

POISSAOLOJEN SEURANTA JA NIIHIN PUUTTUMINEN ASKOLAN KUNNAN ESIOPETUKSESSA

LAKI PERUSOPETUSLAIN 26 § MUUTTAMISESTA

PERUSOPETUSLAKI § 26

”Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa huoltajalle luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle huoltajalle.”

Askolan kunnassa:

Huoltajalla on lakisääteinen velvollisuus huolehtia siitä, että lapsi osallistuu säännöllisesti esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavuttavaan toimintaan.

Huoltajan tulee poissaolon ensimmäisenä päivänä ilmoittaa lapsen sairaus- tai muu poissaolo esiopetukseen Daisy- järjestelmän kautta.

Esiopetuksen opettaja raportoi säännöllisesti poissaoloista varhaiskasvatusyksikön johtajalle.

Esioppilaiden poissaolojen seuraamisessa noudatetaan Askolan kunnan yhteisiä periaatteita. Poissaolojen seuraaminen on systemaattista ja jatkuvaa. Tavoitteena on tukea lapsen esiopetusta sekä edistää lapsen hyvinvointia ja oppimista. Seurannan pohjana on avoin ja luottamuksellinen yhteistyö huoltajien kanssa.

Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen on kuvattu neljän askelman portaina:

Ennalta ehkäisy, huoli puheeksi, yhteydenotto kun poissaoloja on yli 50h, tukitoimet ja seuranta.

POISSAOLOIHIN (SAIRAUS-, LUVATON- TAI MUU HUOLESTUTTAVA POISSAOLO) PUUTTUMINEN ESIOPETUKSESSA

ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

Lapsella on oikeus osallistua esiopetukseen säännöllisesti.

Lasten läsnäoloa esiopetuksessa seurataan jatkuvasti ja systemaattisesti noudattaen Askolan kunnan yhteisiä periaatteita.

HUOLI PUHEEKSI

Opettajalla on lainmukainen velvoite puuttua poissaoloihin, mikäli hänellä nousee huoli poissaoloista.

Matalalla kynnyksellä otetaan yhteyttä huoltajiin jopa poissaolon 1. päivänä, mikäli huoltaja ei ole tehnyt ilmoitusta.

YHTEYDENOTTO KUN POISSAOLOJA ON YLI 50h

Jos tilanne ei korjaannu keskustelusta selvittelystä huolimatta ja poissaoloja on kertynyt yli 50 h (12- 14 päivää), kutsuu esiopetuksen opettaja koolle palaverin huoltajien kanssa.

Koolle voidaan kutsua monialainen opiskeluhoitoryhmä (OHR) keskustelemaan siitä, millaisia tukitoimia ja seurantaa tarvitaan.

TUKITOIMET JA SEURANTA

Mikäli tukitoimet ja seurantapalaveri eivät auta ja poissaolot jatkuvat, tehdään yhdessä huoltajien kanssa kuraattorin konsultaation pohjalta sosiaalihoitolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus (mikäli huoltajat eivät suostu yhteistyöhön. Ilmoituksen pohjana on: - huoli lapsen kehityksestä ja oppimisesta,-huoli esiopetuksen tavoitteiden toteutumisesta,-huoli syrjäytymisestä.

TÄYDENTÄVÄ, SISÄINEN OHJEISTUS HENKILÖSTÖLLE

1. ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMINTA

- Varhaiskasvatusyksikön johtaja käy ohjeistuksen läpi henkilöstön kanssa toimikauden alussa
- Ohjeistus esitellään huoltajille huoltajien illassa ja laitetaan Wilmaan näkyviin
- Toimintakauden ensimmäisessä laaja-alaisessa OHR:ssä käydään ohjeistus läpi

- Esiopetuksen opettaja seuraa säännöllisesti poissaoloja ja raportoi niistä varhaiskasvatusyksikön johtajalle
- Vaikka poissaolot olisivat sairaudesta johtuvia, esiopetuksen opettajan myöntämiä tai muuten luvallisia poissaoloja, toimitaan samalla tavalla
- Harkintaa käytetään tapauskohtaisesti (esim. onnettomuus, vakava sairaus, pitkittynyt flunssa, pitkä ulkomaanmatka jne.), mutta mikäli poissaolot ovat luvattomia tai muuten huolta herättäviä, noudatetaan portaittaista puuttumista



TÄYDENTÄVÄ, SISÄINEN OHJEISTUS HENKILÖSTÖLLE

2. HUOLI PUHEEKSI

- Huoli voi herätä jo yhdenkin päivän poissaolosta
- Matalalla kynnyksellä otetaan yhteyttä huoltajiin
- Huolta voivat herättää myös myöhästelyt > esiopetuksen opettaja keskustelee huoltajien kanssa

Mikäli tilanne ei korjaannu, voidaan huoli viedä opiskeluhuoltoryhmään (OHR) keskusteltavaksi



TÄYDENTÄVÄ, SISÄINEN OHJEISTUS HENKILÖSTÖLLE

3. YHTEYDENOTTO KUN POISSAOLOJA ON YLI 50 h (12-14 päivää)

- Mikäli oppilaalla on huolta herättäviä poissaoloja yli 50h , ottaa esiopetuksen opettajayhteyttä huoltajiin ja kutsuu heidät palaveriin , jossa keskustellaan esiopetuksen tavoitteiden toteutumisesta ja tehdään yhdessä päätös mahdollisista tukitoimista ja seurannasta.
- Tarvittaessa esiopetuksen opettaja voi pyytää opiskeluhuoltoryhmän keskustelemaan poissaoloista ja niiden aiheuttamista haitoista. Palaverissa yhdessä huoltajien kanssa mietitään tukitoimet ja seuranta.



TÄYDENTÄVÄ, SISÄINEN OHJEISTUS HENKILÖSTÖLLE

4. TUKITOIMET JA SEURANTA

Mikäli poissaolot jatkuvat, eivätkä tukitoimet auta >

1. Esiopetuksen opettaja ottaa yhteyden huoltajiin ja tekee yhdessä huoltajien kanssa esiopetuksen kuraattorin konsultaation pohjalta sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton sähköisellä lomakkeella: Lapsiperheiden palvelut -> ”Yhteydenotto sosiaalihuollon tuen tarpeen arvioimiseksi (vaatii Suomi.fi-tunnistautumisen) Linkki sähköiseen lomakkeeseen:

<https://itauusimaa.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/lomakkeet/sahkoiset-lomakkeet/>

2. Mikäli huoltajat eivät suostu sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tekemiseen, tekee esiopettaja lastensuojeluilmoituksen sähköisellä lomakkeella konsultoituaan lapsiperheiden sosiaalityötä/sosiaalipäivystä: Lapsiperheiden palvelut -> ”Lastensuojeluilmoitus (vaatii Suomi.fi-tunnistautumisen) Linkki sähköiseen lomakkeeseen:

<https://itauusimaa.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/lomakkeet/sahkoiset-lomakkeet/>

Lapsiperheiden neuvontapalvelu 019 5600 151 (klo 9-15)

Ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä konsultoidaan lapsiperheiden sosiaalityötä / sosiaalipäivystä

- esiin nousseet huolet tulee kirjata tarkasti ja selkeästi lastensuojeluilmoitukseen
- perusteena on huoli lapsen kehityksestä ja oppimisesta, esiopetuksen vaarantumisesta sekä esioppilaan syrjäytymisriski
- ilmoituksessa mainitaan huoltajien kanssa tehty yhteistyö (tehdyt yhteydenotot, pidetyt palaverit, tehdyt tukitoimet, sovittu seurantakäynti jne.)

