



## **Askolan kunnan lomarahavapaa ohjeistus**

KVTES luku IV 19 § lomarahavapaa 2 mom. mukaisesti työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomараha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Askolan kunnan työntekijät voivat anoa lomarahaa vaihtamista vapaaksi enintään 20 vuosilomapäivän osalta, joka on 10 lomarahavapaata työpäivinä.

Esihenkilöiden tulee arvioida lomarahavapaiden myöntäminen tapauskohtaisesti ja myöntämisen pohjana on, että toiminta ja osaaminen yksiköissä pystytään varmistamaan ja järjestämään niin, ettei kyseiselle ajalle tarvita palkata sijaista sekä ettei lomarahavapaan myöntäminen aiheuta kohtuutonta lisätyökuormaa työssä oleville.

Esihenkilön tulee myös huolehtia lomarahavapaiden myöntämisen tasapuolisuudesta ja tästä syystä lomarahavapaita suositellaan haettavaksi työntekijäkohtaisesti joka toinen vuosi.

Lomarahavapaa pyritään antamaan työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan yhteisesti sopimana ajankohtana, mutta työnantajalla on oikeus päättää lomarahavapaiden ajankohta samalla tavalla kuin vuosilomien osalta. Pitämisestä on sovittava vähintään kuukautta ennen lomarahavapaiden pitämistä.

Vuosilomat tulee kuitenkin suunnitella ja myöntää ennen lomarahavapaiden myöntämistä, koska pitämättömät vuosilomat siirtyvät rasittamaan seuraavaa lomakautta. Lomarahavapaa annetaan viimeistään lomanmääräytymisvuotta seuraavan lomakauden alkuun 1.5. mennessä ja mikäli lomarahavapaata ei ole voinut pitää määrättyssä ajassa maksetaan korvaus pitämättömiltä lomarahavapaa päiviltä mom. 7 mukaisesti.

Lomarahavapaa on vuosilomaluvussa 4 § tarkoitettua työssäolon veroista aikaa. Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus siirtää lomarahavapaa työkyvyttömyyden perusteella vuosilomaluvun 11 §:n mukaan. Työntekijällä tai viranhaltijalla on oikeus saada palvelussuhteen päättyessä korvaus pitämättömiltä lomarahavapapäiviltä.

Lomarahavapaa kuuluu kuten vuosiloma ja vaihdetut lomarahavapaat haetaan pidettäväksi Populuksesta samalla tavalla kuin vuosilomat. Esihenkilöllä on oikeus hylätä haettu lomarahavapaaohjeistus tai sen ajankohta, mikäli lomarahavapapäivistä koituisi tehtävien hoitamisen kannalta työyksiköille

kohtuutonta haittaa tai työntekijällä on pitämättömiä vuosilomia ilman vuosilomasuunnitelmaa.

Lomarahavapaa-ajalta maksetaan vapaan pitämisajankohdan varsinainen palkka. Lomarahavapaan määrä on 50 % ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Jos vain osa lomarahasta annetaan vapaana, lomarahasta vähennetään pidettävien lomarahavapaapäivien osuus.

Lomaraaha anotaan vapaaksi Populuksessa lomarahan hakeminen vapaaksi ja vuosiloman siirtäminen lomakkeella. Lomake löytyy kohdasta ylläpidot, poissaolot ja muutokset ja syötä uusi lomake kohdasta. Lomakkeen kohtaan lomakoodi valitaan lomarahavapaa ja lomavuodeksi meneillä oleva vuosi. Lomarahavapaa anomukset tulee olla esihenkilön hyväksyttynä Populuksessa vuosittain toukokuun puoleen väliin mennessä.