

# VUOSISUUNNITELMA 2024-2025

## 1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Särkijärven koulu  
Ylläpitäjä: Askolan kunta  
Koulumuoto: Peruskoulu  
Opetuskieli: Suomi  
Koulupiiri: Askola  
Opiskelijamäärä: 37  
Opettajien määrä: 5

### 1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Särkijärven koulu  
Myrskyläntie 379  
07590 Askola

[askola.inschool.fi](http://askola.inschool.fi)

Soila Malinen, rehtori 0400-872706

Anne Vanha-Mylläri, vararehtori 040-7109163

[etunimi.sukunimi@askola.fi](mailto:etunimi.sukunimi@askola.fi)

### 1.2. TYÖAIKA

#### Koulujen lukuvuoden 2024–2025 työ- ja loma-ajat

- syyslukukausi to 8.8.– pe 20.12.2024
- syysloma ma 14.10.– su 20.10.2024
- joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025
- kevätlukukausi ti 7.1.- la 31.5.2025
- talviloma ma 17.2.- su 23.2.2025

### 1.3. TUNTIKEHYS

Tuntikehys

1.-2. lk 24 h

3.-4. lk 26 h

5.-6. lk 29 h

et 1

tutor 1

tukiop. 3 h

erit.op. 5 h

Yht. 89 h

### 1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Oppilaita yhteensä 37

1. lk 10
2. lk 4
3. lk 7
4. lk 5
5. lk 7
6. lk 4

Opetus annetaan yhdysluokkaopetuksena 1-2, 3-4 ja 5-6. Lukuvuonna 2024-25 noudatetaan parittomien luokkien opetussuunnitelmaa.

## 1.5. HENKILÖKUNTA

Koulun henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat:  
etunimi.sukunimi@askola.fi

1.-2.lk Reija-Riikka Stenbäck 040-7236603

3.-4.lk Anne Vanha-Mylläri 040-7109163

5.-6.lk Antti Vilkki 040-7109162

Erityisopettaja Hanna Piironen 040-3549361

Koulunkäynnin ohjaaja Marjo Snirvi 040-7109190

Keittäjä/siistijä Eeva Ihamäki 040-4805992

Koulukuraattori Taru Mahlanen 0400-768847

Terveystenhoitaja Sari Suoja 040-7146702

Kasvatusohjaaja Ella Karlsson 040-7193820

Koulukuljetukset Mia Aaltonen 040-7109171

Koulusihteeri Merja Järvelä 040-7109189

Nuoriso-ohjaaja Petri Pelander 040-7109006

## 2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2022-2023

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Olemassa olevien resurssien maksimointi talousarvion mukaan sekä perusopetuslain ja -asetuksen että opetussuunnitelman mukainen perusopetus kaikille. Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen ja oppimisympäristön takaaminen sekä erityisopetuksen ja kolmiportaisen tuen oppilaslähtöinen resurssointi sekä kehittäminen.

**Perusopetuksen strategiset päämäärät ovat:**

**Oppilaslähtöinen resurssointi**

**Hyvinvointi**  
**Digistrategia**

Oppilaslähtöinen resurssointi

- joustava resurssointi, inklusioperiaatteen mukaan ottaminen erityisen tuen (ja tehostetun tuen) oppilaiden tukemiseen yleisopetuksen ryhmissä

- tukea tarvitsevien oppilaiden osuus kaikista oppilaista korkea
  - mahdollinen koronaviruspandemian aiheuttama tuen tarpeen lisääntyminen
- samanaikaisopettajuuden ja ohjaajaresurssin toteuttaminen, joustava ja oppilaslähtöinen kohdentaminen
- riittävä ohjaajaresurssi
- oppimista tukevat luokkakoot
- muiden tukitoimien joustava tuominen kouluarkeen, monialainen yhteistyö

#### Hyvinvoinnin kehittämisen tavoitteet

- erilaisten hyvinvointia tukevien pedagogisten toimintatapojen ylläpitäminen ja kehittäminen
- koronan vaikutuksista palautuminen
- oppilashuollon, koulunuorisotyön ja koulujen yhteistoiminnan kehittäminen
- fyysisen oppimisympäristön kehittäminen
- ammattiosaamisen kehittäminen

#### Opetussuunnitelmatyö ja digistrategia

- opetussuunnitelman toteuttaminen sisältäen digistrategian, oppimateriaalit ja fyysisen ja sähköisen oppimisympäristöt. -
- arvioinnin, erityisesti 6. luokan arvioinnin kriteerien työstäminen ja jalkauttaminen oppiaineisiin
- tvt – ratkaisut eli laitehankinnat, sähköiset oppimisympäristöt ja sähköiset oppimateriaalit
- digitutor-toiminnan jatkaminen

#### Särkijärven koulun lukuvuoden toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Annetaan laadukasta perusopetusta
- Huomioidaan mahdollisen poikkeustilanteen luomat suositukset ja linjaukset
- Opetuksessa käytetään monipuolisesti erilaisia työtapoja ja kasvatetaan oppilaita kriittiseen tiedonhankintaan
- Oppilaita kasvatetaan sosiaalisuuteen, ryhmässä työskentelyyn sekä vastuullisuuteen itsestään ja ympäristöstään
- Digitaitojen kehittäminen digistrategian mukaisesti
- Oppilaskunnanhallituksen työskentely jatkuu
- Toteutetaan edelleen KivaKoulu-projektista tuttuja toimintatapoja
- Panostetaan viihtyisään ja turvalliseen oppimisympäristöön
- Tuetaan oppimisen ja käyttäytymisen haasteissa oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa (kolmiportainen tuki, ohr)
- Painopistealueinamme ovat hyvinvointi ja lukeminen
- Opettajien erityisosaamista hyödynnetään (käsityöt, musiikki, englanti, ruotsi)
- Kummitoiminnan jatkaminen mahdollisuuksien mukaan
- Ylläpidetään kodin ja koulun yhteistyötä
- Jatketaan kansainvälistä yhteistyötä Kiilin kunnan koulun kanssa.
- Kehitetään yhteistyötä muiden alakoulujen kanssa.
- Opetussuunnitelman mukainen opetus

#### **Perustelut**

- Suunnataan jakotunteja opetusryhmiin tarpeen mukaan
- Huomioidaan oppilaan yksilölliset tarpeet
- Ohjataan hyvään käyttäytymiseen, korostetaan tapakasvatusta sekä ylläpidetään myönteistä ilmapiiriä
- Kodin ja koulun yhteistyö rakentavassa hengessä edesauttaa ja helpottaa oppilaan koulupolkua
- Koulukiusaamisen ehkäiseminen ja siihen puuttuminen luovat turvallisuutta (KiVa-koulu)
- Kansainvälinen yhteistyö avartaa maailmankatsomusta, parantaa kielitaitoa sekä antaa uusia kokemuksia
- Tiivis yhteistyö koulukirjastomme kanssa mahdollistaa lasten lukuharrastuksen lisäämisen

## 3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN 2016 TARKENNUKSET

## 3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

**Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen**

**Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia**

**Kulttuurinen moninaisuus rikkautena**

**Kestävän elämäntavan välttämättömyys**

### 3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Sivistystoimen arvopohjan mukaisesti Askolassa painotetaan seuraavia arvoja: **Paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, vastuullisuus ja luottamus.**

**Paikallisuus** huomioidaan tutustumalla paikalliseen kulttuuriin, yrittämiseen, merkityksellisiin henkilöihin ja paikkoihin.

**Yhdenvertaisuus -ja tasa-arvosuunnitelma** luo pohjan koulun toimintakulttuurille.

**Avoimuus** korostuu koulun toimintana, joka on perusopetuslain säätlemää, mutta kaikille avointa toimintaa.

**Vastuullisuus** on läsnä jokaisessa koulupäivässä. Koululla on vastuu opettamisesta. Oppilailla on vastuu oppivelvollisuuden suorittamisesta. Jos oppilas ei kykene vastuuta hoitamaan, on vastuu tästä vanhemmilla.

**Luottamus** on kaiken toiminnan perusta.

Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatus- ja opetustyölle. Arvokeskusteluja käydään kotien kanssa vuosittain, niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun/luokan vanhempainilloissa ja opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

## 3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

**Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)**

**Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)**

**Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)**

**Monilukutaito (L4)**

**Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)**

**Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)**

**Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)**

### 3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

**Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).**

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Sama koskee monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista tulee kouluyhteisössä yhdessä sopia ja kirjata.

Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, jolloin on yhdessä päätetty esimerkiksi, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

Opetussuunnitelman mukainen digipolku on käytössä.

### 3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuri, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävästä elämäntapaa.

#### 3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Perusopetuksen yhtenäistämässä painottuvat:

**\*oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,**

**\*hyvinvointi ja turvallinen arki**

**\*vuorovaikutus**

**\*monipuolinen työskentely.**

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

##### **1. Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä**

- Yhdessä tekeminen ja osallisuus
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen

##### **2. Hyvinvointi ja turvallinen arki**

- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö
- Kiva-Koulu
  
- Liikkuva koulu
- Yhteisöllinen ja yksilöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus

##### **3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely**

- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely
- Joustavuus
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Vuorovaikutus ja hyvät käytös tavat
- Tieto- ja viestintäteknologiaa

##### **4. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus**

- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus
- Kiili-yhteistyö

##### **5. Osallisuus ja demokraattinen toiminta**

- Oppilaskunta
- Kummitoiminta
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kiili- yhteistyö
- Kerhot

##### **6. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo**

- Yhdenvertainen kohtelu
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

## 7. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen - Ympäristökasvatus.

### 3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työkentelynsä ja oppimisensa arviointiin.

Särkijärven koulussa kuluvan lukuvuoden monialainen oppimiskokonaisuus on " Luonnon antimet."

Oppimiskokonaisuus on jo aloitettu yhteisellä marjaretkellä. Poimitut marjat odottavat pakastimessa. Oppimiskokonaisuus toteutetaan osissa huomioiden vuodenaikojen kierto.

## 3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

### 3.4.1. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan ja sen toimielinten tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan. Koulussa osallisuutta lisäävät myös esimerkiksi:

**Liikkuva koulu**  
**Kiva-Koulu**

### 3.4.2. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa sekä ryhmätapaamisissa opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempainverkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä. Kouluissa noudatetaan poissaoloihin puuttumisen mallia, joka on otettu käyttöön 1.8.2023.

Askolan alakouluissa kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:

- Wilma, puhelin, tapaaminen
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat joko lähi -tai etäiltoina
- Peda-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivät ja muut yhteiset teemapäivät mahdollisuuksien mukaan
- Vanhempainyhdistys

### 3.4.3. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

**Opetuksen järjestämistapoja ovat luokkamuotoinen perusopetus sekä erityisopetus, yhdysluokkaopetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, joustava perusopetus sekä opetus erityisissä tilanteissa.**

- Särkijärven koulussa annetaan yhdysluokkaopetusta vuosiluokilla 1-2, 3-4 ja 5-6. Yhdysluokkaopetus on perusteltua joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä. Opetus yhdysluokassa voidaan toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokursseja noudattaen. Lukuvuonna 2023-24 noudatetaan parillisia vuorokursseja (2, 4, 6).

- Askolan alakouluissa ei tällä hetkellä anneta vuosiluokkiin sitoutumatonta opetusta eikä joustavaa perusopetusta.

- Askolan perusopetuksessa voidaan tarvittaessa tehdä oppilaalle päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Päätöksen tekee rehtori. Mikäli oppilaalla on erityisen tuen päätös, tulee tehdä pedagoginen selvitys ja sen perusteella uusi erityisen tuen päätös (päätöksen tarkistus), johon tulee mainita päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Opetusjärjestelyt kirjataan tällöin oppilaan HOJKS:aan. Päätökseen tulee kirjata kaikki tarvittava tuki. Perusopetuslain 18§ mukainen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä perustuu yleisimmin tilanteeseen, jossa oppilaan koulukuntoisuus on heikentynyt tai hänellä on vakava sairaus. Erityisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä myös Korona-tilanteen vuoksi. Valmistavaa luokkaa käyvän maahanmuuttajataustaisen oppilaan opetus järjestetään joissain aineissa osana yleisopetusta. Opetuksen järjestämisen käytännön toimista tehdään kirjaukset oppilaan oppimissuunnitelmaan. Käytäntö kuvataan tarvittaessa myös päätöksessä. Särkijärven koulussa ei anneta tällä hetkellä valmistavaa opetusta.

### 3.4.4. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

#### **Koulun kerhotoiminta**

Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä.

Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia

Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja erisisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille ja niihin ilmoitaudutaan wilmassa.

#### **Koulun kirjastotoiminta**

Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleissivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa.

Askolan alakouluissa jokaisella vuosiluokalla käydään kirjastossa. Käytössä kaikissa alakouluissa on lukudiplomi tai muu vastaava lukemista tukeva malli.

#### **Kouluruokailu**

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä. Kouluruokailu järjestetään voimassa olevien suositusten ja linjausten mukaisesti hygieniä ja -turvaväliohjeistukset huomioiden.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

### **Koulumatkat ja koulukuljetukset**

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan.

### **Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat**

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisesti opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä. Näissä tilanteissa ja tapahtumissa huomioidaan mahdolliset voimassa olevat hygieniä ja -turvaväliohjeistukset.

### **Koulun ulkopuolella annettava opetus**

On koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee luokanopettajan tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa

### **OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT**

Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Matkat voivat kestää aina yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka ja niissä tulee huomioida voimassa olevat suositukset ja linjaukset.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- Maauimalassa/ uimahallissa käynnit.
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan
- opiskelun nivelvaiheissa ( esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen.

### **LUOKKA -JA MUUT RETKET**

Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka ja niissä tulee huomioida voimassa olevat suositukset ja linjaukset.

Suunnitelma retkestä esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti-, tiede- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkeä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.

Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan.

### **YÖKOULU**

tarkoittaa että luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulu.

### **LEIRIKOULUT**

Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää



leirikoulua.

Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- vastuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus – ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa.

Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin. Koulun vanhempainyhdistys on ollut mukana tukemassa leirikoulutoimintaa.

Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.

Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.

Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.

Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

Lukuvuotena 2023-2024 leirikoulun suunnittelussa ja järjestämisessä huomioidaan voimassa olevat ohjeistukset.

#### MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

## 3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan on luotu yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana.

### 3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla. Alakouluissa väliarviointi suoritetaan kolmikantakeskusteluihin, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopun välisenä aikana.

**Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on** avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä.

#### **Itsearviointin ja vertaisarviointin periaatteiden näkyväksi tekeminen**

Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arvioinnissa voidaan käyttää mahdollisuuksien mukaan myös sähköistä alustaa.

#### **Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi**

Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositolidistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1 – 3 ja numeroarviona vuosiluokilla 4 – 6, täydennettynä osittain sanallisena arviointina. Vuosiluokilla 7 – 9 arviointi suoritetaan numeroin, mahdollisuutena täydentää sanallisena arviointina. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositolidistuksen liitteenä ja yläkoulussa numeroarvosanan lukuvuositolidistuksessa

### 3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

**Käyttäytymisen arvioinnissa** erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Askolan perusopetuksessa käyttäytymisen arvioinnissa kriteerit (ks.taulukko) on luotu ottaen huomioon kasvatuksen valtakunnallisen tavoitteen "Kasvu ihmisyyteen ja yhteiskunnan jäsenyyteen". Lisäksi korostuu toimintakulttuurin periaate "Hyvinvointi ja turvallinen arki", jonka mukaan:

"Oppilailla on yhdenvertainen mahdollisuus saada ohjausta sekä tukea kehitykseensä ja oppimiseensa sekä yksilöinä

että ryhmän jäsenenä. Yhteisössä arvostetaan hyväntahtoisuutta ja ystävällisyyttä. Kiusaamista, väkivaltaa, rasismia tai muuta syrjintää ei hyväksytä ja epäasialliseen käytökseen puututaan. Koulutyössä pyritään arjen ennakoitavuuteen ja kiireettömyyteen. Kuulluksi tuleminen ja oikeudenmukaisuuden kokemus rakentavat luottamusta. Rauhallinen ja hyväksyvä ilmapiiri, hyvät sosiaaliset suhteet sekä ympäristön viihtyisyys edistävät työrauhaa."

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan

Pääsääntöisesti oppilas

- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

### 3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

## 3.6. VALINNAISAINEEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

## 4. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

### Valtakunnalliset linjaukset

Perusopetusta säätelee perusopetus laki ja asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten oppimisympäristöjen modernisoiminen, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen.

Lukuvuoden aikana on tarkoitus osallistua erilaisiin laatua ja hyvinvointia mittaviin tilastointeihin. Tavoitteena on saada tietoa, jonka pohjalta on mahdollista kehittää perusopetusta Askolan kunnassa.

Askolan perusopetuksen menestystekijöitä ovat henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.

### Laadun arviointi Särkijärven koulussa

#### Johtaminen

Koulua johtaa rehtori, jonka työpanos jakaantuu kahdelle koululle, Särkijärvelle ja Kirkonkylään. Vararehtorin merkitys koulun arjen sujuvuudessa korostuu. Kahden rehtorin malli alakouluilla mahdollistaa alakouluverkon käytänteiden ja toimintakulttuurin yhtenäistämisen. Rehtoreiden yhteistyö on tiivistä.

#### Henkilöstö

Koulun henkilöstö on kokenutta, pysyvää ja vahvasti työhönsä sitoutunutta. Henkilöstö on myös muodollisesti pätevää. Opettajat pystyvät hyödyntämään vahvuuksiaan koulutyössä ja henkilöstöä kannustetaan osallistumaan myös vapaaehtoisin omaa osaamistaan tukeviin koulutuksiin.

#### Taloudelliset resurssit

Taloudelliset resurssit suunnataan harkitusta kohtaamaan tarpeet, siten että hyöty maksimoituu. Resursseihin kuuluvat niin kiinteistöt, materiaalit kuin henkilöstö.

#### Arviointi

Jatkuva arviointi on osa koulun arkea. Itsearviointiin kannustetaan. Väliarviointi suoritetaan arviointikeskusteluissa. Keväällä arviointi on perinteiseen tapaan todistus sekä 2. ja 6. luokan kohdalla lisäksi tarvittaessa arviointikeskustelu. Arviointikeskustelut ovat kolmikantakeskusteluja.

### **Opetussuunnitelman toteuttaminen**

Opetussuunnitelmaa noudatetaan opettajien vahvuuksia hyödyntäen ja monipuolisia työtapoja käyttäen. Oppilashuolto, erityisopetus ja koulunkäynninohjaajat ovat pätevän opettajakunnan tukena opetussuunnitelman asettamien tavoitteiden saavuttamisessa.

### **Opetus ja opetusjärjestelyt**

Yhdysluokkia on jaettu pienempiin opetusryhmiin ja jakotunteja on kohdennettu etenkin kielten, kädentaitojen ja matematiikan tunneille. Vakiintunut ja hyvän oppilastuntemuksen omaava henkilökunta mahdollistaa pitkäjänteisen opetuksen toteuttamisen viihtyisässä oppimisympäristössä.

### **Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki**

Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja opettajien hyvä oppilastuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kodin ja muiden yhteistyötahojen kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan nopeasti. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaiset yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, yksilökohtainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä sekä pedaryhmä ovat osaltaan tukemassa oppilaita. Kuraattori ja terveydenhoitaja ovat paikalla joka toinen viikko ja koulupsykologi tarvittaessa. Uutena työntekijänä on aloittanut elokuussa 2023 kasvatusohjaaja. Kiva-koulusta tuttuja toimintatapoja käytetään kiusaamisen ehkäisemisessä ja yhteisöllisyyden vahvistamisessa.

### **Osallisuus ja vaikuttaminen**

Avoin ja lasta kunnioittava ilmapiiri vahvistaa jokaisen paikkaa omana tärkeänä itsenään koulu yhteisössä ja lähiympäristössä. Oppilaita kannustetaan aktiiviseen ja asialliseen vuorovaikutukseen. Tärkeitä ovat myös hyvät käytöstavat, nollatoleranssi kiusaamisessa ja turvalliseksi koettu oppimisympäristö.

Oppilaskunnan hallitus jatkaa työtään kuluvan lukuvuotena.

### **Kodin ja koulun yhteistyö**

Kodin ja koulun yhteistyötä hoidetaan mm. arviointikeskusteluiden, vanhempainiltojen, Wilman, oppilashuollon palaverien ym. keskustelujen ja tapaamisten muodossa.

### **Fyysinen oppimisympäristö**

Kyläkoulumme tilat ovat vanhat ja jokainen neliö on käytössä. Oma sisäliikuntatila meillä ei ole, mutta nuorisoseuran taloa on mahdollisuus käyttää ja ulkoilumaastot ovat hyvät. Yläpihan autoliikenteen vilkkaus on kasvanut vuosien myötä ja sen huomioiminen esim. välituntien aikana on tärkeää.

### **Oppimisympäristön turvallisuus**

Koulun pelastussuunnitelma päivitetään vuosittain ja poistumisharjoituksia järjestetään. Ensiapukoulutukseen osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Koulun järjestyssäännöt päivitetään ja jalkautetaan osaksi koulun arkea ja oppilaille annetaan ohjeita koulumatkojen turvallisuuden lisäämiseksi.

## **5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT**

### **5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT**

#### **Kasvatuskeskustelut**

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemisissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely. Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun täytetään lomake wilmassa, jossa teko tulee yksilöidä. Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.

Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiveettiperiaate, suhteellisuusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

## 5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

### Kiva -toimintamalli

Kiusaamisen vähentämiseksi koulussa käytetään KiVa-toimintamallia. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Särkijärven koulussa KiVa-koulun vastuopettaja on Eija Kalske.

Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 2- ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdenneet toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltojien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

## 5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu opetusryhmästään. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja. Välituntivalvonnat ovat listattuna opettajanhuoneen seinällä. Vuoden aikana valvontavuoroihin voi tulla muutoksia. Opettajalla on velvollisuus järjestää välituntin valvonta ollessaan itse tilapäisestä syystä estynyt esim. palaveri.

Koulussamme myös ohjaava ja avustava henkilökunta osallistuu välituntivalvontaan. Sen lisäksi he hoitavat koulukyyditysten odotusvalvonnat.

## 6. KOULUN TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

### 6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Koulun johtoryhmän muodostavat koulun rehtori, vararehtori ja laaja-alainen erityisopettaja. Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa.

### 6.2. PEDAGOGISEN TUEN RYHMÄ JA KOLMIPORTAINEN TUKI

#### Pedagogisen tuen ryhmä

Pedagogisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa tai tarvittaessa useammin. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori, Tarvittaessa paikalle kutsutaan kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja/ huoltaja.

Ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita. Ryhmässä voidaan päättää antaa oppilaalle lisää yleistä tukea, lisätä avustajan antamaa tukea, tehdä tai purkaa tehostetun tuen päätös.

#### Kolmiportainen tuki

Koko alakoulun ajan laaja-alainen erityisopettaja vastaa seuloista ja testeistä. Kunnassa on yhtenäinen suunnitelma käytössä olevista testeistä ja niiden aikataulutuksesta.

#### Yleinen tuki:

Yleinen tuki tarkoittaa laadukasta, oppimisvaikeuksia ennalta ehkäisevää perusopetusta, joka ottaa huomioon kunkin oppilaan ja opetusryhmän yksilölliset tarpeet. Yleisen tuen muotoja ovat esimerkiksi eriyttäminen, tukiopetus, oppilaan ja

opintojen ohjaus, samanaikaisopetus sekä osa-aikainen erityisopetus.

Yleisen tuen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaavat luokanopettajat.

#### **Tehostettu tuki:**

Kun yleinen tuki ei riitä, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin ja laatii pedagogisen arvion. Tehostettuun tukeen siirtämisestä ja sen lopettamisesta päättää pedagogisen tuen ryhmä. Tehostettu tuki on pitkäjänteisempää ja suunnitelmallisempaa kuin yleinen tuki. Tällöin tukitoimet ovat harkitumpia, ja oppilaan oppimista seurataan tehostetummin. Tehostettua tukea voidaan tarjota joko yleisopetuksen tai erityisopetuksen ryhmässä.

#### **Erityinen tuki**

Jos tehostettu tuki ei riitä, siirrytään erityiseen tukeen. Sitä edeltävät keskustelut huoltajien, oppilaan ja erityisopettajan kanssa. Erityistä tukea annetaan muun opetuksen ryhmässä ja / tai pienryhmässä.

## 6.3. OPPILASHUOLTORYHMÄT JA OPPILASHUOLLON TOIMINTAMALLI

### **Yksilökohtainen oppilashuolto**

Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen.

### **Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä**

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön tehtävänä on terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön luominen ja kehittäminen sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja yhteisöllisen toimintatavan vahvistaminen. Oppilashuollossa seurataan ja arvioidaan koko koulu yhteisön ja erilaisten lapsi- ja oppilasryhmien hyvinvointia sekä huolehditaan siitä, että lapsen tai nuoren yksilölliset, kasvuun, kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon arjen toiminnassa. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Huolenpito oppilaasta kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville asiantuntijoille.

Askolan alakouluissa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

terveydenhoitajat, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori, koulupsykologi, psykiatrinen sairaanhoitaja ja koulujen rehtorit. Osa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa. Ryhmän kutsuu kokoon alakoulujen rehtorit.

### **Alkaneen lukuvuoden toimintasuunnitelma ja tavoitteet:**

- kasvatusohjaajan työnkuvan luominen ja kehittäminen
- poissaoloihin puuttumisen mallin käyttöönotto ja seuraaminen
- hyvinvoinnin vuosikello

kouluterveyskyselyyn, KiVa-kyselyn sekä Move-testin tulosten läpikäymien ja siitä johdetut kehittämistavoitteet

- tupakkatuotteiden sekä muiden päihteiden käytön ejkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.

## 6.4. TIIMIT JA TYÖRYHMÄT

Särkijärven koululla ei ole kokonsa vuoksi erillisiä tiimejä. Suunnittelu tapahtuu yhteisesti.

## 7. YHTEISTYÖTAHOT

Jatkamme yhteistyötä:

- muut koulut
- Särkijärven esikoulu
- ilta päivätoiminta
- vanhempainyhdistys
- Askolan terveys-, sosiaali- ja nuorisotoimi
- pelastuslaitos

- päivähoito
- kirjasto
- seurakunta
- nuoriso- ja urheiluseura
- Kiilin koulu

## LIITE 1

### Varautumissuunnitelma lukuvuodelle 2020-21

Varautumissuunnitelmassa varaudutaan erilaisiin tilanteisiin, joita koronatilanteen paikallinen/valtakunnallinen muuttuminen voi koulutyöhön lukuvuoden aikana aiheuttaa.

Koulut noudattavat aina THL:n ja OPH:n tilanteeseen antamia ohjeita sekä kunnan johtoryhmän (valmiusryhmä) muuttuneeseen tilanteeseen mahdollisesti antamia paikallisia linjauksia.

Nykytilanteessa toimimme THL:n ja OPH:n antamien suositusten ja ohjeiden pohjalta tehtyjen linjausten mukaan. Kouluun tai töihin ei tulla oireisena. Noudatamme tarkennettuja hygieniä –ja turvallisuusohjeita. Luokat pidetään erillään muista luokista, välitunnit – ja ruokailut on porrastettu. Tarpeettomia kontakteja vältetään. Siivousta on tehostettu. Muiden kuin oppilaiden ja koulun henkilökunnan oleskelua koulun alueella vältetään, jos se ei ole välttämätöntä ja perusteltua. Koulua käydään oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti ja kaikki oppitunnit pidetään. Yhteistilaisuuksia ei toistaiseksi järjestetä. Myöskään matkustamista ulkomaille ei toistaiseksi suositella.

Jos nykytilanteessa joudumme joko valtion tai kunnan ohjeistamana tiukentamaan linjauksia pysyen kuitenkin edelleen lähiopetuksessa, otamme mahdolliset koulun läheisyydessä olevat vapaat tilat koulun käyttöön. Kouluilla on valmius kiristää tämän hetkisiä ohjeita esim. tiukentamalla porrastamista välituntien ja ruokailuiden suhteen sekä rajoittamalla koulun tiloissa oleskeleminen pelkästään oppilaisiin ja koulun henkilökuntaan. Henkilökunnan, oppilashuollon ja muiden sidosryhmien välisissä palavereissa siirrytään tuolloin pelkästään etäyhteyksiin. Henkilökunnan välisiä tarpeettomia kontakteja vältetään.

#### 1. Jos oppilaita jää lääkärintodistuksella kotiin, tehdään oppilaalle erityiset opetusjärjestelyt PoL 18 § mukaan

- jos kyseessä on lyhyehkö poissaolo, annetaan tehtävät Wilman kautta kotiin.

- huoltajan kanssa sovitaan oppikirjojen ym. muiden välineiden noutamisesta koululta.

- jos kyseessä on pidempi poissaolo, annetaan tehtävät Wilman kautta ja opettaja/ohjaaja on säännöllisin väliajoin yhteydessä oppilaaseen joko puhelimen tai muun yhteyden kautta. Oppilaan oppimista tuetaan ja seurataan

-jokaisen lääkärintodistuksella kotiin jäävän oppilaan tilanne ja tuen tarve pohditaan erikseen luokanopettajan ja rehtorin sekä tarvittaessa erityisopettajan/oppilashuollon henkilökunnan kanssa.

#### 1. Jos voimaan astuu poikkeustilanne ja siirrymme osittaiseen tai kokonaan etäopetukseen:

##### Lähiopetuksessa jatkavat:

- 1.-3. lk oppilaat

- erityisen tuen oppilaat

- pidennetyt opetusvelvollisuuden oppilaat

- lähiopetuksesta vastaa luokan oma opettaja luokilla 1.-3. Luokkien 4.-6. erityisen tuen ja pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaiden opetuksesta vastaa erikseen sovitut vastuupettajat ja ohjaajat.

- siirrytään etäopetuksen lukujärjestykseen, jossa opetusta annetaan koko ryhmälle saman aikaisesti peruskouluasetuksen mukaisella tuntimäärällä.

- etäopetuksessa olevien oppilaiden, eli muiden kuin yllämainitut, opetuksesta vastaavat luokkien omat opettajat sekä ryhmille poikkeustilanteessa nimetyt ohjaajat. Opettamisessa käytetään erilaisia opetuslustoja -ja yhteyksiä mahdollisuuksien mukaan.

- kartoitetaan oppilaiden mahdollisuus tietoteknisten välineiden käyttöön kotona. Tarvittaessa lainataan läppäri, tabletti ja mahdollisesti myös nettiliittymä koteihin koulun käynnin mahdollistamiseksi kotona. Vanhemmat allekirjoittavat lainasopimukset välineistä.

- oppilaiden oppimista tuetaan, seurataan ja arvioidaan.

Tilanteen normalisoiduttua, huolehditaan tukiopetuksesta sitä tarvitseville.

### 3. Jos henkilökunnasta useampi on samaan aikaan sairauslomalla:

Lähiopetuksen antaminen nykyisessä tilanteessa:

- huolehditaan siitä, että jokaisessa luokassa on opettaja. Mahdollisuuksien mukaan käytetään sijaisia. Jos sijaisia ei ole saatavilla, sijaistavat koulunkäynninohjaajat opettajia ja tarvittaessa opettajat toisiaan.

- jos henkilökuntaa on liian vähän suhteessa oppilasmäärään, käydään keskustelua kunnan sivistystoimen ja tarvittaessa johtoryhmän kanssa siitä, miten koulunkäyntiä jatketaan.

Lähiopetuksen antaminen poikkeustilanteessa

- sama kuin edellisessä.

Etäopetuksen antaminen poikkeustilanteessa

- luokille nimetyt koulunkäynninohjaajat sijaistavat opettajia. Tilanteen vaatiessa opettajat sijaistavat toisiaan mahdollisuuksien mukaan.

### 4. Oppilas tai henkilökunnan jäsen sairastuu kesken koulupäivän

- oppilas siirretään välittömästi tyhjään tilaan odottamaan huoltajaa ja hänelle annetaan kasvomaski. Oppilaan huoltajalle ilmoitetaan sairastumisesta ja pyydetään noutamaan oppilas mahdollisimman pian pois koulusta. Oppilas ei voi lähteä koulusta julkisilla kulkuneuvoilla.

- huoltajaa ohjeistetaan olemaan yhteydessä terveystieteiden keskuksen ja toimimaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

- henkilökunnan jäsen poistuu työpaikalta ja hänen työtään jatkaa sijainen. Ohjeistetaan työntekijää olemaan yhteydessä terveystieteiden keskuksen ja toimimaan sieltä saatujen ohjeiden mukaisesti.

### 5. Karanteeni

Luokka tai useampi jää viralliseen karanteeniin

- karanteenissa olevien luokkien etäopetuksesta vastaa luokan opettaja. Ryhmään nimetään koulunkäynninohjaaja tukea tarvitseville oppilaille.

-Etäopetuksen ohjeistus sama kuin jo edellä kerrottu.

Koko koulu suljetaan karanteenin vuoksi

- sama kuin edellisessä

*Otsikko määrittelemättä*