



# Askolan kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-25



<b>1.</b>	<b>Johdanto</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Toiminta-ajatus ja tavoitteet ja toimintaympäristö</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Toiminnan sisältökokonaisuudet</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Toiminnan järjestäminen, toimintapaikat sekä toiminta-aika</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Toiminnasta tiedottaminen ja osallistuminen toimintaan</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Toimintaan hakeminen, toimintamaksut ja valintakriteerit</b>	<b>5</b>
<b>6.1</b>	<b>Sitoutuminen toimintaan ja päätökset</b>	<b>6</b>
<b>6.2</b>	<b>Muutokset toiminta-aikaan ja iltapäivätoiminnan irtisanominen</b>	<b>6</b>
<b>7.</b>	<b>Kuljetukset</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>Välipala</b>	<b>7</b>
<b>9.</b>	<b>Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmä sekä vakuutukset</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>Toiminnan seuranta, arviointi ja sisäinen arviointi</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>Iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku</b>	<b>8</b>
<b>12.</b>	<b>Yhteystiedot</b>	<b>8</b>
<b>13.</b>	<b>Henkilöstön ja ohjaajien rikostaustan selvittäminen sekä salassapito</b>	<b>9</b>

## 1. Johdanto

Perusopetuslain 8a luvussa määritellään aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteet ja perusteet, järjestäminen ja laajuus, arviointi, oikeus turvalliseen toimintaympäristöön ja opintososiaalisiin etuihin, henkilöstö ja maksut. Opetushallitus päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet (2011).

Perusopetuslain (POL) mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, joka merkitsee sitä, että lapsella tai huoltajallaan ei ole subjektista oikeutta palvelun saamiseen.

Askolan kunnassa järjestettävä koulujen iltapäivätoimintaa toteutetaan edellä esitettyjen säädösten pohjalta. Lähtökohtana on Askolan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma ja opetus- ja kulttuuriministeriön perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukriteerit.

Iltapäivätoiminnan lähtökohtana on perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet ja sen tulee rakentua jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Iltapäivätoiminnan järjestämisen tarkoituksena on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteutumisessa. Lisäksi tavoitteena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä.

Iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja mikäli lapsi osallistuu, huoltaja päättää lapsen osallistumisajoista toiminnan aukioloaikojen rajoissa.

Iltapäivätoiminnassa painotetaan lapsen omia kokemuksia. Lapsille tarjotaan mahdollisuus osallistua iltapäivätoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua.

## 2. Toiminta-ajatus, tavoitteet ja toimintaympäristö

Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioivaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus ulkoiluun, lepoon, rauhoittumiseen ja itsekseen oloon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon.

Iltapäivätoiminnassa:

- vahvistetaan lasten itseluottamusta, kannustetaan lapsia löytämään omat vahvuutensa ja kehittämään osaamistaan
- opetetaan lapsia huolehtimaan itsestään ja kehittämään itseään luovasti
- toimitaan sosiaalisesti ryhmässä
- huomioidaan lasten tarpeet ja edellytykset monipuolisessa ympäristössä
- annetaan mahdollisuus rentoutumiseen

Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Iltapäivätoiminta tukee yhdessä oppilashuollon henkilöstön kanssa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja opettajat informoivat toisiaan koulutyössä ja toiminnassa tapahtuvista muutoksista esim. retkistä, tukiopetus-tunneista jne. Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi osallistua myös koulun kerhotoimintaan. Vanhempien kuuluu ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajalle, mikäli oppilas osallistuu koulun kerhotoimintaan, jolloin oppilas siirtyy itsenäisesti koulun järjestämään kerhoon.

Toiminnassa käytetään koulun tiloja ja siihen kuuluu myös ympäröivä piha ja luonto.

Toimintaympäristön tulee tukea oppilaan kasvua ja oppimista; sen on oltava fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava oppilaan terveyttä. Tavoitteena on tukea myös oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia.

Iltapäivätoiminnassa voidaan käyttää koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä ja tiloja. Kunnan on huolehdittava siitä, että tilat ja välineet ovat turvallisia. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilöstö on perehdytetty. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi.

### 3. Toiminnan sisältökokonaisuudet

Iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuolista ja innostavaa toimintaa, jota toteutetaan lasten iän, kiinnostuksenkohteiden ja tarpeiden mukaan. Leikki, luova toiminta ja myönteiset kokemukset ovat tärkeitä toiminnassa. Liikkuminen ja ulkoilu sekä rentoutuminen ja lepo ovat myös keskeistä toiminnassa. Läksyjen tekeminen voi olla osa toimintaa. Toiminnassa tarjotaan oppilaille joka päivä monipuolinen välipala, jonka myötä opetellaan mm. hyviä ruokailutapoja.

Toiminnan suunnittelun tulee ohjautua sen perusteella, mikä tuottaa lapselle iloa, virikkeitä, oppimista ja oivallusta. Toimintaa järjestettäessä tulee huolehtia tasapainoisesta kokonaisuudesta, jossa lapsen osallisuus otetaan huomioon toiminnan suunnitteluvaiheessa.

Iltapäivätoiminnan tulee sisältää mm. seuraavia kokonaisuuksia:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

### 4. Toiminnan järjestäminen ja toimintapaikat sekä toiminta-aika

Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2024–2025 Askolan alakoululla ja Monninkylän koululla. Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan, joko 570 tuntia tai 760 tuntia lukuvuodessa jokaiselle toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaa voidaan järjestää keskimäärin 187–190 työpäivää lukuvuoden aikana.

Iltapäivätoiminta järjestetään päivittäisenä ryhmätoimintana kaikkina koulupäivinä 3-4 tuntia päivässä klo 12.00 - 16.00 välisenä aikana. Koulujen loma-aikoina iltapäivätoimintaa ei järjestetä eikä lukukausien päättöpäivinä.

- Syyslukukauden viimeinen toimintapäivä on torstaina 19.12.2024.
- Kevätlukukauden viimeinen toimintapäivä on perjantaina 30.5.2025.

Lapsia iltapäivätoimintaan otettaessa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Ellei kaikille hakeneille voida järjestää paikkaa, niin etusijalla ovat koulunsa aloittavat

ensimmäisen luokan oppilaat. Paikan saamisen perusteena voi olla myös kasvatuksellisia ja sosiaalisia perusteita.

Ryhmämitoitus on 15 oppilasta/ohjaaja. Mikäli ryhmässä on erityisen tuen päätöksen omaava oppilas, niin tämä merkitsee kahta (2) oppilaspaikkaa ryhmässä. Ryhmän minimikoko on 7 oppilasta.

## 5. Toiminnasta tiedottaminen ja osallistuminen toimintaan

Iltapäivätoiminnasta tiedotetaan Askolan kunnan verkkosivuilla

<https://askola.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/peruskoulu/iltapaivatoiminta/>

Toiminnan sisällöstä toimintapaikoittain tiedotetaan huoltajille säännöllisesti ja käydään tavattaessa keskusteluja huoltajien kanssa. Heidän kanssaan sovitaan yhteisistä käytänteistä ja toimintasäännöistä. Lisäksi toimintapaikoissa ensisijainen tiedottaminen kodin ja iltapäivätoiminnan välillä käydään Wilman välityksellä.

Osallistumisesta iltapäivätoimintaan, peritään asiakasmaksu (POL 48f §).

Iltapäivätoiminta rahoitetaan pääosin vanhempien maksamilla osallistumismaksuilla. Maksu sisältää ohjatun toiminnan, välipalan ja materiaalit. Oppilaiden osallistumisesta iltapäivätoimintaan seurataan läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kuukausittain IP-yhdyshenkilölle yhteenvetoa ja laskutusta varten.

## 6. Toimintaan hakeminen, toimintamaksut ja valintakriteerit

Oppilaat, joille on tehty erityistä tukea koskeva päätös, ovat oikeutettuja hakemaan aamu- ja iltapäivätoimintaan koko perusopetuksen ajan. Askolassa iltapäivätoimintaan voi hakea sähköisesti Wilmassa koko lukuvuoden ajan. Iltapäivätoiminta-ajan voi valita joko koko lukuvuodeksi tai erikseen syys- tai kevätlukukaudeksi.

Hakemus täytetään Wilmassa:

-> *Hakemukset ja päätökset*- välilehdellä

-> *Tee uusi hakemus* hakemuksessa, huoltaja valitsee tarvitsemansa iltapäivätoiminnan määrän joko,

- syyslukukaudeksi, kevätlukukaudeksi tai koko lukuvuodeksi  
sekä valitsee tarvitsemansa iltapäivätoiminnan tuntimäärän mukaisen toimintamaksun
- 1–3 tuntia/päivä, 80 euroa/kk
- 4 tuntia/päivä, 100 euroa/kk

Mikäli hakijoita on enemmän kuin toimintapaikkoja, niin paikat myönnetään seuraavasti:

-1. vuosiluokan oppilaat sekä sellaiset oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös.

Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuvat hakijat.

-2. vuosiluokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.

-Arvonta, jos hakijoiden välillä ei ole eroa.

## 6.1 Sitoutuminen toimintaan ja päätökset

Huoltajat kuittaavat hakulomakkeet omalla Wilman käyttäjätunnuksellaan ja samalla sitoutuvat näin toimintaan ja maksujen maksamiseen valitsemillaan toiminta-ajoilla. Maksujen laiminlyöminen voi johtaa toimintapaikan menettämiseen kirjallisen muistutuksen jälkeen.

Paikka voidaan lakkauttaa, jos lapsi on ollut koko kuukauden toiminnasta pois ja yhteyttä vanhempiin ei saada. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairauslomista tulee esittää sairaustodistus. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu peritään myös silloin, jos lapsen poissaolosta ei ilmoiteta etukäteen iltapäivätoimintaan.

Oppilas on velvollinen ilmoittautumaan iltapäivätoimintaan viipymättä koulun päättymisen jälkeen. Oppilas haetaan toiminnasta viimeistään sen päättymisaikaan. Kunta perii ohjaajan työajan ylittävältä ajalta 15 euroa tunti, jos lasta ei haeta toiminnan päättymisaikaan mennessä.

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö valmistelee hakemukset yhteistyössä palvelujohtajan kanssa ja joka tekee päätökset toimintaan otettavista oppilaista. Päätös koululaisten iltapäivätoimintapaikasta tehdään lukukaudeksi tai lukuvuodeksi kerrallaan, riippuen huoltajan tekemästä hakemuksesta. Päätökset iltapäivätoiminnasta ovat luettavissa heti päätöksenteon jälkeen Wilmassa, mutta viimeistään toukokuun aikana.

Iltapäivätoimintapaikasta voi saada myös kielteisen päätöksen. Perusteet kielteiselle päätökselle ovat;

- ryhmän minimikoko ei täyty, jolloin ryhmää ei perusteta
- hakija ei ole 1. tai 2. luokan oppilas

Vapaita paikkoja voi tiedustella iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöltä lukuvuoden aikana.

Lisätietoja Askolan kunnan verkkosivuilta osoitteesta:

<https://askola.fi/varhaiskasvatus-ja-opetus/peruskoulu/iltapaivatoiminta/>

## 6.2 Muutokset toiminta-aikaan ja iltapäivätoiminnan irtisanominen

Iltapäivätoiminnan tuntimäärää/kuukausimaksua voi muuttaa tarvittaessa Wilmassa

-> *Hakemukset ja päätökset*

-> *Tee uusi hakemus*

-> *Palveluntarpeen muutos ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen IP –toiminta*  
Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea vähintään viikkoa ennen muutoksen astumista voimaan. Perustellusta syystä toiminta-aikaa voidaan myös muuttaa edellä mainittua lyhemmällä hakuajalla. Palveluntarpeen muuttamisen (iltapäivätoiminta-ajan) voi tehdä vain kerran lukuvuoden aikana.

Irtisanominen toiminnasta tehdään Wilmassa

-> *Hakemukset ja päätökset*

-> *Tee uusi hakemus*

-> *Palveluntarpeen muutos ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen IP –toiminta*

Mikäli toimintapaikka irtisanoaan kesken kuukauden, peritään ko. kuukaudelta täysi kuukausimaksu. Päätös iltapäivätoiminnan irtisanomisesta, tulee näkyviin huoltajalle Wilmassa päätöksen teon jälkeen. Iltapäivätoiminnan irtisanomisesta, tulee huoltajan olla ensisijaisesti yhteydessä iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöön ja sen jälkeen iltapäivätoiminnan ohjaajaan.

Oppilaan tulee käyttäytyä iltapäivätoiminnassa asiallisesti toisia oppilaita ja ohjaajia kohtaan. Mikäli oppilas toistuvasti käyttäytyy huonosti, vaarantaen oman tai muiden oppilaiden turvallisuuden, niin käyttäytymiseen liittyviä ongelmatilanteita käsitellään lapsen, hänen vanhempiensa ja ohjaajan kanssa seuraavasti:

- Keskustellaan vanhempien kanssa mahdollisesta iltapäivätoiminta-ajan lyhentämisestä.
- Varoituskäytäntö - kolmen varoituksen jälkeen poistetaan iltapäivä- toiminnasta kolmeksi päiväksi. Tästä varoituksesta tehdään aina ilmoitus kotiin.
- Mikäli tilanne ei rauhoitu, yhden varoituksen jälkeen, oppilas poistetaan iltapäivätoiminnasta viideksi päiväksi. Ilmoitus/keskustelu vanhempien kanssa.
- Äärimmäisessä tapauksessa harkitaan iltapäivätoimintapaikan eväämistä.
- Mikäli tätä toimintamallia käytetään, se ei poista iltapäivätoimintamaksua.

## **7. Kuljetukset**

Iltapäivätoiminnassa oleville oppilaille ei kuulu kuljetusetuuksia. Mikäli lapsella on perusopetuslain mukainen koulukuljetusetuus, kuljetus koskee vain matkaa kouluun ja sieltä kotiin, ei iltapäivätoimintaan eikä sieltä kotiin.

## **8. Välipala**

Iltapäivätoimintaan osallistuvalle oppilaalle tarjotaan välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

Mikäli oppilaalla on erikoisruokavalio tai ruoka-aineallergioita, niin huoltaja toimittaa lääkärintodistuksen Askolan koulun keittiöön. Lääkärintodistus on uusittava vuosittain.



## **9. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä vakuutukset**

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulujen turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia sekä kiusaamisen ehkäisemissuunnitelmaa ym. Koulu käy läpi turvallisuus- ja vastuukysymysten linjaukset henkilökunnan kanssa. Henkilökunta osallistuu vuosittain koulun järjestämään pelastusharjoitukseen.

Kun koulun iltapäivätoiminnassa sattuu tapaturma, niin ensiapukoulutuksen saanut ohjaaja tutkii tilanteen vakavuuden ja arvioi hoidon tarpeen. Tapaturmatilanteesta ilmoitetaan aina huoltajille. Mikäli oppilaan tapaturma vaatii lääkärihoitoa, niin ensisijaisesti oppilaan huoltaja vie oppilaan lääkäriin. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta julkiseen sairaanhoitoon kuuluvaa hoitoa. Koululla tehdään tapahtuneesta tapaturmailmoitus vakuutusyhtiö IF:iin. Vakuutus ei korvaa tavaravahinkoja.

## **10. Toiminnan seuranta ja arviointi sekä toiminnan sisäinen arviointi**

Oppilaiden läsnäolot kirjataan päivittäin. Kirjaamisen avulla seurataan osallistuminen toimintaan toimintapaikoittain, oppilasluvun muutoksia sekä käyttötunteja mm. laskutusta ja tilastointia varten. Iltapäivätoiminnan oppilasmääriä ja ohjaustunteja tilastoidaan aamu- ja iltapäivätoiminnan valtionosuuden vahvistamista varten.

Toiminnan arviointia varten teetetään kyselyjä huoltajille lasten iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Kyselyn päätulokset otetaan huomioon uusia toimintasuunnitelmia tehtäessä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan arvioinnin tarkoituksena on turvata 48 a §:n mukaisten tavoitteiden toteutuminen. Kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa. Askolan kunta osallistuu mahdolliseen Opetushallituksen sähköiseen seurantaan. Arvioinnilla tuetaan toiminnan kehittämistä.

## **11. Iltapäivätoiminnan yhteistyö, tiedottaminen ja yhteystiedot**

Ohjaaja tiedottaa toiminnasta ja sen sisällöstä/muutoksista koteihin Wilman kautta. Huoltaja voi ilmoittaa mm. poikkeavan hakuajan/sairauspoissaolon viestillä toiminnan puhelimeen, jolloin tieto tulee heti toiminnanohjaajien tietoon. Oppilaan varahakijoiden yhteystiedot ilmoitetaan jo Wilman hakulomakkeessa, mutta tästä poikkeava hakija on syytä ilmoittaa ohjaajille toiminnan puhelimeen. Muutoksista iltapäivätoiminnan päiviin tai – aikoihin on ilmoitettava riittävän ajoissa, viimeistään edellisenä päivänä, ohjaajalle. Sairaus- ja lomapoissaoloista on ilmoitettava viipymättä iltapäivätoimintaryhmään.

Askolan koulu, alakoulun iltapäivätoiminta:

- 040 710 9236, Linnankoskentie 49, 07510 Askola

Monninkylän koulun iltapäivätoiminta:

- 040 511 9968, Pornaistentie 5, 07230 Askola

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö/laskutus:

- 040 710 9189, Merja Järvelä
- Askolan koulu, alakoulu, Linnankoskentie 49, 07510 Askola  
Askolan kunta, Askolantie 30, 07500 Askola, Puh. 019 529 100,  
s-posti: [askola@askola.fi](mailto:askola@askola.fi)

## 12. Henkilöstön ja ohjaajien rikostaustan selvittäminen sekä salassapito

POL 8 § 48e viitaten, aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistä huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus tulisi olla mahdollisimman vähäistä. Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Valtioneuvoston asetuksessa säädetään (POL 8a) tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista seuraavaa:

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö,

- joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon, näyttötutkintona suoritetun ammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksena osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka
- jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana

Askolan kunnan ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys.

Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaajia, alan opiskelijoita ja sairas-/vuosilomasijaisia.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain muuttamisesta astui voimaan 1.4.2004. Työnantajan velvoitteisiin kuuluu tarkistaa henkilön rikosrekisterilain 6§ ja 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte ennen työsuhteen alkamista. Askolan kunta vastaa henkilöstön hankinnasta, palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta.

Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään GBPR- tietojen käsittelyyn, salassapitoon, ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin.

Salassa pidettäviä asioita ovat mm.

- tiedot oppilaiden, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta
- yksityiselämää koskevat tiedot
- tiedot terveydentilasta
- sosiaalihuollon asiakkuus
- psykologiset testit tai tutkimukset
- tieto erityisen tuen ja erityisopetuksen saamisesta
- salainen puhelinnumero

Salassapitovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin ja se koskee myös suullista tietoa.

Jokaisessa Askolan kunnassa toimivassa ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja. Ohjaajien työ koostuu iltapäivätoiminnan ohjaajan ja koulunkäynninohjaajan tehtävistä tai kokonaan iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävistä. Kaikille Askolan kunnassa iltapäivätoiminnassa työskenteleville järjestetään perehdytyskoulutusta vuosittain toiminnan alkaessa. Ohjaajilla on myös mahdollisuus hakeutua täydennyskoulutukseen ja ohjaajatapaamisiin toimintavuoden aikana. Koulutuksiin ja tapaamisiin osallistumisesta ja niiden sisällöistä päättää palvelualuejohtaja.