuluessa Mika Ahonen teki muutosesityksen:

Ehdotan, että luonnosvaiheessa asetetaan molemmat kaavaluonnosvaihtoehdot nähtäville. Tällöin osallisilla on mahdollisuus arvioida molempien vaihtoehtojen vaikutukset. Kehitettävän vaihtoehdon valinta voidaan tehdä ennen ehdotuksen valmistelua saatujen lausuntojen ja mielipiteiden perusteella.

Elinympäristölautakunta

§ 21

27.02.2024

Elinympäristölautakunta

§ 46

16.04.2024

Lautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti Mika Ahosen tekemän muutosesityksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että kaavoittaja Pertti Hartikainen oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.06-18.08 teamsilla. Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.13-18.21 ja Hannu Vihreäluoto poistui kokouksesta klo 18.13.

Täytäntöönpano
Liitteet

palvelualuejohtaja, hallintosihteeri

Liite 1 Havainne VE1 Punahiekka Itäinen 18.3.2024

Liite 2 Havainne VE2 Punahiekka Itäinen 18.3.2024

Liite 3 Kaava Punahiekka Itäinen Vaihtoehto VE1 Luonnos 18.3.2024

Liite 4 Kaava Punahiekka Itäinen Vaihtoehto VE2 Luonnos 18.3.2024

Liite 5 Vertailu VE1 ja VE2

Elinympäristölautakunta

§ 47

16.04.2024

Elinympäristölautakunnan talouden raportointi 31.3.2024

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 47

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,
etunimi.sukunimi@askola.fiElinympäristölautakunnan talouden toteutuma ja prosentuaalinen
kertymä sekä investointien toteumavertailu esitellään kokouksessa.Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisraportti ajalta
1.1.-31.3.2024.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee lautakunnan käyttötalouden ja in-
vestointien toteutuman tiedoksi saaneensa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 6 90- Investoinnit - €

Liite 7 KvSitovuus_Toimintakate_Tot03_17042024

Elinympäristölautakunta

§ 48

16.04.2024

Hankintapäätös Askolan lukion uudisrakennus ja Askolan koulukeskuksen C- ja E-osan korjaukset ja muutostyöt

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 48

127/10.03.02.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunta on tehnyt kansallisen hankintailmoituksen Hilmaan 14.2.2024 ja on julkaistu Hilmassa 14.2.2024 numerolla 2024- 142324 nimellä Askolan lukion uudisrakennus ja Askolan koulukeskuksen C- ja E-osan korjaukset ja muutostyöt.

Hanke toteutetaan KVR-urakkamuodolla. Urakoitsija sitoutuu suunnittelemaan ja rakentamaan lukion uudisrakennuksen ja Askolan koulukeskuksen C- ja E-osan korjaukset ja muutokset tilaajan tavoitteiden ja lähtötietojen mukaisesti. Askolan lukion uudisrakennus suunnitellaan ja rakennetaan Askolan koulukeskuksen yhteyteen purettavan A-osan tilalle. A-osan purku-urakka on suoritettu erillisenä purku-urakkana ja purku-urakka on valmistumassa lähiaikoina.

C-osalla tehdään korjauksia ja tavoitteena on parantaa C-osan sisäilman laatua lisäämällä ja uusimalla ilmanvaihtoa sekä parantamalla ilmanvaihtokoneiden, -laitteiden ja kanavien huollettavuutta. C-osan pohjakerroksessa sijaitsevat siivoustoimen käytössä olevat sosiaali-, tauko- ja siivouskeskustilat peruskorjataan kattavasti. E-osan keittiötiloissa tehdään muutoksia mm. kylmätilan osalla, lastauslaiturilla säilytystilan muutosta. Piha-alueilla tehdään muutoksia mm. pysäköintialueiden järjestelyissä, saattoliikennepaikoissa, kevyenliikenteen väylän rakentamista ja liikuntakentän rakentamista. Urakan sisältö ja tavoitteet on määritelty tarjouspyynnön liitteenä olevissa tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnan menettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjoukset tuli jättää tilaajan tarjouslomakkeella 10.4.2024 klo 16.00 tarjouspalvelu.fi sähköisen tarjousportaalin kautta.

Tarjousten vertailuperusteena käytettiin parasta hinta/laatusuhdetta. Tarjoushinta ja tarjouksessa luovutetut alustavat suunnitteluratkaisut pisteytettiin niin että hinnasta sai maksimissaan 100 pistettä ja laatu-pisteitä maksimissaan 50 ja lopulliset vertailupisteet maksimissaan 150 pistettä.

Määräaikaan 10.4.2024 klo 16:00 mennessä saatiin 1 tarjous. Tarjoukset ja tarjousvertailut esitellään kokouksessa.

Tarjouksen on antanut Kymppirakenne Oy. Tarjous täyttää tilaajan soveltuvuusvaatimukset. Tarjous on tarkasteltu ja arvioitu. Tarjouksen arvioinnissa tarjoukselle saatiin lopullisiksi pisteiksi 132 p.

Tarjouksen kokonaishinta on 5 244 442,00 € alv 0 %.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Elinympäristölautakunta

§ 48

16.04.2024

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää valita Kymppirakenne Oy:n Askolan lukion uudisrakennuksen ja Askolan koulukeskuksen C- ja E-osan korjausten ja muutostöiden KVR-urakoitsijaksi.

Perustelut: KVR-urakkakilpailussa jätetty tarjous mikä on investointiohjelman budjetin mukainen.

Tämä päätös ei ole hankintasopimus. Hankintasopimus muodostuu hankintaa koskevan sopimuksen allekirjoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

tarjouksen jättäneet

Tekninen lautakunta	§ 89	31.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 102	29.11.2022
Elinympäristölautakunta	§ 49	16.04.2024

Askolan torin perusparannussuunnitelmat

Tekninen lautakunta 31.10.2022 § 89

Valmistelu/lisätiedot Tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi.

Askolan torin perusparantamiseen on varattuna määrärahoja vuoden 2022 investointiohjelmassa. Askolan torin parantamista on esitetty niin kuntalaisten kuin myös päättäjien taholta pitemmän aikaa.

Askolan tori on keskeisellä paikalla Askolan keskustassa ja luo myös ulkoisen ilmeen Askolassa vierailevalle. Nykyisellään Askolan tori ei anna hyvää kuvaa ja torin perusparantaminen on perusteltua.

Askolan torin perusparantamisen suunnittelu on aloitettu elokuussa 2022 ja arkkitehti sekä maisemasuunnittelija ovat laatineet kaksi suunnitelmaa visualisointeina tarkasteltavaksi.

Koska tori on keskeinen paikka myös kuntalaisten kohtaamiseen, tulee myös kuntalaisilta tiedustella ajatuksia nyt laadittuihin alustaviin suunnitelmiin. Kuntalaisilta saadut palautteet pyritään huomioimaan lopullisissa suunnitelmissa huomioiden toteutuksen kustannusten rajallisuus.

Esittelijä Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää pyytää kuntalaisilta palautteita laadituista alustavista torin suunnitelmista 21.11.2022 klo 16:00 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta 29.11.2022 § 102

Valmistelu/lisätiedot Tekninen johtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi.

Askolan torin alustavat suunnitelmat vaihtoehto 1 ja vaihtoehto 2 on ollut näkyvillä kunnan sivuilla ja suunnitelmista on voinut jättää palautetta ns. weprool kyselyn kautta.

Kuntalaiskyselyyn tuli vastauksia kaikkiaan 57 kappaletta. Kuntalaiskyselyn perusteella vaihtoehtoa 1 kannatti 58 % ja vaihtoehtoa 2 kannatti 42 %.

Kuntalaiskyselyn palautteiden perusteella palautteita annettiin mm. torin pinnan nostamisesta samalle tasolle ympäristön kanssa, torin asfaltoinnista, torin lumitöiden huomioimisesta talvella, torin käyttömahdollisuuden huomioiminen torimyyjille, torin sähköistäminen ja valaistus, taapamispaikka, esiintymislava, penkkejä ja joulukuusen paikka torilla.

Tekninen lautakunta	§ 89	31.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 102	29.11.2022
Elinympäristölautakunta	§ 49	16.04.2024

Palautteissa tuotiin myös esille, että tori ei saa muuttua pelkästään puistoksi vaan siinä tulisi säilyttää myös alkuperäinen torin tarkoitus eli paikat torimyyjille mutta myös mahdollisuus järjestää jotain yleisötahtumia.

Investointiohjelmassa vuodelle 2023 on torin rakentamiseen budjetoitu 60 000 euroa. Investointibudjetti ei tule riittämään torin rakentamiseen valmiiksi asti. Vuonna 2023 rakennetaan torin pohjarakennustöitä budjetin mukaan ja torin rakentamista tulee jatkaa tulevina vuosina.

Torin pohjarakennesuunnitelmat, sähkö- ja valaistussuunnitelmat ja arkkitehti/maisemasuunnitelmat voidaan toteuttaa vuoden 2022 investointibudjetin mukaan. Suunnittelussa huomioidaan kuntalaiskyselyn palautteet ja muokataan vielä suunnitelmia sen mukaan. Lopulliset arkkitehti/maisemasuunnitelmat eivät ole sitovia ja niitä voidaan vielä tarkastella ja tehdä pieniä muutoksia ennen lopullisten pintojen toteutusta.

Esittelijä Tekninen johtaja Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Tekninen lautakunta ohjeistaa suunnitelmien laatimisessa otettavan huomioon kuntalaiskyselyn palautteet parhaimmalla tavalla.

Suunnittelussa tulee huomioida mm. torilla tarpeelliset paikat torimyyjille, torin talvihoidon, esiintymislavan mahdollistava paikkavaraus, joulukuuselle oma paikka, torin sähköistys ja valaistus, penkkejä sekä muut esille tulleet asiat mitkä on mahdollista huomioida. Torin suunnittelussa tulee huomioida torin korkeusasema, sadevesien huolto, selkeys ei liian puistomainen mutta viihtyisä kokoontumispaikka torimyyjien lisäksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 49
109/10.03.01.01/2022

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki, puh. 0400 775 527 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan torin perusparannus aloitettiin vuoden 2023 aikana ja suoritettiin torin pohjarakennustyöt pintoja ja lopullisia sähköistyksiä vaille valmiiksi.

Pintasuunnitelmia on kehitetty saatujen kuntalaispalautteiden ja päätettyjen ohjeistuksen perusteella. Laaditut suunnitelmat VE 1.2 pöytäkirjan liitteenä.

Askolan torin perusparannukseen on vuodelle 2024 varattuna investointiohjelman budjetin mukaiset varat.

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy Askolan torin pintasuunnitelmat VE 1.2 aluepiirustuksen mukaan.

Tekninen lautakunta	§ 89	31.10.2022
Tekninen lautakunta	§ 102	29.11.2022
Elinympäristölautakunta	§ 49	16.04.2024

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano palvelualuejohtaja
Liitteet

- Liite 8 AL03b - Askolan tori_Visualisoinnit VE1.2
- Liite 9 AL03a - Askolan tori_Aluepiirustus VE1.2

Elinympäristölautakunta

§ 50

16.04.2024

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 50

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Esko Halmesmäki puh. 0400 7755 27,
etunimi.sukunimi@askola.fiElinympäristölautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät,
ilmoitukset ja päätökset:1. Viranhaltijapäätökset ajalta 22.3.-16.4.2024
- palvelualuejohtaja, elinympäristö2. Porvoon kaupunki
- selvityspyyntö

Esittelijä

palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset
tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Rauna Kiiskinen poistui
kokouksesta klo 19.35-19.39 väliseksi ajaksi ja puheenjohtajana
tämän ajan toimi varapuheenjohtaja Jouko Pihlaja.

Elinympäristölautakunta § 51

16.04.2024

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 51

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- ilmastosuunnitelman tekeminen
- rakennuttajainsinöörin valinta
- Askolan koulukeskuksen A-osan purku
- Askolan kevyenliikenteen väylän suunnitelmat
- Mäntyrinteen lämpökeskuksen nokipalo
- kehittämishankkeet

Esittelijä palvelualuejohtaja, elinympäristö Esko Halmesmäki

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Elinympäristölautakunta § 52

16.04.2024

Muut mahdolliset asiat

Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 52

1. Lisäksi lautakunta keskusteli
 - Hallinpellontien asfaltointi
 - jätevesikyselyt
 - lukion ruokailut
 - etäluettavat vesimittarit
 - esteettömyys terveyskeskuksessa
 - minigolf-puisto
 - liikennemerkkit ja pysäköinti
 - puomit
2. Seuraava kokous 21.5.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettavaksi, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 22.04.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.