

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 27.06.2024 klo 16:00 - 16:22

**Paikka** Teams

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjan tarkastajien vaali	4
§ 37	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 38	Rehtori Kaija Impola-Peltomaan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen määräajaksi ja sen vaikutus palkkaukseen	6

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suominen Tero Nirvi Juho-Matti Simola Hanna	puheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Tuija Saloranta Räsänen Annu	hallintojohtaja, esittelijä kunnanjohtaja	

**Allekirjoitukset**

*Tämä pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu*

	Tero Suominen puheenjohtaja	Tuija Saloranta pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	35 - 38 §:t	
Pöytäkirjan tarkastus	Askolassa 28.6.2024	
	Juho-Matti Nirvi pöytäkirjantarkastaja	Hanna Simola pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Yleinen tietoverkko 01.07.2024

Henkilöstöjaosto

§ 35

27.06.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 27.06.2024 § 35

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 10.1.2018 § 51 että se kokoontuu tarvittaessa ja kokouksesta sovitaan puheenjohtajan kanssa vähintään viikko ennen kokousta sekä tämän jälkeen aika lähetetään jäsenille tiedoksi.

Esityslista lähetetään sähköisesti jaoston jäsenille sekä kunnanjohtajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä todetaan läsnäolijat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 36

27.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien vaali**

Henkilöstöjaosto 27.06.2024 § 36

Kunnan hallintosäännön 157 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä sekä tarkastaa kokouksen kaksi muuta jäsentä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat ja määrää tarkastusajankohdan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juho-Matti Nirvi ja Hanna Simola.  
Tarkastus 28.6.2024.

Henkilöstöjaosto

§ 37

27.06.2024

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 27.06.2024 § 37

Esityslistan täydennykset ja muut selvitykset:

Esittelijä

Hallintojohtaja Tuija Saloranta

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen lisäyksenä yllä mainitut muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 38

27.06.2024

**Rehtori Kaija Impola-Peltomaan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen määräajaksi ja sen vaikutus palkkaukseen**

Henkilöstöjaosto 27.06.2024 § 38

147/01.02.01/2023

Valmistelu/lisätiedot

kunnanjohtaja Annu Räsänen, puh 040 7109 045,  
etunimi.sukunimi@askola.fi

Osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen palvelualuejohtajalle on myönnetty palkallista virkavapaata 22.7.2024-30.9.2024. Lisäksi virkavapaa tulee jatkumaan vielä 31.10.2024 saakka.

Kaija Impola-Peltomaan rehtorin virkaan sisällytetään määräajaisesti osaaminen ja elämänlaatu -palvelualueen palvelualuejohtajan tehtävät varsinaisen viranhaltijan virkavapaan aikana. Rehtorin tehtävistä Kaija Impola-Peltomaa hoitaa edelleen pedagogisen johtajan tehtävät ja toimii koulun toiminnasta vastaavana rehtorina, henkilöstöhallintoon liittyvät tehtävät sisältäen esihenkilötyöt ja taloushallinnon tehtävät.

Kaija Impola-Peltomaata on kuultu ja hän on hyväksynyt virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen määräajaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Annu Räsänen

Päätösehdotus

Henkilöstöjaosto päättää, että rehtori Kaija Impola-Peltomaan palkkaa tarkistetaan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen ajan 950 e/kk.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

rehtori Kaija Impola-Peltomaa, palkkasihteeri

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Pöytäkirja on viety nähtäväksi: **Yleinen tietoverkko 01.07.2024** .

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Askolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Askolan kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Käyntiosoite: Askolantie 30, 07500 Askola

Sähköpostiosoite: askola@askola.fi

Puhelinnumero: 019-529 100

Kirjaamon aukioloaika on ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00 – 14.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.