

Henkilöstöjaosto

Aika 30.05.2024 klo 17:00 -

Paikka Askolan kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 25	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 26	Täyttölupa / lukion erityisopetuksen resurssiopettajan palkkaamiseen ajalle 01.08.24-31.07.2025	6
§ 27	Taluspäällikön kokonaispalkka	8
§ 28	Muut mahdolliset asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	23 - 28 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 30.5.2024	
	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 31.05.2024

Henkilöstöjaosto

§ 23

30.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 30.05.2024 § 23

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 24

30.05.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Henkilöstöjaosto 30.05.2024 § 24

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola.
Tarkastus 30.5.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 25

30.05.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaosto 30.05.2024 § 25

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 26

30.05.2024

Täyttölupa / lukion erityisopetuksen resurssiopettajan palkkaamiseen ajalle 01.08.24-31.07.2025

Henkilöstöjaosto 30.05.2024 § 26

154/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

Askolan lukion rehtori Jaana Sunnviik, p. 040 714 6706,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan lukio on hakenut hankeavustusta lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen. OPH myönsi avustusta hankkeelle 59 580 € (90 %). Omarahoitusosuus 6620e (10 %), yhteensä 66 200€.

Avustusta ei voi käyttää avustuksen saajan opetuksen, ohjauksen ja oppimisen tuen rahoittamiseen silloin, kun kyse on koulutuksen järjestäjän perustoiminnasta. Avustuksella voidaan kuitenkin palkata lisähenkilöstöä, jos tällä kehitetään ja vahvistetaan erityisopetuksen ja muun oppimisen tuen järjestämistä.

Askolan lukio hakee täyttölupaa erityisopetuksen resurssiopettajan palkkaamiseen ajalle 01.08.24-31.07.2025.

Tällä hetkellä Askolan lukion tarjoama erityisopetus ei vastaa tarvetta. Lukiolla on yhdistetty opinto-ohjaaja/erityisopettaja -virka, ja erityisopetus on lähinnä sitä, että tehdään testejä ja lausuntoja yo-kirjoituksia varten. Lukiossa on heikosti suomen kieltä osaavia S2 -opiskelijoita ja myös nepsy -nuorten osuus on kasvanut merkittävästi. Lisäksi olemme matalan keskiarvon lukio. Mm. näistä seikoista johtuen, lukiomme opiskelijoiden tuen tarve on kasvanut merkittävästi. Erityisopettajan tukea tarvitaan mm. oppimisen taitojen vahvistamisessa, aineenopettajan tueksi erityispedagogisessa osaamisessa ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin vahvistajaksi.

Lukion toiveena on saada lisähenkilö (resurssiopettaja) erityisopetukseen rakentamaan Askolan lukion oppimisen tuen mallia. Alkaen siitä, että laaditaan erityisopetuksen vuosikello, saadaan koulutusta mm. digitaalisten testistöjen käyttöön ja otetaan käyttöön Taitava oppija -opintojakso.

Myös opettajien yhteistyötä ja tukimuotoja kehitetään mm. luomalla säännölliset konsultaatio -tapaamiset ja järjestämällä oppimispajoja ja hyvinvointikahvila. Myös tekoälyä testataan käytössä yhtenä tukimuotona. Walk -in Pulssissa on paikalla aina joku, joka voi auttaa apua tarvitsevaa opiskelijaa.

Resurssiopettajan palkkaaminen lukion erityisopetukseen on ehdottoman välttämätöntä ja määräaikainen virka tulisi laittaa haettavaksi mahdollisimman pian, ajalle 1.8.2024 – 31.7.2025.

Näin lukio pystyisi takaamaan opiskelijoille riittävän tuen opetukseen, oppimiseen ja ohjaamiseen opetussuunnitelman, säädösten, ohjeiden ja lakien edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Henkilöstöjaosto

§ 26

30.05.2024

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto myöntää täyttöluvan lukion erityisopetuksen resurssiopettajan palkkaamiseen ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Henkilöstöjaosto

§ 27

30.05.2024

Taluspäällikön kokonaispalkkaHenkilöstöjaosto 30.05.2024 § 27
147/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh. 040 7109 045,
etunimi.sukunimi@askola.fi

Kunnanhallitus on päättänyt muuttaa taloussuunnittelijan nimikkeen taluspäälliköksi 1.6.2024 alkaen.

Taluspäällikön tehtäviin Askolan kunnassa kuuluvat kunnan kirjanpito, talousarvioiden ja tilinpäätösten laadinta, kustannuslaskenta ja raportointi. Lisäksi työhön sisältyy lisäksi jatkuva talouden seuraaminen, analysointi ja ajantasaisen tiedon välittäminen kuntaorgansaatiossa. Taluspäällikön tulee tuottaa monipuolisia taloushallinnon laskelmia suunnittelun, päätöksenteon ja tiedotuksen pohjaksi. Taluspäällikkö tukee koko organisaation eri palvelualueita omalla osaamisellaan ja antaa aktiivisesti kehittämisehdotuksia talousasioihin liittyvissä asioissa.

Taluspäällikön työ on hyvin itsenäistä työtä. Taluspäällikkö kuuluu Askolan kunnan johtoryhmään ja raportoi suoraan kunnanjohtajalle. Taluspäällikkö on kokonaistyöajassa ja hänelle maksetaan kokonaispalkkaa.

Kuntatyönantajan sivuilta löytyvä palkkatilasto perustuu Tilastokeskuksen keräämiin palkkatietoihin kokoaikaisista kuukausipalkkaisista palkansaajista. Palkkatiedot ovat lokakuulta 2022, jolloin kunta-alan kokonaisansiot olivat keskimäärin 3 540 euroa/kk. Tehtäväkohtaisella palkalla tarkoitetaan tehtävän vaativuuden mukaista palkkaa ilman mitään palkanlisää. Kokonaisansio sisältää kaikki lisät, lisä- ja ylityökorvaukset mukaan luettuina. Tilaston mukaan taluspäällikön tehtäväkohtainen palkka oli keskimäärin 4.552 e/kk ja kokonaisansio 5.110 e/kk.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että taluspäällikön kokonaispalkka 1.6.2024 alkaen on 4.900 e/kk.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

taluspäällikkö, palkkasihteeri

Henkilöstöjaosto § 28

30.05.2024

Muut mahdolliset asiat

Henkilöstöjaosto 30.05.2024 § 28

Seuraava kokous 10.6.2024 klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 31.05.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.