

VUOSISUUNNITELMA 2024-2025

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Monninkylän koulu
Ylläpitäjä: Askolan kunta
Koulumuoto: peruskoulu
Opetuskieli: suomi
Koulupiiri: Askola
Opiskelijamäärä: 137
Opettajien määrä: 9+2

1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

Monninkylän koulu

Postiosoite ja oppilaskäynti: Pornaistentie 5, 07230 ASKOLA
Parkkipaikat ja pääsisäänkäynti: Koulutie 1
Sisäliikunnat Careeria: Helkamäentie 32

Rehtori: Anu Hovilehto 040 71 89 429
anu.hovilehto@askola.fi
Vararehtori: Christina Tiainen 040 71 09 158
christina.tiainen@askola.fi

Koulusihteeri/ alakoulut: Merja Järvelä 040 71 09 189

<https://askola.inschool.fi/>

1.2. TYÖAIKA

Lukuvuoden 2024-25 työajat:

Syyslukukausi: to 8.8.2024 - pe 20.12.2024
Syysloma on viikolla 42 (14.10-18.10.2024)
Itsenäisyyspäivä pe 6.12 vapaa
Joululoma on ajalla 23.12.2024- 6.1.2025

Kevätlukukausi: ti 7.1.2025- la 31.5.2025
Talviloma on viikolla 8 (17.2-21.2.2025)
Pääsiäinen on ajalla 18.4-21.4.2025
vappu 1.5.2025 vapaa
Helatorstai 29.5.2025.

Oppituntien ajat ovat:

8.00-8.45

9.00-9.45

10.00-10.45

Ruokailu on liukuva klo 10.10 alkaen.

(=ruokailuun on varattava 15-30min)

11.15-12.00

12.15-13.00

13.15-14.00

14.15-15.00

1.3. TUNTIKEHYS

Tuntikehys luokittain:

1.lk 26h

2.lk 27h

3A 28h

3B 28h

3.-4.lk 28/30h

4.lk 28h

5.lk 30h

6A 30h

6B 30h

katsomusaineet 2h, tutor 2, tuki 9h

Kokoaikainen erityisopetus 27h

laaja-alainen erityisopetus 24h

Askolan kunnassa alakoululaisille annetaan opetusta seuraavasti:

1.-2.-luokat 21 viikkotuntia

3.-4.-luokat 23 viikkotuntia

5.-6.-luokat 25 viikkotuntia

1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

Oppilasmäärä:

1.lk 13 oppilasta

2.lk 18 oppilasta

3A 13 oppilasta

3B 13 oppilasta

4.lk 16 oppilasta

4.-5.lk 15 oppilasta

5.lk 16 oppilasta

6A 17 oppilasta

6B 16 oppilasta

Yleisopetus annetaan luokkamuotoisena.

1.5. HENKILÖKUNTA

Koulun opetushenkilöstö:

Anu Hovilehto, rehtori 040 71 89 429

1.lk Christina Tiainen, vararehtori 040 71 09 158

2.lk Elina Puolatie 040 71 09 156

3A Päivi Ollila 040 02 51 865

3B Pauliina Falin 040 51 46 355

4.lk Simo Salo 040 71 09 161

4.-5.lk Niklas Horn 040 71 09 164

5.lk Reija Horn 040 71 09 160

6A Taija Kämäräinen 040 71 09 188

6B Markus Erkkilä 040 71 09 159

Heidi Uusitalo, erityisopettaja 040 71 09 246

Marja Hapuoja, erityisluokanopettaja 040 71 88 421

Marianne Kantonen, ortodoksiopettaja 050 33 18 905

Koulunkäynninohjaajat:

Eija Ryhänen 040 71 09 183

Sari Liukkonen 040 54 544 95

Katja Remesaho 040 71 09 010

Päivi Perttilä 040 71 09 155

Kirsi Hopia 040 71 93 895

Roosa Kittilä 040 71 09 009

Laura Rättö 040 03 46 086

Satu Repo 040 71 091 48

Carolina Tiainen 040 71 09 013

Sini Toivanen 040 71 98 987

Alakoulujen kasvatusohjaaja:

Ella Karlsson 040 719 3820

Koulun iltapäivätoiminta:

Iltapäivätoiminta 040 51 19 968, IP:n alkamisaika klo 12.00 ja päättyy klo 16.00.

Koulusihteeri/ alakoulut:

Merja Järvelä 040 71 09 189 oppilasrekisterien ylläpito, Wilma-asiat, iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö

Koulunuorisotyö:

Nuoriso-ohjaaja 040 710 9006

Kouluruokailu:

Keittäjä Satu Räsänen 050 3085331

Lisätietoja: Kaija Jäppinen, emäntä puh. 0400 717 541

Iltapäivätoiminnan välipalat, emäntä Raija Laakso, puh. 040 7109121

Koulun oppilashuoltohenkilöstö:

Taru Mahlanen, kuraattori 0400 768847

Sari Suoja, terveydenhoitaja 040 714 67 02

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: <https://askola.inschool.fi>

2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2024-2025

Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta, joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

Perusopetuksen strategiset päämäärät ovat: Hyvinvointi ja yksilöllinen oppimisenpolku ja oppilaslähtöinen resurssointi.

Perusopetuslain ja -asetuksen että opetussuunnitelman mukainen perusopetus luokilla 1.-6.

Päämäärien pohjalta nousseet kehittämiskohteet ovat:

Oppilaslähtöinen resurssointi

- Riittävä ja joustava henkilöstöresurssointi.
- Luokka ja ryhmäkokojen pitäminen pedagogisten vaatimusten ja valtakunnallisen suosituksen mukaisina turvaten oppijan oikeuksia sekä yksilöllisen oppimisen polun
- Inklusioperiaate erityisen tuen (ja tehostetun tuen) oppilaiden tukemiseen yleisopetuksen ryhmissä
- Tukea tarvitsevien oppilaiden osuus kaikista oppilaista korkea. Tuen tarpeen kasvuun vastaaminen erityisopetuksen resurssin ja kolmiportaisen tuen oppilaslähtöinen ja riittävä määrä
- Psyykinen hyvinvointi
- Samanaikaisopettajuuden ja ohjaajaresurssin toteuttaminen, joustava ja oppilaslähtöinen kohdentaminen
- Riittävä ohjaajaresurssi
- Muiden tukitoimien joustava tuominen kouluarkeen, monialainen yhteistyö
- Kasvatusohjaajan tuki ja työn kehittäminen

Hyvinvoinnin kehittäminen

- Koko koulu yhteisön hyvinvoinnin lisääminen. Painopisteenä perusarki.
- Erialaisten hyvinvointia tukevien pedagogisten toimintatapojen ylläpitäminen ja kehittäminen, kouluun kiinnittyminen
- Sosiaalisten, psyykkisten ja tunnetaitopulmien tukeminen ja ennaltaehkäiseminen
- Opiskelijahuollon, kasvatusohjaajan ja koulujen välisen yhteistoiminnan kehittäminen
- Ammattiosaamisen kehittäminen

Opetussuunnitelmatyö

- Perusopetukseen keskittyminen
- Opetussuunnitelman toteuttaminen sisältäen digistrategian, oppimateriaalit ja fyysisen ja sähköisen oppimisympäristön
- Arvioinnin jatkotyöstäminen
- Digitutor-toiminnan jatkaminen

Monninkylän koulun lukuvuoden toiminnalliset tavoitteet ovat:

Monninkylän koululle pidetään yllä toimintakulttuurina, jossa koulupäivistä ei halauksia, tunteita, vauhtia tai touhua puutu. Siitä pitävät koulumme noin 140 oppilasta huolen. Koulumme tärkeimpiä arvoja ovat välittäminen, ilo ja luottamus sekä turvallisuus. Me opetamme elämään yksilöinä yhteisössä ja iloitsemaan oppimisesta. Opimme myös itse huolehtimaan omista jäljistämme ja omasta kouluympäristöstämme sekä käyttäytymään kohteliaasti ja toisia sekä itseä arvostaen.

1. Laadukas perusopetus

- Koulussamme pyritään kasvattamaan itsetunnon tunteita, minäkuvaltaan realistisia, vastuuntuntoisia, yhteistoimintaan ja terveeseen sosiaaliseen kanssakäymiseen kykeneviä oppilaita yhteistyössä kodin kanssa.
- Perusasioihin keskittyminen
- Pyritään tukemaan oppimis- ja käyttäytymisvaikeuksisia oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- Opetussuunnitelman toteuttaminen ja edelleen kehittäminen. Painopisteenä ovat edelleen hyvinvointi ja sosiaaliset- sekä tunnetaidot.

2. Turvallisuus ja luottaminen

- Huomioidaan tapakasvatus koulun arjessa. Opetellaan kaveritaitoja. Luottamus luo turvallisuutta.
- Yhteistyön jatkaminen esi- ja alkuopetuksen sekä perusopetuksen ryhmien välillä
- Kiusaamisen ehkäiseminen ja Kiva Koulu -mallin käyttö.
- Koulualueen ja kouluajan turvallisuuden huomioiminen eri tavoin.

3. Osallisuus ja välittäminen

- Oppilaskuntatyön jatkaminen ja kehittäminen sekä oppilaiden osallisuuden vahvistaminen koulun arkipäivässä
- Kestävän kehityksen toimintatapojen ylläpitäminen, välitämme myös ympäristöstämme

-Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyuden kehittyminen

- Liikkuva Koulu -projekti. Oppilaiden innostaminen liikkumaan ja leikkimään tarjoamalla positiivisia kokemuksia ja liikunnallisuutta opetukseen sekä välitunteihin

- Esiopetuksen ja 5.-luokan sekä 1.-luokan ja 6.-luokan kummitoiminnan jatkaminen

4. Yhteisöllisyys, ilo ja hyvinvointi

- Kouluun kiinnittymisen vahvistaminen ja hyvinvoinnin lisääminen. Koulupoissaolojen ennaltaehkäisy ja niihin puuttuminen.

- Yhteispeli -hankkeessa mukana oleminen ja koko koulun sitouttaminen sen toimintaideaan. Yhteisöllisyyden esiin nostaminen mm. hyvillä tavoilla, toisen kohtaamisella, erilaisella yhteisellä tekemisellä ja yhteen hiileen puhaltamisella. Me-hengen nostattaminen. Positiivinen kannustaminen ja hyvän huomaaminen.

- Tiimityöskentely henkilökunnan kesken. Jaetun johtajuuden jatkaminen työyhteisössä.

- Kaikkien vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

**Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen
Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia
Kulttuurinen moninaisuus rikkautena
Kestävän elämäntavan välttämättömyys**

3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Askolan kunnan toiminta perustuu seuraaville arvoille: **positiivisuus, turvallisuus, osallisuus, kestävyys, joustavuus ja rohkeus.**

Osaaminen ja elämänlaatu palvelualue painottaa toiminnassaan seuraavia arvoja: **paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, vastuullisuus ja luottamus.**

Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatus- ja opetustyölle. Arvokeskusteluja kotien kanssa käydään vuosittain niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun / luokan vanhempainilloissa kuin opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

Näiden arvojen lisäksi alakouluissamme painottuu: Välittäminen ja yksilönä yhteisössä, ilo sekä turvallisuus.

Näiden pohjalta on luotu Monninkylän koulun arvopohja, jota tarkistetaan säännöllisesti. Uuden toimintakulttuurin luomisen myötä osana yhteisöä -arvo vahvistuu. On erityisen tärkeää turvallisuuden tunteen lisäksi korostaa yhteisöllisyyttä ja iloa. Välittäminen ja luottamus ovat tärkeitä arvoja kaikessa normaalissa päivittäisessä kohtaamisessa ja toiminnassa.

Välittäminen

Oppilas ja koulun henkilökuntaan kuuluva on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Välittäminen syntyy oman itsensä, toisen ihmisen ja ympäröivän maailman arvostamisesta sekä kunnioittamisesta. Hyvinvointi lisääntyy välittävissä, positiivisissa kulttuurissa.

Osana yhteisöä

Jokainen oppilas on yhteisön jäsen. Yhteisössä tarvitaan vuorovaikutustaitoja sekä vastuun ottamista omasta toiminnasta. Tämän vuoksi tuemme oppilaan tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittymistä sekä hyviä käytöstapoja sekä toisen kunnioittamista. Jokaisella on oikeus olla omana arvokkaana itsenään tasa-arvoisena kouluyhteisön jäsenenä. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa.

Ilo

Oppimisen ilo löytyy, kun oppilas oppii sietämään pinnistelyä ja pitkäjänteistä työskentelyä. Sitä lisätään yhdessä tekemällä, arvostamalla, kiittämällä ja läsnäololla. Oppilas oppii iloitsemaan ja innostumaan uuden oppimisesta sekä samalla ottaa vastuuta omasta itsestään. Ilo vahvistaa yhteisöllisyyttä, elämänmyönteisyyttä ja elinvoimaa. Ilo tarttuu.

Luottamus

Luottamus toisiin ihmisiin ja omaan itseensä. Luottamus on paljon enemmän kuin sanoihin ja tekoihin luottamista. Jokainen on vastuussa siitä, että häneen voi luottaa ja luottamuksen voi aina saada takaisin. Luottamus siihen, että elämä kantaa ja asiat ratkeavat. Luottamus vaatii koko yhteisön panostusta: tukea, arvostusta, aikaa, läheisyyttä ja vastuuntuntoa.

Turvallisuus

Jokaisella oppilaalla ja henkilökunnan jäsenellä on turvallinen oppimis- ja työskentely-ympäristö ja ilmapiiri. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa omasta ja toisten turvallisuudesta. Kannustava ja lämmin vuorovaikutus ja kohtaaminen tukee hyvää oloa ja lisää turvallisuutta.

3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)

Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)

Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)

Monilukutaito (L4)

Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)

Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)

Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista on koulu yhteisössä yhdessä sovittu ja kirjattu. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen = digistrategia, johon on yhdessä päätetty, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

Monninkylän koulula toimii digitutorina aktiivisesti Christina Tiainen ja Niklas Horn. Muuta tuutorointia koululla tekee Taija Kämäräinen ja Markus Erkkilä. Tutoriksi on kouluttautunut myös Reija Horn.

3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa.

3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET

Askolan perusopetuksen yhtenäistämässä painottuvat:

oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä,

hyvinvointi ja turvallinen arki,

vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely.

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

Monninkylän koulu on mukana Yhteispeli -hankkeessa, jota koululla tutoroi luokissa Taija Kämäräinen. Yhteispeli -hanke ja siihen sisältyvät koulutukset toteutetaan yhdessä Niilo Mäki -instituutin ja Opetushallituksen kanssa. Yhteispeli on käytännöllisten toimintatapojen kokonaisuus tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamiseksi lapsille. Se sisältää

johdonmukaisia ja koulun arkeen sopivia keinoja luokanopettajille ja rehtoreille lasten kehityksen tukemiseksi. Yhteispeli tarjoaa konkreettisia työtapoja koulun tavoitteellisen kehittämisen tueksi ja koko kouluyhteisön hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Yhteispeli jakaantuu seuraaviin osa-alueisiin: työ luokassa, kodin ja koulun yhteistyö, koulun kehittäminen, toiminta työyhteisössä sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyö. Yhteispeli on kehitetty kehityspsykologiseen, kasvatustieteelliseen ja lastenpsykiatriseen tietoon perustuen, yhteistyössä suomalaisten koulujen, lasten ja vanhempien kanssa.

1. Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä

- Yhdessä tekeminen ja osallisuus. Yhteispeli -hanke
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen
- Liikkuva koulu

2. Hyvinvointi ja turvallinen arki

- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö). Yhteispeli- hanke
- Liikkuva koulu
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus

3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely. Yhteispeli -hanke
- Joustavuus
- Vuorovaikutus- ja hyvät käytöstavat
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
- Tieto- ja viestintäteknologia

Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

- Eriaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus

Osallisuus ja demokraattinen toiminta

- Oppilaskunta
- Yhteispeli -hanke
- Kummitoiminta
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kerhot ja iltapäivätoiminta

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

- Yhdenvertainen kohtelu. Yhteispeli -hanke.
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

- Ympäristökasvatus

3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Suunnitelma

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työskentelyynsä ja oppimisensa arviointiin.

Monialainen oppimiskokonaisuus lv 2024-25 Monninkylän koulussa

Aihe: Ympäröivä luonto

Koulumme tavoitteena on kehittää ja vahvistaa oppilaiden hyvinvoinnin kokemusta ympäröivän luonnon ja siihen tutustumisen avulla. Ympäröivää luontoa ja sen seuraamista ja tutkimista hyödynnetään myös oppilaiden kanssa työskentelyssä ympäri lukuvuoden. Ajatuksena tutustua ja seurata ympäröivää luontoa monipuolisin tavoin.

Jokainen oppilas kantaa vastuuta itsestään sekä muista sekä ympäröivästä luonnosta. Oppilas myös ymmärtää, miten hän on kokoajan vuorovaikutuksessa ympäröivän luonnon kanssa ja minkälaista vaikutusta hänen omalla toiminnallaan

luontoon on.

Syyslukukaudella on yksittäisiä teemapäiviä/ -tunteja aiheen ympärillä, mutta oppimiskokonaisuus tiivistetään kevätlukukaudelle, todennäköisesti maaliskuulle 2025 ja silloin toteutetaan useamman päivän oppilaspajatoimintaa. Opettajat ja ohjaajat ohjaavat toimintaa ja oppilaat kiertävät pajoista. Kuutosluokkien yrittäjyyskasvatus liitetään myös tähän oppikokonaisuuteen koulun oman yrityskylän avulla. Pajapäiviin suunnitellaan eri ikäisistä oppilaista koostuvat kiinteät, kiertävät ryhmät, jotka muodostetaan jo syyslukukaudella.

Painopisteeksi on valittu itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3), kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2) ja osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen (L7)

3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

3.4.1. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omissa opetusryhmissä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen.

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti vähintään kolmen viikon välein.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla opitunneillaan. Koulussa osallisuutta lisäävät myös esimerkiksi: Yhteispelejä, Liikkuva koulu sekä Kiva-Koulu.

3.4.2. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma-järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa sekä ryhmätapaamisissa opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempien verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle.

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä.

Askolan alakouluissa kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:

- Wilma, puhelin, tapaaminen
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat
- Peda-ryhmä ja oppilashuolto

- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät
- Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen yhteistyöhenkilönä toimii yleensä rehtori ja vararehtori Christina Tiainen.

3.4.3. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

Opetuksen järjestämistapoja ovat luokkamuoitoinen perusopetus sekä erityisopetus, yhdysluokkaopetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, joustava perusopetus sekä opetus erityisissä tilanteissa.

Monninkylän koulussa opetetaan luokkamuoitoinen perusopetuksessa.

Askolan alakouluissa ei tällä hetkellä anneta vuosiluokkiin sitoutumatonta opetusta eikä joustavaa perusopetusta.

Askolan perusopetuksessa voidaan tarvittaessa tehdä oppilaalle päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Päätöksen tekee rehtori. Mikäli oppilaalla on erityisen tuen päätös, tulee tehdä pedagoginen selvitys ja sen perusteella uusi erityisen tuen päätös (päätöksen tarkistus), johon tulee mainita päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Opetusjärjestelyt kirjataan tällöin oppilaan HOJKS:aan. Päätökseen tulee kirjata kaikki tarvittava tuki. Perusopetuslain 18§ mukainen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä perustuu yleisimmin tilanteisiin, joissa oppilaan koulukuntoisuus on heikentynyt, hänellä on vakava sairaus. Opetuksen järjestämisen käytännön toimista tehdään kirjaukset oppilaan oppimissuunnitelmaan ja ne kuvataan tarvittaessa myös päätöksessä.

Mikäli oppilas on sairaalakoulun oppilaana, koulu tekee yhteistyötä sen kanssa. Oppilaan opintosuunnitelma tehdään aina sairaalakoulun kanssa yhteistyössä ja yksilöllisesti. Päätös ja opetusjärjestelyt tehdään aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa sekä tarvittaessa hoitavan tahon tai oppilaan sijoituspaikan kanssa.

3.4.4. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

Koulun kerhotoiminta

Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä.

Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia.

Askolan alakouluissa järjestetään kuluvaan lukuvuotena erilaisia ja eri sisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille.

Iltapäivätoiminta

Askolan kunnan sivistystoimi järjestää Monninkylän koulussa perusopetuslain 8 a luvun mukaisesta koulujen iltapäivätoimintaa. Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä. Iltapäivätoiminta on maksullista toimintaa ja siihen sisältyy välipala. Toiminta-ajat ovat klo 12.00 – 16.00. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, sekä erityisen tuen oppilaille. Askolan kunnan iltapäiväkerhon periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan.

Monninkylän iltapäiväkerhossa on pääsääntöisesti ohjaajina Sari Liukkonen sekä Kirsi Hopia. Iltapäiväkerhon yhdyshenkilönä toimii Merja Järvelä.

Koulun kirjastotoiminta

Koulun kasvatusta- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleisivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietyssä. Lukuvuoden 2024-25 aikana varataan mahdollisuus käydä Monninkylän kirjastossa joka toinen viikko noin 30-45 minuuttia/ luokka erikseen luodun aikataulun mukaan. Koululla on myös pikkuinen koulukirjasto, joka on auki 1-2h viikossa. Koulukirjastoa hoitaa ohjaaja Laura Rättö.

Kouluruokailu

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja

seurannasta.

Koulumatkat ja koulukuljetukset

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen (tilatut kuljetukset) odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan.

Monnikylän koululla koulunkäynninohjaajat huolehtivat oppilaiden saattamisesta koulutaksiin. Kyyditysvastaavina toimivat Päivi Perttilä sekä Eija Ryhänen. Myös aamuisin järjestetään valvontaa kuljetusoppilaille.

Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat

Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia.

Aamunavaukset pidetään päivittäin luokissa tai yhdessä koko koulun kesken. Yhteisiä aamunavauksia voidaan pitää keskusteluradion kautta tai kokoontumaalla esim. koulun ruokalaan. Seurakunta käy koululla noin kerran kuukaudessa pitämässä aamunavauksen, josta ilmoitetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestetään myös vaihtoehtoinen aamunavaus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjelma. Tästä tiedotus sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Joulu- ja kevätkirko pidetään yleensä Askolan kirkossa ennen joulua ja keväällä ennen todistuksien jakopäivää. Näistä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestetään myös vaihtoehtoinen tilaisuus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjelma. Tästä tiedottaminen sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla pidetään vuosittain joulu- ja kevätjuhla. Ne pidetään yleensä iltaisin koulun sisätiloissa tai pihalla. Tarvittaessa juhla voidaan järjestää myös koulupäivän aikana. Juhlien tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla järjestetään myös muita koko koulun tapahtumia- sekä teemapäiviä. Koko koulua koskevat tapahtumat - ja teemapäivät tiedotetaan koulun tapahtumakalenterissa. Yleensä nämä pyritään järjestämään normaalien koulupäivien puitteissa, mutta tarvittaessa pieniä muutoksia koulun alkamis- ja loppumisaikoihin voi tulla. Tällöin asiasta tiedotetaan aina erikseen.

Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulun ulkopuolella annettava opetus on koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee olla maininta koulun toimintasuunnitelmassa ja sen lisäksi luokanopettajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa, silloin kun kyse ei ole koulun normaalista viikottaisesta toiminnasta (esim. kirjastokäynnit kirjastolla, normaalit liikuntatunnit/ ym. tunnit kentällä, Careerialla tai lähimaastossa).

OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT

Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Nämä kuuluvat normaaliin koulutoimintaan ja eivät yleensä aiheuta suurempia muutoksia työjärjestykseen ja ne tapahtuvat koulupäivän sisällä.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- maauimalassa/ uimahallissa käynnit (maauimalassa syksyllä viikot 33-34, keväällä mahdollisuuksien mukaan)
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan lähialueella
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen

Lähiseudun opintoretket. Retket lähiseudulle ovat tärkeä osa luokkien toimintaa. Kävelyetäisyyden päässä olevia retkikohdemahdollisuuksia ovat mm. urheilukenttä, metsä, maatila, kauppa ja kirjasto, joita hyödynnetään koulupäivän lomassa. Mikäli oppilaille on mahdollisuus saada pyörä kouluun, voidaan retkelle lähteä polkupyörällä. Pidemmille retkille lähdetään taksilla tai bussilla.

LUOKKA -JA MUUT RETKET

Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Suunnitelma retkestä (ei koko koulu), joka poikkeaa koulun normaalista toiminnasta esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- koko koulun päiväretki myöhemmin päätettävään kohteeseen.
- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkiä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.

Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan. Koulu tekee retkiä lähiluontoon ja lähialueelle mahdollisimman paljon.

Monninkylän koulun luokat suunnittelevat tekevänsä vallitsevien mahdollisuuksien ja olosuhteiden mukaan lukuvuonna 2024-25 myös seuraavaa:

1. luokka

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle. Päiväretki keväällä suuntautuu todennäköisesti Porvooseen tai Helsinkiin.

2. luokka

1.-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

3A ja 3B

Syksy 2024: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

Kevät 2025: yhteensä 1-2 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle. Mahdollinen yökoulu.

4.luokka

Syksy 2024 Mahdollinen museovierailu pääkaupunkiseudulle

Kevät 2025

Huhtikuu yökoulu

Toukokuu pyöräretki kodalle

Keväällä mahdollisia päiväretkiä koulun lähialueelle

4-5.lk:

Syksy 2024:

Mahdollinen museovierailu pääkaupunkiseudulle

Retkiä koulun lähiympäristöön

Pyöräretki kodalle

Kevät 2025:

Huhtikuu yökoulu

Pyöräretki vahijärvelle

Keväällä mahdollisia päiväretkiä koulun lähialueelle

Vanhempainyhdistyksen kustantama Heureka-retki Vantaalle

5.luokka

Syyskuu: pyöräretki laavulle 10.9.

Marras tai joulukuu: Luokkaretki (superpark tms.) Mahdollisesti 3.12.

Kevät: Retket koulun lähialueella. (Sijaiselle ehdotukseksi voisi pyöräillä kotiseutumuseoon, jos innokkuutta, sopisi meidän historian teemoihin).

Muut retket koulun lähialueella.

Vanhempainyhdistyksen kustantama Heureka-retki Vantaalle

6A

Syksy 2024; yhteensä 1-3 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

kevät 2025; yhteensä 1-3 retkeä koulun lähialueelle ja/tai Uudenmaan alueelle.

syksy 2024 tai kevät 2025; 1 yökoulu

Vanhempainyhdistyksen kustantama Heureka-retki Vantaalle sekä retki Biorexiin Porvooseen

6B

Syksyllä 2024: Yökoulu marraskuussa

Vanhempainyhdistyksen retki Heurekaan Vantaalle

Keväällä 2025: 2 yön leirikoulu toukokuussa Eteläisessä Suomessa

Pyöräretki Askolan alueella

Vanhempainyhdistyksen kustantama Heureka-retki Vantaalle sekä retki Biorexiin Porvooseen

Lisäksi kaikki luokat (tai ne kenelle retki/avustus kohdistetaan) tekevät mahdollisen vanhempainyhdistyksen tarjoaman opintoretken tai mahdollisen toisen retken Uudenmaan alueelle.

YÖKOULU

Luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee aina laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.

- Monninkylän koululla varataan mahdollisuus yökoulun pitämiseen luokittain lukuvuonna 2024-25. Osalla luokista yökoulusta jo tieto retkikohdassa.

LEIRIKOULUT

Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttävä päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.

Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- vastuuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suositeltavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.

- leirikoulun kohde

- leirikoulun ajankohta

- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä

- majoitus –ja ruokailujärjestelyt

- turvallisuusjärjestelyt

- vakuutukset

- matkalle osallistuvat oppilaat

- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt

- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa.

Varojen keruu-aika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin.

Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa

varainkeruusta eikä matkatilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen

sopimuksen varainhankinnan pelisäännöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa.

Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.

Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia.

Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

6.-luokan leirikoulu keväällä 2025. Tarkempi aikataulu ja ohjelma tarkentuu myöhemmin.

MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 15 päivää.

3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan luodaan yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana. Arviointipohjat ja todistusohjat on kesällä 2020 uudistettu ja löytyvät täältä <https://peda.net/askola/ao3>

Lukuvuonna 2024-25 aloitamme todistusohjien uudistamisprosessin sekä jatkamme arviointityötä.

3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla.

Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formativisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä. Alakouluissa **pidetään kolmikantakeskustelu**, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun loppuun välisenä aikana. **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin** periaatteiden näkyväksi tekeminen. Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arkistoidaan.

Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi

Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositolodistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1. – 3. ja numeroarviona vuosiluokilla 4. – 6. Käyttäytymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositolodistuksen liitteenä vuosiluokilla 1. -3. ja vuosiluokilla 4. -6. numeroarvosanan lukuvuositolodistuksessa.

3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

Käyttäytymisen arvioinnissa erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttäytyminen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päätö- ja erotodistukseen käyttäytymisen arviota ei merkitä.

Käyttäytymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan

Pääsääntöisesti oppilas

- käyttäytyy asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

Taulukko käyttäytymisen arvioinnista on opetussuunnitelman liitteenä.

3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

3.6. VALINNAISAINEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1.-6. taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

Muutoin valinnaisuutta toteutetaan teemaviikoilla ja erilaisilla projekteilla.

4. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

Valtakunnalliset linjaukset:

Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja -asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen kärkihankkeita mm. oppimisympäristöjen modernisointi, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tästä esimerkkinä Askolan peruskoulu ovat mukana tasa-arvo, digitutor- sekä Liikkuva Koulu - hankkeissa. Lisäksi Monninkylän koulu on mukana Yhteispeli - hankkeessa.

Askolan kunnan perusopetuksen menestystekijöitä ovat henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.

Laadun arviointi Monninkylän koulussa:

Johtaminen

Johtaminen ja päätökset perustuvat keskustelemaan demokratiaan. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan henkilökunnan oikeutta ja mahdollisuutta tehdä työnsä omien näkemyksiensä, vahvuuksiensa ja toiveidensa mukaisesti.

Jaettu johtajuus on osa jokapäiväistä kouluarkea. Johtajuutta jaetaan ja sen arvo nähdään arkipäivässä ja kaikkien opettajien toimissa. Monninkylän koulun rehtorin työnkuva jakaantuu Monninkylän ja Juornaankylän koulujen kesken. Vararehtoreilla on merkittävä rooli rehtorin työparina.

Henkilöstö

Koulujen opetushenkilöstö on riittävää ja mahdollisimman pätevää. Koululla pidetään yllä henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelmaa (veso-koulutukset, tv-t-koulutus, ensiapukoulutukset, muut koulutukset). Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutukset toteutetaan pääasiassa oman kunnan sisäisinä koulutuksina. Henkilökunta osallistuu vähintään kerran

lukuvuodessa kehityskeskusteluihin.

Avoimessa työyhteisössä on riittävä vapaus ja rauha toimia. Tähän pyritään selvittämällä oppilaille perusteellisesti koulun työrauhaan ja toisten huomioimiseen liittyvät säännöt. Lisäksi kunnioitetaan opettajien ja henkilökunnan työskentelyä niin, että jokaisella on työrauha omana persoonanaan. Jokainen voi olla työyhteisössä oma itsensä. Jokaisella on vapaus ja vastuu tuoda yhteisiä asioita yhteiseen keskusteluun ja jokaisen työhyvinvoinnista pidetään huolta. Kohteliaisuus ja hyvät käytöstavat ovat oleellinen osa henkilöstön päivittäisiä toimintatapoja. Jokainen osallistuu riittävästi opetuksen ja yhteisten asioiden valmisteluun. Selvitetään yhteisesti jokaisen vastuu työtehtävien hoitamisesta ja huomioidaan tasapuolisuus ja vahvuudet. Varataan tarpeeksi aikaa yhteisten asioiden valmisteluun.

Yhteistyö koko koulun välillä on luonnollinen osa koulun arkea ja tiimityö ja viikkopalaverit normaalia arkea. Työssä jaksamisesta tuetaan kunnan tyhy-toiminnalla. Myös työterveydellä ja esimiestyöllä on erityisen tärkeä merkitys jaksamisen tukemisessa.

Taloudelliset resurssit

Yritetään turvata fyysisen ympäristön toimivuus ja resurssien riittävyys.

Viestitetään selkeästi päättävälle taholle koulun tarpeista liittyen resursseihin (esim. avustajatarpeet, tuntikehys) ja kiinteistöjen kuntoon sekä turvallisuuteen. Alakoulujen ryhmäkokojen kohtuullistaminen on ensiarvoisen tärkeää, jotta taataan oppilaiden oikeudet ja riittävä tuki. Sisäliikuntatunnit ovat toistaiseksi Careerialla, koska omaa liikuntasalia ei ole.

Arviointi

Koulussa suoritetaan todistusarviointi aina lukuvuoden päätteeksi. Koulussa arviointia suoritetaan jatkuvasti, myös itsearviointina sekä vertaisarviointia. Oppilaiden arvioinnin kehitystyötä jatketaan aktiivisesti ja sitä tehdään osana opetussuunnitelmatyötä. Arviointi suoritetaan vuosittain erilaisten tarpeiden mukaan.

Opetussuunnitelman toteuttaminen

Opetussuunnitelmatyön jalkauttaminen ja jatkaminen (mm. arvioinnin osalta) on lukuvuoden keskeisiä töitä. Voimassa olevaa opetussuunnitelmaa noudatetaan ja kehitetään jatkuvasti. Opetusmenetelmät ovat monipuoliset ja henkilöstön vahvuudet yritetään huomioida entistä paremmin. Opettajien ja henkilökunnan täydennyskoulutus on suunnitelmallista ja säännöllistä (wilma-seuranta ja kehityskeskustelut) ja painottuu digi- ja tv-taitoihin sekä yhteisöllisyyteen, hyvinvointiin, tunne- sekä sosiaalisiin taitoihin.

Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulussa on viihtyisä ja hyvä henki. Yhteistyötä opetusryhmien välillä pyritään tekemään paljon ja monipuolisesti. Yhteistyötä tehdään jatkuvasti vanhempien ja muiden tahojen kanssa. Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun sekä turvallisuuteen.

Yhteistyötä opetusryhmien välillä tehdään mahdollisimman paljon ja luokissa on tuen eri tasoilla olevia oppilaita. Esi- ja alkuopetus tekee aktiivista yhteistyötä. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti myös vanhempien sekä muiden tahojen kanssa. Koulu toimii monien eri tahojen kohtauspaikkana (musiikkiopistot, vanhempainyhdistys, liikuntatoimi/ nuorisotoimi, kerhot).

Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun. Järjestetään yhteisiä tilaisuuksia. Jakotunteja on kohdennettu ensisijaisesti äidinkieleen, matematiikkaa ja lisäksi isommilla oppilailla kieliin sekä tarvittaessa käsityöhön.

Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppilaan saamaan tukeen liittyvät järjestelyt ovat kouluissa pääsääntöisesti hyvällä mallilla. Koulussamme toimitaan kunnan Oppilashuollon -ohjeiden mukaisesti. Myös tehostetun ja erityisen tuen antamisesta huolehditaan kaikilla luokka-asteilla. Osa-aikaista yksilö- tai pienryhmäopetusta on tarjolla. Kouluissa huolehditaan HOJKS:ssa määriteltyjen tukimuotojen toteutumisesta ja sitä arvioidaan päivytysten avulla säännöllisesti. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen seurantaan ja arviointiin osallistuu aina moniammatillinen työryhmä.

Pedagogisen tuen -ryhmä kokoontuu säännöllisesti. Samoin yhteisöllinen oppilashuolto toimii säännöllisesti. Yksilöllistä oppilashuoltoa järjestetään aina tarvittaessa.

Myönteinen lasta arvostava ilmapiiri ja oppilaiden hyvä oppilaantuntemus sekä ammattitaito ovat tärkeässä roolissa oppilaan tukemisessa. Saumaton yhteistyö kotien kanssa on tärkeää. Ongelmiin puututaan ennaltaehkäisessä.

Tukiopetusta pyritään aina järjestämään kaikille sitä tarvitseville. Haasteena ovat oppimisen haasteiden lisääntyminen, opettajien tuntimäärät sekä kasvava tuen tarvisijoiden määrä.

Kiusaamisen ehkäisemiseksi teemme säännöllisesti töitä Kiva Koulu -hankkeen sekä Pisaramallin periaatteiden mukaisesti. Koulukuraattori ja terveydenhoitaja käyvät koululla säännöllisesti. Haasteita on tuonut vikea koulupsykologitilanne sekä muiden vastaavien tukimuotojen vähyyt. Laaja-alaisen erityisopettajan sekä erityisluokan opettajan tuki on merkittävässä roolissa oppimisen tukemisessa ja kaikki pyrkivät tunnistamaan oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia tukee koulun avoin ja vuorovaikutteinen kulttuuri sekä yhteistoiminta niin opetustilanteissa kuin esim. kerhojen muodossa. Oppilaskunta sekä Yhteispeli -hanke ovat erityisen tärkeitä ja niitä kehitetään jatkuvasti eteenpäin.

Liikkuva Kolulu -hankkeen tavoitteena on lisätä oppilaiden osallisuutta.

Käytössä on aktiivisesti (kiusaamisen ennaltaehkäisy) Kiva koulu-hanke sekä Pisaramalli.

Koulussa on yhteistoimintaa erilaisten tapahtumien muodossa (esim. retket, teemapäivät).

Kaikkien oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta vastaamista pidetään jokaisen opettajan sekä avustajan tehtävänä.

Kodin ja koulun yhteistyö

Keskinäinen kunnioitus, luottamus ja tuki ovat koulumme tärkeitä asioita. Pyrimme aktiiviseen yhteistyöhön kotien kanssa.

Pyrimme ylläpitämään koulun ja kodin (sekä henkilökunnan) välistä tiedonkulkua seuraavin mm. keinoin:

lukuvuosittiedote (syksyisin jaettava), Wilma (sähköinen viestintäjärjestelmä), tiedotteet koteihin, koulumme kotisivut, sähköposti, puhelinkeskustelut, sekä henkilökohtaiset tapaamiset (vanhempaintapaamiset, arviointikeskustelut, vanhempainillat, tapaamiset,

oppilashuollon palaverit). Vanhempien osallisuutta koulupäiviin yritetään lisätä esim. järjestämällä erilaisia kodin ja koulun -päiviä. Koululla toimii aktiivinen vanhempainyhdistys.

Fyysinen oppimisympäristö

Koulumme toimii uusissa tiloissa. Pihatyöt ovat vielä osittain kesken ja omaa liikuntasalia ei ole. Koulu on mukana Liikkuva Koulu -hankkeessa ja koulupäiviin on tarkoitus lisätä liikunnallisuutta. Koulun oppimisympäristönä toimivat koulun tilat, opetusvälineet, oppimateriaalit, rakennettu lähiympäristö ja ympäröivä luonto. Opetusvälineitä koululla on jonkin verran. Koulumme tilojen kunnosta ja siisteydestä huolehditaan päivittäin ja poikkeamista tiedotetaan. Koulumme opettajilla on käytössään tilat opetuksen suunnittelua ja keskinäistä yhteistyötä varten. Koulumme piha tarjoaa kohtuulliset mahdollisuudet (koko, varustus, materiaalit) välituntiliikuntaan ja yhdessäoloon. Hyödynnämme säännöllisesti koulun lähiympäristöä ja -tarjontaa opetuksellisesti (koulun piha, lähiluonto, liikuntakenttä, maaumala, ym.).

Oppimisympäristön turvallisuus

Koulussamme on kriisuunnitelma sekä pelastussuunnitelma, joka päivitetään joka syksy ja tarvittaessa. Pelastautumisharjoitus tehdään vuosittain. Käymme erilaisia uhka -ja vaaratilanteita läpi säännöllisesti. Ensiapukoulutuksia päivitetään säännöllisesti. Turvallisuuteen liittyen jokaisella koulun opettajalla sekä avustajalla on matkapuhelin käytössä. Koulun säännöt on päivitetty ja ne käydään läpi oppilaiden kanssa vuosittain. Tilojen siisteys ja toiminnan turvallisuus ovat jatkuvasti tarkkailtavia asioita. Oppilaiden kanssa keskustellaan vuosittain koulumme kiusaamisen vastaisesta toimintamallista. Jokainen on velvollinen tiedottamaan havaitessaan puutteen tai epäkohdan turvallisuusasioissa. Koulussa toimii myös tiimi, joka rehtoreiden lisäksi huolehtii oppilaitoksen turvallisuuteen liittyvissä asioissa.

5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemisissa tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestyssääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely. Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää asiassa lomake Wilmaan, jossa kuullaan oppilasta ja yksilöidään teko. Lomakkeet arkistoidaan. Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä. Jos toimenpiteistä huolimatta käyttäytymistä ei saada muuttamaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä. Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteettiperiaate, suhteellisuusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

Kiva -toimintamalli

Kiusaamisen vähentämiseksi koulussa käytetään KiVa-toimintamallia. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 1- ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa ja Kiva -tiimi kiertää vuosittain kaikissa luokissa.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdenneet toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista ollan aina yhteydessä oppilaiden huoltajiin. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä rehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Pisaramallin mukainen puuttumisen malli tukee Kiva-toimintaa koulussa.

Johtavaopettaja: Elina Björn

Jäsenet: Christina Tiainen, Reija Horn, Satu Repo ja Sini Toivanen.

5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT

Jokaisella opettajalla on vastuu omasta opetusryhmästä. Ruokavalvonta kuuluu luokanopettajalle ja apuna toimivat ohjaajat. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja (noin 3-6). Välituntivalvonnat ovat henkilökunnan tiedossa sekä listattuna opettajanhuoneen seinällä. Lukuvuoden aikana valvontalistaan voi tulla muutoksia. Jos opettaja on esteellinen (esim. palaveri) on hänellä velvollisuus järjestää korvaava henkilö valvomaan välituntia.

Opettaja on virkavastuussa työjärjestykseen hänelle merkittyjen tuntien ajan (oppitunti 60 min) hänelle määrätyistä oppilaista/ opetusryhmästä. Opettajan virkavastuuta ei voi opettaja itse siirtää pois itseltään. Tämän vuosi kaikista poissaoloista pitää välittömästi ilmoittaa rehtorille. Tällöin virkavastuu määrätään jollekin toiselle ja opettaja vapautuu ko. virkavastuusta.

Koulussamme myös ohjaavahenkilökunta osallistuu välituntivalvontaan. Sen lisäksi he hoitavat koulukyyditysten odotusvalvonnat. Koulunkäyntiohjaajina (ja /tai avustajina) toimivat Eija Ryhänen, Päivi Perttilä, Kirsi Hopia, Katja Remesaho, Laura Rättö, Roosa Kittilä, Sari Liukkonen, Satu Repo, Carolina Tiainen sekä Sini Toivanen. Ohjaajat toimivat myös ip-toiminnan ohjaajina, koulukyytien odotusvalvontatehtävissä sekä suorittavat lääkinällisiä toimenpiteitä (mm.diabeetikko), vastaavat koulukirjastosta sekä ovat mukana koulun tiimeissä. Lisäksi he osallistuvat yhteisiin suunnittelutilaisuuksiin ja kokouksiin sekä koulun kouluaikana tapahtuvaan toimintaan ja lisäksi avustettavan oppilaan vanhempien kanssa pidettäviin palavereihin. Koulunkäyntiavustajien työpanos on suunnattu ensisijaisesti tehostetun tuen sekä erityisen tuen oppilaiden ohjaamiseen luokkatilanteessa tai eri tilassa opettajan ohjeiden mukaan. Henkilökohtaisina ohjaajina määrätyille oppilaille toimivat Sini Toivanen, Satu Repo ja Carolina Tiainen

6. KOULUN TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU

6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ

Koulun johtoryhmän muodostavat rehtori, vararehtori ja laaja-alainen erityisopettaja. Johtoryhmä miettii ja valmistelee koulun kehittämiseen liittyviä toimia.

Anu Hovilehto ja Christina Tiainen; Monninkylän koulun johtokuntatyö ja kouluhanke -työryhmässä toimiminen.

Anu Hovilehto ja Heidi Uusitalo; oppilaiden tuen asiat.

6.2. PEDAGOGISEN TUEN RYHMÄ JA KOLMIPORTAINEN TUKI

Pedagogisen tuen ryhmä

Pedagogisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa tai tarvittaessa useammin. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori. Tarvittaessa paikalle kutsutaan kasvatusohjaaja, kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja/ huoltaja.

Kokoon ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita. Ryhmässä voidaan päättää antaa oppilaalle lisää yleistä tukea, lisätä avustajan antamaa tukea, tehdä tai purkaa tehostetun tuen päätös.

Kolmiportainen tuki

Koko alakoulun ajan laaja-alainen erityisopettaja vastaa seuloista ja testeistä. Kunnassa on yhtenäinen suunnitelma käytössä olevista testeistä ja niiden aikataulutuksesta.

Yleinen tuki:

Yleinen tuki tarkoittaa laadukasta, oppimisvaikeuksia ennalta ehkäisevää perusopetusta, joka ottaa huomioon kunkin oppilaan ja opetusryhmän yksilölliset tarpeet. Yleisen tuen muotoja ovat esimerkiksi eriyttäminen, tukiopeutus, oppilaan ja opintojen ohjaus, samanaikaisopetus sekä osa-aikainen erityisopetus.

Yleisen tuen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaavat luokanopettajat. Opettajat (luokanopettajat ja erityisopettajat) tekevät jatkuvasti yhteistyötä yleisen tuen toteuttamiseksi. Oppilashuollon henkilökuntaa konsultoidaan tarpeen mukaan. Koulunkäynninohjaajat toteuttavat yleistä tukea opettajan ohjeiden mukaan.

Tehostettu tuki:

Kun yleinen tuki ei riitä, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin ja laatii pedagogisen arvion. Pedagogisen tuen ryhmä päättää tehostettuun tukeen siirtämisestä ja sen lopettamisesta. Tehostettu tuki on pitkäjänteisempää ja suunnitelmallisempaa kuin yleinen tuki. Tällöin tukitoimet ovat harkitumpia, ja oppilaan oppimista seurataan tehostetummin. Tehostettua tukea tarjotaan yleisopetuksen ryhmässä.

Erityinen tuki

Jos tehostettu tuki ei riitä, siirrytään erityiseen tukeen. Sitä edeltävät keskustelut huoltajien, oppilaan ja erityisopettajan kanssa. Erityistä tukea annetaan yleisopetuksen ryhmässä ja / tai pienryhmässä.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on tehtävä oppilaasta pedagoginen selvitys. Pedagogisen selvityksen pohjalta sivistystoimenjohtaja tekee kirjallisen erityisen tuen päätöksen. Erityisen tuen päätöksen

tarpeellisuus tarkistetaan lakisääteisesti 2. vuosiluokan kevätlukukaudella sekä 6. vuosiluokalla kevätlukukauden alkupuolella seuraavan lukuvuoden opetusjärjestelyjä varten sekä tarpeen mukaan.

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä, vaikka huoltaja ei tulisi kuulemistilaisuuteen tai haluaisi tulla kuulluksi. Askolassa koetetaan löytää yhteisymmärrys oppilaan ja huoltajan kanssa, mutta opetuksen järjestäjällä on myös oikeus ja velvollisuus tehdä päätös oppilaan edun mukaisesti vaikka vastoin huoltajan tahtoa.

6.3. OPPILASHUOLTORYHMÄT JA OPPILASHUOLLON TOIMINTAMALLI

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen ja kaikista oppilaan moniammatillisen asiantuntijaryhmän tapaamisista tulee tehdä kirjaus Wilmaan. Yleensä luokanopettaja vastaa ryhmän muistion laatimisesta Wilmaan sekä ryhmän koolle kutumisesta.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoito) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu koulu yhteisön hyvinvoinnista.

YHR seuraa myös luokkien työrauhaa ja koulun ilmapiiriä. Tarvittaessa se arvioi ja kehittää toimintatapoja ja tekee yhteistyötä opettajien kanssa paremman työrauhan saavuttamiseksi.

Askolan alakouluissa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

terveydenhoitaja, laaja-alaiset erityisopettajat, kasvatusohjaaja, kuraattori ja koulujen rehtorit. Toiveena olisi saada mukaan tarvittaessa myös esim. koulupsykologi, koululääkäri ja psykiatrisen sairaanhoitaja.

Osa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmän kutsuu kokoon alakoulujen rehtorit.

Ryhmässä säännöllisesti toimivat oppilashuollon henkilöt ovat: koulukuraattori Taru Mahlanen ja kouluterveydenhoitaja Sari Suoja .

Askolan alakoulujen tavoitteet lukuvuodelle 2024-25 ovat:

- Kasvatusohjaajan työnkuvan edelleen kehittäminen.
- Hyvinvoinnin vuosikellon edelleen kehittäminen.
- Päivitetyn poissa-olomallin käyttöönotto ja poissa-olojen ennaltaehkäiseminen.
- Kouluterveyskyselyn sekä Move-testin ja KiVa-kyselyiden läpikäynti ja niistä nousevat kehittämistavoitteet.
- Oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.
- Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen.
- Oppilashuollollisen henkilökunnan riittävän määrän seuraaminen (asiasta tiedottaminen eteenpäin).

6.4. TIIMIT JA TYÖRYHMÄT

Monninkylän koulussa on tiimirakenne ja koko opetushenkilökunta on jakautunut tiimeihin. Tiimit suunnittelevat ja toteuttavat omaa toimintaansa sekä tiedottavat siitä muulle henkilökunnalle säännöllisesti. Myös huoltajille tiedottamista on lisätty tiimien toimesta. Tiimeillä tuetaan kaikkien osallisuutta ja hyvinvointia koulussa. Lukuvuoden aluksi tiimit kirjaavat itsellen toimintasuunnitelman tulevalle lukuvuodelle.

1. Monninkylän koulun KiVa Koulu –tiimin toimintasuunnitelma 2024-25

Johtavaopettaja: Elina Puolatie

Jäsenet: Christina Tiainen, Reija Horn, Satu Repo ja Sini Toivanen.

Monninkylän koulun KiVa Koulu –tiimi

Kiusaamisen vähentämiseksi on koulussamme käytössä KiVa-toimintamalli. KiVa on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti 1- ja 4.-luokille. Muille luokille ja koko koululle järjestetään myös KiVa-toimintaa tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan.

Monninkylän koulun KiVa-tiimi selvittää koulussamme esiin tulleet kiusaamistapaukset. Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdennetut toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva-tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä rehtorin tai vararehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Monninkylän koulun KiVa-tiimin keskeisenä tehtävänä on kiusaamistapausten ennaltaehkäisy, selvittäminen sekä jälkiseuranta. Tiimi painottaa kiusaamisen ennaltaehkäisyä, yhteisöllisyyttä, yksittäisen oppilaan näkyväksi tekemistä ja yksilön vahvuuksien huomioimista. Tärkeinä yleisinä tavoitteina pidetään ryhmässä toimimisen taitojen harjoittelua sekä oppilaiden osallisuuden mahdollistamista eri tilanteissa.

KiVa koulu (kiusaamisen vastainen) toimintasuunnitelma:

* Koko lukuvuoden ajan KiVa-tiimi selvittää mahdolliset kiusaamistilanteet KiVa-ohjelman mukaisesti.

* Perinteiset 1. ja 4. luokan valmiit KiVa-tunnit. Oma opettaja pitää.

* KiVa-tunteja voi halutessaan soveltaa myös muille luokka-asteille. Materiaali luokissa 1. ja 4.

* Muilla luokilla opettaja voi halutessaan harjoittaa vuorovaikutustaitoja ja toteuttaa sen lukuvuoden aikana, esimerkiksi: Yhteispeli- Friends - Mannerheimin Lastensuojeluliiton materiaalit - Huomaa hyvä -ohjelma - Lions Quest - Onnellisten linnake -peli - Saarella -peli - Eläinlasten elämää - Mielen terveystaitoja pöytäteatterin keinoin - Empatian supersankari - Päivän tähtioppilas.

Tukiaineistoa opettajille: Videot: <https://mieli.fi/materiaalit-ja-koulutukset/materiaalit/jotain-rajaa-opetusaineisto-alakouluun/>

KiVa-nettipelit.

* Tiimin laatima koulukohtainen KiVa-kysely luokille, jotka opettaja teettää luokalleen syyskuun 2024 aikana. Pyydetään toimittamaan vastaukset tiimille. Vastausten pohjalta suunnitellaan tiimin toimintaa.

* KiVa-tunti tiimin toimesta tarvittaessa.

* KiVa-tiimi käy esittäytymässä luokissa PE 6.9. ja kertoo koulun omasta kivakyselystä.

* Syyslukukaudella MOKO-ryhmien kesken yhdessä tekemisen tehtäviä tai yhteistaideteos.

* Toukokuussa 2025 nettikysely kiusaamistilanteesta. Tulosten läpikäynti henkilökunnan kanssa toukokuussa tai elokuussa 2025

2. Oppilaskuntatiimin toimintasuunnitelma 2024-2025

Johtavaopettaja: Taija Kämäräinen

Jäsenet: Simo Salo, Sari Liukkonen, Kirsi Hopia ja Taija Kämäräinen

Oppilaskunnan tarkoituksena on:

- Yhteisöllisyyden ylläpitäminen ja kehittäminen
- Lasten osallistamisen ja vaikutusmahdollisuuksien kehittäminen koulun arjessa
- Yhteisen hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä

Oppilaita ohjataan osallistumaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön

suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaskuntatoiminnan tavoitteena on antaa oppilaille tilaisuus

tulla kuulluksi ja olla vaikuttamassa koulun yhteisiin asioihin. Oppilaskuntatoiminta ohjaa oppilaita

aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Osa oppilaista on valittu edustamaan koko oppilaskuntaa.

Oppilaskunnan hallituksessa olevan oppilaan tehtävä on:

- Pyrkii oppilaskuntatoiminnassaan korostamaan koulun me-henkeä ja hyvinvoinnin merkitystä.
- Osallistua säännöllisesti järjestettäviin kokouksiin
- Taata oppilaiden osallisuus ja edistää vaikutusmahdollisuuksia olemalla aloitteellinen ja aktiivinen
- Ideoida itse ja tuoda oppilaiden, vanhempien tai muiden yhteistyötahojen esille tuomia asioita käsiteltäväksi oppilaskunnan hallitukselle
- Esitellä luokissa hallituksessa käsitellyt asiat omien muistiinpanojen sekä kokouspöytäkirjan tuella.
- Valmistella käsiteltäviä asioita ja tapahtumia kyselyillä ja keskusteluilla luokissa, kirjatun tulevaa kokousta varten henkilökohtaiseen muistivihkoon.
- Toimia tapahtumien järjestäjinä.

Luokanopettajan tehtävänä on huolehtia, että oppilaskunnan hallituksen jäsenenä on riittävästi aikaa hoitaa edellä mainittuja tehtäviään.

Oppilaat valitsevat keskuudestaan vaaleilla edustajat oppilaskunnan hallitukseen. Edellisen kevätlukukauden Oppilaskunnan hallitus jatkaa syyslukukauden toimintaansa. Vaalien ajankohta on aina tammikuussa, jolloin uusi oppilaskunta aloittaa toimintansa. Valintaprosessissa pyritään siihen, että oppilaskunnan hallituksen jäsenyys on kertaluontoinen alakoulun aikana.

Koko oppilaskunnan yhteisiä toimintatavoitteita on mm. erilaisten teemapäivien järjestäminen, koulun tapahtumapäivien järjestelyihin osallistuminen sekä koulun toimintakulttuurin tukeminen. Oppilaskunta pohtii kokouksissaan asioita, jotka ovat ajankohtaisia ja koulun ja oppilaiden itsensä kannalta tärkeitä. Oppilaskunnan toimintaa mukautetaan vallitsevan tilanteen mukaan.

3. Oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuustiimin toimintasuunnitelma 2024-2025

Johtava opettaja: Markus Erkkilä

Tiimin jäsenet: Niklas Horn, Katja Remesaho, Eija Ryhänen, Päivi Perttilä

Tavoitteena edistää koulun sekä oppilaiden hyvinvointia liikunnallisuuden, yhdessäolon sekä turvallisuuden näkökulmasta.

Koko vuoden teema: Koko koulun hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen.

Tavoitteena on, että koulun oppilaat kohtaavat ja koko koulu toimii yhdessä. Tavoitteena myös koulun toimintakulttuurin muokkaaminen yhtenäisemmäksi. Suurin osa oppilaiden hyvinvointiin liittyvistä tapahtumista pidetään oppilaslähtöisesti Oppilaskunnan kautta. Oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuustiimi järjestää mahdollisuuksien mukaan omia tapahtumia tai toteuttaa niitä yhdessä Oppilaskunnan kanssa.

Oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuustiimin vuosikello:

Syyskuu

-Yleisurheilukisat pe 13.9 Monninkylän nurmikentällä klo 9-12. Sarjat: 1-2lk, 3-4lk, 5-6lk. Lajeina pituushyppy, pallonheitto/turbokehä/kuula sekä juoksujen alkuerät (60m/60m/100m). Finaalijuoksut juostaan ruokailun jälkeen sekä mahdollinen pitkän matkan juoksu. Ruokailu toteutetaan kentällä (makkara, välipalakeksi, trip)

-Valtakunnallinen Liikenneturvallisuusviikko viettää 20. juhluvuotta viikolla 37 eli 9.-13.9.2024. Tiimi toivoo opettajien käyvän materiaalia luokissa läpi korostaen erityisesti heijastimen sekä pyöräilykypärän merkitystä.

Lokakuu:

- Turvallisuuskävely, poistumisharjoitus, pelastussuunnitelma.

- Eläinten viikko 4.10 – 10.10. Luokkiin on jaettu valmiiksi Eläinten viikon materiaalit, joita käydään opettajan johdolla läpi.

Tammikuu:

-Uutisten viikko.

Toukokuu:

- Amazing race -tyylinen kisa joukkuettain koko koulun kesken

-Roskien keruu -päivä

-Pesäpallo-ottelu (opet vs. kutoset sekä 5 vs. 6)

-Jalkapallo-ottelu (eskarit vs. ykköset)

-Jalkapalloturnaus (1-3lk Areenalla ja 4-6lk kentällä)

Oppilaiden hyvinvointi ja turvallisuustiimin osa-alueet ja vastualueet

Yleisurheilukisat (Markus, Niklas, Katja): Perinteisten yleisurheilukisojen järjestäminen ja organisointi. Kaikille henkilökunnan jäsenille tulee jokin vastualue.

Välituntipihan turvallisuus (Eija, Päivi): Kiertävät aina aamuisin ennen koulun alkua välituntipihan ja puuttuvat mahdollisiin turvallisuusasioihin

Liikkuva Koulu ja liikunnan turvallisuus (Niklas): Koulun toimintakulttuurin muuttaminen liikunnallisemmaksi. Välitunnilla käytössä olevien välineiden selvittäminen. Liikunta-alueiden turvallisuus. Välituntialuetta muokataan hyvinvoinnin ja turvallisuuden näkökulmasta. Mahdollisen väikkäritoiminnan aloitus 5-6.luokkalaisille. Liikkuvan koulun toteuttaminen sisätiloissa toiminnallisuuden näkökulmasta. Niklas ja muu tiimi on mukana mahdollisen uuden liikuntasalin suunnittelussa.

Turvallisuusvastaava (Markus):

- Tehtävänä on toimivan turvallisuuskulttuurin kehittäminen koulussa. Tärkeää työtä tehdään yhteistyössä kaikkien talossa toimivien kanssa ennakoiden ja harjoitellen.
- Turvallisuuskävely: syyskuussa opekokous aloitetaan turvallisuuskävelyllä.
- Pelastussuunnitelman läpikäyminen henkilökunnan kanssa syyskuun alussa. Suunnitellaan ja kerrataan toimenpiteet tulipalon vaarojen ja riskien vähentämiseksi ja tulipalossa toimimiseksi. Määritetään uudet vastuualueet (poistumista ohjaavat henkilöt ja tilojen tarkastus poistumisen jälkeen).
- Poistumisharjoitus (syyskuussa)
- Kokoontumispaikat (ensisijainen sekä vara)
- Sisäänsuojautuminen
- Turvallisuuskansion päivittäminen (nimilista, heijastimet)

Käsityöluokkien turvallisuus (Markus):

- Opettajat katsovat ensin perehdytysvideon käsityöluokan käytöstä ennen kuin saavat viedä oppilaansa teknisen työn luokkaan. Luokassa opettaja käy oppilaiden kanssa ensin läpi säännöt, turvallisuusohjeet sekä toiminta tapaturman sattuessa. Oppilaille jaetaan työturvallisuuskortti, mihin opettaja ja oppilas allekirjoittavat, että opetettavat asiat on käyty läpi.
- Opettaja ja oppilas eivät saa käyttää työkoneita ennen kuin heidät on perehdytetty siihen. Mikäli opettaja kokee olevansa perehtynyt koneen käyttöön, kuitataan tämä allekirjoituksella opettajien työturvallisuuskorttiin. Tämän jälkeen opettaja saa käyttää konetta ja mahdollisesti perehdyttää oppilaan koneen käyttöön.

Jokaisella aikuisella on velvollisuus ilmoittaa heti turvallisuuteen liittyvät puutteet rehtorille tai turvallisuusvastaavalle.

Läheltä piti -tilanteista tehdään ilmoitus luokasta löytyvälle lomakkeelle. Tapaturmista tehdään tapaturmailmoitus.

Liikenneturvallisuus (Markus): Koulupäivän aikana luokissa keskustellaan turvallisesta tienilytyksestä ja heijastimen käytöstä pimeällä toimintavinkkejä opettajille luokissa käsittelyä varten liikenneturvan verkkosivuilla www.liikenneturva.fi/liikenneturvallisuusviikko

Eläinten viikko ja Uutisten viikko (Markus): Hoitaa materiaalien tilauksen ja informoinnin.

4. Henkilökunnan hyvinvointitiimi, jossa jäsenenä opettajat Päivi Ollila ja Pauliina Falin sekä ohjaajat Laura Rättö ja Roosa Kittilä. Tiimi suunnittelee ja huolehtii henkilökunnan hyvinvointiin liittyvästä toiminnasta ja järjestää erilaisia tapahtumia ja toimintaa, jolla tuetaan henkilökunnan hyvinvointia.

5. Oppimisen tuen tiimi, jota johtavat koulun erityisopettajat Heidi Uusitalo ja Marja Hapuoja. Tiimiin kuuluvat kaikki koulunkäynnin ohjaajat/ avustajat ja siellä suunnitellaan sekä kehitetään oppimisen tukea.

7. YHTEISTYÖTAHOT

Yhteistyötahoja, joiden kanssa jatketaan toimintaa kuluvana lukuvuonna ovat:

- Varhaiskasvatus: 1lk ja esiopetus jatkavat yhteistyötä.
- Koulumummo, vieraillee koululla joka viikko. Askolan eläkeläiset.
- Musiikkiopisto
- Vanhempainyhdistys, Me Vankat
- Nuorisoseura, nuorisotyö
- Askolan seurakunta
- Kirjastotoimi
- Askolan terveystoimi
- Askolan sosiaalitoimi
- Liikuntatoimi
- Careeria
- Askolan koulu ja lukio
- Askolan muut alakoulut
- Askolan koulu (kuudensien luokkien tutustuminen yläkouluun)
- Koulupoliisi
- Porvoon pelastuslaitos
- Muut mahdolliset, esim. metsästysseura, metsänhoitoyhdistys ym.

Otsikko määrittelemättä

Otsikko määrittelemättä