

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 10.06.2024 klo 18:00 - 19:44**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 24	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	5
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 27	Arviointikertomuksen hyväksyminen	7
§ 28	Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja määrärahamuutoksen hyväksyminen	9
§ 29	Henkilöstöraportti vuodelta 2023	13
§ 30	Talouden osavuosikatsaus 30.4.2024/ Koko kunta	14
§ 31	Eron myöntäminen Tanja Lehtikuuselle Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan varajäsenyydest	16
§ 32	Valtuutettujen aloitteet	17
§ 33	Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat	18



pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 14.06.2024

Kunnanvaltuusto

§ 24

10.06.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 24

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 25

10.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 25

Askolan kunnan hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Tarkastusvuorossa ovat Mia Myllys ja Juho-Matti Nirvi.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan ja määrää tarkastusajan.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Mia Myllys ja Juho-Matti Nirvi. Tarkistus ke 12.6.2024.

Kunnanvaltuusto

§ 26

10.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 26

Tästä kokouksesta on ilmoitettu Uusimaa -nimisessä sanomalehdessä 5.6.2024 ja kokouskutsu on julkaistu kunnan ilmoitustaululla 4.6.2024.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty hallintosäännön mukaisesti valtuutetuille ja hallituksen jäsenille 4.6.2024.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 14.6.2024 alkaen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on läsnä.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan kokouksessa läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut.

Päätös

Kokouksen puheenjohtaja Sanna Kurki totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin kokouksessa läsnä oleviksi 24 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Kunnanvaltuusto

§ 27

10.06.2024

**Arviointikertomuksen hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 27  
125/02.02.02/2023

## 49 § ARVIOINTIKERTOMUS 2023

Tarkla 19.3.2024 § 37

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta käy arviointikertomuksen laatimisen lähete keskustelun ja evästä jatkovalmistelua.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi arviointikertomuksen laatimisen lähete keskustelun ja evästi jatkovalmistelua.

Tarkastuslautakunta □ 21.5.2024 □ § □ 49

Arviointikertomuksen luonnos vuodelta 2023 on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 10.5.2024.

Esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto

§ 27

10.06.2024

Tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja päätti esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätösehdotus

Valtuusto

- merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi
- saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten
- velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 arviointikertomus\_2023



Kunnanhallitus § 60  
Kunnanvaltuusto § 28

27.03.2024  
10.06.2024

## Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja määrärahamuutoksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 60

Valmistelu/lisätiedot

taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös kalenterivuoden pituisesta tilikaudesta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa esitetään selvitys kunnanvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista eivät käy ilmi taseista, tuloslaskelmista, rahoituslaskelmista ja liitetiedoista. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi taloussuunnittelukausilla. Kunnanhallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, joka on kirjattu tilinpäätöskirjaan.

Askolan kunnan tilinpäätös vuodelta 2023 on 505 426,35 euroa ylijäämäinen. Askolan kunnan taseen ylijäämä on vuoden 2023 tuloksen kirjauksen jälkeen 7 498 354,02 euroa, asukasta kohden ylijäämä on 1 592 euroa. Esityslistan oheismateriaalina ovat Askolan kunnan tilinpäätös- ja toimintakertomus vuodelta 2023 sekä palvelualueiden toimintakertomukset, jotka lautakunnat ovat hyväksyneet.

Tilinpäätös on poikkeuksellinen kunnalle, koska historian suurin valtakunnallinen muutos, sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimi, siirtyi 1.1.2023 hyvinvointialueen tehtäväksi. Siirto vaikuttaa kunnan talouteen vähentämällä toimintatuottoja ja -kuluja, pienentämällä verotulotilityksiä sekä valtionosuuksia. Muutos on iso ja tekee erittäin haastavaksi vertailun edelliseen vuoteen, koska noin puolet kunnan edellä mainituista eristä jäi pois.

Talousarvion sitovuustaso on ulkoinen toimintakate palvelualueittain ja tehtäväalueittain. Askolan kunnan sitovan toimintakatteen toteumaprosentti on 95,1 %. Vuodelle 2023 on myönnetty 525 000 euroa lisämäärärahaa käyttötaloulosaan osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelle. Koko

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 60  
§ 28

27.03.2024  
10.06.2024

kunnan sitovaksi toimintakatteeksi muutetussa talousarviossa lisämäärärahan jälkeen muodostuu 13,6 miljoonaa euroa ja toteumaksi kertyy 13,2 miljoonaa euroa. Edellisenä vuonna toteuma oli 28,9 miljoonaa euroa.

Tilinpäätöksessä ei esitetä lisämäärärahaa palvelualueille. Tehokkaasta seurannasta ja raportoinnista huolimatta tilinpäätöshetkellä sitova toimintakate ylittyi noin 45 000 euroa elinympäristö-palvelualueella. Koko kunnan tasolla sitovan toimintakatteen määräraha oli riittävä. Ylityksestä johtuen tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä esitetään määrärahasiirtoa demokratia ja toimivuus -palvelualueelta elinympäristö-palvelualueelle määrältään 45 000 euroa kattamaan palvelualueen ylitystä sitovaan toimintakatteeseen nähden.

Askolan kunnan tilikauden tuloksi muodostui ylijäämää noin 0,5 miljoonaa euroa. Taseelle on muodostunut kertynyttä ylijäämää tilinpäätöshetkellä yhteensä vajaa 7,5 miljoonaa euroa, noin 1 592 euroa asukasta kohti. Kunnan toimintatuottojen kertymä oli noin 4,0 miljoonaa euroa, joka muodostuu myyntituotoista, maksutuotoista, erilaisista avustuksista sekä muista toimintatuotoista.

Toimintakulujen määrä oli 17,2 miljoonaa euroa, joka edellisenä vuonna oli 33,9 miljoonaa euroa. Suurimman kustannuserän vuoden 2023 kuluista muodostaa henkilöstökulut 62,5 prosenttia. Loppuosuus kuluista jakaantuu palvelujen ostoihin 22,4 %, aineisiin ja tarvikkeisiin 10,1 %, avustuksiin 3,6 % ja muihin toimintakuluihin 1,4 %. Verotuloja kertyi 11,9 miljoonaa euroa ja valtionosuuksia 3,5 miljoonaa euroa.

Kunnan rahoituserien tuottokertymää kasvatti osinkotuotot noin 0,4 miljoonalla eurolla. Korkokulujen määrä oli 0,5 miljoonaa euroa, korkotason noususta johtuen korkokulujen määrä kasvoi noin 0,3 miljoonaa euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Sijoitussalkkujen arviointi osakekohtaisesti verrattaessa hankintahintaa markkinahintaan aiheutti noin 0,2 miljoonan euron arvonalentumiskirjauksen tilinpäätöshetken mukaan. Rahoitustuottojen kertymä on 2,6 prosenttia kunnan kokonaistuloista. Kunnan lainakanta aleni 1,9 miljoonaa euroa. Lainakanta vuoden lopussa oli 18,8 miljoonaa euroa, 3 997 euroa asukasta kohti. Asukasta kohti laskettuna lainakanta pieneni 348 euroa.

Kunnan asukasluku vuoden 2023 lopussa on ennakkotiedon mukaan 4 710 henkilöä, joka on 53 henkilöä vähemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- esittää kunnanvaltuustolle määrärahasiirtoa demokratia ja toimivuus - palvelualueelta elinympäristö-palvelualueelle 45 000 euroa
- hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen omalta osaltaan ja sitoutuu allekirjoittamaan tilinpäätöksen
- ehdottaa tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä seuraavaa: Tilikauden ylijäämä 505 426,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden kirjanpidossa

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 60  
§ 28

27.03.2024  
10.06.2024

- antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen laatimista varten.  
- oikeuttaa taloussuunnittelijan ja kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia tarkistuksia ennen kunnanvaltuuston tilinpäätöskäsittelyä. Mikäli tilinpäätöksen tietoja olennaisilta osin täydennetään tai korjataan, tuodaan tilinpäätöksen muuttuneet tiedot kunnanhallitukselle tiedoksi ennen tilinpäätöksen hyväksymistä valtuustossa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto oli asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.54-18.28

Täytäntöönpano

taloussuunnittelija

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 28  
125/02.02.02/2023

Tarkastuslautakunta 21.5.2024

48 § TILINTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELY

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajien on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianosaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kunnanhallitus on 27.3.2024 § 60 käsitellyt ja allekirjoittanut kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja antanut sen tilintarkastettavaksi sekä päättänyt saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi. Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja esittelee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta 21.5.2024 § 48

Ehdotus pj.:

Tarkastuslautakunta päättää

- todeta, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta tai selitystä asianomaiselta,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi,
- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

- todeta, että tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaista muistutusta, joka edellyttäisi lausunnon hankkimista kunnanhallitukselta tai selitystä asianomaiselta,
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi,

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 60  
§ 28

27.03.2024  
10.06.2024

- ehdottaa valtuustolle, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

#### Päätösehdotus

Valtuusto päättää tilikauden 2023 tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tilikauden ylijäämä 505 426,35 euroa siirretään edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden kirjanpidossa.

#### Valtuusto

- hyväksyy määrärahasiirron demokratia ja toimivuus -palvelualueelta elinympäristö-palvelualueelle 45 000 euroa
- merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi,
- hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Liitteet

Liite 2 Askola\_Tp2023\_Allekirjoitettu

Liite 3 Tilintarkastuskertomus 2023\_Kunta-konserni\_p

Kunnanhallitus § 64  
Kunnanvaltuusto § 29

27.03.2024  
10.06.2024

## Henkilöstöraportti vuodelta 2023

Kunnanhallitus 27.03.2024 § 64

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 0404 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Henkilöstöraportti on oleellinen osa kunnan toiminnan raportointia. Se antaa kuvan henkilöstömäärästä ja rakenteesta sekä työpanoksesta ja osaamisesta. Lisäksi raportissa seurataan henkilöstön työhyvinvointia ja kehittämistarpeita.

Raportti on laadittu soveltuvin osin Kuntatyönantajien henkilöstöraporttisuosituksen mukaisesti.

Askolan kunnan henkilöstömäärä 31.12.2023 oli yhteensä 220 henkilöä ja henkilötyövuosina (HTV) mitattuna 214,26.. Henkilöstöstä työskenteli vakituisessa palvelussuhteessa 152 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 68 henkilöä. Miesten osuus henkilöstöstä on 36 henkilöä eli 16 %.

Eläkkeelle siirtyi vuoden aikana 3 kunnan työntekijää.  
Sairauspoissaolopäiviä oli 2632 eli 12,0 kalenteripäivää työntekijää kohti.

Kunnan henkilöstömenot sivukuluineen vuonna 2023 olivat 10,783 M€.

Henkilöstöraportti on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstöraportin vuodelta 2023 ja lähettää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto, tarkastuslautakunta

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 29  
125/02.02.02/2023

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2023 tiedokseen saaneensa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstöraportti 2023\_lop

Kunnanhallitus	§ 105	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 30	10.06.2024

**Talouden osavuositarkastus 30.4.2024/ Koko kunta**

Kunnanhallitus 29.05.2024 § 105

Valmistelu/lisätiedot taloussuunnittelija Kaija-Leena Tuomisto, puh. 040-836 2153 tai etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnan toimintamenot tammi-huhtikuulta olivat yhteensä 5,6 miljoonaa euroa, noin 32,0 % talousarviosta. Toimintamenoista 3,4 milj. euron osuus kertyy osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueelta, 1,6 miljoonaa elinympäristö-palvelualueelta ja 0,6 demokratia ja toimivuus -palvelualueelta. Toimintamenot ovat seurantajaksolla talousarvion mukaista.

Toimintatuottojen kertymä oli 0,9 miljoonaa euroa, joka on talousarviosta 24,1 prosenttia.

Verotulojen kertymä oli 3,9 milj. euroa, joka on talousarviosta 34,1 prosenttia. Verotulokertymää alentaa verokehikkoennusteen mukaan yhteisöverokertymän arvio yritystoiminnan alenevista tuottonäkymistä.

Osavuositarkastuksessa kunnan vuosikate oli noin 0,3 miljoonaa euroa huhtikuun lopulla. Sijoitustoiminnan osinkotuloja sekä lainojen korkomenoja oli kertynyt kumpaakin vajaa 0,2 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos huhtikuun lopulla oli alijäämäinen 0,2 milj. euroa. Varovaisen tilinpäätösennusteen mukaan tilikauden tuloksen arvioidaan olevan vajaa 0,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tilinpäätösennusteessa on otettu huomioon talousarviovuodelle kuuluvat palkankorotukset ym. tiedossa olevat kustannusmuutokset.

Kunnan lainakanta huhtikuun lopussa oli noin 18,9 miljoonaa euroa, joka on kasvanut tilinpäätöshetkeen 2023 verrattuna noin 100 000 euroa.

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien tulee antaa kunnanhallitukselle ja -valtuustolle osavuositarkastusraportti toteutumisista huhtikuun ja elokuun lopun tilanteesta ja tilinpäätöksen 31.12. tilanteesta sekä silloin, kun kunnanhallitus tai -valtuusto erikseen päättää.

Toiminnan ja talouden seurantaraportti 1-4/2024 on oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee toimialojen valmistelemat talouden ja toiminnan raportit ja ennusteet tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus päättää saattaa raportit tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus § 105  
Kunnanvaltuusto § 30

29.05.2024  
10.06.2024

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 30  
137/02.02.00/2022

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 5 Osari\_012024\_Kv10062024

Kunnanhallitus	§ 109	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 31	10.06.2024

### Eron myöntäminen Tanja Lehtikuuselle Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan varajäsenyydest

Kunnanhallitus 29.05.2024 § 109

Valmistelu/lisätiedot      hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Tanja Lehtikuusi on lähettänyt sähköpostilla 13.5.2024 seuraavan pyynnön:  
”Pyydän eroa osaamisen ja elämänlaadun lautakunnan varajäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.”

Todetaan, että Tanja Lehtikuusi on Jenni Hovilehdon henkilökohtainen varajäsen osaaminen ja elämänlaatu lautakunnassa.

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 78 §:n mukaan, jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Esittelijä      Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus      Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että  
1 valtuusto myöntää eron osaaminen ja elämänlaatu lautakunnan varajäsenyydestä 10.6.2024 lukien Tanja Lehtikuuselle  
2. valtuusto valitsee uuden varajäsenen osaaminen ja elämänlaatu lautakuntaan.

Päätös      Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano      valtuusto

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 31  
5/00.00.01/2022

Päätösehdotus      Valtuusto  
1. myöntää eron osaaminen ja elämänlaatu lautakunnan varajäsenyydestä 10.6.2024 lukien Tanja Lehtikuuselle  
2. valitsee uuden varajäsenen osaaminen ja elämänlaatu lautakuntaan.

Päätös      Valtuusto  
1. myönsi eron Tanja Lehtikuuselle osaaminen ja elämänlaatu lautakunnan varajäsenyydestä 10.6.2024 lukien  
2. valitsi uudeksi varajäseneksi Tommi Kärkkäisen osaaminen ja elämänlaatu lautakuntaan.



Kunnanvaltuusto

§ 32

10.06.2024

**Valtuutettujen aloitteet**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 32

1. Mia Myllys jätti Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien aloitteen:  
Tallentavat valvontakamerat urheilu- ja virkistyspaikoille
2. Mia Myllys jätti Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien sekä  
Perussuomalaisten valtuustoryhmien yhteisen aloitteen: Kioski  
Takajärvelle

Liitteet

Liite 6 aloitteet-10062024

Kunnanvaltuusto

§ 33

10.06.2024

**Ilmoitusasiat ja muut mahdolliset asiat**

Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 33

1. Kunnanjohtaja: Kuntastrategian päivityksen aikataulu
2. Ari Forsberg: Askolan kaunein kotipihakilpailu
3. Ari Forsberg: TE-lautakunta
4. Jarkko Inkeroinen: pe 23.8.2024 Työelämän innostamisseminaari Askola Areenalla
5. Jouko Pihlaja: Korttialla Leikkureiden LeMans 29.6.2024 ja Kesäpäivät 20.7.2024
6. Eurovaalien äänestysprosentti Askolassa 35,2 %
7. Likellä ja Tykönä -tapahtuma Kohtaamolla to 13.6.2024 klo 15-19
8. Seuraava kunnanvaltuusto ti 25.6.2024 klo 18 kunnantalolla

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 30, § 32, § 33**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 31****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: Yleinen tietoverkko 14.06.2024

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42079  
Puhelinnumero: 029 56 42069

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
  - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
  - 3) vaatimusten perustelut;
  - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola  
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi  
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.