

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

Aika 09.04.2024 klo 17:30 - 19:21**Paikka** Askolan yläkoulu, luokka C 21, Linnankoskentie 49 07510 Askola**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 27	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 28	Varhaiskasvatus/ Digitaalinen laadunvalvontajärjestelmä Valssi	6
§ 29	Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta vuosille 2024–2028	7
§ 30	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	13
§ 31	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	14
§ 32	Muut mahdolliset asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vilkki Jouni	pj	
	Nurmi Marko	l vpj	
	Kurki Roosa	jäsen	
	Huuskonen Veikka	jäsen	
	Hovilehto Jenni	jäsen	
	Koskela Mari	jäsen	
	Lahtinen Jouko	jäsen	
	Lampinen Anne	jäsen	
	Läckström Niklas	jäsen	
	Toukola Sari	Jäsen/Pukkila	
	Honkasalo Riku	khall pj	
Poissa	Heiskari Hanna		
	Jalonen Jarkko		
	Simola Hanna		
	Annu Räsänen		
Muu	Pirkko Hynninen	esittelijä	
	Janine Santala	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Janine Santala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 25 - 32 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa (pvm)

Roosa Kurki
pöytäkirjantarkastaja

Jenni Hovilehto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 25

09.04.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 25

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 2 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 26

09.04.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 26

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimitellaan päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 22 päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Roosa Kurki ja Jenni Hovilehto.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Roosa Kurki ja Jenni Hovilehto. Tarkastus to 10.04.2024.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 27

09.04.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 27

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 28

09.04.2024

Varhaiskasvatus/ Digitaalinen laadunvalvontajärjestelmä Valssi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 28
164/02.08.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu lautakunnalle 02.11.2023 esitetystä varhaiskasvatuksen laatukäsikirjassa kerrottiin, että tulevaisuudessa Askolan kunta tulee ottamaan käyttöön kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvin) kehittämän digitaalisen laadunvalvontajärjestelmä Valssin, joka täydentää ja osittain korvaa tämänhetkistä varhaiskasvatuksen laadunhallinta strategiaa.

Valssi on Karvin ylläpitämä digitaalinen arviointijärjestelmä ja osa varhaiskasvatuksen arvioinnin kansallista kokonaisuutta. Järjestelmä avautui kaikille varhaiskasvatustoimijoille käyttöön 1.8.2023 ja on maksuton.

Varhaiskasvatuksen digitaalisen laadunvalvontajärjestelmä Valssin tarkoituksena on tukea järjestäjiä ja palveluntuottajia heidän laadunhallinnassaan. Valssi on monipuolinen digitaalinen palvelu, jolla voidaan toteuttaa arviointitiedonkeruita, saada toimijakohtaisia arviointiraportteja, tuottaa arvioinnin toimipaikkakohtaisia yhteenvetoja sekä julkaista toimijan lakisääteisiä arviointituloksia.

Varhaiskasvatus tulee ottamaan Valssin käyttöön vuoden 2024 aikana, jonka avulla toteutetaan henkilöstön itsearviointeja. Valssin pääkäyttäjinä toimivat varhaiskasvatusyksikön johtajat.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

varhaiskasvatusyksikön johtajat

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 29

09.04.2024

Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta vuosille 2024–2028

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 29
155/02.08.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

hallinnon sihteeri Janine Santala, puh. 040532 1715 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hankinnan kuvaus

Askolan kunnan nykyiset koulukuljetussopimukset päättyvät 01.06.2024, johon mennessä myös sopimusten optiovuodet ovat käytetty, jonka vuoksi oli tarpeellista kilpailuttaa uudet Askolan kunnan koulukuljetukset.

Hankinta koskee Askolan kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksien hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 8.8.2024– 03.06.2028 välisen ajan niille oppilaille, joille on myönnetty Askolan kunnan koulukuljetusperiaatteiden 8.8.2024– 03.06.2028 mukainen kuljetusetuus.

Sopimuksen mukaiset koulukuljetukset alkavat lukuvuoden alkaessa syksyllä 08.08.2024 ja kestävät lukuvuoden päättymispäivään 03.06.2028 keväällä.

Hankinta on jaettu seuraavaan viiteen (5) kohteeseen.

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)

Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut

Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä

Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo

Kohde 5: Askola – Porvoo

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytimme hankintalain 32§:n mukaista avointa menettelyä. Hankintailmoitus kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on jätetty kauppa- ja teollisuusministeriön HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi/hilma/>) 22.02.2024 edelleen julkaistavaksi EU:n viralliseen lehteen ja TED-tietokantaan (<http://ted.europa.eu/>). Lisäksi tarjouskilpailusta ilmoitetaan www.hankintailmoitukset.fi, sekä kunnan [www-sivuilla](http://www.sivuilla) osoitteessa www.askola.fi. Tarjousasiakirjat ovat Tarjouspalvelu.fi –portaalissa.

Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Mahdolliset tarjouskilpailua koskevat kysymykset tuli toimittaa sähköisesti tarjousportaaliin 08.03.2024 klo 15:00 mennessä.

Kysymyksiä saatiin 8 kpl, joihin vastattiin 13.03.2024 mennessä.

Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tarjouksen jättivät määräaikaan 21.03.2024 klo 15:00 mennessä seuraavat toimittajat:

- Taksi Päijänne Oy
- Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy

Tarjoukset avattiin 02.04.2024 ja tarkistettiin tarjoajien toimittamat tarjousasiakirjat yleisen soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten toteutumisen arvioimiseksi.

Lisäksi avattiin seuraavat tarjouslomakkeet:

Tarjouslomake liite 1 Kuljetusten hintalomake
Tarjouslomake liite 2 Tarjouksen kohteena oleva kalusto
Tarjouslomake liite 3 kuvaus paikallistuntemuksesta

Todettiin, että kaikkien toimittajien tarjoukset täyttivät vähimmäisvaatimukset.

Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi

Tarjouksessa tuli esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset, jotka eivät saa olla yhtä (1) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä.

- Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot, ja jos kysymys on oikeushenkilöstä, liikenteestä vastaavan henkilön nimi.
- kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta.
- Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroupin Luotettava kumppani- palveluun (tai vastaavaan). Jos kyllä. Ote palvelusta, josta käy ilmi tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täytyminen, Jos ei. Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin sekä Y-tunnus, ja työnantajarekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b § 1. mom. 2.kohta) mukaista verovelkaa. Todistus verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta (verovelkatodistus).
- Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä).

- Selvitys siitä, miten tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on järjestänyt lakisääteisen työntekijöiden työterveyshuollon. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, missä työntekijöiden työterveyshuolto on sovittu järjestettävän. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä).
- Selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, mitä työehtosopimusta noudatetaan. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä).
- Liikennöitsijä on myös työnantajana velvollinen huolehtimaan työntekijöidensä rikostaustan selvittämismenettelystä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).
- Tieto mahdollisesta velkasaneerauksesta.
- Käyttääkö tarjoaja sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa, jos kyllä. Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa tulee tarjoajan ladata edellä mainitut selvitykset. Lisäksi selvityksessä on ilmentävä, alihankkijan nimi, Y-tunnus ja selvitys siitä, että alihankkija täyttää tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset. Lisäksi alihankkijan on ilmoitettava omat tietonsa tarjouslomakkeella (Tarjousasiakirjoilla nro:t 2 ja 3) Tarjouslomake).
- Selvitys mahdollisen alihankkijan käytöstä ja edellä mainitut tiedot alihankkijasta.
- Palveluntuottajan luottoluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä A, korkeintaan (5 päivää vanha).

Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen

Tarjouksista valitaan hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteina käytettiin tarjouspyynnössä kerrottua laskentatapaa.

Kokonaistaloudellisuuden vertailuna ja painoarvoina käytetään seuraavia:

Peruste	Painoarvo	Kokonaispisteet
Kilometrihinta	95 %	95 pistettä
Paikallistuntemus	5 %	5 pistettä
Yhteensä	100 %	0–100 pistettä

Tarjoukset järjestetään kussakin hintaperusteisessa kohdassa hinnan mukaan. Halvin kilometrihintaa saa 100 painottamatonta pistettä, muut tarjoukset suhteutetaan siihen.

Tarjouksessa tulee nimetä kuljettajat ja määritellä paikallistuntemuksen kriteerien täytyminen heidän kohdallaan.

Paikallistuntemus pisteytetään seuraavasti:

Kuljettajien ammattimaisen reitti- ja/tai tilausliikenteen harjoittaminen Askolan alueella viimeisen kolmen vuoden aikana:

Viikoittain	10 pistettä
Kuukausittain	5 pistettä
Harvemmin tai ei ollenkaan	0 pistettä

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 29

09.04.2024

Liitteenä tarjoustenvertailu.

Hintalomakkeet/hintavertailu ovat oheismateriaalina lautakunnan päätöksenteon tueksi (ei julkaista).

Hankinnan hinta

Hankinnan arvioitu kokonaishinta ilman arvonlisäveroa perustuen lukuvuoden 2023 arvioituihin kilometrimääriin ja annettuihin tarjoushintoihin on n. 550 000 euroa vuodessa.

Sopimus

Hankinnassa ja sopimusten laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä sekä JYSE 2014 PALVELUT -ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa).

Jos sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on eri asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava: -
Ostoliikennesopimus - Ostoliikenteen ehdot - Tarjouspyyntö – Tarjous

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen tehdään tilaajan ja tarjoajan kanssa ostoliikennesopimus.

Esittelijä

hallinnon sihteerä Janine Santala

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hankkia Askolan kunnan koulukuljetukset hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimpien vaihtoehtojen mukaisesti ajalle 8.8.2024– 03.06.2028 Taksi Päijänne Oy:lta seuraavin hinnoin:

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)

Hinta: ■■■■■ (ALV 0 %)

Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut

Hinta: ■■■■■ km (ALV 0 %)

Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä

Hinta: ■■■■■ /km (ALV 0 %)

Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo

Hinta: ■■■■■ (ALV 0 %)

Kohde 5: Askola – Porvoo

Hinta: ■■■■■ (ALV 0 %)

Yhteenveto tarjouksista tulee julkiseksi kun pöytäkirja on tarkastettu.

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös tarkistetaan heti kokouksessa.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta

§ 29

09.04.2024

Päätös

Keskustelun kuluessa Jouko Lahtinen ehdotti koulukuljetusten kokonaisuuden uudelleen kilpailuttamista. Vastaehdotusta ei kannatettu.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti, että:

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hankkia Askolan kunnankoulukuljetukset hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimpien vaihtoehtojen mukaisesti ajalle 8.8.2024-03.06.2028 Taksi Päijänne Oy:ltä seuraavasti:

- Kohde 1: Monninkylän ja Askolan Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)
Hinta: [REDACTED]
- Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut
Hinta: [REDACTED]
- Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo
Hinta: [REDACTED]
- Kohde 5: Askola – Porvoo
Hinta: [REDACTED]

Lisäksi ehdotettiin, että kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä tarjous hylätään, koska hintataso oli liian korkea talousarvioon nähden.

Lisäksi ehdotettiin, että kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä kilpailutetaan erillisellä kilpailutuksella uudestaan kahdelle vuodelle 2024–2026.

Puheenjohtaja julisti osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan päätökseksi tulleen esittelijän muutetun päätösesityksen.

Jouko Lahtinen jätti asiassa eriävän mielipiteen.

Täytäntöönpano

palvelualue johtaja, osaaminen ja elämänlaatu
hallinnon sihteeri
tarjoajat

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö Askolan kunnan tarjouspyyntö koulukuljetuksista vuosille 2024-2028
- Liite 2 TARJOUSLOMAKE LIITE 1 Kuljetusten hintalomake
- Liite 3 TARJOUSLOMAKE LIITE 2 Tarjouksen kohteena oleva kalusto
- Liite 4 TARJOUSLOMAKE LIITE 3 kuvaus paikallistuntemuksesta
- Liite 5 Askolan kunnan koulukuljetusten ostoliikennesopimus luonnos
- Liite 6 Askolan kunnan koulukuljetusten ostoliikenteen ehdot
- Liite 7 Taksi Päijänne Oy tarjous liitteineen
- Liite 8 Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy tarjous liitteineen
- Liite 9 Tarjoustenvertailu, Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta vuosille 2024–2028
- Liite 10 Tarjousten avauspöytäkirja 2.4.2024

Osaaminen ja elämänlaatu - § 30
lautakunta

09.04.2024

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 30

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

- Työhyvinvointikysely, osaaminen ja elämänlaatu palvelualue

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 31

09.04.2024

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 31

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje, 13.02.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta.

Todetaan, että opetushallitus on päivittänyt B1-kielen opetussuunnitelman perusteita ja muutoksen myötä 7. vuosiluokalle on lisätty yksi tunti viikossa enemmän B1-kielen opetusta. Näin opetuksen vähimmäismäärä nousee kuudesta seitsemään vuosiviikkotuntiin. Muutos tulee voimaan 1.8.2024. Askolan yläkoulussa tämä muutos on sisällä tuntijaossa aikaisempien opetussuunnitelmapäätösten pohjalta.

- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 04.12.2023, Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun arviointitutkimuksen tulokset: Askola

Raportti liittyy siihen, että Askolan kunta on mukana Opetus- ja kulttuuriministeriön kaksivuotisessa esiopetuksen kokeilussa verrokki kuntana.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

- Liite 11 Opetus ja -kulttuuriministeriön kirjeen saate, Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun arviointitutkimuksen tulokset
- Liite 12 Opetus ja -kulttuuriministeriön kirje, Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun arviointitutkimuksen tulokset
- Liite 13 Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen B1-kielen opetuksen toimeenpanosta kirje

Osaaminen ja elämänlaatu - § 32
lautakunta

09.04.2024

Muut mahdolliset asiat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 09.04.2024 § 32

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.