

# VUOSISUUNNITELMA 2024-2025

## 1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Juornaankylän koulu

Ylläpitäjä: Askolan kunta  
Koulumuoto: peruskoulu  
Opetuskieli: suomi  
Koulupiiri: Askola  
Opiskelijamäärä: 28  
Opettajien määrä: 2 (4)

### 1.1. YHTEYSTIEDOT JA YHTEYSHENKILÖT

#### Juornaankylän koulu

Huhdintie 58, 07680 JUORNAANKYLÄ  
Rehtori: Anu Hovilehto p. 040 7189429  
anu.hovilehto@askola.fi

Vararehtori Soila Malinen 040 7109165 / 2.9.2024 alkaen Joanna Rinne 040 7109191

Koulusihteeri/ alakoulut: Merja Järvelä 040 71 09 189

Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@askola.fi

<https://askola.inschool.fi/>

### 1.2. TYÖAIKA

Lukuvuoden 2024-25 työajat

Syyslukukausi: to 8.8.2024 - pe 20.12.2024  
Syysloma on viikolla 42 ( 14.10-18.10.2024 )  
Itsenäisyyspäivä pe 6.12 vapaa  
Joululoma on ajalla 23.12.2024- 6.1.2025

Kevätlukukausi: ti 7.1.2025- la 31.5.2025  
Talviloma on viikolla 8 ( 17.2-21.2.2025)  
Pääsiäinen on ajalla 18.4-21.4.2025  
vappu 1.5.2025 vapaa  
Helatorstai 29.5.2025.

#### Tuntien ajat:

8.00-8.45

9.00-9.45

10.00-10.45

Ruokailu (virallinen aika)10.45-11.15

=ruokailuun on varattava 30min

11.15-12.00

12.15-13.00

13.15-14.00

Juornaankylän koulussa käytetään usein myös ns. pitkää aamutuntia, silloin ajat ovat seuraavat:

8.00-8.45

9.00-10.30

Ruokailu (virallinen aika)10.30-11.00

=ruokailuun on varattava 30min

11.15-12.00  
12.15-13.00  
13.15-14.00

### 1.3. TUNTIKEHYS

**Tuntikehys luokittain:**

1.-2.luokka 24h  
3.-6.luokka 40h

tukiopetus 2h  
laaja-alainen erityisopetus 5h

**Askolan kunnassa alakoululaisille annetaan opetusta seuraavasti:**

1.-2.-luokat 21 viikkotuntia  
3.-4.-luokat 23 viikkotuntia  
5.-6.-luokat 25 viikkotuntia

### 1.4. OPPILASMÄÄRÄ, LUOKAT JA RYHMÄJAOT

1.Luokka 5  
2.luokka 6  
3.luokka 5  
4.luokka 5  
5.luokka 4  
6.luokka 3

Opetus annetaan yhdysluokkaopetuksena 1-2 ja 3-6.  
Lukuvuonna 2024-25 noudatetaan parittomien luokkien opetussuunnitelmaa.

### 1.5. HENKILÖKUNTA

**Opetushenkilökunta:**

1-2 LK, Joanna Rinne 040 7109191 / 2.9.2024 alkaen vararehtori

3-6 LK, vararehtori, Soila Malinen 040 7109165 / 2.9.2024 alkaen 3.-6.-luokka, Tarja Ronkainen 040 7109165

Käsityö/ kovat materiaalit, Viikki Antti 040 7109162

Erityisopettaja, Heidi Uusitalo 040 71 09 246

Koulunkäynninohjaaja ja tuntiopettaja, Reija Aaltonen 040 71 09 199

Koulunkäynninohjaaja Inka Kiviniemi 040 71 93 098

Alakoulujen kasvatustuutor: Ella Karlsson 040 719 3820

**Muu henkilökunta:**

Merja Järvelä, koulusihteeri alakoulut 040 71 09 189 oppilasrekisterien ylläpito, Wilma-asiat, iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö

Nuoriso-ohjaaja 040 710 9006

**Koulun oppilashuoltohenkilöstö:**

Taru Mahlanen, kuraattori 0400 768847

Sari Suoja, terveydenhoitaja 040 714 67 02

**Kouluruokailu:**

Keittäjä/siistijä 040 7109123

Lisätietoja: Kaija Jäppinen, emäntä puh. 0400 717 541

Opiskeluhuollon henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi, muiden muotoa sähköpostit etunimi.sukunimi@askola.fi

Opetushenkilöstö ja opiskeluhuollon henkilökunta ovat koulun wilmassa: <https://askola.inschool.fi/>

## 2. TAVOITTEET LUKUVUODELLE 2024-2025

### Askolan perusopetuksen toiminta-ajatus

Perusopetuksen tehtävä on tarjota oppilaille laadukasta perusopetusta, joka on yleissivistyksen perusta. Oppija löytää omat vahvuutensa ja rakentaa oman elämänsä perustan.

**Perusopetuksen strategiset päämäärät ovat:** Hyvinvointi ja yksilöllinen oppimisenpolku ja oppilaslähtöinen resurssointi.

Perusopetuslain ja -asetuksen että opetussuunnitelman mukainen perusopetus luokilla 1.-6.

**Päämäärien pohjalta nousevat kehittämiskohteet ovat:**

#### Oppilaslähtöinen resurssointi

- Riittävä ja joustava henkilöstöresurssointi.
- Luokka ja ryhmäkokojen pitäminen pedagogisten vaatimusten ja valtakunnallisen suosituksen mukaisina turvaten oppijan oikeuksia sekä yksilöllisen oppimisen polun.
- Inklusioperiaate erityisen tuen (ja tehostetun tuen) oppilaiden tukemiseen yleisopetuksen ryhmissä
- Tukea tarvitsevien oppilaiden osuus kaikista oppilaista korkea. Tuen tarpeen kasvuun vastaaminen erityisopetuksen resurssin ja kolmiportaisen tuen oppilaslähtöinen ja riittävä määrä.
- Psykykinen hyvinvointi.
- Samanaikaisopettajuuden ja ohjaajaresurssin toteuttaminen, joustava ja oppilaslähtöinen kohdentaminen
- Riittävä ohjaajaresurssi
- Muiden tukitoimien joustava tuominen kouluarkeen, monialainen yhteistyö
- Kasvatusohjaajan tuki ja työn kehittäminen

#### Hyvinvoinnin kehittäminen

- Koko koulu yhteisön hyvinvoinnin lisääminen. Painopisteenä perusarki.
- Erialaisten hyvinvointia tukevien pedagogisten toimintatapojen ylläpitäminen ja kehittäminen, kouluun kiinnittyminen.
- Sosiaalisten, psyykkisten ja tunnetaitopulmien tukeminen ja ennaltaehkäiseminen.
- Opiskelijahuollon, kasvatusohjaajan ja koulujen välisen yhteistoiminnan kehittäminen
- Ammattiosaamisen kehittäminen

#### Opetussuunnitelmatyö

- Perusopetukseen keskittyminen.
- Opetussuunnitelman toteuttaminen sisältäen digistrategian, oppimateriaalit ja fyysisen ja sähköisen oppimisympäristön.
- Arvioinnin jatkotyöstäminen
- Digitutor-toiminnan jatkaminen

#### Juornaankylän koulun lukuvuoden toiminnalliset tavoitteet ovat:

Koulumme tehtävänä on lapsen ja nuoren kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen. Pyrimme luomaan kouluamme ilmapiiriltään viihtyisän toiminta – ja oppimisympäristön, jossa oppilaiden on mahdollista kasvaa ja kehittyä itsetunnon ja terveiksi, oppimishaluisiksi, tiedonhankintataitoisiksi ja yhteistoimintaan ja terveeseen sosiaaliseen kanssakäymiseen kykeneviksi nuoriksi.

Tehtävämme on kehittää laadukasta perusopetusta siten, että nuori voi kuudennen luokan jälkeen luontevasti siirtyä jatkamaan peruskouluopintojaan. Painopisteen alueenamme on lasten ja koulu yhteisön hyvinvoinnin ylläpitäminen ja tukeminen, tapakasvatus sekä oppimis- ja yhteistyötaitojen edistäminen. Oppilaslähtöisyys on meille luontevaa ja kiinnitämme paljon huomiota turvallisuuteen kaikessa toiminnassamme. Myös hyvinvointi näkyy päivittäisessä koulutyössämme vahvasti. Koulumme tekee paljon koko koulun yhteisiä projekteja mahdollisuuksien mukaan, vaikkakin koronatilanne vaatii toteuttamiselta aikaisempaa enemmän kekseliäisyyttä ja uusia työtapoja. Yhdessä tekeminen ja yhteisöllisyys ovat luontevia tapoja toimia

Juornaankylän koulussa.

Opimme yhteiselo  
Kasvamme vastuuseen  
Kohteliaisuus kaunistaa  
Järjestys on järkevää  
Ystävyys yhdistää

### 1. Laadukas perusopetus

- Annamme laadukasta opetussuunnitelman mukaista perusopetusta. Opetussuunnitelman edelleen kehittäminen.
- Kasvatamme itsetunnon tunteita, mutta minäkuvaltaan realistisia, vastuuntuntoisia, yhteistoimintaan ja terveeseen sosiaaliseen kanssakäymiseen kykeneviä oppilaita yhteistyössä kodin kanssa.
- Tuemme oppimis- ja käyttäytymisvaikeuksia oppilaita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

### 2. Turvallisuus

- Huomioimme tapakasvatuksen koulun arjessa.
- Kiusaamisen ehkäiseminen
- Koulualueen ja kouluajan turvallisuuden huomioiminen eri tavoin.

### 3. Osallisuus ja oppilaslähtöisyys

- Oppilaskuntatyön jatkaminen ja kehittäminen
- Liikkuva Koulu -projekti. Oppilaiden innostaminen liikkumaan ja leikkimään tarjoamalla positiivisia kokemuksia ja liikunnallisuutta opetukseen sekä välitunteihin.
- Kummitoiminnan jatkaminen.
- Yritteliäisyyden ja yrittäjähenkisyyden kehittyminen
- Kaikki koulun oppilaat otetaan aktiivisesti mukaan toiminnan suunnitteluun.

### 4. Yhteisöllisyys ja hyvinvointi

- Opsin mukaisen yhteisöllisyyden tunteen ylläpitäminen mm. erilaisella yhteisellä tekemisellä ja yhteen hiileen puhaltamisella. Me-hengen nostattaminen. Positiivinen kannustaminen.
- Jaetun johtajuuden jatkaminen työyhteisössä.
- Kaikkien vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

-**Koulumme on osa Euroopan terveet koulut -verkostoa**, jonka kautta saamme vinkkejä hyvistä käytänteistä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemiseen. Jaamme myös tietoa ja kokemuksia omasta hyvinvoivasta koulustamme ympäri maailmaa.

## 3. VUOSISUUNNITELMASSA MÄÄRITETTÄVÄT OPETUSSUUNNITELMAN TARKENNUKSET

### 3.1. PERUSOPETUKSEN ARVOPERUSTA (OPS LUKU 2)

Koulutyötämme ohjaa perusopetuksen arvoperusta

**Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen**  
**Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia**  
**Kulttuurinen moninaisuus rikkautena**  
**Kestävän elämäntavan välttämättömyys**

#### 3.1.1. ARVOPOHJAN KOULUKOHTAISET ERITYISPIIRTEET

Askolan kunnan toiminta perustuu seuraaville arvoille: **positiivisuus, turvallisuus, osallisuus, kestävyys, joustavuus ja rohkeus.**

Osaaminen ja elämänlaatu palvelualue painottaa toiminnassaan seuraavia arvoja: **paikallisuus, yhdenvertaisuus, avoimuus, vastuullisuus ja luottamus.**

Arvokeskustelut luovat perustan yhteiselle kasvatukseen ja opetustyölle. Arvokeskusteluja kotien kanssa käydään vuosittain niin koulujen yhteisissä vanhempainilloissa, yksittäisen koulun / luokan vanhempainilloissa kuin opettajan ja huoltajan välisissä tapaamisissa.

Näiden arvojen lisäksi alakouluissamme painottuu: Välittäminen, turvallisuus, yksilönä yhteisössä ja ilo.

Näiden pohjalta on luotu **Juornaankylän koulun arvopohja**, jota tarkistetaan säännöllisesti.

**Välittäminen**

Kaikki koulun toiminta perustuu oppilaista välittämiseen. Välittäminen tarkoittaa, että oppilas ja koulun henkilökuntaan kuuluva on ainutlaatuisen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Välittäminen syntyy oman itsensä ja toisen ihmisen ja ympäröivän maailman arvostamisesta sekä kunnioittamisesta. Koulun henkilökunta on nostanut välittämisen tärkeimmäksi koulun arvoksi.

### **Turvallisuus**

Jokaisella oppilaalla ja henkilökunnan jäsenellä on turvallinen oppimis- ja työskentely-ympäristö ja ilmapiiri. Jokainen on henkilökohtaisesti vastuussa omasta ja toisten turvallisuudesta.

### **Yksilönä yhteisössä**

Tarkoittaa, että jokaisella on oikeus olla omana arvokkaana itsenään tasa-arvoisena kouluyhteisön jäsenenä. Yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen ovat osa jokapäiväistä toimintaa.

### **Ilo**

Kun oppilaalla on hyvä sekä turvallinen olla ja hän saa kokea olevansa arvokas omana itsenään tasavertaisena toisten kanssa. On helppo iloita ja innostua uuden oppimisesta. Oppilasta kannustetaan ja tuetaan saavuttamaan oma parhaansa.

## **3.2. PERUSOPETUKSEN TEHTÄVÄ JA YLEISET TAVOITTEET (OPS LUKU 3)**

Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin.

### **Ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1)**

### **Kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2)**

### **Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot (L3)**

### **Monilukutaito (L4)**

### **Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5)**

### **Työelämätaidot ja yrittäjyys (L6)**

### **Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7)**

### **3.2.1. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET**

**Askolan perusopetuksessa laaja-alaisen osaamisen painopisteinä painottuvat kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), monilukutaito (L4) ja tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5).**

Opettajan on tiedostettava omassa opetuksen suunnittelussaan, millä tavalla laaja-alaisen osaamisen tavoitteet toteutuvat oppiaineen opetuksessa ja oppimisessa, eli tavoitteissa, sisällöissä ja arvioinnissa. Osa laaja-alaisen osaamisen tavoitteista on kouluyhteisössä yhdessä sovittu ja kirjattu. Tällainen on mm. tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen =digistrategia, johon on yhdessä päätetty, mitä taitoja oppilaalla on nivelvaiheissa ja perusopetuksen päättyessä.

## **3.3. YHTENÄISEN PERUSOPETUKSEN TOIMINTAKULTTUURI (OPS LUKU 4)**

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävä elämäntapaa.

### **3.3.1. TOIMINTAKULTTUURIN KOULUKOHTAISET PAINOTUKSET**

Askolan perusopetuksen yhtenäistämässä painottuvat:

#### **Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä**

#### **Hyvinvointi ja turvallinen arki**

#### **Vuorovaikutus**

#### **Monipuolinen työskentely**

Kaikki toiminta tukee kasvatuksen ja opetuksen tavoitteiden saavuttamista ja edistää perusopetuksen yhtenäisyyttä rakentavaa toimintakulttuuria.

### **1. Oppiva yhteisö toimintakulttuurin ytimenä**

- Yhdessä tekeminen ja osallisuus
- Oppimisen ilo
- Terve minäkuva
- Pedagoginen ja jaettu johtaminen
- Liikkuva koulu

### **2. Hyvinvointi ja turvallinen arki**

- Oppiva yhteisö
- Yksilönä yhteisössä: (yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja yhteisö)
- Liikkuva-koulu
- Kiva-Koulu
- Yhteisöllinen oppilashuolto
- Oppimisen tuki
- Turvallisuus ja Euroopan terveet koulut

### **3. Vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely**

- Vuorovaikutus, yhteistyö ja monipuolinen työskentely eri ikäisten kesken
- Joustavuus
- Erilaiset työtavat ja oppimisympäristöt
- Vuorovaikutus ja hyvät käytöstavat
- Tieto- ja viestintäteknologia

### **Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus**

- Erilaiset identiteetit, kielet ja uskonnot/katsomukset
- Askolalaisuus

### **Osallisuus ja demokraattinen toiminta**

- Oppilaskunta
- Kummitoiminta
- Liikkuva koulu
- Koulun ulkopuolinen yhteistyö
- Kerhot

### **Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo**

- Yhdenvertainen kohtelu
- Perusoikeudet
- Yksilölliset tarpeet

### **Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen**

- Ympäristökasvatus ja ilmiöpohjaisuus

## **3.3.2. MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET**

Askolan perusopetuksessa monialaisia oppimiskokonaisuuksia suunniteltaessa huomioidaan laaja-alaisen osaamisen painotukset sekä arvopohjaan ja perusopetuksen tehtävään kirjatut paikalliset painotukset. Monialainen oppimiskokonaisuus voidaan rakentaa ilmiön tai ympäröivästä maailmasta ja elämästä nousevan teeman mukaan. Tällöin määritellään ensin ilmiö ja siihen mukaan laaja-alaisen osaamisen tavoitteet sekä oppiaineiden tavoitteet ja sisällöt sekä arviointi. Oppilaat osallistuvat aina oman työskentelynsä ja oppimisensä arviointiin.

### **Monialainen oppimiskokonaisuus Iv 2024-25 Juornaankylän koulussa**

#### **Aihe: Kirjallisuus**

Tämän lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden aihe lähti lukemisen taidon tärkeydestä ja yleisestä lukutaidon heikkenemisen huolesta.

Monialainen oppimiskokonaisuutta toteutetaan koko lukuvuoden ajan. Pääpaino kuitenkin syksyllä 2024 ja silloin järjestetään teemaviikko aiheen ympärille, jossa eri-ikäiset oppilaat toimivat yhdessä toistensa kanssa teeman mukaisesti. Tarkoituksena on mennä koko kouluna teeman mukaiselle teatteriretkelle, joka vahvistaa kirjallisuusteemaa ja edelleen innostaa oppilaita löytämään juuri itselleen sopivaa luettavaa. Tärkeää on lukemisen innon syttyminen ja mielikuvitusmaailmaan pääseminen.

Oppimiskokonaisuudessa painottuu hyvin vahvasti laaja-alaisista osaamiskokonaisuuksista ajattelu ja oppimaan oppiminen (L1), kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu (L2), tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen (L5) sekä osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen (L7).

## 3.4. OPPIMISTA JA HYVINVOINTIA EDISTÄVÄ KOULUTYÖN JÄRJESTÄMINEN (OPS LUKU 5)

### 3.4.1. OPPILAIDEN OSALLISUUS

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Huolehditaan siitä, että oppilaat saavat kokemuksia yhteistyöstä ja demokraattisesta toiminnasta omissa opetusryhmissä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Oppilaiden osallistuminen oman koulutyönsä ja ryhmänsä toiminnan suunnitteluun on luonteva tapa vahvistaa osallisuutta. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa oppilaiden osuus on tärkeä. Lisäksi oppilaita rohkaistaan vaikuttamaan myös koulun yhteisen toiminnan ja oppimisympäristön suunnitteluun ja kehittämiseen. Oppilaille tulee järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien sekä koulun järjestyssäännön valmisteluun. Oppilaat ovat myös mukana arvioimassa ja kehittämässä yhteistyötä.

Perusopetuslain mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista. Se innostaa oppilaita esittämään näkemyksiään, toimimaan ja vaikuttamaan omiin ja yhteisiin asioihin. Oppilaskunta sekä koulun ja kunnan muut osallisuutta tukevat rakenteet ja toimintatavat tarjoavat tilaisuuksia harjoitella demokratiataitoja käytännössä. Oppilaskunta koostuu jokaisen luokan luottamusoppilaasta ja siitä muodostettavasta oppilaskunnan hallituksesta. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Lisäksi perusopetuksessa jokainen opettaja pyrkii vahvistamaan oppilaan osallisuuden kokemusta omilla oppitunneillaan.

Juornaankylän koulussa oppilaiden osallisuus on luonteva osa koulun päivittäistä arkea. Oppilaskunnalla on ohjaava opettaja.

### 3.4.2. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Hänen on myös huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Koulu tukee kotien kasvatustehtävää ja vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluyhteisön jäsenenä.

Huoltaja saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä mm. Wilma -järjestelmän kautta, puhelimitse sekä henkilökohtaisissa sekä ryhmätapaamisissa opettajan kanssa. Lisäksi huoltajan kanssa keskustellaan opetuksen järjestämisen keskeisistä asioista, kuten opetussuunnitelmasta, oppimisen tavoitteista, oppimisympäristöistä ja työtavoista, oppimisen tuesta ja oppilashuollosta, arvioinnista ja todistuksista sekä opiskeluun liittyvistä valinnoista ja lukuvuoden erilaisista tapahtumista. Erityisen tärkeää yhteistyö on oppilaan koulupolun nivelvaiheissa sekä oppimisen ja koulunkäynnin tukea suunniteltaessa ja toteutettaessa.

Ensisijaisesti palaute koulutyöstä annetaan oppimistilanteessa suoraan oppilaalle. Kannustavat ja oppilaan oppimista ja kehitystä myönteisesti kuvaavat viestit ovat tärkeitä. Palautteen avulla huoltaja voi osaltaan tukea lapsensa tavoitteellista oppimista ja koulunkäyntiä.

Huoltajien osallisuutta pyritään lisäämään esim. tarjoamalla mahdollisuuksia tutustua ja osallistua koulun arkeen. Kodin ja koulun yhteistyössä edistetään huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta ja luodaan pohjaa vanhempainyhdistystoiminnalle. Vanhempain verkostoituminen ja yhteinen toiminta vahvistavat yhteisöllisyyttä ja antavat tukea opettajien ja koulun työlle. Koululla vietetään Kodin -ja koulun päivää todennäköisesti lokakuussa 2024.

Askolan alakouluissa poissaolot tiedotetaan ja kerätään perusopetuslain velvoittamalla tavalla Wilma-järjestelmässä.

Askolan alakouluissa kodin ja koulun yhteistyön muotoja ovat:

- Wilma, puhelin, tapaamiset
- Kolmikantakeskustelu: arviointikeskustelu
- Vanhempainillat
- Peda-ryhmä ja oppilashuolto
- Kodin ja koulun -päivä ja muut yhteiset teemapäivät
- Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistyksen yhteistyöhenkilönä toimii vararehtori sekä tarvittaessa rehtori.

### 3.4.3. OPETUKSEN JÄRJESTÄMISTAPOJA

**Opetuksen järjestämistapoja ovat luokkamuotoinen perusopetus sekä erityisopetus, yhdysluokkaopetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, joustava perusopetus sekä opetus erityisissä tilanteissa.**

Yhdysluokkaopetusta annetaan Juornaankylän koulussa vuosiluokilla 1-2, 3-6. Yhdysluokkaopetus on perusteltua joko oppilasmäärän pienuuden vuoksi tai pedagogisista syistä. Opetus yhdysluokassa voidaan toteuttaa kokonaan oppilaiden vuosiluokkien mukaisesti tai osittain vuorokurssiperiaatetta noudattaen. Lukuvuonna 2024-25 noudatetaan paritonta vuorokurssia (1,3,5).

Yhdysluokkaopetuksessa on hyvät edellytykset edistää opetuksen eheyttämistä ja käyttää monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Yhdysluokkaopetuksessa hyödynnetään erityisesti vertais- ja mallioppimisen mahdollisuuksia.

Askolan alakouluissa ei tällä hetkellä anneta vuosiluokkiin sitoutumatonta opetusta eikä joustavaa perusopetusta.

Askolan perusopetuksessa voidaan tarvittaessa tehdä oppilaalle päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Päätöksen tekee rehtori. Mikäli oppilaalla on erityisen tuen päätös, tulee tehdä pedagoginen selvitys ja sen perusteella uusi erityisen tuen päätös (päätöksen tarkistus), johon tulee mainita päätös opetuksesta erityisessä tilanteessa. Opetusjärjestelyt kirjataan tällöin oppilaan HOJKS:aan. Päätökseen tulee kirjata kaikki tarvittava tuki. Perusopetuslain 18§ mukainen päätös erityisistä opetusjärjestelyistä perustuu yleisimmin tilanteisiin, joissa oppilaan koulukuntoisuus on heikentynyt, hänellä on vakava sairaus tai valmistavaa luokkaa käyvän maahanmuuttajataustaisen oppilaan opetus järjestetään joissain aineissa osana yleisopetusta. Opetuksen järjestämisen käytännön toimista tehdään kirjaukset oppilaan oppimissuunnitelmaan. Käytäntö kuvataan tarvittaessa myös päätöksessä.

Mikäli oppilas on sairaalakoulun oppilaana, koulu tekee yhteistyötä sen kanssa. Oppilaan opintosuunnitelma tehdään aina sairaalakoulun kanssa yhteistyössä ja yksilöllisesti. Päätös ja opetusjärjestelyt tehdään aina yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa sekä tarvittaessa hoitavan tahon tai oppilaan sijoituspaikan kanssa.

### 3.4.4. OPETUKSEN JA KASVATUKSEN TAVOITTEITA TUKEVA MUU TOIMINTA

#### **Koulun kerhotoiminta**

Kerhotoiminta on oppituntien ulkopuolista toimintaa, jonka lähtökohtana ovat koulun kasvatukselliset, opetukselliset ja ohjaukselliset tavoitteet. Se on osa maksutonta perusopetusta ja rakentaa omalta osaltaan toiminnan yhteisöllisyyttä ja rikastuttaa koulun toimintakulttuuria. Kerhotoiminnan tehtävä on tukea oppilaiden monipuolista kasvua ja kehitystä.

Kerhot tarjoavat oppilaille mahdollisuuksia tutustua erilaisiin harrastuksiin. Tavoitteena on lisätä harrastuneisuutta sekä tuottaa yhdessä tekemisen, osaamisen, onnistumisen ja ilon kokemuksia.

Askolan alakouluissa järjestetään kuluvana lukuvuotena erilaisia ja eri sisältöisiä kerhoja. Kerhot toteutetaan pääsääntöisesti jaksoissa. Kerho-ohjaaja voi kuulua koulun henkilökuntaan tai olla koulun ulkopuolinen henkilö. Kerhoista ilmoitetaan erikseen huoltajille ja oppilaille.

Kerhoja järjestetään mahdollisuuksien ja kiinnostuksen mukaan.

#### **Koulun kirjastotoiminta**

Koulun kasvatus- ja opetustyön tukemiseksi järjestetään koulukirjastotoimintaa. Kirjastotoiminnalla vahvistetaan oppilaiden yleisivistyksen ja maailmankuvan laajenemista ja avartumista. Kirjastotoiminnan tehtävänä on kannustaa oppilaita omaehtoiseen lukemiseen ja omiin lukuvalintoihin, tyydyttää heidän tiedonhaluaan, kannustaa hakemaan tietoa eri lähteistä ja arvioimaan tietolähteitä. Toiminta lisää mahdollisuuksia opetuksen eriyttämiseen, oppilaiden yksilöllisten kiinnostusten mukaiseen työskentelyyn sekä yhteistyöhön kotien kanssa. Yhdessä koulu ja kirjasto ohjaavat elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

Tavoitteena on, että oppilas kasvaa aktiiviseksi kirjaston käyttäjäksi ja ymmärtää kirjaston merkityksen opiskelussa, työssä ja vapaa-ajan vietossa.

Jokaisella vuosiluokalla käydään koulukirjastossa. Koulukirjasto on Juornaalla kerran kuussa torstaisin noin 1½h.

#### **Kouluruokailu**

Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Opetukseen osallistuvalla annetaan jokaisena työpäivänä täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu on oppilaille tärkeä osa koulupäivää. Opettajat huolehtivat ruokailun yhteydessä annettavasta ohjauksesta ja kasvatuksesta yhdessä koulun muiden aikuisten kanssa.

Opetushenkilöstö ja ruokailusta vastaava henkilöstö tekevät yhteistyötä kouluruokailun järjestämisessä ja toiminnan kehittämisessä.

Mikäli oppilaalla on yksilöllisiä ravitsemukseen sekä terveyden tai sairauden hoitoon liittyviä tarpeita, tulee oppilaan, huoltajan, ruokailusta vastaavan henkilöstön ja kouluterveydenhuollon sopia yhdessä ruokailuun liittyvistä tukitoimista ja seurannasta.

#### **Koulumatkat ja koulukuljetukset**

Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat terveyttä ja kuntoa edistävällä tavalla. Heitä opastetaan sekä itsenäisesti että koulukuljetuksin liikuttaessa huolehtimaan omasta ja muiden turvallisuudesta ja käyttäytymään matkaa tehdessään hyvin.

Koulukuljetuksen (tilauskyydit) odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta vastaa koulu. Koulun tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta, koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä tekoihin syyllistyneiden sekä niiden kohteina olleiden oppilaiden huoltajille. Askolan kunnan koulukuljetuksen periaatteet ja käytännöt on kirjattu erilliseen koulukuljetussuunnitelmaan. Koulukyydityksiä valvoo pääsääntöisesti Reija Aaltonen..

#### **Välitunnit, päivänavaukset ja muut koulun yhteiset tapahtumat**



Koulun yhteisöllisyyden ja oppilaiden terveen kehityksen, sosiaalisten suhteiden sekä opiskelussa jaksamisen kannalta välitunnit, päivänavaukset ja monenlaiset yhteiset tapahtumat ovat tärkeitä.

Perusopetusasetuksen mukaan opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia ja opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Pääsääntöisesti oppitunnin pituus on Askolan alakouluissa 45min. Koulukohtaisesti tähän voidaan tehdä muutoksia. Juornaankylässä on usein käytössä yksi pitkä tunti = 2x45min

Aamunavaukset pidetään päivittäin luokissa tai yhdessä koko koulun kesken. Seurakunta käy koululla noin kerran kuukaudessa pitämässä aamunavauksen, josta ilmoitetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestetään myös vaihtoehtoinen aamunavaus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjelma. Tästä tiedotus sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Joulu- ja kevätkirko pidetään yleensä Rukoushuoneella tai Askolan kirkossa ennen joulua ja keväällä ennen todistuksen jakopäivää. Näistä tiedotetaan huoltajille etukäteen. Tällöin samanaikaisesti järjestetään myös vaihtoehtoinen tilaisuus, jossa on vastaavan sisältöinen ohjelma. Tästä tiedottaminen sekä tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla pidetään vuosittain joulun- ja kevätkuuhla. Ne pidetään yleensä iltaisin koulun sisätiloissa tai pihalla. Tarvittaessa juhla voidaan järjestää myös koulupäivän aikana. Juhlien tarkempi aikataulu kerrotaan koulun tapahtumakalenterissa.

Koululla järjestetään myös muita koko koulun tapahtumia- sekä teemapäiviä. Koko koulua koskevat tapahtumat - ja teemapäivät tiedotetaan koulun tapahtumakalenterissa. Yleensä nämä pyritään järjestämään normaalien koulupäivien puitteissa, mutta tarvittaessa pieniä muutoksia koulun alkamis- ja loppumisaikoihin voi tulla. Tällöin asiasta tiedotetaan aina erikseen.

### **Koulun ulkopuolella annettava opetus**

On koulun toimintaa, joten niiden aikana noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Koulun talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla katetaan kaikki muu matkustamisesta ja päivittäistä ruokailua vastaavasta aterioinnista aiheutuvat kustannukset, ellei koulun ulkopuolista rahoitusta ole mahdollista saada (esim. vanhempainyhdistys tai luokkakohtainen rahankeruu). Näistä matkoista tulee tarkistaa, että ne ovat kirjattuna koulun vuosisuunnitelmaan ja lisäksi luokanopettajan tulee tehdä kirjallinen ilmoitus koulun rehtorille viimeistään 2 viikkoa ennen matkan ajankohtaa (jos ne eivät ole koulun joka viikkoista toimintaa).

### **OPINTO –JA TUTUSTUMISKÄYNNIT**

Koulun järjestämiä opinto- ja tutustumismatkoja toteutetaan koulu-, luokka- tai ryhmäkohtaisesti. Nämä kuuluvat normaaliin koulutoimintaan ja eivät yleensä aiheuta suurempia muutoksia työjärjestykseen ja ne tapahtuvat koulupäivän sisällä.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- maauimalassa/ uimahallissa käynnit.
- luontoretket
- kirjastokäynnit
- kouluvierailut
- liikuntatunnit
- poistumisharjoitukset/ turvallisuuspäivä
- muut teemapäivät
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit mahdollisuuksien mukaan lähialueella.
- opiskelun nivelvaiheissa (esikoulusta alkuopetukseen ja alakoulusta yläkouluun) tutustumiskäynti tulevaan oppilaitokseen.

### **LUOKKA -JA MUUT RETKET**

Koulut/ luokat voivat järjestää retkiä. Koronatilanne voi tehdä muutoksia luokka- ja muihin retkiin. Retket voivat kestää yhdestä oppitunnista kyseisen vuorokauden klo 24.00 saakka.

Koulun normaalista viikkotoiminnasta poikkeavat, pidemmälle suuntautuvat retket: suunnitelma retkestä esitetään rehtorin hyväksyttäväksi ennen matkan ajankohtaa.

Koulukohtaisesti niitä ovat mm:

- liikuntapäivät: yleisurheilukisat, hiihtokisat, Unicef-kävely ym.
- liikuntatunnit urheilukentällä, hiihtämässä, metsässä ym. tai Askola Areenalla
- teatteri-, konsertti- ja taidenäyttelykäynnit
- käynnit Askolan kirkossa tai rukoushuoneella
- kävely-, suunnistus-, pyöräily- ja hiihtoretkeä lähiluontoon
- vaellus-, luonto-, pyörä- ja patikointiretkiä lähiympäristöön.

Yllä olevia retkiä tekee jokainen luokka mahdollisuuksien mukaan. Korona tilanteessa suositaan retkiä lähiluontoon ja lähialueelle.

Koko koulu : 1X teatteriretki Lahteen (tai vast.) syksyllä, 1X kevätretki Uudenmaan alueelle sekä muita retkiä 1-2 kertaa lukuvuoden aikana.

### **YÖKOULU**

Luokka tai koulu voi järjestää yhden yön mittaisen yökoulun koululla tai muussa sopivassa paikassa. Yökoulusta tulee laatia kirjallinen suunnitelma, jonka rehtori hyväksyy. Lisäksi tapahtumasta laaditaan turvallisuussuunnitelma, jonka paloviranomainen hyväksyy viimeistään kaksi viikkoa ennen yökoulua.

Koko koulun yökoulu pidetään syksyllä 2024.

### **LEIRIKOULUT**

Askolan kunnan alakoulujen leirikoulut voivat olla 1-3 vuorokauden mittaisia. Luokanopettaja yksin päättää leirikoulun järjestelyiden aloittamisesta ja hyväksyttää päätöksen rehtorilla. Hänellä ei kuitenkaan ole velvoitetta järjestää leirikoulua.

Leirikoulusta tulee tehdä toimintasuunnitelma jo suunnitteluvaiheen aikana. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- vastuopettaja, varaopettaja sekä valvojat ja varavalvojat. Suosittelavaa on, että jokaista alkavaa kymmentä oppilasta kohti on yksi aikuinen.
- leirikoulun kohde
- leirikoulun ajankohta
- matkareitti ja kuvaus matkajärjestelyistä
- majoitus –ja ruokailujärjestelyt
- turvallisuusjärjestelyt
- vakuutukset
- matkalle osallistuvat oppilaat
- koululle jäävien oppilaiden opetusjärjestelyt
- kustannusarvio ja rahoitusmuodot sekä suunnitelma siitä, mihin ja miten kerätyt varat käytetään matkan peruuntuessa. Varojen keruu-aika on maksimissaan kaksi vuotta. Leirikoulun kustannukset eivät sisälly koulun budjettiin. Tämän lisäksi muodostetaan leirikoulutoimikunta, joka koostuu huoltajista ja kokoontuu opettajan kutsusta. Kaikilla toimikunnan jäsenillä on omat tehtävänsä, esimerkiksi varainhankintavastaava. Opettaja ei ole vastuussa varainkeruusta eikä matkatiilin hoitamisesta, mutta hänen tehtävänsä on ohjeistaa huoltajia tekemään kirjallisen sopimuksen varainhankinnan peisisäänöistä heti leirikoulun suunnittelun alkuvaiheessa. Opettajalla on oikeus perua matka, mikäli matkalle lähtevä luokka tai muu ryhmä ei hänen mielestään suoriudu tulevan matkan haasteista.
- Jos leirikoulusuunnittelun aloittanut opettaja vaihtaa esim. työpaikkaa, leirikoulusuunnitelma pitää uusia. Ennen leirikouluun lähtöä, oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksellaan leirikoulusopimuksen.

#### MUU KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Muuhun koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen varataan lisäksi 10 päivää.

## 3.5. OPPIMISEN ARVIOINTI (OPS LUKU 6)

Perusopetuksessa oppimisen arviointi jaetaan arviointiin opintojen aikana sekä päättöarviointiin. Sekä opintojen aikaisessa että päättöarvioinnissa noudatetaan arvioinnin yleisiä periaatteita.

Askolaan luodaan yhtenäinen arviointikulttuuri opetussuunnitelman käyttöönottoaikana. Arviointipohjat ja todistusohjat on kesällä 2020 uudistettu ja löytyvät täältä <https://peda.net/askola/ao3>

Lukuvuonna 2024-25 aloitamme todistusohjien uudistamisprosessin sekä jatkamme arviointityötä.

### 3.5.1. OPINTOJEN AIKAINEN ARVIOINTI

Askolassa painotetaan monipuolista arviointia kaikilla tasoilla.

**Opintojen aikana suoritettava formatiivisen arvioinnin** periaatteena on avata oppilaille arvioinnin periaatteet konkreettisesti. Tavoitteet asetetaan ja arviointi suoritetaan tavoitteiden mukaisesti. Formatiivisen arvioinnin osuus tulee olla vähintään yhtä suuri kuin summatiivisen arvioinnin osuus arvosanan määräytymisessä. Alakouluissa **pidetään kolmikantakeskustelu**, jotka suoritetaan marraskuun alusta tammikuun lopun välisenä aikana. **Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin** periaatteiden näkyväksi tekeminen. Alakouluissa suoritetaan säännöllisesti itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointikeskustelut kirjataan ja arkistoidaan.

#### Lukuvuoden päätteeksi annettava arviointi

Arviointi kuvaa oppilaan lukuvuoden aikana saavuttamia tavoitteita verrattuna perusopetuksen vuosiluokille asetettuihin tavoitteisiin. Lukuvuositolodistus annetaan sanallisena vuosiluokilla 1. – 3. ja numeroarviona vuosiluokilla 4. – 6. Käyttätymisen arviointi annetaan alakouluissa lukuvuositolodistuksen liitteenä vuosiluokilla 1. -3. ja vuosiluokilla 4. -6. numeroarvosana lukuvuositolodistuksessa.

### 3.5.2. KÄYTTÄYTYMISEN ARVIOINTI

**Käyttätymisen arvioinnissa** erityisen tärkeä on huolehtia, että arviointi ei kohdistu oppilaan persoonaan, temperamenttiin eikä muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Käyttätymisen arvioidaan todistuksissa omana kokonaisuutena, eikä se vaikuta oppiaineesta saatavaan arvosanaan tai sanalliseen arvioon. Päättö- ja erotodistukseen käyttätymisen arviota ei merkitä.

Käyttätymisen kriteerit arvosanalle kahdeksan

Pääsääntöisesti oppilas

- käyttätymyksiä asiallisesti ja vastuuntuntoisesti sekä rehellisesti ja luotettavasti
- ottaa huomioon muut ihmiset
- tiedostaa vastuunsa ja velvollisuutensa kouluyhteisön jäsenenä
- toimii hyvien tapojen mukaisesti
- ymmärtää vastuunsa ympäristöstä
- ymmärtää sääntöjen ja ohjeiden merkityksen ja noudattaa niitä
- käy säännöllisesti koulua

Taulukko käyttätymisen arvioinnista on opetussuunnitelman liitteenä.

### 3.5.3. ARVIOINTIAIKATAULU

Alakoulujen osalta arviointiaikataulu on avattu kohdissa 3.5.1 ja 3.5.2.

## 3.6. VALINNAISAINEEET

Valinnaisista aineista 1 vvh käytetään 6. luokan painotettuun käsityön opetukseen.

Vuosiluokilla 1-6 taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja on kuusi tuntia viikossa. Nämä tunnit käytetään siten, että kädentaitoaineita opetetaan vuosiluokilla 1-6 yhteensä kuusi tuntia viikossa koulun vuosisuunnitelman mukaisesti.

## 4. KOULUTUKSEN ARVIOINTI JA LAATUTYÖ

### Valtakunnalliset linjaukset:

Perusopetusta säätelee perusopetuslaki ja -asetukset sekä opetussuunnitelma. Lisäksi perusopetuksessa seurataan valtakunnallisia linjauksia, kuten hallitusohjelman koulutuspoliittisia linjauksia sekä perusopetuksen kärkihankkeita mm. oppimisympäristöjen modernisointi, digitalisaation ja uuden pedagogiikan mahdollisuuksien hyödyntäminen. Tästä esimerkkinä Askolan koulut ovat hakeneet tasa-arvorahoitusta kasvatusohjaajan toimeen. Koulumme on mukana myös Liikkuva Koulu -hankkeessa, joka on myös yksi hallituksen hallitusohjelman osaamisen ja koulutuksen kärkihankkeista. Tavoitteena on saada tietoa, jonka pohjalta on mahdollista kehittää perusopetusta Askolan kunnassa.

Askolan kunnan perusopetuksen menestystekijöitä ovat **henkilökunta, yhtenäinen/ yksilöllinen oppimisenpolku ja TVT.**

### Laadun arviointi Juornaankylän koulussa:

#### Johtaminen

Johtaminen ja päätökset perustuvat keskustelemaan demokratiaan. Yksilöllisyydellä tarkoitetaan henkilökunnan oikeutta ja mahdollisuutta tehdä työnsä omien näkemyksiensä, vahvuksiensa ja toiveidensa mukaan. Jaettu johtajuus on osa jokapäiväistä toimintaa.

#### Henkilöstö

Koulujen opetushenkilöstö on riittävää ja mahdollisimman pätevää. Koululla on täydennyskoulutussuunnitelma. Työyhteisön toimivuuden kannalta on tärkeää, että koko koulun henkilökunta sitoutuu yhteisesti päätettyihin sääntöihin ja sopimuksiin. Hyvän yhteishengen säilyttämiseksi tulee muistaa korrektaus työtovereita (myös oppilaita) kohtaan (hienotunteisuus, kuunteleminen, auttaminen, yksilöllisyyden kunnioittaminen). Yhteisillä tapahtumilla lujitamme työyhteisöämme. Mahdollisuuksien mukaan henkilökunta osallistuu koulutuksiin. Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutukset toteutetaan oman kunnan sisäisinä koulutuksina. Henkilökunta osallistuu vähintään kerran lukuvuodessa kehityskeskusteluihin. Avoimessa työyhteisössä on riittävä vapaus ja rauha toimia. Tähän pyritään selvittämällä oppilaille perusteellisesti koulun työrauhaan ja toisten huomioimiseen liittyvät säännöt. Lisäksi kunnioitetaan opettajien ja henkilökunnan työskentelyä niin, että jokaisella on työrauha omana persoonanaan. Jokainen voi olla työyhteisössä oma itsensä. Jokaisella on vapaus ja vastuu tuoda yhteisiä asioita yhteiseen keskusteluun ja jokaisen työhyvinvoinnista pidetään huolta. Kohteliaisuus ja hyvät käytöstavat ovat oleellinen osa henkilöstön päivittäisiä toimintatapoja. Jokainen osallistuu riittävästi opetuksen ja yhteisten asioiden valmisteluun. Selvitetään yhteisesti jokaisen vastuu työtehtävien hoitamisesta ja huomioidaan tasapuolisuus ja vahvuudet. Varataan tarpeeksi aikaa yhteisten asioiden valmisteluun. Yhteistyö koko koulun välillä on luonnollinen osa koulun arkea. Työssä jaksamisesta tuetaan kunnan Tyhy-toiminnalla. Työterveydellä ja esimiestyöllä on tärkeä merkitys jaksamisen tukemisessa.

#### Taloudelliset resurssit

Yritetään turvata fyysisen ympäristön toimivuus ja resurssien riittävyys. Viestitetään selkeästi päättävälle taholle koulun tarpeet liittyen resursseihin (esim. avustajatarpeet, tuntikehys) ja kiinteistön kuntoon. Kyläkoulun merkitys hyvinvoinnille on merkittävä tekijä.

#### Arviointi

Koulussa suoritetaan kirjallinen arviointi aina lukuvuoden päätteeksi. Koulussa arviointia suoritetaan jatkuvasti, myös itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arvioinnin kehittämistä tehdään osana opetussuunnitelmatyötä. Arviointi suoritetaan vuosittain erilaisten tarpeiden mukaan.

#### Opetussuunnitelman toteuttaminen

Koulun opetussuunnitelma on ajan tasalla ja sitä jatkautetaan. Opetusmenetelmät ovat monipuolisia ja henkilöstön vahvuudet huomioidaan. Opettajien ja henkilökunnan täydennyskoulutus on suunnitelmallista ja säännöllistä (Wilma-seuranta ja kehityskeskustelut). Opetussuunnitelmatyön jatkuva jatkaminen (mm. arvioinnin osalta) on lukuvuoden keskeisiä töitä.

#### Opetus ja opetusjärjestelyt

Koulussa on viihtyisä, suvaitseva ja hyvä henki. Yhteistyötä opetusryhmien välillä tehdään paljon ja monipuolisesti. Koronatilanne haastaa tätä perinteisesti hyvin vahvaa yhteistyötä ja uusia toimintatapoja joudutaan kehittämään. Yhteistyötä tehdään jatkuvasti vanhempien ja muiden tahojen kanssa. Kiinnitetään erityistä huomiota riittävään tiedonkulkuun sekä turvallisuuteen.

### Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

Oppilaan saamaan tukeen liittyvät järjestelyt ovat kouluissa pääsääntöisesti hyvällä mallilla. Koulussamme toimitaan kunnan Oppilashuollon -ohjeiden mukaisesti. Tukiopetusta luokanopettaja järjestää sitä tarvitseville. Myös tehostetun ja erityisen tuen antamisesta huolehditaan kaikilla luokka-asteilla. Myös osa-aikaista yksilö- tai pienryhmäopetusta on tarjolla. Kouluissa huolehditaan HOJKS:ssa määriteltyjen tukimuotojen toteutumisesta ja sitä arvioidaan päivitysten avulla säännöllisesti. Erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetuksen seurantaan ja arviointiin osallistuu aina moniammatillinen työryhmä. Pedagogisen tuen –ryhmä kokoontuu säännöllisesti. Samoin yhteisöllinen oppilashuolto toimii säännöllisesti. Yksilöllistä oppilashuoltoa järjestetään aina tarvittaessa.

Koulussa luotetaan opettajien ammattitaitoon oppilaan tukemisessa. Tuen muodot ovat hyvin kaikkien opettajien tiedossa ja opettajat pyrkivät tunnistamaan oppilaiden yksilölliset tuen tarpeet mahdollisimman aikaisessa vaiheessa.

Kiusaamisen ehkäisemiseksi teemme säännöllisesti töitä Kiva Koulu -hankkeen sekä Pisaramallin mukaisesti.

Koulukuraattori ja terveydenhoitaja käyvät koululla joka toinen viikko. Haasteita on tuonut vaikea koulupsykologitilanne sekä muiden vastaavien tukimuotojen vähyys.

### Osallisuus ja vaikuttaminen

Oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia tukee koulun avoin ja vuorovaikutteinen kulttuuri sekä yhteistoiminta niin opetustilanteissa kuin esim. kerhojen muodossa.

Suunnitelmallisuus on tärkeää sekä osallistumisen ja vaikuttamisen edistämiseksi että kiusaamisen ja syrjinnän ehkäisemiseksi, kuten muussakin koulun toiminnassa.

Koulun oppilaskunta kokoontuu säännöllisesti ja vaikuttaa osaltaan aktiivisesti koulun toimintaan.

Koulussa on toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseen ja tunnistamiseen sekä siihen puuttumiseen =kiusaamisen ennaltaehkäisy (Kiva koulu-hanke). Koulussa on yhteistoimintaa opetustilanteiden ulkopuolisten tapahtumien muodossa (esim. retket, teemapäivät). Kaikkien oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta vastaamista pidetään jokaisen opettajan ja avustajan tehtävänä. Hyvät tavat kaikkialla, myös koulun ulkopuolella.

### Kodin ja koulun yhteistyö

Keskinäinen kunnioitus, luottamus ja tuki ovat koulumme tärkeitä arvoja. Pyrimme aktiiviseen yhteistyöhön kotien kanssa. Pyrimme ylläpitämään koulun ja kodin (sekä henkilökunnan) välistä tiedonkulkua seuraavin keinoin: Wilma ja tiedotteet koteihin, koulumme kotisivut, verkkolehti, sähköposti, puhelinkeskustelut, sekä henkilökohtaiset tapaamiset (vanhempaintapaamiset, arvointikeskustelut, vanhempainillat, ryhmätapaamiset, oppilashuollon sekä verkostojen palaverit).

### Fyysinen oppimisympäristö

Koulun tilat, opetusvälineet, oppimateriaalit, rakennetun lähiympäristö ja ympäröivä luonto.

Koulumme tilat ovat opetuksen ja opiskelun kannalta vanhat mutta idylliset. Eriyttämistilat edistävät oppimista ja mahdollistavat erilaisia työskentelytapoja. Opetusvälineitä koululla on kohtuullisesti. Yhteisöllinen toiminta on koulussa jokapäiväistä.

Koulumme tilojen siisteydestä huolehditaan päivittäin ja siisteyttä seurataan säännöllisesti.

Koulumme opettajilla on käytössä tilat opetuksen suunnittelua ja keskinäistä yhteistyötä varten.

Koulumme piha tarjoaa kohtuulliset mahdollisuudet (koko, varustus, materiaalit) välituntiliikuntaan ja yhdessäoloon.

Hyödynnämme säännöllisesti koulun lähiympäristöä ja -tarjontaa opetuksellisesti (koulun piha, lähiluonto, Seurojen talo.).

### Oppimisympäristön turvallisuus

Koulussamme on kriisisuunnitelma ja pelastussuunnitelma, joka päivitetään joka syksy. Pelastautumisharjoitus tehdään vuosittain. Käymme erilaisia uhka- ja vaaratilanteita läpi säännöllisesti. Myös ensiapukoulutuksia päivitetään säännöllisesti.

Turvallisuuteen liittyen jokaisella koulun opettajalla sekä avustajalla on matkapuhelin käytössä. Koulun säännöt on päivitetty ja ne käydään läpi oppilaiden kanssa vuosittain. Tilojen siisteys ja toiminnan turvallisuus ovat jatkuvasti tarkkailtavia asioita.

Oppilaiden kanssa keskustellaan vuosittain koulumme kiusaamisen vastaisesta toimintamallista. Jokainen on velvollinen tiedottamaan havaitessaan puutteen tai epäkohdan turvallisuusasioissa.

## 5. KOULUN TOIMINTAKULTTUURIIN KUULUVAT TOIMINTAMALLIT

### 5.1. KAKE - KASVATUSKESKUSTELUT

#### Kasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käydään lain mainitsemisissä tilanteissa, joita ovat opetuksen häirintä, epäkunnioittava tai toisen ihmisarvoa loukkaava käytös, koulun järjestysääntöjen rikkominen ja vilpillinen menettely.

Kasvatuskeskusteluja käy alakoulussa ensisijaisesti luokan oma luokanopettaja. Kasvatuskeskusteluun tulee täyttää lomake Wilmaan, jossa oppilasta kuullaan ja teko tulee yksilöidä. Lomakkeet arkistoidaan. Kasvatuskeskusteluista tulee tiedottaa aina huoltajalle. Tämä tapahtuu osana keskustelua ensisijaisesti puhelimitse ja tiedottamistyyppisissä tilanteissa myös Wilma-viestillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta käytöstä ei saada muuttamaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Kasvatuskeskusteluissa noudatetaan hallinnon yleisiä oikeusturvaperiaatteita, joita ovat yhdenvertaisuusperiaate, tarkoitussidonnainen periaate, objektiviteetti-periaate, suhteellisuusperiaate sekä luottamuksensuojaperiaate.

### 5.2. KIVA - TOIMINTAMALLI

### **Kiva -toimintamalli**

Kiusaamisen vähentämiseksi koulussa käytetään Kiva-toimintamallia. Kiva on lyhenne sanoista kiusaamisen vastainen tai kiusaamista vastustava. Kiusaamista pyritään ennaltaehkäisemään ns. yleisillä toimenpiteillä, jotka kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin. Alakouluissa pidetään lukuvuoden mittaan kiusaamiseen liittyviä oppitunteja. Kiva-tunteja on säännöllisesti tänä lukuvuonna koko koululle yhteisinä tunteina. Myös muuta koko koululle yhteistä Kiva-toimintaa järjestetään mahdollisuuksien mukaan.

Kiusaamistapauksen tultua ilmi otetaan käyttöön ns. kohdenneet toimenpiteet. Kiusaamistapauksia selvittelevät ensisijaisesti luokanopettajat. Jos kiusaaminen on jatkuvaa, osallistuu asian selvittelyyn koulun Kiva -tiimin jäsenet yhdessä luokanopettajien apuna. Kiva-keskusteluissa puhutaan kiusatun oppilaan sekä kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa.

Kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa sovitaan, miten nämä muuttavat toimintaansa. 1-2 viikon kuluttua käydään seurantakeskustelut kaikkien asianosaisten kanssa ja sovitaan tarvittaessa jatkotoimenpiteistä. Keskusteluissa ilmitulleet ja sovitut asiat kirjataan lomakkeille. Ensimmäisistä käydyistä keskusteluista soitetaan aina oppilaiden huoltajille. Seurantajakson jälkeen huoltajiin ollaan yhteydessä puhelimitse tai Wilma-viesteillä.

Jos toimenpiteistä huolimatta kiusaamista ei saada loppumaan, jatkuu asian käsittely huoltajien ja oppilaan sekä edellä mainittujen henkilöiden sekä vararehtorin tai rehtorin kesken. Tilanteesta riippuen mukaan kutsutaan myös oppilashuollon henkilöstöä.

Pisaramallin -mukaisen puuttumismalli tukee Kiva-toimintaa.

Kivatoimintaa johtaa Joanna Rinne.

## **5.3. OPETTAJIEN VALVONTATEHTÄVÄT**

Jokaisella opettajalla on vastuu omasta opetusryhmästään. Ruokavalvonta kuuluu luokanopettajalle ja apuna toimii ohjaaja. Lisäksi jokaisella opettajalla on tietty määrä välituntivalvontoja. Välituntivalvonnat ovat henkilökunnan tiedossa ja listattuna opettajanhuoneen seinällä. Lukuvuoden aikana valvontalistaan voi tulla muutoksia. Jos opettaja on esteellinen (esim. palaveri) on hänellä velvollisuus järjestää korvaava valvoja omalle valvonnalleen.

Opettaja on virkavastuussa työjärjestykseen hänelle merkittyjen tuntien ajan (oppitunti 60 min) hänelle määrätyistä oppilaista/ opetusryhmästä. Opettajan virkavastuuta ei voi opettaja itse siirtää pois itseltään. Tämän vuosi kaikista poissaoloista pitää välittömästi ilmoittaa rehtorille. Tällöin virkavastuu määrätään jollekin toiselle ja opettaja vapautuu ko. virkavastuusta.

Koulunkäynninohjaajana toimii Reija Aaltonen ja Tarja Ronkainen. Koulussamme myös ohjaavahenkilökunta osallistuu välituntivalvontoihin. Muita tehtäviä ovat myös oppilaan koulun käynnin tukemisen lisäksi mm. koulukyytien odotusvalvonta.

## **6. KOULUN TYÖRYHMÄT, TIIMIT JA YHTEISSUUNNITTELU**

### **6.1. KOULUN JOHTORYHMÄ**

Koulun johtoryhmän muodostavat rehtori, vararehtori ja laaja-alainen erityisopettaja. Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa.

### **6.2. PEDAGOGISEN TUEN RYHMÄ JA KOLMIPORTAINEN TUKI**

#### **Pedagogisen tuen ryhmä**

Pedagogisen tuen ryhmän kutsuu kokoon rehtori. Ryhmä kokoontuu noin kerran kuussa tai tarvittaessa useammin. Mukana ryhmässä ovat aina erityisopettaja ja rehtori, Tarvittaessa paikalle kutsutaan kasvatusohjaaja, kuraattori, koulupsykologi, terveydenhoitaja sekä luokanopettaja/ huoltaja.

Kokoon ryhmässä arvioidaan ja suunnitellaan koulunkäynnin tukea ja sen antamista liittyviä asioita. Tarvittaessa voidaan konsultoida asiantuntijoita. Ryhmässä voidaan päättää antaa oppilaalle lisää yleistä tukea, lisätä avustajan antamaa tukea, tehdä tai purkaa tehostetun tuen päätös.

#### **Kolmiportainen tuki**

Koko alakoulun ajan laaja-alainen erityisopettaja vastaa seuloista ja testeistä. Kunnassa on yhtenäinen suunnitelma käytössä olevista testeistä ja niiden aikataulutuksesta.

#### **Yleinen tuki:**

Yleinen tuki tarkoittaa laadukasta, oppimisvaikeuksia ennalta ehkäisevää perusopetusta, joka ottaa huomioon kunkin oppilaan ja opetusryhmän yksilölliset tarpeet. Yleisen tuen muotoja ovat esimerkiksi eriyttäminen, tukiopetus, oppilaan ja opintojen ohjaus, samanaikaisopetus sekä osa-aikainen erityisopetus.

Yleisen tuen suunnittelusta, toteutuksesta ja arvioinnista vastaavat luokanopettajat. Opettajat (luokanopettajat ja erityisopettajat) tekevät jatkuvasti yhteistyötä yleisen tuen toteuttamiseksi. Oppilashuollon henkilökuntaa konsultoidaan

tarpeen mukaan. Koulunkäynninohjaajat toteuttavat yleistä tukea opettajan ohjeiden mukaan.

#### *Tehostettu tuki:*

Kun yleinen tuki ei riitä, luokanopettaja ottaa yhteyttä kotiin ja laatii pedagogisen arvion. Pedagogisen tuen ryhmä päättää tehostettuun tukeen siirtämisestä ja sen lopettamisesta. Tehostettu tuki on pitkäjänteisempää ja suunnitelmallisempaa kuin yleinen tuki. Tällöin tukitoimet ovat harkitumpia, ja oppilaan oppimista seurataan tehostetummin. Tehostettua tukea annetaan yleisopetuksen ryhmässä.

#### *Erityinen tuki*

Jos tehostettu tuki ei riitä, siirrytään erityiseen tukeen. Sitä edeltävät keskustelut huoltajien, oppilaan ja erityisopettajan kanssa. Erityistä tukea annetaan yleisopetuksen ryhmässä ja / tai pienryhmässä.

Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on tehtävä oppilaasta pedagoginen selvitys. Pedagogisen selvityksen pohjalta sivistystoimenjohtaja tekee kirjallisen erityisen tuen päätöksen.

Askolan kunnassa erityisen tuen päätöksen tarpeellisuus tarkistetaan 2. vuosiluokan kevätlukukaudella sekä 6. vuosiluokalla kevätlukukauden alkupuolella seuraavan lukuvuoden opetusjärjestelyjä varten sekä tarvittaessa.

Erityisen tuen päätös voidaan tehdä, vaikka huoltaja ei tulisi kuulemistilaisuuteen tai haluaisi tulla kuulluksi. Askolassa koetetaan löytää yhteisymmärrys oppilaan ja huoltajan kanssa, mutta opetuksen järjestäjällä on myös oikeus ja velvollisuus tehdä päätös oppilaan edun mukaisesti vaikka vastoin huoltajan tahtoa.

## 6.3. OPPILASHUOLTORYHMÄT JA OPPILASHUOLLON TOIMINTAMALLI

### **Yksilökohtainen oppilashuolto**

Yksilökohtaisen oppilashuollon tehtävänä on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä, josta jatkossa käytetään nimitystä asiantuntijaryhmä, kootaan oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmä pyritään kokoamaan mahdollisimman nopeasti tuen tarpeen tullessa ilmi tai myös ongelmien ehkäisemiseksi ja mahdollisimman varhaisen tuen turvaamiseksi.

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä on aina moniammatillinen ja kaikista oppilaan moniammatillisen asiantuntijaryhmän tapaamisista tulee tehdä kirjaus Wilmaan. Yleensä luokanopettaja vastaa ryhmän muistion laatimisesta Wilmaan sekä ryhmän koolle kutumisesta.

### **Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä**

Yhteisöllinen opiskeluhoito on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuoltolain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoito) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen. Tällä tarkoitetaan toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielen terveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

YHR seuraa myös luokkien työrauhaa ja koulun ilmapiiriä. Tarvittaessa se arvioi ja kehittää toimintatapoja ja tekee yhteistyötä opettajien kanssa paremman työrauhan saavuttamiseksi.

Askolan alakouluissa yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

terveydenhoitajat, laaja-alaiset erityisopettajat, kasvatusohjaaja, kuraattori ja koulujen rehtorit. Toiveena mukaan olisi saada myös tarvittaessa mm. koulupsykologi, koululääkäri ja psykiatrisen sairaanhoitaja.

Osa yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoontumisista järjestetään jokaisella koululla erikseen ja osa keskitetysti yhdessä kaikkien alakoulujen kesken. Ryhmän kutsuu kokoon alakoulujen rehtorit.

Koululla säännöllisesti toimivat oppilashuollon henkilöt ovat koulukuraattori Taru Mahlanen ja kouluterveydenhoitaja Sari Suoja.

Askolan alakoulujen tavoitteet lukuvuodelle 2024-25 ovat:

- Kasvatusohjaajan työnkuvan kehittäminen.
- Hyvinvoinnin vuosikellon kehittäminen.
- Päivitetyn poissa-olomallin käyttöönotto ja poissa-olojen ennalta ehkäiseminen.
- Kouluterveyskyselyn sekä Move-testin ja KiVa-kyselyiden läpikäynti ja niistä nousevat kehittämistavoitteet.
- Oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt ja keskeiset tulokset.
- Tupakkatuotteiden ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttuminen.
- Oppilashuollollisen henkilökunnan riittävän määrän seuraaminen (asiasta tiedottaminen eteenpäin).

## 6.4. TIIMIT JA TYÖRYHMÄT

Koulullamme jokaisella opettajalla on tiimivastuu. Tiimin toimintaa jalkautetaan koko koululle. Koulun tiimivastaavat ovat:  
**Kiva- koulu: Joanna Rinne**

- Säännölliset Kiva-tunnit
  - Puuttuminen mahdollisiin kiusaamistapauksiin kiva-mallin mukaisesti
  - Apulaisvalvojat oppilaista välitunneille
  - Pääpaino kiusaamisen ehkäisyssä.
  - Kiva-kyselyt vuosittain ja niiden tuloksista tiedottaminen.
- Kiva -koulutyön kehittäminen ja yhteistyö muiden kiva-koulujen kanssa

**Oppilaskunta, turvallisuus ja hyvinvointi: Soila Malinen (2.9.2024 Tarja Ronkainen)**

- Koko koulun hyvinvoinnin ja turvallisuuden kehittäminen
- Oppilaskuntatoiminnan jatkaminen ja kehittäminen
- Koulun viihtyvyyden kehittäminen

## 7. YHTEISTYÖTAHOT

Yhteistyötä esiopetuksen kanssa: Tammenterhon esiopetus  
Yhteistyötä kunnan kirjaston kanssa: koulukirjasto, kirjailijavierailut, lukudiplomi  
Yhteistyötä vanhempainyhdistyksen kanssa jatketaan ja kehitetään: Yhdessä kerätyillä varoilla järjestetään mm. uimahallimatkoja, teatterikäyntejä, yökoulu, kevätretki koko koululle tai muuta hankintoja.  
Yhteistyötä seurakunnan kanssa: koulukirkko, rukoushuone, aamunavaukset ja vierailut  
Kansainvälistä pienimuotoista yhteistyötä  
Tiivis yhteistyö kunnan muiden alakoulujen kanssa  
Yhteistyö SPR:n kanssa (mm. ensiapupäivä)  
Askolan terveystoimi  
Askolan liikuntatoimi  
Askolan sosiaalityö  
Askolan koulu (kuudensien luokkien tutustuminen yläkouluun)  
Koulupoliisi  
Porvoon pelastuslaitos  
Kylän yritykset ja yrittäjät, mm. Juornaankylän metsästysseura

*Otsikko määrittelemättä*

*Otsikko määrittelemättä*