

## Lomarahen vaihtaminen vapaaksi

Yhteistyötoimikunta 06.06.2024 § 13

Valmistelu/lisätiedot

hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh 040 719 5069,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

KVTES IV luvun 19 § mukaan lomarahaa tai sen osa voidaan vaihtaa vapaaksi. Lomarahen vaihtoa koskevan sopimuksen on oltava sähköinen tai kirjallinen. Työnantajan on selvitettävä työntekijöille/viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Lomarahen vaihtamista vapaaksi koskeva sopimus tehdään työntekijän ja työnantajan välillä, eikä se edellytä enää paikallista sopimusta. Työnantajan on kuitenkin selvitettävä työntekijöille tai viranhaltijoille tai heidän edustajilleen lomarahavapaasta sopimisesta työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet.

Lomarahavapaapäivien lukumäärä on enimmillään 50 % KVTES:n vuosilomaluvun 5 §:n 2 momentin mukaan ansaittujen vuosilomapäivien lukumäärästä. Jos koko lomarahaa muutetaan lomarahavapaaksi, lomarahaa ei jää maksettavaksi. Jos vain osa lomarahasta muutetaan lomarahavapaaksi, vähennetään KVTES:n vuosilomaluvun 18 §:n mukaan lasketusta lomarahasta niin monen lomarahavapaapäivän palkka, kuin lomarahavapaata pidetään.

Lomarahavapaa on vuosilomaluvun 4 §:ssä tarkoitettua työssäolon veroista aikaa. Lomarahavapaa kuuluu samalla tavalla kuin vuosiloma eli KVTES:n vuosilomaluvun 6 §:n mukaisesti. Lomarahavapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisaikakohdan varsinainen palkka. Työntekijällä/viranhaltijalla on oikeus saada palvelussuhteen päättyessä korvaus pitämättömiltä lomarahavapaapäiviltä.

Lomarahen vaihtaminen vapaaksi perustuu vapaaehtoisuuteen, ja se tapahtuu työntekijän aloitteesta. Vaihtamisen edellytyksiä harkittaessa työnantajan on kiinnitettävä huomiota henkilöstön riittävyteen ja töiden käytännön järjestämiseen.

Esihenkilöiden tulee arvioida lomarahavapaiden myöntäminen tapauskohtaisesti ja myöntämisen pohjana on, että toiminta ja osaaminen yksiköissä pystytään varmistamaan ja järjestämään niin, ettei kyseiselle ajalle tarvita palkata sijaista sekä ettei lomarahavapaan myöntäminen aiheuta kohtuutonta lisätyökuormaa työssä oleville.

Esihenkilön tulee myös huolehtia lomarahavapaiden myöntämisen tasapuolisuudesta ja tästä syystä lomarahavapaita suositellaan haettavaksi työntekijäkohtaisesti joka toinen vuosi. Askolan kunnan työntekijät/viranhaltijat voivat vaihtaa enintään 20 vuosilomapäivää vapaaksi. Askolan kunnan lomarahavapaa ohjeistus on liitteenä.

Askolan kunnassa lomarahat on maksettu heinäkuun palkanmaksun yhteydessä. Lomarahen vaihtamisesta vapaaksi päättää ja sen ajankohdasta sopii esimies, joka myöntää vuosiloman.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

|  |  |
|--|--|
| Päätösehdotus                                      | Yhteistyötoimikunta merkitsee lomarahain vaihtamisen vapaaksi tiedokseen.  |
| Päätös   | Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.  |
| Täytäntöönpano                                     | henkilöstöjaosto   |
| Henkilöstöjaosto 10.06.2024 § 33<br>195/01.05/2023 |  |
| Valmistelu/lisätiedot                              | hallintojohtaja Tuija Saloranta, puh. 040 719 5069,<br>etunimi.sukunimi@askola.fi<br><br>Hallintosäännön 40 §:n mukaan Henkilöstöjaoston toimivalta<br><br>Henkilöstöjaosto päättää muualla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi seuraavista asioista:<br><br>1. henkilöstöhallinnon ja henkilöstövoimavarojen koko kunnan henkilöstöä koskevien tai muuten laajakantoisten periaatelinjausten, ohjeiden, sopimusten ja muiden sen kaltaisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta kunnanhallituksen tekemien päätösten mukaisesti. |
| Esittelijä   | Hallintojohtaja Tuija Saloranta  |
| Päätösehdotus                                      | Henkilöstöjaosto esittää, että kunnanhallitus hyväksyy lomarahain vaihtaminen vapaaksi ohjeet.   |
| Päätös   | Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.  |
| Täytäntöönpano                                     | Kunnanhallitus   |