

Kunnanhallitus	§ 224	27.09.2023
Kunnanvaltuusto	§ 54	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 82	17.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	13.05.2024

Eron myöntäminen Hanna Heiskarille valtuutetun tehtävistä

Kunnanhallitus 27.09.2023 § 224

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hanna Heiskari pyytää 11.9.2023 päivätyssä sähköpostissa eroa valtuutetun tehtävistä 1.10.2023 alkaen henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kuntalain 70 §:n 3 momentin mukaan ” Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.”

Käsiteltäessä eronpyyntöä ero voidaan myöntää vain niistä luottamustehtävistä, joista eroa on pyydetty. Viestin mukaan eroa on pyydetty valtuustosta. Kuntalain mukaisesti valtuusto myöntää eron valtuutetulle.

Lainsäädäntö ei aseta lautakunnan jäsenyyden edellytykseksi valtuuston jäsenyyttä. Valtuusto voi harkintansa mukaan päättää niistä toimielimistä, joiden jäseniksi voidaan valita vain valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tällöin lautakuntaa kutsutaan valiokunnaksi. Jos valiokuntamallista ei päätetä, lautakuntiin voidaan valita keitä tahansa lautakuntaan vaalikelpoisia henkilöitä. Näin ollen valtuutetun toimesta eroaminen ei edellytä lautakunnasta eroamista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1. valtuusto myöntää eron Hanna Heiskarille valtuutetun toimesta hakemuksen mukaisesti
2. valtuusto toteaa, että Hanna Heiskarin tilalle SDP:n varsinaiseksi valtuutetuksi nousee Mika Eronen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 16.10.2023 § 54

Päätösehdotus 1. valtuusto myöntää eron Hanna Heiskarille valtuutetun toimesta hakemuksen mukaisesti
2. valtuusto toteaa, että Hanna Heiskarin tilalle SDP:n varsinaiseksi valtuutetuksi nousee Mika Eronen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus 17.04.2024 § 82

Kunnanhallitus	§ 224	27.09.2023
Kunnanvaltuusto	§ 54	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 82	17.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	13.05.2024

Valmistelu/lisätiedot hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hanna Heiskari on lähettänyt 2.4.2024 sähköpostin, jossa hän pyytää omista henkilökohtaisista syistä eroa myös jäljellä olevista lautakuntapaikoistani.

Hanna Heiskari on osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan ja tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1. valtuusto myöntää eron Hanna Heiskarille osaaminen ja elämänlaatu - lautakunnan sekä tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.
2. valtuusto valitsee uuden jäsenen osaaminen ja elämänlaatu - lautakuntaan
3. valtuusto valitsee uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano valtuusto

Kunnanvaltuusto 13.05.2024 § 16
5/00.00.01/2022

Päätösehdotus Valtuusto
1. myöntää eron Hanna Heiskarille osaaminen ja elämänlaatu - lautakunnan sekä tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.
2. valitsee uuden jäsenen osaaminen ja elämänlaatu -lautakuntaan
3. valitsee uuden jäsenen tarkastuslautakuntaan.

Päätös Valtuusto
1. myönsi eron Hanna Heiskarille osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan sekä tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.
2. valitsi uudeksi jäseneksi osaaminen ja elämänlaatu -lautakuntaan Anna-Mari Elorannan ja samalla Veikka Huuskosen varajäseneksi valittiin Aini Kares-Salonen
3. valitsi uudeksi jäseneksi tarkastuslautakuntaan Aini Kares-Salosen.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta lähetetty ote sähköpostilla.

Askolassa 16.05.2024

Maina Anttilainen
hallintosihteeri

ASKOLAN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus	§ 224	27.09.2023
Kunnanvaltuusto	§ 54	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 82	17.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	13.05.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: Yleinen tietoverkko 17.05.2024

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42079
Puhelinnumero: 029 56 42069

ASKOLAN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Kunnanhallitus	§ 224	27.09.2023
Kunnanvaltuusto	§ 54	16.10.2023
Kunnanhallitus	§ 82	17.04.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	13.05.2024

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta: <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksut/hallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Askolan kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola
Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola
Sähköpostiosoite: askola@askola.fi
Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.