

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta

Aika 11.06.2024 klo 17:30 - 19:30**Paikka** Askolan kunnanvirasto**Käsitellyt asiat**

		Sivu
§	Otsikko	
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 64	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 65	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 66	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	6
§ 67	Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustustenjakko vuodelle 2024	7
§ 68	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talouden raportointi 01.01-31.05.2024.	9
§ 69	Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta vuosille 2024–2025	9
§ 70	Sijaisjärjestelyt	14
§ 71	Perusopetuksen ja lukion lehtori, opetettavana aineena musiikki, vakanssi 1225	15
§ 72	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025	17
§ 73	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan kokoukset vuonna 2024	19
§ 74	Ajankohtaisia asioita tiedoksi	19
§ 75	Muut mahdolliset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vilkki Jouni Jäppilä Matti Kurki Roosa Huuskonen Veikka Hovilehto Jenni Koskela Mari Lahtinen Jouko Lampinen Anne Honkasalo Riku Simola Hanna	pj varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen khall pj khall edustaja	
Poissa	Nurmi Marko Jalonen Jarkko Läckström Niklas Toukola Sari Eloranta Anna-Mari Räsänen Annu		
Muu	Pirkko Hynninen Janine Santala Vänttinen Risto Strömdahl Keth Impola-Peltomaa Kaija	esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija asiantuntija	

Allekirjoitukset

Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jouni Vilkki
puheenjohtaja

Janine Santala
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 63 - 75 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Askolassa (pvm)

Jouko Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Mari Koskela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 63

11.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 63

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 2 päättänyt, että kokouskutsut lautakunnan kokouksiin lähetetään viimeistään viisi päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksissa.

Kuntalain 103 §. mukaisesti lautakunta on päätösvaltainen, kun jäsenistä on saapuvilla enemmän kuin puolet jäsenmäärästä.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 64

11.06.2024

Pöytäkirjan tarkastajien vaali

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 64

Kunnan hallintosäännön 157 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan sen mukaan kuin toimiten päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa. Taikka sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta on kokouksessaan 2.2.2023 § 22 päättänyt, että pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa, ellei ole erityistä tarvetta tarkastaa jokin pykälä välittömästi kokouksessa.

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Tarkastusvuorossa ovat Huuskonen Veikka ja Hovilehto Jenni.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös Tarkastajiksi valittiin Jouko Lahtinen ja Mari Koskela. Tarkastus ke 12.06.2024.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 65
lautakunta

11.06.2024

Työjärjestyksen hyväksyminen

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 65

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 66

11.06.2024

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 66
199/00.01.01/2023

Hallintosäännön 37 §:ssä, ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen todetaan, että kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä lautakunnan alaisen viranomaisen ja lautakunnan jaoston on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Pöytäkirjat ajalta 14.05-06.06.2024 ovat tarvittaessa nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan, vastualueiden ja vastuuyksiköiden esihenkilöiden sekä hallinnon sihteerin päätöspöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi ja ilmoittaa ettei käytä tehtyihin päätöksiin otto-oikeutta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 67

11.06.2024

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusten jako vuodelle 2024

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 67

188/02.05.01.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan hallintosäännön 24 §:n kohdan 11. mukaisesti osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan tehtävänä on toimialallaan päättää avustusten, palkintojen ja stipendien jakamisesta talousarvion ja muiden ohjeiden mukaisesti.

Hakuilmoitus on julkaistu kunnan sivuilla ja Uusimaa -lehdessä. Hakuaika päättyi 02.06.2024.

Määräaikaan mennessä saapui kulttuuritoimen avustuksiin kuusi hakemusta, nuorisotoimen avustuksiin seitsemän hakemusta ja liikuntatoimen avustuksiin kolme hakemusta.

Liikunta- ja nuorisotoimen avustusten myöntämistä on valmistellut nuorisosihteeri Risto Vänttinen ja kulttuuritoimen avustuksia kirjastonjohtaja Keth Strömdahl.

Ehdotus myönnettävistä avustuksista vuonna 2024 on esityslistan liitteenä.

Hakemusasiakirjat ovat tarvittaessa nähtävillä kokouksessa.

Asiantuntijoina kokouksessa ovat nuorisosihteeri ja kirjastonjohtaja.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää myöntää vuoden 2024 liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustukset esityslistan liitteen mukaisesti. Päätetään avustukset erikseen kohta kohdalta.

Päätös

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen.
Jenni Hovilehto saapui paikalle tämän §:län käsitellyn aikana klo 17:57. Veikka Huuskonen ja Jenni Hovilehto poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (osallisuusjäävi HL § 28.1 kohta 1).
Keth Strömdahl ja Risto Vänttinen olivat asiantuntijoina tämän §:län käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano

Hakijat
nuorisosihteeri
kirjastonjohtaja

Liitteet

Liite 1 Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen avustusten jako vuodelle 2024

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 68

11.06.2024

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan talouden raportointi 01.01-31.05.2024.

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 68

Valmistelu/lisätiedot	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547 sähköposti; etunimi.sukunimi@askola.fi Askolan kunnanhallituksen hyväksymien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden raportointia tehostetaan entisestään. Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion toteutumisasiaportti ajalta 01.01-31.05.2024.
Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämälaatu -lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan raportin tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Liitteet	Liite 2 talouden seurantaraportti ajalta 01.01-31.05.2024.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 69

11.06.2024

Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta vuosille 2024–2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 69
175/02.08.00/2023

Valmistelu/lisätiedot hallinnon sihteerin Janine Santala, puh. 040532 1715 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Hankinnan kuvaus

Askolan kunnan nykyiset koulukuljetussopimukset päättyvät 01.06.2024, johon mennessä myös sopimusten optiovuodet ovat käytetty, jonka vuoksi oli tarpeellista kilpailuttaa uudet Askolan kunnan koulukuljetukset.

Hankinta koskee Askolan kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksien hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla 08.08.2024–31.05.2025 välisen ajan niille oppilaille, joille on myönnetty Askolan kunnan koulukuljetusperiaatteiden 08.08.2024–31.05.2025 mukainen kuljetusetuus.

Sopimuksen mukaiset koulukuljetukset alkavat lukuvuoden alkaessa syksyllä 08.08.2024 ja kestävät lukuvuoden päättymispäivään 31.05.2025 keväällä.

Hankinta on jaettu seuraavaan viiteen (5) kohteeseen.

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)

Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut

Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä

Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo

Kohde 5: Askola – Porvoo

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä käytimme hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankintailmoitus kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on jätetty kauppa- ja teollisuusministeriön HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi/hilma/>) 07.05.2024 edelleen julkaistavaksi EU:n viralliseen lehteen ja TED-tietokantaan (<http://ted.europa.eu/>). Lisäksi tarjouskilpailusta ilmoitetaan www.hankintailmoitukset.fi, sekä kunnan [www-sivuilla](http://www.askola.fi) osoitteessa www.askola.fi. Tarjousasiakirjat ovat www.askola.fi –portaalissa.

Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 69

11.06.2024

Mahdolliset tarjouskilpailua koskevat kysymykset tuli toimittaa sähköisesti tarjousportaaliin 20.05.2024 klo 15:00 mennessä.

Kysymyksiä saatiin 1 kpl, joihin vastattiin 21.05.2024 mennessä.

Tarjouksen jättäneet toimittajat

Tarjouksen jättivät määräaikaan 04.05.2024 klo 15:00 mennessä seuraavat toimittajat:

- Taksi Päijänne Oy
- Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy
- Taksi Villikka Oy
- VJL Kuljetus ja Koneurakointi Ky

Tarjoukset avattiin 05.06.2024 ja tarkistettiin tarjoajien toimittamat tarjousasiakirjat yleisen soveltuvuuden ja vähimmäisvaatimusten toteutumisen arvioimiseksi.

Lisäksi avattiin seuraavat tarjouslomakkeet:

Tarjouslomake liite 1 Kuljetusten hintalomake
Tarjouslomake liite 2 Tarjouksen kohteena oleva kalusto
Tarjouslomake liite 3 kuvaus paikallistuntemuksesta

Todettiin, että kaikkien toimittajien tarjoukset täyttivät vähimmäisvaatimukset.

Tarjoajien yleisen soveltuvuuden arviointi

Tarjouksessa tuli esittää tarjoajasta seuraavat tiedot ja selvitykset, jotka eivät saa olla yhtä (1) kuukautta vanhempia laskettuna tarjouksen jättöpäivästä.

- Tarjouksesta tulee ilmetä tarjoajan nimi ja yhteystiedot, ja jos kysymys on oikeushenkilöstä, liikenteestä vastaavan henkilön nimi.
- kopio voimassa olevasta joukkoliikenneluvasta tai taksiluvasta.
- Tarjoaja on rekisteröitynyt Vastuugroupin Luotettava kumppani- palveluun (tai vastaavaan). Jos kyllä. Ote palvelusta, josta käy ilmi tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden täytyminen, Jos ei. Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin sekä Y-tunnus, ja työnantajarekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b § 1. mom. 2.kohta) mukaista verovelkaa. Todistus verojen ja lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisesta (verovelkatodistus).
- Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 69

11.06.2024

- ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä).
- Selvitys siitä, miten tarjoaja ja hänen mahdolliset alihankkijansa on järjestänyt lakisääteisen työntekijöiden työterveyshuollon. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, missä työntekijöiden työterveyshuolto on sovittu järjestettävän. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä).
 - Selvitys työntekijöihin sovellettavasta työehtosopimuksesta. Selvityksestä tulee ilmetä vähintään se, mitä työehtosopimusta noudatetaan. (Ladattava, jos tarjoajalla on työntekijöitä).
 - Liikennöitsijä on myös työnantajana velvollinen huolehtimaan työntekijöidensä rikostaustan selvittämismenettelystä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/14.6.2002).
 - Tieto mahdollisesta velkasaneerauksesta.
 - Käyttääkö tarjoaja sopimuksen toteuttamiseen alihankintaa, jos kyllä. Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa tulee tarjoajan ladata edellä mainitut selvitykset. Lisäksi selvityksessä on ilmentävä, alihankkijan nimi, Y-tunnus ja selvitys siitä, että alihankkija täyttää tarjoajan kelpoisuutta koskevat vaatimukset. Lisäksi alihankkijan on ilmoitettava omat tietonsa tarjouslomakkeella (Tarjousasiakirjoilla nro:t 2 ja 3) Tarjouslomake).
 - Selvitys mahdollisen alihankkijan käytöstä ja edellä mainitut tiedot alihankkijasta.
 - palveluntuottajan luottoluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä A, korkeintaan (5 päivää vanha).

Tarjouksen vertailu ja valinta perusteluineen

Tarjouksista valitaan hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisuuden vertailuperusteina käytettiin tarjouspyynnössä kerrottua laskentatapaa.

Kokonaistaloudellisuuden vertailuna ja painoarvoina käytetään seuraavia:

Peruste	Painoarvo	Kokonaispisteet
Kilometrihinta	95 %	95 pistettä
Paikallistuntemus	5 %	5 pistettä
Yhteensä	100 %	0–100 pistettä

Tarjoukset järjestetään kussakin hintaperusteisessa kohdassa hinnan mukaan. Halvin kilometrihintaa saa 100 painottamatonta pistettä, muut tarjoukset suhteutetaan siihen.

Tarjouksessa tulee nimetä kuljettajat ja määrittellä paikallistuntemuksen kriteerien täytyminen heidän kohdallaan.

Paikallistuntemus pisteytetään seuraavasti:

Kuljettajien ammattimaisen reitti- ja/tai tilausliikenteen harjoittaminen Askolan alueella viimeisen kolmen vuoden aikana:

Viikoittain

5 pistettä

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 69

11.06.2024

Kuukausittain 2 pistettä
Harvemmin tai ei ollenkaan 0 pistettä

Liitteenä tarjoustenvertailu.

Hintalomakkeet/hintavertailu ovat oheismateriaalina lautakunnan päätöksenteon tueksi (ei julkaista).

Sopimus

Hankinnassa ja sopimusten laadinnassa noudatetaan hankintalainsäädäntöä sekä JYSE 2014 PALVELUT -ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa).

Jos sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, on eri asiakirjojen määräysten keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava: -
Ostoliikennesopimus - Ostoliikenteen ehdot - Tarjouspyyntö – Tarjous

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen tehdään tilaajan ja tarjoajan kanssa ostoliikennesopimus.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hankkia Askolan kunnan koulukuljetukset hinnaltaan kokonaistaloudellisesti edullisimpien vaihtoehtojen mukaisesti ajalle 8.8.2024– 31.05.2025 Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:lta ja VJL Kuljetus ja Koneurakointi Ky:lta seuraavin hinnoin:

Kohde 1: Monninkylän ja Askolan koulu (alakoulu- ja yläkoulu)
Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:ltä
Hintaan: ■■■ €/km (ALV 0 %)

Kohde 2: Juornaankylän ja Särkijärven alakoulut
Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:ltä
Hintaan: ■■■ €/km (ALV 0 %)

Kohde 3: Pukkila Onnentupa – Kantele syöttöliikenne bussille + mahdolliset erikseen tarvittavat tilausajot muilta reiteiltä
VJL Kuljetus ja Koneurakointi Ky:lta
Hintaan: ■■■ €/km (ALV 0 %)

Kohde 4: Ruotsinkieliset Askolan itäpuoli – Porvoo
Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:ltä
Hintaan: ■■■ €/km (ALV 0 %)

Kohde 5: Askola – Porvoo
Uudenmaan Tähtikuljettajat Oy:ltä
Hintaan: ■■■ €/km (ALV 0 %)

Hankintasopimus ei synny tällä hankintapäätöksellä. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 69

11.06.2024

Päätös tarkistetaan kokouksessa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu
hallinnon sihteeri
tarjoajat

Liitteet

- Liite 3 Askolan kunnan tarjouspyyntö koulukuljetuksista lukuvuodelle 2024-2025
- Liite 4 TARJOUSLOMAKE LIITE 1 Kuljetusten hintalomake
- Liite 5 TARJOUSLOMAKE LIITE 2 Tarjouksen kohteena oleva kalusto
- Liite 6 TARJOUSLOMAKE LIITE 3 kuvaus paikallistuntemuksesta
- Liite 7 Askolan kunnan koulukuljetusten ostoliikennesopimus
- Liite 8 Askolan kunnan koulukuljetusten ostoliikenteen ehdot
- Liite 9 Koulukuljetusperiaatteet-18.5.2022-1.8.2022-alkaen
- Liite 10 Tarjoustenvertailu, Askolan kunnan koulukuljetusten hankinta vuosille 2024–2025

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 70

11.06.2024

Sijaisjärjestelyt

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 70
196/01.00.02/2023

Valmistelu/lisätiedot palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Lautakunta toteaa seuraavat sijaisjärjestelyt:

- palvelualuejohtajan sijaisena 01.08.2024- toimii rehtori Kaija Impola-Peltomaa. Sijaisjärjestely esitellään kokouksessa.
- nuorisosihteerin sijaisena toimii liikunnanohjaaja Karoliina Nygård.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta hyväksyy edellä esitetyt
sijaisjärjestelyt.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Kaija Impola-Peltomaa oli asiantuntijana tämän §:län käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano nuorisosihteerin
liikunnanohjaaja
rehtori
palkkasihteerin
kunnanjohtaja

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 71

11.06.2024

Perusopetuksen ja lukion lehtori, opetettavana aineena musiikki, vakanssi 1225

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 71
18/01.01.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Askolan kunnan osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueella on ollut haettavana vakinaista täyttämistä varten 1.8.2024 lukien perusopetuksen ja lukion lehtorin virka (nro 1225), opetettavana aineena musiikki. Virkasuhteen alkaessa sijoituskoulu on Askolan lukio ja Askolan yläkoulu.

Virka on julistettu haettavaksi Askolan kunnan hallintosäännössä määritellyllä tavalla.

Hakuilmoituksessa todettiin, että kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) mukaan. Lisäksi todettiin mm., että arvostetaan hyviä vuorovaikutus- ja ryhmänohjaustaitoja, aktiivista ja osallistuvaa työtettä sekä halua koulun ja opetuksen kehittämiseen. Arvostetaan musiikin opetusta ja sen antamia mahdollisuuksia oppilaiden osallisuuteen sekä aktiiviseen toimintaan ja kulttuuriseen osallistumiseen. Lisäksi arvostetaan musiikin opetuksen merkittävää osuutta koulun näkyvässä toimintakulttuurissa, erilaisissa tapahtumissa ja juhlissa.

Yhteenveto hakijoista on esityslistan liitteenä.

Hakemusasiakirjat ovat tarvittaessa nähtävänä kokouksessa.

Määräaikaan mennessä virkaan tuli kolme hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksensa, kun hänelle soitettiin haastattelu-aikaa. Virkaan haastateltiin FM Benjamin Ojanen ja FM Pinja Viljanen. Molemmat hakijat ovat muodollisesti päteviä ja valmistuneet vuonna 2023 Jyväskylän Yliopisto musiikkikasvatus.

Haastattelijoina toimivat lukion rehtori Jaana Sunnvik sekä yläkoulun rehtori Kaija Impola-Peltomaa.

Haastatteluryhmä esittää virkaan valittavaksi FM Benjamin Ojanen. Hän on koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esiin tulleiden henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella virkaan sopivin ja pätevin. 1. varasijalle esitetään FM Pinja Viljanen.

Askolan yläkoulun rehtori Kaija Impola-Peltomaa on asiantuntijana kokouksessa.

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää valita FM Benjamin Ojanen 1.8.2024 lukien toistaiseksi perusopetuksen ja lukion lehtorin virkaan (nro 1225), opetettavana aineena musiikki. Virkasuhteen alkaessa sijoituskoulu on Askolan lukio ja Askolan yläkoulu.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 71

11.06.2024

Valitun kieltäytymisen varalle esitetään varasijalle FM Pinja Viljanen.

Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä Askolan kunnan työterveyshuollon työhöntulotarkastuksen todistus terveydentilastaan ja lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote ennen virkasuhteen aloittamista. Valintaan sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tarkastetaan päätös kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Kaija Impola-Peltomaa oli asiantuntijana tämän §:län käsittelyn ajan.

Täytäntöönpano

Valittu ja hakijat
rehtorit
palkkasihteeri

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 72

11.06.2024

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 72
187/12.00.00/2023

Valmistelu/lisätiedot	<p>palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040 5069 547 ja iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö, koulusihteeri Merja Järvelä, puh.040 7109 189.</p> <p>Perusopetuksen iltapäivätoiminta on perusopetuslain luvun 8a mukaista oppilaalle vapaaehtoista koulupäivän jälkeistä toimintaa. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja lapsen hyvälle kasvulle.</p> <p>Opetushallitus päättää valtakunnallisesti aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet). Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma.</p> <p>Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2024–2025 on esityslistan liitteenä.</p> <p>Paikallinen toimintasuunnitelma täydentää valtakunnallisia perusteita ja sisältää mm. seuraavat asiat; toiminnan tavoitteet, toimintapaikat ja -tilat, toiminta-aika, toimintamaksut, toimintaan hakeminen. Toimintasuunnitelmaa on päivitetty opetushallituksen määrittelemien perusteiden pohjalta.</p> <p>Iltapäivätoimintaan lukuvuodelle 2024–2025 on hakenut yhteensä 22 oppilasta (tilanne 23.5.2024). Perinteisesti kesän aikana paikkoja vielä haetaan. Iltapäivätoimintaryhmät muodostuvat Askolan alakouluun ja Monninkylän kouluun. Iltapäivätoiminnan ohjaajina toimivat oppilaille tutut ja koulun käytänteet hallitsevat koulunkäynninohjaajat.</p>
Esittelijä	palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen
Päätösehdotus	Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta päättää hyväksyä liitteessä esitetyn iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024–2025.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti. Riku Honkasalo poistui tämän §:län käsittelyn aikana klo 18:58.
Täytäntöönpano	Alakoulujen rehtorit koulunkäynninohjaajat IP-yhdyshenkilö
Liitteet	Liite 12 Askolan kunnan iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2024-2025

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 73

11.06.2024

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunnan kokoukset vuonna 2024

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 73
133/12.00.00/2023

Valmistelu/lisätiedot

palvelualuejohtaja Pirkko Hynninen, puh. 040506 9547 tai
etunimi.sukunimi@askola.fi

Lautakuntien kokousajankohdat on päätettävä ennakkoon ja niitä on
pidettävä tarpeen mukaisesti.

Kokousajankohdat vuonna 2024

Pidetyt kokoukset:

18.01.2024 Talousarvion käyttösunnitelma 2024
14.03.2024 Tilinpäätös 2023
09.04.2024 ylimääräinen kokous
25.04.2024
14.05.2024 ylimääräinen kokous
30.05.2024 I osavuosikatsaus

Muutettavat kokousajankohdat:

11.06.2024 Avustukset 2024
26.09.2024 II osavuosikatsaus
03.10.2024 Talousarvio 2025
28.11.2024

Esittelijä

palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus

Osaaminen ja elämälaatu -lautakunta päättää, että muutetaan syksyn
kokousajankohtia edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu -
lautakunta § 74

11.06.2024

Ajankohtaisia asioita tiedoksi

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 74

Palvelualuejohtaja selvittää kokouksessa tällä hetkellä ajankohtaisia aiheita.

Esittelijä palvelualuejohtaja, osaaminen ja elämänlaatu Pirkko Hynninen

Päätösehdotus Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta merkitsee palvelualuejohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Osaaminen ja elämänlaatu - § 75
lautakunta

11.06.2024

Muut mahdolliset asiat

Osaaminen ja elämänlaatu -lautakunta 11.06.2024 § 75

- Omatoimikirjaston kehittämisen tilannekatsaus. Omatoimikirjaston toiminta käynnistyy alku syksystä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 70, § 72, § 73, § 74, § 75

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimitettuna, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Askolan kunta

Askolantie 30, 07500 Askola

sähköposti: askola@askola.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaaikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon.

Posti- ja käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii 1.1.2019 jälkeen vireille tulleista asioista tuomioistuinmaksulain (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksen 1383/2018 perusteella oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, maksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, maksu on 6 350 euroa. Oikeudenkäyntimaksuista voi kysyä tarkemmin markkinaoikeudesta puh. 029 56 43300.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan Osaaminen ja elämänlaatulautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.