

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 02.05.2024 klo 17:30 - 18:02

**Paikka** Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 18	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 19	Täyttölupa/osa-aikainen kirjastovirkailijan tehtävä	6
§ 20	Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja	8
§ 21	Täyttölupa / Kasvatusohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025 Askolan alakouluissa	10
§ 22	TVT-asiantuntijan määräaikaisen tehtävän jatkaminen osaamisen ja elämänlaadun -palvelualueella	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta	hallintojohtaja, esittelijä	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	16 - 22 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 2.5.2024	
	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 07.05.2024

Henkilöstöjaosto

§ 16

02.05.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 16

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 17

02.05.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 17

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Päätettiin, että pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

Henkilöstöjaosto

§ 18

02.05.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 18

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 19

02.05.2024

**Täyttölupa/osa-aikainen kirjastovirkailijan tehtävä**

Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 19  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kirjastonjohtaja Keth Strömdahl, puh. 040 7109 004,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvat kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvat määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan veloitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkastettava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva.

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Talousarviossa Osaaminen ja elämänlaatu-palvelualueelle kirjastotoimeen on varattu rahat 3,5 henkilötyövuodelle ja tässä on kyse 0,5 henkilötyövuodesta. Kirjastoon on juuri saatu rekrytoitua 1x 100 % kirjastovirkailija (aloittaa työt 13.5.2024), kirjastonjohtajan 100 % ja kirjastonhoitajan 100% lisäksi. Kyseiseen 50 % osa-aikaiseen tehtävään olisi mahdollista palkata henkilö toistaiseksi mutta ottaen huomioon kirjaston muuttuva tilanne, tässä halutaan palkata määräaikaiseksi.

Kyseessä on Askolan kirjaston osa-aikaisen 50 % kirjastovirkailijan tehtävän täyttäminen määräaikaaisesti 1.6.2024 lukien.

Askolan kirjastossa ollaan siirtymässä omatoimikirjastoon, joka muuttaa ja lisää ammattitaitoisen henkilökunnan töitä. Näin ollen tarvitsemme osa-aikaisen 50 % kirjastoalan ammattilaisen, jotta voimme turvata kirjastolaissa kirjastolle säädetyt tehtävät. Tehtävää ei voi liittää muun henkilökunnan tehtäviin.

Henkilöstöjaosto

§ 19

02.05.2024

Osa-aikaisen kirjastovirkailijan palkkaaminen on ehdottoman välttämätöntä ja toimi tulee laittaa haettavaksi 1.5.2024 alkaen, jotta pystytään järjestämään lakisääteiset kirjastopalvelut.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa osa-aikaisen (50 %) kirjastovirkailijan määräaikaiseen tehtävään 1.6.2024 lukien. Sijoituspaikka on Askolan kunnankirjasto.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan osa-aikaisen (50 %) kirjastovirkailijan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.6.2024 - 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Osaaminen ja elämänlaatulautakunta, kirjastonjohtaja

Henkilöstöjaosto

§ 20

02.05.2024

**Täyttölupa /henkilökohtainen avustaja**Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 20  
154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh.040 7189 429, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin.

Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan veloitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta. Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Kyseessä on Koulunkäynninohjaajan/ henkilökohtaisen avustajan tehtävät Monninkylän alakoulussa. Oppilaan terveydentilan vuoksi oppilas tarvitsee henkilökohtaista tukea koulupäivän kaikessa toiminnassa (oppitunnilla, ruokailussa sekä siirtymissä). Oppilas tarvitsee koulussa vahvaa tukea itseohjautuvuuden, toiminnanohjauksen sekä keskittymisen tukemiseen. Lausunnon mukaan oppilas tarvitsee toimintakykynsä rajoittuneisuuden vuoksi henkilökohtaisen avustajan koulunkäynnin edistymisen turvaamiseksi. Asiasta on toimitettu asiantuntijalausunto.

Koulunkäynninohjaajan/henkilökohtaisen avustajan palkkaaminen tulee laittaa täytettäväksi 6.8.2024- 1.6.2025 30h/ viikko, jotta pystytään turvaamaan oppilaan oikeus säännölliseen koulun käyntiin, opetukseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Tehtävää ei voi liittää muiden ohjaajien/ avustajien tehtäviin.

Palkkakustannuksia ei ole osattu ottaa huomioon talousarviossa 2024.



Henkilöstöjaosto

§ 20

02.05.2024

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan henkilökohtaisen avustajan palkkaamiseen ajalle 6.8.2024-1.6.2025 väliseksi ajalle 30 h/vko työajalla.

Työsopimukseen tulee kirjata ehto, että työsopimus on voimassa 1.6.2025 saakka, kuitenkin enintään siihen asti, kun avustettava tarvitsee avustusta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Osaaminen ja elämänlaatulaatukunta, rehtori Hovilehto

Henkilöstöjaosto

§ 21

02.05.2024

**Täyttölupa / Kasvatusohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025 Askolan alakouluissa**

Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 21

154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

rehtori Anu Hovilehto, puh. 040 7189429, etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus muutti kokouksessaan 8.9.2021 § 264 täyttölupamenettelyn seuraavasti (suora lainaus):

”Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus päättää itse täyttöluvut kaikkien toimialojen uusiin vakinaisiin toimiin ja virkoihin. Kunnanhallitus valtuuttaa henkilöstöjaoston päättämään täyttöluvut määräaikaisten yli puolen vuoden pituisten (ei kuitenkaan velvoitetyöllistettävien) toimien täyttämiseen. Avoimeksi tulleet toimet/ virat tuodaan henkilöstöjaostolle tiedoksi. Täyttölupaa ei tarvita muihin, kuin edellä mainittuihin viran tai toimen täyttöihin. Tämä tarkoittaa siis, että muiden jo olemassa olevien virkojen ja toimien vakinaiseen täyttämiseen ei tarvita täyttölupahakemusta.

Täyttöluvan alaisissa tehtävissä hakemus tulee tehdä, vaikka tehtävä täytettäisiin sisäisin järjestelyin.

Tehtävän tullessa avoimeksi on aina ensin, vaikka täyttölupaa ei vaadittaisi:

- tarkasteltava, onko tehtävään palkkaaminen ehdottoman välttämätöntä
- selvitettävä, voidaanko tehtävä yhdistää johonkin toiseen tehtävään
- minkälaista osaamista tässä tilanteessa ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä mietittävä/tarkistettava tehtäväkuva

Täyttölupahakemukset tulee sisältää perustelut ja selvitys tehtävän vaihtoehtoisista hoitamistavoista. Toimialueella olevien vakinaisten osa-aikaisten työntekijöiden halukkuus kokoaikatyöhön tai lisätyöhön on selvitettävä ja selvityksen tulos ilmoitettava täyttölupahakemuksessa.

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualue haki opetus- ja kulttuuriministeriöltä (OKM) erityisavustusta esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 2024–2025. Valtionavustuksella mm. edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä ja riittävän varhaista tukea. Hankerahaa on saatu v. 2024 55 000 € ja sama summa vuosille 2025, 2026 ja 2027.

Hanketta tarvitaan, koska Askolan alakouluissa on koko ajan suureneva tarve ennaltaehkäisevään toimintaan koskien mm. syrjäytymistä, koulupudokkuutta, mielenterveyden erilaisia haasteita. Lisäksi tarkoituksena on ennaltaehkäistä jengiytymistä sekä rikollisuutta sekä päihdemyönteisyyttä. Huolena on myös koko ajan lisääntyneet oppilaiden sosiaaliset, psyykkiset ja tunnetaitopulmat sekä erilaisen tuen tarpeen määrän kasvu.

Henkilöstöjaosto

§ 21

02.05.2024

Hankerahalla palkataan alakouluille määräaikainen kasvatusohjaaja ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025. Alakouluilla toimii aikaisemmalla hanketuella palkattu kasvatusohjaaja yhteisesti neljällä alakoululla. Toiminta on todettu erittäin tärkeäksi ja tehokkaaksi. Tällä uudella hankerahalla olisi tarkoitus palkata toinen kasvatusohjaaja. Työ kohdistuu erityisesti luokissa tehtävään ennaltaehkäisevään työhön kaikille Askolan kunnan neljälle alakoululle sekä nivelvaiheisiin ja ohjaajille tulisi molemmille kaksi koulua. Kasvatusohjaajan työaika on 38,15 h/vko. Palkkauskustannukset määräajalta ovat noin 29.000 e + sivukulut.

Kasvatusohjaajan työ alakoulussa on ennaltaehkäisevää, varhaista tukemista ja rinnalla kulkemista kouluarjessa. Tavoitteena on tukea ja ohjata oppilaita heidän vahvuuksien ja voimavarojen mukaan niin, että jokaiselle opiskelu ja kouluun tuleminen olisi turvallista ja mieluista. Kasvatusohjaaja toimii tukena luokkatyöskentelyssä ja tuntirauhan ylläpitämisessä yhdessä opetushenkilöstön kanssa. Kasvatusohjaajan työnkuva on myös yksi koulun tarjoama tukitoimi, jota voidaan tarvittaessa räätälöidä erilaisiin tarpeisiin tilanteiden mukaisesti. Keskeistä on toimia linkkinä kodin ja koulun välillä, sekä tukea lapsia ja perheitä koulutyössä.

Kasvatusohjaajalla on mahdollisuus myös pitää luokille ryhmäytymistuokioita, tunne- ja turvataitokasvatusta sekä ohjata pienissä ryhmissä esimerkiksi käyttäytymiseen liittyvissä asioissa. Lisäksi hän osallistuu koulun oppilashuoltotyöhön sekä tukee opettajia kasvatustyössä toimien yhteistyössä huoltajien ja eri sidosryhmien kanssa. Koululla on tällöin hyvät mahdollisuudet havaita, puuttua ja tukea oppilaita varhaisessa vaiheessa. Kasvatusohjaaja tarjoaa näin ollen matalan kynnyksen apua ja tukea sekä oppilaille, huoltajille että opetushenkilöstölle.

Kasvatusohjaajan keskeiset tehtäväkokonaisuudet voidaan kuvata:

- Tukea sosiaalista hyvinvointia, toimintakykyä ja elämänhallintaa
- Kasvatus, ohjaus ja opetus oppilasryhmässä sekä yksilöllisesti
- Yhteistyö huoltajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa
- Työn suunnittelu ja dokumentointi
- Toiminta- oppimisympäristön kehittäminen
- Koulupolun nivelvaiheiden tukeminen (esiopetus > alakoulu> yläkoulu)

Tehtävän kelpoisuusehtona olisi soveltuva korkeakoulututkinto (esim. yhteisöpedagogi, sosionomi tai sairaanhoitaja).

Kunnanhallituksen 08.09.2021 § 264 päättämän täyttölupakäytännön mukaan haemme täyttölupaa henkilöstöjaostolta määräaikaisen kasvatusohjaajan palkkaamiseen alakouluille ajalle 6.8.2024 - 31.5.2025 opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadulla hankerahalla.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen kasvatusohjaajan palkkaamiseen alakouluille 6.8.2024-31.5.2025 väliselle ajalla opetus- ja kulttuuriministeriöltä saadulla hankerahalla.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 21

02.05.2024

Täytäntöönpano

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta, rehtori Anu Hovilehto

Osaaminen ja elämänlaatu - lautakunta	§ 38	25.04.2024
Henkilöstöjaosto	§ 22	02.05.2024

### **TVT-asiantuntijan määräaikaisen tehtävän jatkaminen osaamisen ja elämänlaadun - palvelualueella**

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 25.04.2024 § 38

#### Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hallintosäännön 25 §:n mukaan osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta johtaa ja kehittää palvelualueettaan ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä.

Tietoturvan ja tietosuojan tulee olla lakien ja säädösten mukaiset. Tieto- ja viestintävälineet ja niiden käyttäminen kouluissa ja varhaiskasvatuksessa tulee toimia ja olla ajan tasalla. Teknologian hyödyntäminen kasvatuksessa ja opetuksessa on nopeasti kehittyvä ja laajeneva alue. Koulujen tietoturvaluuteen liittyvät asiat ovat samantyyppisiä kuin muissakin organisaatioissa mm. laitteisto-, ohjelmistoturvallisuus, hallinnollinen ja organisatorinen tietoturvaluuteen, henkilöstö-, tietoaineistoturvallisuus, käyttöturvallisuus.

Kunnan kouluissa ei ole ketään henkilöä vakinaisesti hoitamassa ja kehittämässä esim. tietoturvaluuteen, tietosuoja, tieto- ja viestintävälineitä jne. Tätä laajenevaa kokonaisuutta on hoitanut määräaikaisena osa-aikaisena (60 %) työajalla TVT-asiantuntija nimikkeellä lehtori Juha Koskenniemi ajalla 1.8.2021 - 31.07.2023 ja 01.08.2023 - 31.07.2024. Henkilöstöjaosto on myöntänyt täyttöluvat.

TVT-asiantuntijan tehtävää on tarkoituksenmukaista jatkaa edelleen lukuvuoden 2024–2025 ajan, jotta vireillä olevat tieto- ja viestintätekniikan ja tietoturvaluuteen kehittämis- ja uudistustyöt saadaan säädösten edellyttämälle tasolle esim. EU:n yleinen tietosuoja-asetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) tulee soveltaa kaikissa EU-maissa.

Liitteenä yhteenveto työn alla olevista tehtävistä syksystä 2024.

Juha Koskenniemen tehtäväkenttään kuuluvat TVT-asiat osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen vastuualueilla ja lisäksi hän toimii myös koko kunnan TVT-työryhmässä.

TVT-asiantuntijan työajasta iso osa kuluu tietoturva ja tietosuoja -asioissa, niiden hallinnoinnissa ja tutkimisessa. Tulevaisuudessa kunnassa tulisi olla juuri tähän asiaan perehtynyt henkilö. Yhdistettynä hyvä tietohallinnon ja -turvan perehtyneisyys, tuntemusta koulumaailmasta ja tietotekniikan laitteiden asennus ja korjaustaidosta. Kunnassa tulisi tulevaisuudessa olla tietohallinnon asiantuntija.

#### Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Osaaminen ja elämänlaatu - § 38 25.04.2024  
lautakunta  
Henkilöstöjaosto § 22 02.05.2024

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hakee henkilöstöjaostolta täyttölupaa määräaikaisen osa-aikaisen (70 %) TVT-asiantuntijan palkkaamiseksi lukuvuodeksi 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Henkilöstöjaosto, hallintojohtaja

Henkilöstöjaosto 02.05.2024 § 22  
170/01.01.03/2023

Esittelijä Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan määräaikaisen osa-aikaisen (70 %) TVT-asiantuntijan palkkaamiseen lukuvuodeksi 2024-2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano Osaaminen- ja elämänlaatulautakunta

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 07.05.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.