

Aika 24.06.2024 klo 18.30–19.42
Paikka Teams
Läsnä: Mikko Maukonen, pj
Rauna Kiiskinen, vpj
Hannu Vihreäluoto
Marko Nurmi
Reija-Riikka Stenbäck, saapui klo 18.55
Tuija Saloranta, sihteeri

Käsittävät asiat

§ 1 Kokouksen avaus

Kokous avataan.

Ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

§ 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan kokouksessa läsnä olevat jäsenet/varajäsenet.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todettiin läsnä olevat jäsenet.

§ 3 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Askolan kunnan hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus:

Päätetään pöytäkirjan tarkastamistavasta.

Päätös:

Tilapäinen valiokunta päätti, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksessa. Puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.

§ 5 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Ehdotus:

Valiokunta hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös:

Työjärjestys hyväksyttiin ja todettiin, että ei ole muita asioita.

§ 6 Tilapäisen valiokunnan selvityksestä tehtävä asiakirja valtuustolle

Tilapäisen valiokunnan on tehtävä esitys valtuustolle lopputuloksesta. Esitykseen tulee koota mm kuulemisissa esiin nousseet asiat sekä pohdinnat siitä, että miten lopputulokseen on päädytty. Ennen esittämistä valtuustolle tästä pyydetään lausunto kunnanhallitukselta.

Edellisessä kokouksessa tilapäinen valiokunta päätti, että loppuraportista pyydetään myös puheenjohtajilta vastineet.

Ehdotus:

Tilapäinen valiokunta jatkaa asiakirjan valmistelua ja sopii jatkotoimenpiteistä.

Päätös:

Valmisteltiin loppuraporttia, joka lähetetään vielä tarkastettavaksi valiokunnan jäsenille. Kuittaukset raportista sihteerille 28.6.2024 mennessä.

Raportti liitteineen lähetetään asianomaisille eli tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, jotta he voivat antaa vastineen raportista 24.7.2024 mennessä. Vastine tulee lähettää joko sähköpostilla puheenjohtaja Mikko Maukoselle ja sihteeri Tuija Salorannalle tai postilla osoitteeseen Askolan kunta, Tilapäinen valiokunta, Askolantie 30, 07500 Askola.

§ 8 Muut asiat

Sovittiin, että seuraava kokous pidetään Teamsilla 29.7.2024 klo 19.00.

Mikko Maukonen
puheenjohtaja

Tuija Saloranta
sihteeri