

TARJOUSLOMAKE Kuljetusten hintalomake

LIITE 1

Koulukuljetusten tarjous tehdään tällä asiakirjalla.

1. Tarjoaja

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelin: _____

Sähköposti: _____

Liikenteestä vastaava henkilö: _____

(Ilmoitus palveluntuottajan valinnasta tehdään sähköpostilla)

2. Hinta tarjoudun järjestämään:

Tarjoushinta:

Olemme tutustuneet tarjouskilpailuasiakirjoihin ja sitoudumme järjestämään alla mainittujen kohteiden liikennöinnin koko sopimuskauden (8.8.2024– 03.06.2028) tarjouskilpailuasiakirjoissa määriteltyjen ehtojen mukaisesti seuraavin hinnoin:

Kohde nro ____

Prioriteetti ____

Mikäli liikennöitsijä jättää tarjouksen useampaan kohteeseen, merkitään tähän numeroilla (1, 2, 3 jne.) mikä kohteista on ensisijainen (edellyttäen, että liikennöitsijällä on riittävä määrä kalustoa ja henkilöstöä). Muussa tapauksessa kohta jätetään tyhjäksi.

Hintoihin sisältyy reittien suunnittelu yhdessä tilaajan kanssa.

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)

Tarjotaan (merkitään rastilla)

Kyllä ____ Ei ____

Prioriteetti nro: _____

Auton koko: _____

Suunniteltujen reittien km-hinta:

Hinta _____ €/km (veroton hinta) _____ €/km (alv. 0 %)

Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut

Tarjotaan (merkitään rastilla)

Kyllä___ Ei___

Prioriteetti nro: _____

Autonkoko: _____

Suunniteltujen reittien km-hinta:

Hinta _____ €/km (veroton hinta) _____ €/km (alv. 0 %)

Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä

Tarjotaan (merkitään rastilla)

Kyllä___ Ei___

Prioriteetti nro: _____

Auton koko: _____

Suunniteltujen reittien km-hinta:

Hinta _____ €/km (veroton hinta) _____ €/km (alv. 0 %)

Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo

Tarjotaan (merkitään rastilla)

Kyllä___ Ei___

Prioriteetti nro: _____

Auton koko: _____

Suunniteltujen reittien km-hinta:

Hinta _____ €/km (veroton hinta) _____ €/km (alv. 0 %)

Kohde 5: Askola – Porvoo

Tarjotaan (merkitään rastilla)

Kyllä___ Ei___

Prioriteetti nro: _____

Auton koko: _____

Suunniteltujen reittien km-hinta:

Hinta _____ €/km (veroton hinta) _____ €/km (alv. 0 %)

Askolan kunta liite 1

Tarjous tehdään tällä asiakirjalla.

Päiväys ja allekirjoitus

Päiväys: _____

Tarjoajan allekirjoitus: _____

3. Liitteet

Tarjouksen liitteinä tulee olla seuraavat asiakirjat:

1. (Tarjousasiakirja nro 1) TARJOUSLOMAKE) Kuljetusten hintalomake
2. (Tarjousasiakirja nro 2) TARJOUSLOMAKE) Tarjouksen kohteena oleva kalusto
3. (Tarjousasiakirja nro 3) TARJOUSLOMAKE) kuvaus paikallistuntemuksesta

Tarjouksen liitteinä tulee olla seuraavat asiakirjat. Asiakirjat ladataan tarjouspalvelu.fi portaalissa.

4. kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta
5. Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroupin Luotettava kumppani- palveluun (tai vastaavaan).
Jos kyllä. Ote palvelusta, josta käy ilmi tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täyttyminen
Jos ei. Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
6. Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin sekä Y-tunnus, ja työnantajarekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
7. Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b § 1. mom. 2.kohta) mukaista verovelkaa. Todistus verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta (verovelkatodistus).
8. Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä)
9. Selvitys siitä, miten tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on järjestänyt lakisääteisen työntekijöiden työterveyshuollon. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, missä työntekijöiden työterveyshuolto on sovittu järjestettävän. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä)
10. Selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, mitä työehtosopimusta noudatetaan. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä)
11. Liikennöitsijä on myös työnantajana velvollinen huolehtimaan työntekijöidensä rikostaustan selvittämismenettelystä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).

12. Tieto mahdollisesta velkasaneeruksesta
13. Käyttääkö tarjoaja sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa

Jos kyllä

Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa tulee tarjoajan ladata edellä mainitut selvitykset.

Lisäksi selvityksessä on ilmentävä, alihankkijan nimi, Y-tunnus ja selvitys siitä että alihankkija täyttää tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset.

Lisäksi alihankkijan on ilmoitettava omat tietonsa tarjouslomakkeella (Tarjousasiakirjoilla nro:t 1.2.3) TARJOUSLOMAKE).

14. Selvitys mahdollisen alihankkijan käytöstä ja edellä mainitut tiedot alihankkijasta

Lisäksi hankintayksikkö soveltaa tässä hankinnassa tilaajavastuulakia (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006) pyytämällä tarjouskilpailun voittajalta selvitystä kyseisen lain piiriin kuuluvista asioista ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Selvitykset eivät saa olla yhtä (1) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä.